ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

SECȚIUNEA III- A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

MODEL
CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 8
ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 8
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 19
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 19
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 22
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 25
CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 26
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 28
ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 29
ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 31
ARTICOLUL 9 –INVESTIŢII 35
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 37
ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 42
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 42
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREACONTRACTULUI 43
ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR 49
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 54
ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI 56
ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE 56
18.1. Bunurile de Retur 57
18.2. Bunuri Proprii 59
18.3. Bunuri de preluare. 59
ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORII DE SALUBRIZARE 59
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 60
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 61
ARTICOLUL 22 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 61
ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI 62
ARTICOLUL 24–REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 63
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 64
ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL 65
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 65
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 65
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 65
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI 67
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 68
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR 69

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 69
ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ 69
ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 71
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 72
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 72
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 73
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 73
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI 76
37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 76
37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 78
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE 78
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 78
ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE 79
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 80
ARTICOLUL 41 – TAXE 81
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI 81
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE 81
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 82
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI 82
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR 83
ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE 83
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 84
ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 84
ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 84
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 86

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, cu sediul în str. ……, nr. …….., bl. - sc. - , et. - , ap. -, municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bacău cu nr. …….., CIF …….., cont: …… deschis la ……, reprezentată prin D…….., având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre:

- Județul Bacău,

- municipiile: Onești și Moinești;

- orașele: Dărmănești și Buhuși;

- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș,

având împreună calitate de delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatarul”**, pe de o parte,

*(**Notă:***

*Calitatea de Delegatar o au împreună UAT-urile respective, deoarece ADIS Bacău este doar un **mandatar** al acestora, conform legii. Prin urmare UAT-urile sunt în continuare parte la contract şi doar împuternicesc ADI să acţioneze în numele şi pe seama lor (unităţile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor şi obligaţiilor).*

*Conform art. 15 Legea nr. 101/2006: „În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -j) se realizează **numai de către asociaţiile** de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară.”*

şi

Societatea SC ....., cu sediul în ....., str. ..... nr..... județul ....., înmatriculată la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul ....., cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcţia de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegatul**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Bacău a fost beneficiarul Proiectului *„Sistem Integrat de Management al Deşeurilor Solide în Județul Bacău"* ("Proiectul") care a fost finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu").

2. În scopul realizării Proiectului POS Mediu, în anul 2010 Județul Bacău şi unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare ADIS Bacău, mai sus menţionate, în calitate de mandanți au înțeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sen. (în calitate de mandatară).

4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare ADIS Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii.

6. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartida cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate/colectate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar , Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract, in sensul asumarii integrale a riscului de cerere/de oferta, in legatura cu activitatile de colectare-obiect al prezentului contract.

7. S.C. ..... ., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii de atribuire nr.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- municipiile: Onești și Moinești;
- orașele: Dărmănești și Buhuși;
- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Caşin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

„Asociaţia" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, înregistrată la Judecătoria Bacău cu nr. 6/A/28.01.2010

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

"Biodeșeuri„ conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvată în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să

lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţiiante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare și în condiții de funcționare normale;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de sarcini” înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

“Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu

modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, inclusiv modificarea acestora sau Contractul la un moment dat, cu acordul Partilor contractante, prin acte aditionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 49 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

„Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei.*

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu, exceptand situatiile care se pot incadra in cazurile de risc operational, asa cum sunt acestea descrise si asumate in Matricea riscurilor;

”**Delegat”** înseamnă societatea SC ..... SRL/S.A., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

”**Delegatar”** înseamnă acele unităţile administrativ-teritoriale mandante, membre ale ADIS Bacău care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, in calitate de mandatar;

„**Depozit**” înseamnă depozitul de deșeuri conform, existent, acesta fiind situat pe Strada Chimiei Nr. 20, Judetul Bacau

“Deşeu(uri)” înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

“Deşeuri alimentare” înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor şi a cerinţelor generale ale legislaţiei alimentare, de instituire a Autorităţii Europene pentru Siguranţa Alimentară şi de stabilire a procedurilor în domeniul siguranţei produselor alimentare care au devenit deşeuri;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele, definitiei de deseu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002) exclusiv reziduurile de producție.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungata, altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);

;

“Deșeuri Municipale” înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; precum și

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Deşeuri Reziduale" înseamnă - fracţia de Deşeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de Deşeuri Municipale, respectiv Biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de deşeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării."

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, cu excepția Deşeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„ Document al concesiunii" - anunţul de concesionare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de *autoritatea/entitatea contractantă* sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire (conf art. 5 alin.1 lit. m din Legea 100/2016);

"Documentaţia de atribuire" - documentul concesiunii care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţele *autorităţii/entităţii contractante* sau la elementele concesiunii, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice sau documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele şi modul de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile candidaţilor/ofertanţilor, studiul de fundamentare (conf. alin.5 lit. n din legea 100/2016),,;

”Durata Contractului” va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat avand sucursala deschisa in Romania sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri municipale sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea/tratarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanţă” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Ţintele şi Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Ţintele” înseamnă indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel naţional (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului” înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„**Informații Confidențiale**" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Concesiunilor" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții remunerat corespunzător;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

”Operator de Salubrizare” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, care prestează activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curăţenia căilor publice, etc.) în judeţul Bacău în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activităţi atribuite de către unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Bacău (individual sau prin intermediul altor asociaţii de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADIS Bacău sau de către ADIS Bacău, după caz;

”Operatorul Depozitului” înseamnă operatorul care asigură administrarea şi exploatarea Depozitului județean situat în municipiul Bacău, județul Bacău, în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor reziduale din judetul Bacău, componentă a serviciului de salubrizare;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 120 de zile care incepe sa curga de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Redevenţa” înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

„Taxă" înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)" înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare

;

"Valorificarea Energetică a Deșeurilor" înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare",

„**Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara ~~(i)~~ zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Actvități Componente, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

b) colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional, respectiv

- deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

-. deşeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii, la solicitarea UAT-urilor.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor
d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
e) deşeurile abandonate abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii”)din prezentul Contract. . Delegatarul are dreptul să modifice unilateral Fluxul Deșeurilor în funcție de punerea în funcțiune a unor noi instalații în SMID, Delegatul având dreptul la recuperarea eventualelor costuri suplimentare generate de aceste modificări prin tarifele de operare conform prevederilor legale aplicabile.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul şi obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(a) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile, DEEE-uri.

(b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(e) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(f) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii;

(g) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(h) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(i) deșeuri textile

(8) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, conform prevederilor contractuale, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentulContract.

(9) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract, Prelungirea duratei contractului poate interveni și în situația modificării Regulamentului Serviciului și/sau a Caietului de Sarcini, dacă aceste modificări impun în sarcina Delegatului investiții noi. Prelungirea contractului nu poate depăși perioada maximă de amortizare a acestor noi investiții. Contractul poate fi prelungit și în situația existenței interesului general al Delegatarului în asigurarea continuității prestării Serviciului.
.

(4) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Se va aplica prevederile Legii100/2016 în ceea ce privește modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.

(5) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanţiei de bună execuţie, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

(6) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare**.** Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
Perioada de Mobilizare este de 120 de zile şi curge de la Data prevăzută în Ordinul de incepere al perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu o perioadă de 30 de zile, la solicitarea motivată a Delegatului transmisă delegatarului cu cel puțin 15 zile anterior expirării perioadei de mobilizare inițiale.

(7) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

b) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;

c) reconfirmarea disponibilități cash-flow-lui depus în cadrulofertei tehnice. Prezenta dovadă se va depuse la ADI în termen de 2 zile de la emiterea ordinului pentru începerea perioadei de mobilizare sub sancțiunea rezilierii contractului.

d) bținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 100%;

f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului (respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat prevăzute în anexa nr. 6) și amplasarea lor în teritoriu;

g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;

h) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri; ;

i) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice și de funcționalitate prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare, aplicarea prevederilor art. 17 alin. 5 lit h) din OUG 92/2021 pentru implementarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci” în varianta ”frecvență”, respectarea obligației delegatarului de a aproba taxe diferențiate pentru utilizatorii Serviciului.

j) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, şi, eventual, adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru. De asemenea se va realiza și agrea de către părțile contractante procedura de monitorizare a

contractului, sub sancțiunea neemiterii ordinului de începere a prestărilor activităților care fac obiectul contractului în caz de divergente între părți.

k) planificarea şi efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

l) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

m) campaniile de informare și conștientizare precum și celelate acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

n) Viitorul operator are obligația în perioada de mobilizare să asigure alocarea recipienților de colectare deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului ;

o)In perioada de mobilizare viitorul operator are obligatia distribuirii și alocării recipientelor de colectare așa cum este prevăzut în caietul de sarcini, inclusiv alocarea în aplicația informatică a tag-ului RFID utilizatorului Serviciului căruia i se pun la dispoziție recipientele de precolectare deșeuri. La finalul Perioadei de mobilizare alocarea pe utilizator a tag-urilor RFID trebuie să fie în procent de minim 95% din total gospodării din aria de delegare. De asemenea operatorul are obligația de a monta tag-uri RFID și pe recipientele de colectare a deșeurilor reziduale deținute/puse la dispoziția utilizatorilor noncasnici, în procent similar. În ceea ce privește ecoinsulele puse la dispoziție de către delegatar, operatorul are obligația de a monta tag-uri RFID pe toate recipientele de colectare din aceste facilități și alocarea acestora în sistemul informatic.

p) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri și operatorii celorlalte instalații la care urmează să predea deșeurile colectate separat, contracte care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor și nu la plata Serviciului care se asigură de autoritățile administrației publice locale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori. În cazul comenzilor separate pentru care se încheie contracte de prestări servicii operatorul va factura generatorilor de deșeuri costurile de colectare și transport precum și cele de operare instalații (tratare, valorificare, eliminare).

(8) Părţile vor încheia în perioada de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur puse la dispozitia Delegatului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform cerintelor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare în vederea efectuării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz. Delegatul are obligația prezentării la un interval de maxim 2 săptămâni a unui raport care să cuprindă îndeplinirea progresivă a obligațiilor în perioada de mobilizare.

(10) In termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va prevedea data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile si a respectat în integralitate prevederile prevăzute la alin.7 de mai sus.

(11) Dacă la expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (6) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (12) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile privind respectarea în integralitate a prevederilor alin. (7) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul/fara punere in intarziere/ fara interventia instantei. Aplicarea acestei clauze contractuale de către Delegatar/ADI exclude orice drept al Delegatului la orice pretenții materiale în baza prezentului Contract, inclusiv exclude plata unor pretinse prejudicii avansate de Delegat. Pe de alta parte, delegatarii vor fi despagubiti pentru prejudiciile inregistrate sau care se vor inregistra pana la o noua contractare, ca urmare a neindeplinirii conditiilor asumate in perioada de mobilizare.

(12) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de Zile.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate/ puse la dispozitia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) –

care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare

f) Indicatorii Tehnici privind Țintele – Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;

g) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract pana la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

h) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 9);

i) Programul de investiţii (Anexa nr.10).

j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 11)

k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa 6) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

l) Procedura de monitorizare a executării contractului ce urmează a fi realizată și agreată pe parcursul perioadei de mobilizare (anexa nr. 13)

m) programul de operare pe fiecare UAT în parte (anexa 14)

n) matricea riscurilor ANEXA 15

o) procedura de realizare a determinarii de compozitie Anexa 16 (care se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare

p) lista tarifelor de operare și procedura de calcul a sumelor de plată aferente facturilor emise de legat (situația de lucrări) (anexa 12)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii, cu exceptia celor asumate de Delegat;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract.

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADIS Bacău, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu indeplineste Indicatorii de Performanţă şi nu asigura continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări; doar în situația în care sunt necesare investiții în infrastructura serviciului generate de aceste modificări. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului se aplică de drept de la data comunicării către Delegat a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților prin care a fost aprobată respectiva modificare. Refuzul Delegatului de a semna aditionalul aferent implementarii dispozitiilor aprobate prin hotararea AGA nu are semnificatia unei cauze exoneratorii de raspundere contractuala , Operatorul fiind obligat la indeplinirea obligatiilor astfel impuse.

i) să aprobe, să modifice sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să solicite informații pe care le considera necesare cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

m) sa modifice regulamentul pentru implementarea sau imbunatatirea/adaptarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", după consultarea publică în funcție de interesul general al asociaților/ in functie de dinamica/realitatea raporturilor contractuale,

prin raportare la utilizatorii finali.

n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndelinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancţioneze Delegatul în cazul săvârșirii contravenţiilor prevăzute de Lege. Eventualele sancțiuni vor fi aplicate prin intermediul mandatarului ADIS.
o) să își exprime intenția de a dobândi bunurile de retur care nu au fost integral amortizate;
p) ADI are dreptul de a plăti parțial contravaloarea serviciului în funcție de nivelul încasărilor de la UAT-uri conform prevederilor Documentului de Poziție cu modificările ulterioare;
r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract/caietul de sarcini/regulament sau de Lege, cu care contractul se completeaza.
.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.
Dreptul/prerogativa de la litera i se va exercita de Delegatari, prin acordarea mandatului special de vot, pentru fiecare caz in parte, reprezentantilor din AGA ADIS care va aproba ajustarea/modificarea tarifara/contractuala, in numele si pe seama delegatarilor.

(3) In cazul in care Aparatul Tehnic al ADIS nu va inainta în termenul legal propunerea favorabila a ajustarii/modificarii tarifare solicitata de Operator, catre delegatari spre aprobare, Delegatul are dreptul de a se adresa cu cererea de ajustare/modificare tarifara/contractuala, direct catre ANRSC.
.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c)să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC) prevederile prezentului contract și ale ofertei tehnico-economice, în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu condiția ca aceasta să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract sau a altor evenimente de risc operational, neprevazute in Matrice;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitarile prevăzute de legislația în vigoare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile și DEEE-urilor în condițiile Legii, respectiv cu exceptia unor evenimente legislative care ar reglementa cazuri de prestare a unor componente a serviciului de catre terti operatori;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă inclusiv a eventualelor pretentii/prejudicii reclamate suplimentar fata de sumele facturate, doar de la delegatari, ADIS fiind o interfata mandatara fara un patrimoniu care sa fie afectat pretentiilor generate de executarea contractului;

h) să solicite asigurarea/ menținerea echilibrului contractual pe durata contractului, in limitele impuse de particularitatea concesiunii care presupune asumarea riscului de operare intr-un procent majoritar de catre Delegat.

.

i)să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunui penalizări cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri, stabilite conform mecanismului financiar din documentul de poziție și actele adiționale ale acestuia nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării serviciului se poate aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată.

j) să exploateze bunurile și serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor acestuia

k) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului

l) sa inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările unilaterale la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI

b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin

intermediul ADI cu acordarea unui mandat pentru fiecare caz in parte catre mandatarul ADIS, in acest sens, prin hotarari de Consiliu Local.

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, modul în care se realizează Serviciul):

a. calitatea Serviciului prestat;

b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

c. menţinerea echilibrului contractual, cu exceptia data de specificul concesiunii, conform art. 43 alin.2 lit.d din Legea 51/2006;

d. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate iniţial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;

e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentantii UAT-urilor, cu obligația menținerilor numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte, conform prevederilor Caietului de Sarcini;

f) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului;

j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

k) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent, cu limitarile impuse de dreptul de exclusivitate impuse de specificul concesiunii;

l) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
m) să achite delegatului contravaloarea serviciului public prestat conform prevederilor prezentului contract ;
n) să comunice delegatului lista UAT-urilor care nu au respectat termenele de plată a contravalorii Serviciului ;

ARTICOLUL 8 – OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi a Ofertei Tehnice/Ofertei Financiare a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

2. să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;

3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

4. sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubrizare respectivi;
5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) și a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și demolări.

6. să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale sau la interesul local;;

7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului Conform Anexei 7;

8. să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor ce i-au fost

concesionate/puse la dispozitie pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur si Bunurile de Preluare, conform condiţiilor stipulate la Art. 18.1 si 18.3 , în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

12. să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

13. să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.

15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

17. să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului, ADI, cât şi autorităţilor de autorizare şi control toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării Serviciului, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

18. să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi

Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

19. să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

20. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 26, orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept/ inopozabila Delegatarilor.

21. să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur si a Bunurile de Preluare, conform Art. 18.1.4 din prezentul Contract;

22. să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

23. să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

24. să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

25. să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit pentru deşeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, , deşeuri provenite de la evenimentele publice, deşeuri abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii. Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;

26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor desfășurată cu informarea și acordul prealabil al delagatarului și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare și conștientizare a publicului *nu trebuie să fie mai mică de 150.000lei;* Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informaţiile

privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

27. să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă. ADIS are dreptul de a reține cuantumul acestor penalități inclusiv din facturile emise de Delegat pentru activitatea care face obiectul prezentului contract.

28. să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 lit. A ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr.10 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;

30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;

31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective, cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini;

32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între toţi Utilizatorii;

33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite , sub sancțiunea aplicării de penalități contractuale, conform prevederilor Documentației de Atribuire.;

36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

37. Delegatul va avea faţă de utilizatorii Serviciului, în principal,următoarele obligaţii :

a) să asigure prestarea Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deterioarate, furate ;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenţilor săi.

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum şi în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;

e) orice alte obligaţii conform dispoziţiilor legale în vigoare.

38. orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract/ de Regulament /caiet de sarcini , respectiv de reglementarile normative specifice domeniului in care activeaza.

39) să își mențină oferta financiara de la data depunerii acesteia până la data semnării contractului și implicit conform prevederilor prezentului contract;

40) să asigure menținerea continuității serviciului pentru o perioada de minim 90 de zile de la data încetării contractului, la solicitarea delegatarului.

41) să efectueze colectarea din poarta în poarta de la toți utilizatorii casnici ai serviciului conform fluxurilor și frecvențelor precizate în Caietul de Sarcini.

42. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii, recipienti etichetați

ARTICOLUL 9 –INVESTIŢII

A. Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipientele necesare realizării activității de precolectare separata a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transportul deșeurilor menajere și similare conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile. Orice modificare a Programului de Investiții, generată de modificarea Anexei 1 la Contract, nu se consideră a fi o modificare substanțială.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de preluare conform 18.1.3 , care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la Articolului 18 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 36(„Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract. . Pe toată durata de derulare a Contractului, Delegatul are obligația de a prelua bunuri de retur de la Delegatar/Consiliul Județean Bacău, în situația în care se vor realiza investiții în infrastructura Serviciului.

B. Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 4 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to;

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to ;

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

(2) Valoarea contractului de ..... lei și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.
(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situaţia intervenţiei de modificări legislative în ceea ce

priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică (IPC Total).

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Nota: Cota de dezvoltare pentru prezentul contract se va stabili în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale și va fi in procent de 5% conform aprobării AGA ADIS

(5) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea

deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităţilor de deşeuri acceptate la depozit , în condiţiile concrete de prestare a activităţii. . Pentru tarifele de la alin. (1) se va ține cont la cantitatea programată de procentele din ultima determinare de compoziție agreata de către Autoritatea contractantă și indicatorii minimi de performanta trecuți în legislație și CS.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău. În cazul în care anumite elemente de cheltuieli (de ex. amortizarea) suferă modificări înainte de termenul legal de depunere a unei cereri de ajustare/modificare tarife, la data depunerii respectivei cereri operatorul are obligația în fundamentarea noilor tarife propuse să evidențieze cu minus sumele încasate în plus pentru respectiva linie de cheltuială, în intervalul de la expirarea/modificarea acelei cheltuieli și intrarea în vigoare a noilor tarife. În situația în care vor exista sume plătite in plus prin tarifele de operare si care nu au fost recuperate pana la finalul contractului, ADIS are dreptul sa le retina din garanția de bună execuție.

6) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale parte in contract..

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(8) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către ADIS în baza situației de lucrări aferentă cantităților de deșeuri colectate si transportate la instalațiile

de deșeuri prevăzute în caietul de sarcini. Situația de lucrări aferenta prestației unei luni calendaristice va fi înaintată spre control si aprobare către ADIS, facturarea efectuându-se după aprobarea situației de lucrări ce va fi considerata anexa la respectiva factura. Serviciile care se vor factura sunt următoarele:

(a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare

(b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă),

(c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile,

(d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloare prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale

(e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase, DEEE-uri si voluminoase în campanii

(9) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirma ca plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrative-teritoriale, member ADIS, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice și instituții publice. UAT-le virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS va delimita din suma integrală primită, cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de delegat. Orice tarif/taxa aferente activității gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidentelor cantităților de deșeuri depuse de delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plata directe între delegatul prezentului contract si operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubrizare care operează pe teritoriul județului Bacău. Prin urmare, în tariful încasat de delegat în baza prezentului contract pentru serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptata nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, compostare, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Bacău.

(10) Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

a) Delegatul va transmite situația de lucrări spre verificare către ADIS în cinci zile după încheierea unei luni calendaristice. Situația de lucrări va cuprinde un centralizator pe fiecare UAT

parte în contract, în care vor fi însumate cantitățile individuale/cod de deșeu colectate și transportate la fiecare instalație de deșeuri stabilită conform caietului de sarcini. Cantitățile centralizate se vor proba cu copii după tichetele de cântar emise de operatorul instalațiilor de deșeuri în care s-a efectuat recepția deșeurilor. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea situației, ADIS va confirma situația de lucrări. După confirmarea situației de lucrări, Delegatul poate emite factura aferenta prestației lunare.

Delegatul va emite facturile pentru serviciul efectuat conform obiectului prezentului contract în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor de către ADIS. Termenul de plată a acestor facturi este de 30 de zile de la data comunicării către ADIS. În vederea refacturării costurilor Serviciului de către ADIS către UAT-uri, transmiterea facturilor lunare nu se poate face mai târziu de data de 25 a lunii următoare prestării serviciului.

b) Dacă verificarea, acceptarea şi semnarea situaţiilor cantitative şi valorice se prelungeşte din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea ADIS de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de cătreADIS . În această situație termenul de plată prevazut la alin. 10. a), curge de la data remedierii neconformităţilor constatate..

Daca va considera necesar, ADI/Delegatarul (dupa caz), poate solicita documente justificative suplimentare fata de cele prezentate la raportul lunar.

(11) Neachitarea facturii de către ADIS în termenul prevazut la alin. 10 atrage penalităţi de întârziere stabilite conform prevederilor contractuale , după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu 0,001 % pe zi de intarziere

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi ½ din contravaloarea restului neachitat din factura /valoarea facturii neachitate în termenul de scadență și se constituie în venit al operatorului.

(12) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă. În această situație, recuperarea acestor penalități și implicit a debitului principal, se va realiza direct de la fiecare unitate administrativ – teritorială parte în contract care nu și-a respectat obligațiile de plată (proportional cu partea de obligatie neindeplinita). ADIS va comunica, la cererea Delegatului, situația financiară a fiecărui membru parte în contract, fiind exonerat de la plata respectivelor debite . ADIS va achita facturile emise de către operator în limita sumelor încasate de la UAT-uri conform documentului de poziție modificat prin actele adiționale ulterioare.

(13) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(14) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situaţia intervenţiei unor modificări legislative referitoare la plata al obligaţiilor

provenite din contractele încheiate între autorităţile publice şi profesionişti sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

(15) Tarifele de operare ofertate nu pot fi modificate/ajustate în primul an contractual, cu excepția situației în care în perioada de mobilizare delegatarul pune la dispoziția delegatului bunuri de retur situație în care delegatul are dreptul de a solicita modificarea tarifului strict cu costurile reprezentând redevența.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru infrastructura pusă la dispoziție (insule ecologice) concesionată în baza prezentului contract Delegatul nu datorează redevență.
(2) Pentru orice bunuri concesionate Delegatului pe durata prezentului contract, acesta are obligația de plăti redevență, în cuantumul și termenul indicat de Delegatar. Orice astfel de modificare se materializează într-un act adițional la Contract. Redevenţa devine exigibilă de la data prevăzută în Actul adițional încheiat conform alin.(2) şi va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenţei pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului şi aşa mai departe)*.
(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Dacă o singură sau doar o parte dintre unităţile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 36 ("Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul și modul de prestare a serviciului pe categorii de utilizatori;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deșeuri pentru colectare;

b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

c) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza toate informațiile solicitate de ADIS privind Serviciul;

d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

e) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile , biodeșeuri, voluminoase, periculoase, textile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție, din deducerea acestora din sumele facturate de operator sau prin orice altă modalitate legală ori stabilită contractual.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADIS Bacău, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condiţiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău conform termenilor și condițiilor stipulate de procedura de monitorizare a executării contractului (Anexa 13).

(2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de

lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

(3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

(4) Anunțarea inspecției/controlului

a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii ADIS fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

(5) Programul inspecției va fi stabilit de către ADIS și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

(6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obțiunte ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat care va fi adus la cunoștința Delegatului în Perioada de Mobilizare.

.

(7) Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției. În cazul în care Delegatul nu respectă această obligație, Delegatarul are dreptul să procedeze la rezilierea contractului.

(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități verificarea efectivă a activității de colectare a deșeurilor și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/ actului constatator.

c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor

impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău care au efectuat controlul, constituind astfel finalul ședinței de închidere. Raportul final al activității de monitorizare a contractului va fi supus aprobării AGA ADIS, ulterior fiind comunicat Delegatului.

e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

f) După primirea actului de control/ Raport de Monitorizare întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

g)În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat sau prin raport de monitorizare și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, în legătură cu activitățile care fac obiectul contractului,reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

h)Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

i)Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;
- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

(11) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12) Daca delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței sau va refuza primirea ,se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

(13) Sancțiuni

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare

al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.
c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

(14) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.
b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru analiza indeplinirii Indicatorilor de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS Bacău la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADIS Bacău următoarele:

a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);
b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri Bacău Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);
d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stațiile de sortare și de compostare, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
f. Situaţia Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare;
g. Înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
h. Înregistrările zilnice de la lit a-g vor fi centralizate într-un raport lunar care va cuprinde informațiile centralizate.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informaţiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADIS Bacău următoarele:
a. Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;
b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform și situația plăților efectuate către acest operator;
c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
e. Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADIS Bacău următoarele:
a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui trimestru și a unui an calendaristic;
b. Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
c. Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea

ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior.
d. Aceste informații trebuie să fie disponibile și în sistemul informatic dezvoltat de operator conform prevederilor Caietului de Sarcini, ADIS având acces nelimitat la acestea, sub sancțiunea unei penalități de 100 lei/zi de întârziere.

(20) Delegatul va raporta date și informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele și informațiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autoritarii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:
a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor, precum și a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;
c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
d) de deținere a tuturor Autorizaţiilor și liceențelor valabile.
e) Situația cheltuielilor privind salariile, combustibil, lubrefianți si orice alte informații solicitate de Delegatar

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul ADIS la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) **<u>Deşeurile reziduale</u>**:

- **la depozitul județean Bacău** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- la Stația de transfer Găiceana deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de Transfer Onești deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- la Stația de Transfer Berești-Tazlău deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa,

Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) **<u>Deșeurile reciclabile</u>:**

- la Stația de sortare Bacău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de sortare Onești deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- la Stația de Transfer Bereşti-Tazlău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) <u>Deșeurile biodegradabile:</u>

- la Stația de compostare Bacău deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de compostare Onești deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări pe durata modificarii contractului în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID sau a altui proiect implementat de Delegatar sau

Consiliul Județean Bacău ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare/revizuire expresă. Delegatul este obligat să accepte modificările impuse de punerea în funcțiune a unor noi instalații/echipamente în SMID, in caz contrar, hotararea AGA a ADIS care aproba astfel de modificari fiind aplicabila/parte integranta din contract -de drept si fara nici o alta formalitate, de la data comunicarii catre Operator. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera eventualele costuri suplimentare generate de aceste eventuale modificări prin tarifele de operare.

d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţiile de deșeuri reciclabile și biodegradabile colectate separat.

(5) Nerespectarea de către Delegat a prevederilor prezentului articol privind fluxul deșeurilor reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

Rezilerea va opera de plin drept si fara nici o alta formalitate/fara punere in intarziere si fara

interventia instantei, după expirarea termenului acordat in notificarea în prealabil a Delegatului de către Delegatar/ADIS să remedieze neconformitățile constatate și acordarea unui termen de remediere de 5 zile.
(6) În situația în care deșeurile colectate separat (deșeuri reciclabile, Biodeșeuri, deșeuri voluminoase, nu sunt acceptate de către operatorul de instalații pe motive de neconformitate, costurile cu eliminarea lor sau tratarea la o alta instalație vor fi suportate de către Delegat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan, astfel încât să nu fie posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.

(3) Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici vizibil de la distanță corespunzători tipurilor de fracții pe care le transportă.

(4) Modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile poate fi modificată la solicitarea expresă a Delegatarului/UAT parte în contract sau ADIS, în funcție de interesul general/local.

(5) Biodeșeurile colectate separat din piețe, condominii și locuințe individuale din zona urbană care vor fi transportate la stațiile de compostare conform prevederilor caietului de sarcini.

(6) În plus delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și noncasnici a deșeurilor textile de la utilizatorii casnici și noncasnici, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, DEEE-urile și deșeurile din construcții abandonate conform prevederilor caietului de sarcini.

(7) Realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale:

a) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și European - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei si standardelor prezentate. Terțul va răspunde în solidar cu operatorul pentru eventuale prejudicii aduse Delegatarului prin realizarea eronată a determinării de compoziție a deșeurilor municipale, această obligație va fi inserată în contractul încheiat între cele doua părți (operator și terț prestator al serviciilor de realizare a determinării de compoziție) Principalele

standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare".

Prezentele specificații se completează cu prevederile Caietului de Sarcini privind realizarea determinării de compoziție.

a) . În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale agreate de catre ADIS ,cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului sau prin aplicarea indicatorului prevăzut în Anexa 5 din OUG 92/2021. Cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor se includ în tarifele activităţilor de salubrizare..
b) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. ADIS Bacău va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, sau determinărilor realizate.
c) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.
d) Datele obținute in Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile. În cazul în care ADIS nu agreează motivat raportul de determinare a compoziției deșeurilor municipale, atunci va fi utilizat procentul de 33% deșeuri reciclabile în deșeuri municipale pentru stabilirea atingerii indicatorilor de performanță și a cantității programate pentru stabilirea tarifelor de operare (tarif colectare deșeuri reciclabile).

(6) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară și deșeurilor din construcții și demolări colectate separat de la populație, a deseurilor textile spaţiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) si va fi autorizat conform Legii. Deșeurile textile vor fi stocate temporar, sortate pe categorii valorificabile și nevalorificabile. Fracția valorificabilă nereciclabilă va fi valorificată energetic, iar cea nevalorificabilă va fi transportată în depozitul conform Bacău în vederea depozitării.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării . Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI sau hotărârii consiliului local în cazul modificării în raza unui singur UAT şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică/financiara inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, Caietului de Sarcini şi /sau Regulamentului Serviciului. Propunerea tehnică poate conține frecvențe de colectare suplimentare frecvențelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulament.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale colectate, Deșeuri biodegradabile, etc.) va fi după un calendar bine stabilit conform frecventelor minime prevăzute în CS. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare"(respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare pentru deseuri din sticla), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Colectarea deșeurilor din recipientele amplasate în incinta Insulelor Ecologice de tip 1 si 2 precum și a celor specific colectării deșeurilor textile se va realiza în funcție de gradul de umplere a recipientelor.

(9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor

abandonate, conform Legii, şi la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase și provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precolectare şi le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 48 de ore de la sesizare. Echipamentele de precolectare degradate care nu pot fi reparate, se vor înlocui de operator în maxim 48 de ore de la sesizarea utilizatorului, când degradarea s-a produs din vina Delegatului. În cazul în care degradarea s-a produs din vina utilizatorului , înlocuirea se va realiza contra cost, delegatul facturând direct utilizatorului costul înlocuirii recipientului de precolectare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentului Contract. Numărul de vehicule și echipamente adecvate, cât personalul indicat de operator în Oferta Tehnică nu poate fi modificat pe durata de derulare a contractului, în sensul suplimentării acestora, decât în situația modificării Regulamentului Serviciului (Anexa 1) sau a Caietului de Sarcini, care modifică condițiile de operare stabilite inițial. Autovehiculele de colectare trebuie să fie compatibile condițiilor de colectare din poartă în poartă a deșeurilor municipale existente în toată aria de delegare, pentru toți utilizatorii Serviciului cu excepția condominiilor.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului în modalitatea stabilită în Caietul de Sarcini și în oferta operatorului să respecte principiul de continuitate şi permanenţă.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare. În această situație delegatul va fi obligat să informeze de îndată UAT-ul pe raza căruia s-a produs erorile de colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcţii care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate.

.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport

pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi.

(18) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor și numărului de km parcurși pentru efectuarea Serviciului.

(19) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile, separat pentru fiecare UAT în parte.

(20) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract/ *matricea riscurilor* .
Delegatul intelege ca o concesiune se caracterizeaza prin suportarea unui procent majoritar de risc de catre concesionar/delegat.

In cazul in care intervin riscuri nestipulate in matricea de distribuire a riscurilor, aceste se vor suporta in integralitate de catre Delegat.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă, în mod obligatoriu, preluarea celei mai mari părţi din riscurile de operare aferente contractului de concesiune.

Suportarea riscurilor presupune nepretinderea unor despagubiri pentru prejudicii generate de aparitia evenimentelor de risc, cu exceptia situatiei in care /doar in procentele in care sunt distribuite riscurile intre Delegatar si Delegat, conform distribuirii asumate in matricea riscurilor.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunurile de retur

18.2 Bunurile proprii

18.3 Bunuri de preluare

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Bunurile de retur sunt: acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică cat si cele proprietate privată ale UAT-ului date în folosință operatorului.

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Concesionate/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract și

b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubrizare, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazii, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele concesionate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar (fiecare unitatea

administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le concesionează sau le pune la dispozitie), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura sau utilitatea celor prevăzute la art. 18.1.1. de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevăzute la art.18.1.1, fără însă a se limita la acestea: pubele şi containere pentru colectarea deşeurilor reziduale menajere, deșeurilor biodegradabile recipienţi pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile, recipienţi pentru colectarea deşeurilor textile, ecoinsule pentru colectare deșeuri, echipamente de colectare și transport deșeuri, orice alte instalații, utilaje, echipamente achiziționate de Delegat pe durata desfășurării Contractului și care se amortizează pe durata Contractului. Pentru bunurile cu valoare rămasă neamortizata, Delegatarul va putea prelua aceste bunuri sub rezerva achitării către Delegat a valorii ramase neamortizata.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului**.**

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit si in stare de functionare normala.

18.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

18.1.5. Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului și devin proprietatea Delegatarului/ADIS la finalul contractului dacă au fost amortizate integral sau cu plata unei despăgubiri reprezentând valoare neamortizată în cazul celor amortizate parțial pe durata contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului/ADI.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.1.13 În situația în care Delegatarul concesionează către Delegat anumite bunuri de retur ce vor fi purtătoare de redevența, Delegatul va face dovada plății valorii redevenței cu frecvența stabilită.

18.2. Bunuri Proprii

Bunurile proprii aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline in a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea contractului și care nu reprezintă bunuri de retur.

18.3. Bunuri de preluare.

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi).

(3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORII DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stațiilor de sortare Bacău, Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția contractelor de prestări servicii pentru colectare și transport deșeuri din aria delegată conform prevederilor Caietului de Sarcini
- Operatorul stațiilor de compostare Bacău și Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate
- Operatorii stațiilor de transfer: Găiceana. Onești, Berești Tazlău. Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate
- Operatorul depozitului județean Bacău pentru reziduurile din tratarea deseurilor din constructii si demolari și deșeurilor textile nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuței la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;

- Operatorul depozitului județean Bacău pentru deseurile reziduale colectate separat; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;

- Operatoul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform tarifelor aprobate de ADIS

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligaţia ca anterior începerii activităţii să întocmească planul intern de sănătate şi securitate în muncă şi să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislaţiei specifice sănătăţii şi securităţii în muncă, fiind pe deplin şi singur responsabil pentru îndeplinirea cerinţelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispoziţiilor legale şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi) în conformitate cu dispoziţiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa în scris ADI in termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele

implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător şi protecţia mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, conform prevederilor art.3 alin. 4 din prezentul contract pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia, care devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract. Garanția se va actualiza de fiecare dată când se va modifica valoarea anuala a contractului.

(2) Garanţia de bună execuţie este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu acoperă prejudiciul/ nu achita penalitatile în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună

Execuţie anterioare.În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece)Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) Asigurarea de răspundere civilă generală in suma de minim 1.000.000 lei.
c) Asigurare accidente salariați, conform legislației în domeniul muncii

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va

exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(**6**) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(**8**) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(**9**) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Dalegatarului/ADI dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24–REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate veniturile si cheltuielile contabile în legătură cu prezentul Contract inclusiv profitul sau pierderile, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"). Pentru toate cheltuielile de operare aferente prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, delegatul va prezenta documente justificative in termenul solicitat de către ADIS sub sancțiunea rezilierii contractului.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al

evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului. În măsura în care Delegatul nu va permite realizarea auditului și nu va furniza informațiile soliciate de Delegatar/ADI sau reprezentantul acestuia, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37(“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUBDELEGAREA ȘI TRANSFERUL

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract.

(3) Prin excepţie, cesiunea şi novaţia contractului de delgare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înfiinţării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condiţiilor contractuale iniţiale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) Delegatul este pe deplin răspunzător faţă de Delegatar de modul în care îndeplineşte contractul.

(5) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terţii pentru asigurarea şi valorificarea exploatării bunurilor şi serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiţia ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său

risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract,și în orice clauză a Documentației de Atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale, stabilite conform Anexei nr.7. Plata acestor penalități se va face conform prevederilor perentului Contract.

(3) Anexa nr.7 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare si nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, ori a inspecțiilor inopinate consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost aprobate de Adunarea Generală a Asociaților, conform Statutului ADIS.

(5) Nerespectarea gravă (procent peste 50%) și repetată a Indicatorilor de Performanţă dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) a) De asemena, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate prin prezentul Contract şi prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

b) Penalităţile şi despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuşi prin încheierea de convenţii cu terţii, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligaţii ce incumbă Delegatului şi care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situaţie, Delegatul va suporta şi toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligaţiei şi oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile

anterior menţionate în oricare dintre modaităţile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanţiei de Bună Execuţie constituită de Delegat/ deducerea despagubirilor/penalitatilor si oricaror alte pretentii ale Delegatarului, din sumele facturate de Delegat..

(7) În situaţia neplăţii revedenţei în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica şi percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1%pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cuntumul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul,care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract. Despagubirile/penalitatile pentru neindeplinirea obligatiilor de a face , instituite in sarcina Delegatului, sunt datorate de drept fara ca Delegatarul sa probeze vreun prejudiciu efectiv inregistrat, simpla intarziere in executarea obligatiilor de a face, antrenand activarea dreptului de despagubire/penalizare.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor fi calculate, facturate și încasate de către ADIS Bacău cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI

(**1**) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului, orice pretenții ulterioare fiind excluse.

(**2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(**3**) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ,Despagubire ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră
(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract /in baza ofertei sale financiare.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu îşi îndeplineşte sau îndeplineşte defectuos, obligaţiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,1% din valoarea anuală estimată a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum şi la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiei asumate.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, , în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:
(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, ca urmare a intervenirii unui eveniment de forta majora
(ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil. Activitatea colectorilor autorizați de deșeuri din ambalaje nu poate atrage aplicarea clauzei de exonerare, fiind inclusa la risc de operare suportat de Delegat. .

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze

a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite inainte si după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între orice sume datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţionalăşi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi

durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADIÎn legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, cu respectarea riscurilor asumate.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract excluzand situatii de risc asumate de Delegat şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al

Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu exceptia modificarii Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini, care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău,

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii

(3) Părţile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiţionale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităţilor Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar. In cazul in care un risc nu este prevazut explicit in matricea riscurilor, atunci acesta va fi suportat in integralitate de catre Delegat.

(4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute in prezentul Contract, astfel cum sunt definitela Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sau in cazul punerii în funcțiune a unor noi instalații sau echipamente în SMID sau în cazul în care interesul local sau general o impune sunt introduse noi obligații sau sunt modificate obligatii privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
e) modificarea Programului de Investiții Anexa 10 si Anexa 4 ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract sau a unor investiții efectuate de Delegatar/ADIS sau Consiliul Judetean Bacău.

~~g~~) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.
f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;
g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului/ Programul de Operare sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr.1 şi nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. Delegatul este obligat să respecte Noul Regulament și Noul Caiet de Sarcini de la data comunicării acestuia de către ADIS, asa cum au fost aprobate prin hotararea AGA ADIS.. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situaţia intervenţiei unei modificări legislative incidente, precum şi atunci când raţiuni economice, tehnice, punerea în funcțiune a unor noi instalații și echipamente în SMID sau modificarea configurației și funcționalității celor existente sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sal naţional.
(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente precum si a cauzelor mentionate la prezentul articol, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar/ADI,. În această situație, Actul adițional sau in cazul nesemnarii acestuia, hotararea AGA ADIS de aprobare a modificarilor produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despagubiri, prejudicii sau alte daune de orice

natură;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 32 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri catre delegatar;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii:

-concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct

sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, conform prevederilor prezentului Contract.

b) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

c) **Bunurile de preluare vor reveni delegatarului/ADI conform prevederilor documentației de atribuire**

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur si Bunurile de Preluare.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ- teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător.Daca există Bunuri de Retur ce deservesc mai multe unităţi administrativ- teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ- teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Bacău, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Bacău" și /sau "Investiții complementare sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Bacău", iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai

multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul/ ADIS va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea/sistarea/diminuarea la sau abandonarea culpabilă a prestarii Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 26 ("Subdelegarea și transferul) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenţei;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract, respectiv GBE (Anexa 9);

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare cu care are obligaţia încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la

termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;

l) neîndeplinirea tuturor obligaţiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;

m) alte încălcări ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei la data expirării Perioadei de Remediere. În această situație operatorul are obligația de asigura continuitatea Serviciului public pentru o perioadă de cel mult 90 de zile .

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului/ ADIS de extindere a perioadei, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie/ fara alta formalitate si fara interventia instantei, dacă acesta din urmă isi declara sau se admite intrarea in insolventa la cererea unui tert creditor, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile

legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADIprin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personaluluişi achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi

îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau i)

oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse

sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală, Partea având obligaţia de a le achita în termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(1) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului")fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentuluiContract, înrelaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentulContract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: str. ....., localitatea....., Județul .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenţia: D-na/D-nul .....

Adresa: ....., loc. ....., Jud. .....

Fax: .....

Email: .....;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADIva avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pânăla desemnarea unui nou operator, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 51 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 39 ("Confidenţialitate"), Articolul 41("Taxe"), Articolul 50 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat

de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) Prevederile prezentului contract se completează de drept cu legislația națională și europeana în materie.

(3) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci)de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul

în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul Delegatarului.

(3) În cazul unui litigiu izvorât din prevederile art.6 lit.g), art.7 lit. b) și art.27 alin.2, unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău vor sta în judecată în nume propriu, ADIS Bacău având numai calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi, ..., în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR, **DELEGAT,**

REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare enumerate la art.2 de mai jos.

(3) Serviciul de salubrizare este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale agenților economici, ale instituțiilor publice și ale altor persoane juridice pe teritoriul județului Bacău.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare ăn județul Bacău, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare ”ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, platic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în staţiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

g) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(2) Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional şi a serviciilor conexe serviciului de salubrizare se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la solicitarea acestora;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora..

Art. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. audit de deşeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate

şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, Direcția Județeană pentru Protecția Mediului, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;

4.4. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

4.5. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.8. colectare -conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.10. colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

4.11. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea şi pentru vânzarea ulterioară a deşeurilor, inclusiv acei comercianţi care nu intră fizic în posesia deşeurilor;

4.12. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob

4.13.compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.14. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de

atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;
4.15. depozit - conform definiției prevăzute în art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.16. **deşeu** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
4.17. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.18.**deşeuri din construcţii provenite din locuinţe** - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
4.19. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepția reziduurilor de producţie;
4.20. deşeuri menajere -conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;
4.21. deşeuri municipale: conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
4.22. deşeuri periculoase -conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare
4.23. deşeuri de producţie -deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
4.24. deşeu reciclabil - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;
4.25. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);
4.26. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.27. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt

comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;
4.28. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.29. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.30. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
4.31. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
4.32. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.33. gestionarea deşeurilor -conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
4.34. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.35. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.36. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.37. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.38. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;
4.39. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;
4.40. instalaţie integrată de tratare - instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin două activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor reciclabile colectate separat şi a deşeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deşeurilor.
4.41. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.42. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale

de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
4.43. **producător de deşeuri** -conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.44. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.45. punct de colectare - spaţiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deşeurilor municipale provenite de la utilizatori şi la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deşeurilor;
4.46. producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;
4.47. rambleiere - operaţiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deşeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deşeuri, să fie adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri.
4.48. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
4.49. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanţilor, a produselor de oxidare şi a aditivilor conţinuţi de acestea;
4.50. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
4.51. reziduuri-înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
4.52. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.53. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs.
4.54. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.55. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.56. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
4.57. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.58. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.59. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.60. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
4.61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.62. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianţii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinţei pentru care au fost destinate iniţial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie şi de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine şi cele pentru sistemele hidraulice;
4.63. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4.64. valorificare -conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.65. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/ insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) staţii de transfer;
f) instalaţii de sortare;
g) instalaţii de compostare;
h) instalaţii de digestie anaerobă;
h¹) instalaţii de tratare mecano-biologică;
i) instalaţii integrate de tratare;
j) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;
k) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația :

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia

de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toţi utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3: Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor care asigură serviciul de salubrizare, în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii şi reparaţii;

i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii opreatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare

având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcţionării acestora.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13
(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

Art. 14
(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău:
a) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;
b) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii din mediul urban şi din toate punctele de colectare din mediul urban;
c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;
d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
e) deşeurile textile de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.

(2) Operatorii au obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

(3) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(4) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

Art. 15

Operatorii care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente;

b) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritățile administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Autoritățile deliberative ale autorităților administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău parte în contract aprobă/instituie taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

Art. 17

(1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecți ai serviciului de salubrizare, au obligația să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.
(2) Fracția biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare din mediul urban va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.
(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.
(4) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorilor de salubrizare sau/și a unităților administrativ-teritoariale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.
(5) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.
(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorii serviciului vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.
(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor.
(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.
(8) Operatorii serviciului și/sau A.D.I.S. Bacău va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19
În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:
a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:
1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5.excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. lemn tratat sau vopsit;
9. conţinutul sacului de la aspirator;
10. mucuri de ţigări;
11. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.
c) deşeurile reciclabile de hârtie şi carton se colectează în recipiente de culoare albastră;
d) deşeurile reciclabile de plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
e) deşeurile reciclabile din sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.
f) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate cât și în saci personalizați acestui flux de deșeuri.

Art. 20
(1) După colectare, fracţiile de deşeuri municipale colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea **deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară în contractele de delegare, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri şi de la şi de la toţi utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) 1 dată la 2 zile, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

Notă: se va respecta frecvența minimă de colectare prevăzută în caietul de sarcini.

(2) Frecvenţa de colectare separată a **deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării** individuale prevăzută la alin. (1) **poate fi redusă** de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" sau, în alte situaţii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate.

(3) Evacuarea deşeurilor **reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat** de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară în contractul de delegare, în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deşeurilor reciclabile se face cu frecvenţa de:

a) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare, pentru deşeurile de hârtie, carton, respectiv plastic şi metal și o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă;

c) o dată pe lună, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată la 3 luni pentru deşeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea şi transportul deşeurilor textile se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară prin contractul de delegare, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor/sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri.

(5) Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor/sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri.

Art. 22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 23
(1) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.
(2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.
(3) Operatorii licenţiaţi pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, au obligaţia să colecteze deşeurile abandonate precum și deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea.
(4) După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.
(5) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate, înscrise în contractele de delegare aferente fiecărei arii de delegare.
(6) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul

va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(7) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(8) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 24

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deşeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spaţiile stabilite şi/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puţin 8 ore, de preferinţă întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

Art. 25

(1) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu.
(2) Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27

(1) **Deşeurile textile** din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.
(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare şi din poartă în poartă" şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. **Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.**
(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.
(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru.
(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.
(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.
(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;
e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 28

(1) **Deşeurile voluminoase** din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
(2) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare căruia i-a fost delegat serviciul, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.
(3) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare. În această situaţie, operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.
(6) Operatorul delegat trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

Art. 28 ^1

1) **Instrumentului Economic „Plătește Pentru Cât Arunci" (PPCA)**

a) Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci" (PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubrizare al SMID Bacău de a colecta selectiv deșeurile. Principiul de bază al acestui instrument economic este asigurarea posibilității reducerii frecvenței lunare de colectare destinată deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii frecvenței de colectare, astfel încât fracțiile reciclabile să fie sortate corespunzător. De asemenea constă în taxarea diferențiată a utilizatorilor serviciului în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale (stabilită volumetric) pe care aceștia o generează și o predau spre colectare.

b) Instrumentul economic PPCA se aplică pentru locuințele unifamiliale din mediul rural și urban (individuale).

c) Aplicarea instrumentului economic în Orase, zona de locuințe colective, se realizează prin dotarea condominiilor cu platforme de colectare inteligente a deșeurilor munucipale (ecoinsule), conform prevederilor caietului de sarcini (anexa 10).

2) Tipurile de pubele și frecvențele de colectare

Descrierea tipurilor de pubele disponibile pentru fiecare locuință individuală, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare:

Tip deșeu	Recipient	Volum	Frecvență*
Rezidual	Pubelă neagră	120 l	4 ori pe lună
Plastic/metal și hârtie/carton	Pubelă galbenă/albastră	240l/120 l	conform prevederilor caietului de sarcini

*Frecvența de 4 ori pe lună poate fi redusă prin decizia consiliului local al UAT-ului parte în contract și înlocuită cu o colectare de altă fracție de deșeuri (deșeuri reciclabile)

3) Proceduri operaționale pentru operator - sistemul RFID

3.1. Echiparea autospecialelor

Obligații ale operatorului:

- Toate autospecialele să fie echipate cu cititoare RFID funcționale
- Verificarea zilnică a funcționării sistemului RFID înainte de începerea turei
- Menținerea unui sistem de backup (coduri QR/bare) pentru situații de urgență (în cazul în care tag-ul RFID nu funcționează)
- Raportarea imediată către ADIS a oricărei defecțiuni a sistemului RFID
- Asigurarea funcționării structurale a sistemului de citire RFID.

3.2. Procedura de colectare monitorizată

Pasul 1 - Verificarea înaintea colectării:

- Șoferul/operatorul verifică dacă pubela are tag RFID vizibil și intact
- Se verifică dacă pubela este prezentată conform programului de colectare
- Se verifică vizual dacă conținutul corespunde tipului de deșeu pentru care este destinată pubela

Pasul 2 - Colectarea și înregistrarea:

- La ridicarea pubelei cu sistemul de ridicare al autospecialei, citirea automată a tag-ului RFID se înregistrează în sistem

- Sistemul confirmă prin semnal sonor (buzzer) și luminos (vizual), că s-a efectuat înregistrarea
- Datele se transmit automat în timp real către aplicația informatică. Specificațiile aplicației sunt stabilite în caietul de sarcini.
- În caz de eșec al citirii automate a RFID, operatorul scanează manual RFID-ul/ codul QR/bare de backup. Operatorul delegat va asigura dotarea cu scanere mobile.

Pasul 3 - Înregistrarea în aplicația informatică:

- Operatorul folosește aplicația informatică dedicată realizată conform prevederilor caietului de sarcini pentru a înregistra orice problemă identificată
- Se pot atașa fotografii pentru documentarea problemelor (pubele contaminate, RFID distrus, etc.)
- Se semnalează incidentele în timp real

3.3. Gestionarea situațiilor speciale

Pubele fără RFID sau cu RFID defect:

- NU se colectează până la remedierea problemei
- Se lasă un avertisment scris la proprietar
- Se înregistrează incidentul în aplicația mobilă cu fotografii
- Se raportează către ADIS și UAT pentru măsuri de remediere. În cazul distrugerii RFID sau nefuncționalității acestuia se înlocuiește de către operator.

Pubele contaminate:

- NU se colectează pubelele cu conținut neconform
- Se marchează pubela cu eticheta de „contaminat"
- Se fotografiază conținutul și se încarcă în aplicație
- Se lasă avertisment scris proprietarului
- Se raportează către ADIS/UAT pentru aplicarea sancțiunilor legale

Pubele suplimentare fără RFID:

- Se colectează doar deșeurile din pubelele cu RFID valid
- Deșeurile din recipiente neautorizate NU se colectează
- Se informează proprietarul despre procedura de obținere a pubelelor suplimentare. În cazul în care un tilizator dorește pubele suplimentare pentru colectarea unei fracții de deșeuri, acesta se va adresa operatorului pentru ai pune la dispoziție dotarea suplimentară (care va respecta condiționalitățile din caietul de sarcini contracost). Utilizatorul are posibilitatea să își procure singur recipientele de colectare, folosirea lor va fi condiționată de aplicarea unui cod RFID de către operator.

4) Sistemul de monitorizare și raportare

4.1. Aplicația informatică

Funcționalități pentru operator:

- Acces în timp real la datele de colectare
- Vizualizarea programului de colectare pe rute
- Raportarea problemelor și incidentelor
- Monitorizarea performanțelor echipajelor
- Generarea rapoartelor zilnice/lunare
- Înregistrarea consumului autospecialelor și posibilități de raportare a consumului de combustibil pentru fiecare autospecială de colectare și transport

Obligații de raportare:

- Raport zilnic de colectare cu cantitățile și numărul de pubele colectate și consumurile de carburanți specifice și distanțele parcurse
- Raport lunar consolidat către ADIS și UAT-uri
- Raportarea imediată a incidentelor majore
- Transmiterea lunară a datelor privind numărul de pubele colectate și utilizatorii înregistrați în aplicație către fiecare UAT

4.2. Reconcilierea datelor

Controlul cantităților:

Compararea pe fiecare cursă de colectare între numărul de pubele înregistrate RFID și cantitatea cântărită la depozit/instalații de tratare.

Aplicarea formulei standard: Nr. pubele colectate și înregistrate în aplicație × 120L × densitate (conform documentației de atribuire) = masă estimată

- Raportarea diferențelor peste 10% către ADIS
- Justificarea diferențelor prin rapoarte detaliate

5) Taxa de salubritate

Taxa de salubritate pentru locuințele unifamiliale se stabilește de fiecare consiliu local sub forma unui abonament care include un număr de ridicări anuale a pubelei de culoare neagră (deșeuri reziduale) și/ sau maro (biodeșeuri), colectarea în mod nelimitat (număr de ridicări) a pubelei galbene/albastre (deșeuri reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton), colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile în campanii, conform programărilor realizate de operatorul delegat.
Regularizarea taxei de salubritate se va realiza în cursul unui an calendaristic în funcție de frecvența de colectare a pubelei negre și/sau maro, orice ridicare suplimentară peste cea stabilită în abonamentul anual, fiind taxată separat, la o valoare stabilită de consiliul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale, în funcție de costul serviciului de salubrizare comunicat de ADIS.
Ridicările neconsumate din abonament nu se reportează pentru anul următor și nici nu se restituie contravaloarea abonamentului pentru care a optat utilizatorul serviciului.

6) Modalitatea de ridicare

Ridicarea de către operatorul delegat a recipientelor de colectare se va face prin aport voluntar a generatorului înafara limitei proprietății, respectând programul de colectare lunar reglementat contractual.

7) Reguli pentru pubele contaminate

Pubelele prezentate voluntar la golire care sunt impurificate/contaminate cu alte tipuri de deșeuri nu vor fi colectate de operator. Sancțiunile din Regulamentul de Salubrizare sunt aplicabile.

8) Deșeuri suplimentare

Deșeurile reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton generate suplimentar peste volumul pubelei galbene/albastre, pot fi depuse în saci de plastic transparenți lângă recipientul galben/albastru, urmând ca aceștia să fie colectați de către operator.

9) Colectarea deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale generate de utilizatorii casnici vor fi colectate doar din pubelele negre ce au montate taguri RFID. Utilizatorii casnici ai serviciului care apreciază că volumul de 120 l pentru colectarea săptămânală a deșeurilor reziduale nu le este suficient, pot opta pentru suplimentarea capacității de precolectare, solicitând o pubelă suplimentară, de același volum, dotată cu tag RFID, ce va fi pusă la dispoziție contracost (costul pieței) de către operatorul delegat sau procurată de către utilizator și dotată de către operator cu tag RFID.

Aplicarea instrumentului economic în ecosinsule se va face conform specificațiilor tehnice ale acestora în funcție de frecvența de deschidere a acestora cu cartelă de către utilizatori.

10) Sistemul RFID pentru deșeuri reziduale

Pubela neagră se va identifica pentru fiecare gospodărie cu un tag RFID, datele fiind introduse în aplicația informatică. Toate ecoinsulele care asigura colectarea deșeurilor municipale în zona condominiilor vor fi înregistrate în aplicația informatică pentru a putea asigura implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci". Aplicația înregistrează automat și în timp real fiecare ridicare/citire a tagului RFID și fiecare deschidere a fantei ecoinsulei, datele fiind alocate rolului utilizatorului serviciului căruia îi aparține pubela/cartele de deschidere a ecoinsulei. Datele privind numărul de citiri/ridicări ale pubelelor și de deschidere a fantelor ecoinsulelor sunt transmise și Primăriilor în vederea monitorizării și încasării taxei de salubritate.

11) Înlocuirea tagurilor RFID

Distrugerea/furtul RFID-ului atrage automat sistarea prestării serviciului până la înlocuirea tagului. Costul de înlocuire va fi încasat de primărie/operator (în funcție de cine realizează înlocuirea), reprezentând valoarea de achiziție a acestuia și costul serviciilor de montaj.

12) Obligații privind colectarea monitorizată

Operatorul delegat are obligația de a colecta deșeurile reziduale doar din pubele dotate cu tag RFID și cod de bare/cod QR. În cazul în care apar diferențe între cantitățile de deșeuri înregistrate în aplicația informatică și contorizate în funcție de numărul de pubele colectate, aplicând formula standard de transformare a volumului recipientelor în masă (utilizând densitatea deșeurilor stabilită în documentația de atribuire) și cantitatea înregistrată la Depozitul Conform/instalație de tratare (cântărirea autospecialei la intrare în depozit), cantitatea în plus înregistrată față de cea din aplicație poate fi refuzată la plată de către ADIS Bacău.

13) Aplicarea la utilizatori non-casnici

Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) în varianta „frecvență", poate fi aplicat și la agenții economici și instituții publice (utilizatori non-casnici) la solicitarea acestora sau prin decizia consiliului local.

14) Penalizări pentru operatori

Colectarea deșeurilor reziduale din recipiente nemonitorizate conform prevederilor acestui regulament atrage răspunderea contractuală a operatorului delegat, fiind asimilată unei grave încălcări contractuale. Sancțiunea aplicată de către ADIS, la solicitarea unității administrativ-teritoriale pe raza căreia s-a constatat încălcarea, va fi refuzul la plată a cantității de deșeuri colectată în cursa pentru care se constată încălcarea prevederilor prezentului articol. Constatarea încălcării se pate face de către reprezentanții ADIS sau ai autorităților locale parte în contractul de delegare, aceasta fiind comunicată operatorului delegat în termen de maxim 15 zile.

15) Verificări ale operatorului

Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile, biodeșeuri precum și a pubelelor destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente în care deșeurile sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

16) Verificări ADIS

ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și pubelelor destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile contaminate. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile municipale și operatorului delegat care nu respectă obligația de a nu colecta deșeurile în amestec. Pentru monitorizarea respectării prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

17) Aplicarea contravențiilor - art. 16 alin. 2 OUG 92/2021

Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală sau de către ADIS prin mandatare specială de către UAT.

18) Aplicarea contravențiilor - art. 16 alin. 1 OUG 92/2021

Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele

minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală sau de către ADIS prin mandatare specială de către UAT.
19) Fiecare autospecială de colectare și transport deșeuri municipale va fi dotată cu camere de supraveghere video care să permită monitorizarea în timp real a activității de colectare și transport. Datele înregistare vor fi stocate pentru o perioada de minim 15 zile pentru a se putea asigura o verificare în cazul existenței unei reclamații/neconformități privind activitatea derulată.

Art. 29

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează de către operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze numai autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.
(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.
(7) Consiliile locale, sau Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.
(8) Pentru fluidizarea traficului, pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.
(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate trimestrial şi vor fi dezinfectate trimestrial în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţilor care deţin astfel de staţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.
(10) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, trebuie să anunţe

utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(11) Pe toată această perioadă operatorul și/sau autoritatea publică locală are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30
Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:
a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31
Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:
a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău;
c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
d) să informeze populația privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

Art. 32
Deşeurile din construcţii provenite din locuințe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin

beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 33

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la depozitul de deseuri. În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(3) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, sau în saci fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(4) Transportul deşeurilor din construcţii în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la instalațiile amplasate la depozitul conform Bacău – cele din zonele 1 și 2 iar cele colectate din zonele 3 și 5 la instalațiile de deșeuri - Complex Deșeuri Onești.

(6) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(7) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către serviciile de urbanism ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări încheiat cu operatorul.

(8) Titularul autorizaţiei de construire/desfiinţare emise de către autoritatea administraţiei publice locale, centrale sau de către instituţiile abilitate să autorizeze lucrările de construcţii cu caracter special are obligaţia de a avea un plan de gestionare a deşeurilor din activităţi de construire şi/sau desfiinţare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţare, cel puţin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie şi ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic şi ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător şi siguranţa în construcţii, precum şi de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea şi manipularea în condiţii de siguranţă a substanţelor periculoase pentru a facilita reutilizarea şi reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(9) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului.

(10) Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor etc.
(11) Producătorul de deşeuri se adresează operatorului serviciului de salubrizare, între cele două părţi încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, cele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.
(12) Operatorul delegat/autoritatea publică locală va asigura containere metalice în funcţie de cantitatea de deşeuri de construcţii generată de producători.

Art. 34

(1) Eliminarea deşeurilor se face la depozitele de deşeuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.
(2) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite prin tariful aprobat pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.
(3) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare/tratare, decât cele indicate anterior, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.
(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
d)cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:
e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 35

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcții şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie.
(2) Deşeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere, implementat la nivelul fiecărui membru al ADIS Bacău.

Art. 36

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

SECȚIUNEA 3: Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art.37

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

Art. 38

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcţionează pe baza unui regulament local elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente: regulile generale de organizare şi funcţionare, obligaţiile operatorului/angajaţilor acestuia, obligaţiile utilizatorilor, tipurile şi cantităţile de deşeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezenţa personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deşeurilor pe amplasament.

Art. 39

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere şi recipiente specifice fiecărei categorii de deşeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

Art. 40

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;

b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;

c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;

d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 41
Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art 42
Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare şi a licenţei A.N.R.S.C.

Art 43
Costurile de gestionare a deşeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităţilor administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităţilor de salubrizare desfăşurate de alţi operatori pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

Art 44
Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanţă. Costurile cu contribuţia pentru economia circulară sunt evidenţiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantităţii de deşeuri reziduale eliminate la depozitul de deşeuri.

SECŢIUNEA 4: Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Art. 45
În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor.

Art. 46
La nivelul județului Bacău, în funcție de zonele de arondare, sunt operaționale următoarele stații de transfer :

- Stația de Transfer de la Găiceana care deservește zona 2;
- Stația de Transfer de la Berești Tazlău care deservește zona 5;
- Stația de Transfer de la Onești care deservește zona 3 ;
- Stația de Transfer de la Comănești care deservește zona 4.

Art. 47
Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 48

Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 49
Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatorii delegați și licenţiaţi A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 50
Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor reziduale și a biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 ore.

Art 51
(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.
(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.
(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

Art. 52
Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:
a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;
d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

Art. 53
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA 5: Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, platic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 54

(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, se transportă către staţiile de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

(5) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.

(6) Operatorii staţiilor de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Art. 55

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.

(2) Operatorii staţiilor de sortare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 56

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;

c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 57
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 58
Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECȚIUNEA 6: Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare

Art. 59
(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică (în cazul realizării și punerii în funcțiune unei asemenea instalații în cadrul SMID) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, (deşeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile), astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora şi un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracţiei de materiale reciclabile şi a fracţiei organice rezultate în urma tratării mecanice. Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deşeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art. 60
(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.
(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare care sunt recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredințate operatorilor instalaţiilor de reciclare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 61
Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambliere.

Art. 62
Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

Art. 63
Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 64
Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator, conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 65
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 66
Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 67
(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:
a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de deşeuri reziduale recepţionată, de la fiecare operator;
c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;
d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;
e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;
f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;
(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.
(3) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

SECŢIUNEA 7: Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

Art. 68
(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile colectate separat.
(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020.
(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

Art. 69

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 70

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 71

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA 8: Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă

Art. 72

În cadrul instalaţiilor de digestie anaerobă (în cazul în care se vor construi și pune în functiune în cadrul SMID Bacău) se acceptă biodeşeurile colectate separat.

Art. 73

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeşeurilor sunt biogazul şi digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică şi/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalaţiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condiţiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienţi şi utilizat ca produs reciclat la tratarea solului şi/sau ca îngrăşământ în agricultură.

Art. 74

(1) Operatorul instalaţiilor de digestie anaerobă a biodeşeurilor va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) producţia de biogaz rezultată;

d) producţia de energia electrică şi/sau termică;

e) energia electrică şi/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantităţile de digestat rezultate, pe categorii de folosinţă;

g) cantităţile de digestat încredinţate pentru a fi utilizate în agricultură şi/sau pentru tratarea solului;

h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;

i) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 75

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 76

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de digestie anaerobă din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA 9: Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată sau alte tipuri de tratare similare

Art. 77

(1) Instalaţiile de incinerare cu eficienţă energetică ridicată sunt instalaţii de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deşeurilor municipale solide şi clasificate la operaţiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Operatorul instalaţiilor de incinerare a deşeurilor municipale are obligaţia să deţină, în termen de valabilitate, toate autorizaţiile necesare prestării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare, în special, cu privire la autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu, precum şi să obţină licenţa pentru prestarea activităţii, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligaţia să accepte la incinerare numai deşeurile municipale provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă.

Art. 78

Înainte de acceptarea deşeurilor municipale în instalaţiile de incinerare, operatorul are obligaţia să culeagă informaţii şi să cunoască:

a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deşeurilor municipale ce urmează a fi recepţionate, substanţele cu care acestea nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie/prevenire ce trebuie luate în momentul recepţiei, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafaţă şi a apelor subterane, precum şi alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul şi riscurile directe pentru sănătatea umană.

Art. 79

Operatorul care transportă şi descarcă deşeurile la instalaţiile de incinerare are obligaţia:

a) să deţină toate documentele necesare pentru transportul deşeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deşeuri transportate cu indicarea codurilor de deşeuri, precum şi alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalaţiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalaţiilor de incinerare cu privire la recepţia şi descărcarea deşeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat şi a regulilor de circulaţie;

c) să respecte şi să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor, precum şi regulile interne şi instrucţiunile proprii ale operatorului instalaţiilor de incinerare aduse la cunoştinţă sub orice formă, în special cele referitoare la interdicţia fumatului, lucrul cu focul deschis şi blocarea căilor de acces/circulaţie.

Art. 80

(1) În vederea recepţionării deşeurilor, operatorul instalaţiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în instalaţiile de incinerare cât şi la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deşeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deşeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezenţa operatorului care transportă deşeurile, precum şi de a efectua analiza caracteristicilor deşeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformităţii deşeurilor transportate cu natura, categoriile de deşeuri şi/sau cu condiţiile legale de acceptare la incinerare;

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalaţiile de incinerare a deşeurilor care nu sunt conforme cu natura şi categoriile de deşeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu şi/sau care nu îndeplinesc condiţiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

(2) Operatorul instalaţiilor de incinerare are obligaţia să sesizeze de îndată autorităţile competente din domeniul protecţiei mediului dacă deşeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deşeurilor periculoase din deşeurile menajere şi/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Art. 81

Operatorul instalaţiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deşeu recepţionat, conform clasificării din lista de deşeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei

94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 82

(1) Operatorul instalaţiilor de incinerare cu eficienţă energetică ridicată va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri;

c) energia conţinută de deşeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deşeurilor;

d) producţia de energia electrică şi/sau termică;

e) energia electrică şi/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

SECȚIUNEA 10: Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase

Art. 83

Depozitarea deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, generate pe raza UAT membre ale ADIS Bacău, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Bacau, str. Chimiei, nr. 20.

Art. 84

(1) Administrarea şi operarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. Operatorul desemnat pentru operarea și administrarea depozitului ecologic de la Bacău din cadrul CMID Bacău va respecta:

a) procedura prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

b) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

c) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;

d) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

e) cerințele și măsurile tehnice și operaționale privind depozitarea deșeurilor, prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și

gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului.

d) prevederile *Manualului de operare al CMID Bacău.*

(2) Operatorul are obligaţia să accepte la depozitare numai deşeurile provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor.

(3) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia de a întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri.

Art. 85

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 alin. (2) şi alin. (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 86

În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 87

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii și autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele/ sacii de colectare.

Art. 88

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii delegate;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 89
Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., sau, după caz, aprobat de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;
b) să asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate A.N.R.S.C.;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare, pentru toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate ADIS Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, aprobate/modificate de Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;
h) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanţă.
i) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;
j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 90
Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:
a) să ţină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
e) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare și să constituie toate garanțiile cerute de legislația specifică;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, tuturor utilizatorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să țină la zi și să raporteze către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, evidenţa tuturor utilizatorilor Serviciului ;

k) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, inclusiv indicatorii de performană privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în prezentul Regulament;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de contractul de delegare, caietul de sarcini și prezentul Regulament;

n) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

u) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

v) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA 2: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 91

Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare

Art. 92

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau autorității publice centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct sau indirect ;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău şi autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, sau de autoritatea administrației publice locale în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubrizare stabilită conform hotărârilor de consiliu local ;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău i-a atribuit activitatea respectivă;

h) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

j) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;

k) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

l) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc, în coşurile de hârtii amplasate de autoritatea publică locală de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

m) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 94

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări, compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea acestora se va face prin cântărire.

Art. 95

(1) Reprezentantul autorităţilor administraţiei publice locale sau al ADIS Bacău va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art.96

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi cuprinşi într- o anexă la regulamentul serviciului.

Art. 97

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

Art. 98

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare se precizează în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament, în caietul de sarcini, precum şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

Art. 99

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritățile publice locale/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sunt/este responsabile/responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 100

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 101

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 102

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Contravenții și sancțiuni

ART. 103

(1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după urmează:

a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări
- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubrizare, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei

(4) Încălcarea de către operatori şi utilizatori persoane fizice şi juridice a obligaţiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

CAPITOLUL VII: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 104

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislative, avizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale membre și aprobate în Adunarea Generală a Asociaților ADIS Bacău.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL BACĂU

Tabel 1: Indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTULUI		
1.1	Numărul de pubele de 120 l suplimentare pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.4	Numărul de pubele/saci pentru precolectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.5	Numărul de pubele de 120 l suplimentare pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.6	Numărul de containere de 1.100 l suplimentare pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.7	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
1.9	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE		
2.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În	%	70% începând cu anul 2022

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
2.3	**Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare**	**%**	**minim 75**
2.4	**Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate**	**%**	**minim 90**
2.5	**Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare**	**%**	**minim 75**
2.6	**Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație**	**%**	**minim 90**
2.7	**Cantitatea de deseuri din construcții și demolări colectată separat de la populație/locuitor și an raportată la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare**	**%**	**minim 75**
2.8	**Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajere și reabilitare interioară și/sau exterioară a**	**%**	**minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.		**construcții în anul 2020**
2.9	**Obiectivul global al autorităților publice locale privind reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare:**	**%**	**Începând cu anul 2020: minim 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%)**
3	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		
3.1	**Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații**	**Nr.**	**0**
3.2	**Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate**	**Nr.**	**0**
3.3	**Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport**	**Nr.**	**0**
3.4	**Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport**	**%**	**0**
3.5	**Numărul de neconformități constatate de autoritățile**	**Nr.**	**0**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	administrației publice locale și ADIS Bacău privind activitatea de colectare și transport		

Tabel 2: Indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și compostare)

	Indicatori de performanță		Unitate masură	Valoare
1.	**INDICATORI TEHNICI GENERALI**			
1.1	**Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată în stația de sortare**		**%**	**minim 75**
1.2	**Cantitatea totală de deșeuri compostată raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare**		**%**	**minim 80**
1.3	**Operarea instalației de tratare mecano-biologică**	**Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de tratare mecano-biologică.**	**%**	**min.3%**
		Cantitatea totală de deșeuri eliminată final prin depozitare ca procent din cantitatea totală acceptată la stația de tratare mecano-biologică în vederea tratării	**%**	**maxim 50%**
2	**INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE**			

	Indicatori de performanță	Unitate masură	Valoare
2.1	**Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare**	**%**	**minim 70**
2.3	**Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare**	**%**	**minim 75**
3	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		
3.1	**Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare a obligațiilor din licențe și autorizații**	**Nr.**	**0**
3.2	**Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate**	**Nr.**	**0**
3.3	**Numărul de utilizatori și angajati care au primit despăgubiri datorate culpei operatorilor stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor**	**Nr.**	**0**
3.4	**Valoarea despăgubirilor acordate de operatorii stațiilor de sortare și stațiilor de compostare pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor**	**%**	**0**
3.5	**Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și**	**Nr.**	**0**

	Indicatori de performanță	**Unitate masură**	**Valoare**
	ADIS Bacău privind activitatea de tratare a deșeurilor		

ANEXA nr.2

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere

IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA NR. 7 Contract INDICATORI DE PERFROMANTA ȘI CALITATE

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	**Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.	**70%**	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi
1.2	**Colectarea separată a biodeșeurilor**	Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.	**50 % pentru anul I de operare** **60 % pentru anul II de operare** **70 % pentru anul III de operare** **80% începând cu anul IV de operare**	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

II. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂŢII

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen

IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Anexa nr.15 la Contract – Matricea de alocare a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		stabilite.			referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare și poate suspenda temporar

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulaţie a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata		**100%**	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	separat din deșeuri municipale	de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri colectate separate și apoi valorificate.			are dreptul să le aplice în această situație.
10.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	colectare	mic de recipienti.			distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt	**50%**	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		introduse noi taxe aplicabile.			parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	**50%**	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	**50%**	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ANRSC de reglementare.
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
	RISCURI DE	***DISPONIBILITATE***			
19	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va aplica sancţiuni conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
	RISCUL DE PIAŢĂ				
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea integrală a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

ROMÂNIA

SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

Procedură achiziție	**Obiect servicii**	**Cod CPV**
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activităţii colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

NOIEMBRIE 2025

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE 4

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 6

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 8

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 8

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe 10

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj 10

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului 14

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție 15

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat 15

SECȚIUNEA 7 Comunicarea 15

SECȚIUNEA 8 Comunicarea 17

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management 18

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu 19

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității 19

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar 19

11.2 Anunțarea inspecției/controlului 19

11.3 Verificarea/ controlul în teren 21

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului 22

11.5 Sancțiuni 23

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor 24

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități 24

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență 24

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru 25

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 25

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL 27

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 27

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere 27
SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare 37
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat 38
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile 41
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special 42
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 44
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deşeurilor voluminoase 44
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 45
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deşeuri similare provenite de la evenimente publice 47
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate 48
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii 49
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat 50
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 52
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 54
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea 55
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 58
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR 58
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE 59

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău**

Sediu: Calea Mărășești nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax: ....., email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficientă și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- ***municipiilor*:** Onești și Moinești;
- ***orașelor*:** Dărmănești și Buhuși;
- ***comunelor*:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Bacău a fost împărţit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de sortare, compostare şi staţii de transfer).

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Astfel:

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
b) *zona 1 ISPA*: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemeius, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
c) *Zona 1* Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. ”Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

• ***municipiile***: Onești și Moinești;

• ***orașele***: Dărmănești și Buhuși;

• ***comunele***: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești,

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- colectarea separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

solicitarea acestora;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Art.8. Activitățile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile **Legii nr. 101/2006** republicata privind serviciul de salubrizare al localităților,în special art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(6) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(7) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(8) deșeuri textile;

(9) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

(10) deșeuri electrice și electronice provenite de la populație

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele similare.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

(4)Caietul de sarcini precizează investițiile și dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale aferente acestora.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubrizare** (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și stingerea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(4) furnizarea către Consiliul Județean Bacău, ADIS Bacău, autorităților administraţiei publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

(8) dotarea utilizatorilor casnici conform Anexei nr. 8 cu echipamente de realizare a colectării separate adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare în vederea realizării colectării separate;

(9) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu echipamente de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare /sau montarea tag-urilor RFID pe recipientele proprii ale utilizatorilor non-casnici;

(10) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

(12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor RFID de la pubelele distribuite) precum și crearea unui sistem de contorizare a golirii acestora;

(13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor și a autospecialelor;

(14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităţilor se va executa astfel încât să se asigure:

-continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

-corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

-controlul calităţii serviciului prestat;

-respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

-ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

-prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

-asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;

-îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Contractul de delegare;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, dupa caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.17. (1) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate/mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

a) <u>Manager de contract</u>

- Monitorizarea executării contractului

Supraveghează modul în care operatorul (delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate.

- Verificarea documentației și a raportărilor

Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități de deșeuri colectate, frecvența serviciilor, incidente etc.).

- Gestionarea relației cu delegatarul

Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.

- Actualizarea și modificarea contractului

Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări tarifare, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora.

- Întocmirea rapoartelor interne

Informează periodic conducerea autorității contractante despre stadiul derulării contractului și eventualele probleme apărute inclusiv cu privire la modul de respectare/realizare a indicatorilor de performanță.

- Asigurarea transparenței și legalității

Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legislația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrizării nr. 101/2006).
Urmărește respectarea prevederilor stabilite în procedura de monitorizare a contractului având în vedere obligațiile operatorului de a asigura standardele înalte de calitate a serviciului.

b) **<u>Responsabil calitate</u>**

- Implementarea sistemului de management al calității

Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubrizare, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante.

- Monitorizarea indicatorilor de performanță

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. **Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș**
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare.

- Audituri interne și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților

Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.

- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate

Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității.

- Formarea personalului

Coordonează instruirea angajaților privind cerințele de calitate, bune practici și standarde aplicabile serviciului de salubrizare.

- Raportarea către conducere și autoritatea contractantă

Transmite periodic rapoarte privind starea calității serviciilor, incidentele apărute, reclamații și modul de soluționare și măsurile luate.

c) **<u>Responsabil mediu</u>**

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 1061/2008 privind evidența gestiunii deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, atingerea țintelor conform legislației și a indicatorilor de performanță, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordonarea cu autoritățile de mediu și autoritatea contractantă

Menține relația cu Garda de Mediu, APM și autoritatea contractantă și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

Elaborează planuri pe care le supune autorității contractante spre aprobare cu privire la: informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor, atingerea indicatorilor de performanță și respectarea legislației de protecția mediului.
Raportează și informează autoritatea contractantă despre rezultatele inspecțiilor cu privire la activitățile care fac obiectul contractului privind controalele efectuate de către autoritățile locale și naționale de mediu.

NOTĂ :
Pozițiile de Responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

***d)*<u>Responsabil cu securitatea si sănătatea muncii</u>**

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubrizare (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. **Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș**
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul prestării, extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile administrative legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, a liderului asocierii și autorității contractante, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. **Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș**
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate de operator și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea și să le modifice în funcție de solicitările de raportare ale delegatarului..

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în concordanță cu prevederile legislației naționale aplicabile în domeniu..

SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului *este minim 200.000 lei/an fără TVA;* Delegatul va furniza ADIS Bacău la începutul fiecarui an, planul măsurilor de conștientizare pe care îl propune, plan care va conține inclusiv indicatori de eficiență. De asemenenea, va furniza un raport la fiecare sfârșit de an, un raport anual care va cuprinde informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conştientizare, împreună cu documentele justificative și dovada atingerii indicatorilor de eficiența propuși prin planul de măsuri de conștientizare;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase și DEEE-uri), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și textile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune și orice alte mijloace materiale pe care le consideră necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu obiectul serviciul delegat.

Art.39. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.40. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.41. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Operatorul are posibilitatea să publice și online acest calendar Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile (după caz), deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile și alte categorii.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.42. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare inclusiv atingerea țintelor, indicatorilor, etc. Această activitate poate fi realizată și online.

Art.43. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.45. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

Art.46. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.47. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului telefonic sau în scris.

Art.48. În acest scop, Operatorul va înființa un dispecerat care va monitoriza și înregistra reclamațiile utilizatorilor serviciului. Numărul de telefon al dispeceratului folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.

Art.49. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite, timpul de rezolvare a acestora și a numărului celor rămase nesoluționate.

Art.50. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precolectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor). Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale programului de colectare precizat la art.41.

Art.51. Înștiințarea privind regulile de utilizare, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.52. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.53. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.54. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor *(după caz)*, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă *(din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.)* privind exploatarea în regim normal a serviciului Orice control al autorităților precizate anterior va fi adus la cunoștința autorității contractante cu celeritate..

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din strucutura delegatarului pe întreaga durată de desfășurare a contractului.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentanul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. **Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate** în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura echipei de control a Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar şi va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) **raport de monitorizare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) **raport de constatare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) **proces verbal de constatare**-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri *(inclusiv inopinate)* în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

a verificărilor realizate în teren

(d) **proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției** - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) *ședința de deschidere* = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) *controlul propriu-zis* = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) *întocmirea actelor/documentelor de control* = etapa în care se definitivează controlul;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(d) *ședința de închidere* = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora; întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare se poate realiza și la fața locului și poate fi înmânat operatorului sub semnătură.

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat, precum și în situația constatării oricăror deficiențe ori neconformități, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Daca Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

11.5 Sancțiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.93. Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate construcții și desfințari).

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt. Numarul de dispecerat va fi afisat in mod vizibil pe toate autospecialele operatorului de colectare si transport.

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.97. Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipienților, transmiterea și

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.98. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.99. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.100. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.101. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.102. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, astfel încât să realizeze cu eficiență maximă solicitările de înregistrare/raportare prevăzute în caietul de sarcini

Art.103. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate/ pe fiecare categorie, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.104. (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.105. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- ***municipiile***: Onești și Moinești;
- ***orașele***: Dărmănești și Buhuși;
- ***comunele***: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.106. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.107.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.108.(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.109. La data întocmirii documentației de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în *Anexa nr.4 – Lista agenților economici* și *Anexa nr.5 – Lista instituțiilor publice*.

Art.110. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 329.980 locuitori, din care 92.007 locuitori în zona urbană și 237.973 locuitori în zona rurală.

Art.111. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1 – Populație și gospodării.*

Art.112. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.113. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procentele de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.114.(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 55.504 tone/an, din care:

a) 23.741 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 17.806 tone/an deșeuri menajere și 5.935 tone/an deșeuri similare.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

b) 31.763 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 25.410 tone/an deșeuri menajere și 6.353 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 – Estimarea cantităților.*

Art.115.(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.116. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban este de 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4) din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban).

(2) Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Art.117.(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9.531 tone/an, din care:

a) 4.076 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 5.455 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

zona rurală.

(2) Restul de 45.973 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 5.858 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;

b) 37.838 tone/an deșeuri reziduale;

c) 2.079 to/an deșeuri textile;

d) 183 to/an deșeuri periculoase;

e) 16 to/an DEEE.

Art.118. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) *În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.
- deseuri textile din containere cu capacitate de 1,6 /1,8 mc

(2) *În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 120 l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3)În localităţile din mediul rural colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă pubele de 120l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc prevazute cu fanta speciala amplasate pe domeniul public
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri .
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare

Notă: *În funcţie de implementarea de către Delegatar a proiectului "Extindere SMID" care are ca obiectiv principal construirea unei instalaţii ITDCS, din anul 2030, la solicitarea Autorităţii Contractante, se va infiinţa un flux de colectare separată a biodeşeurilor şi în zona rurală. Aceasta este o clauză de revizuire expresă a contractului de delegare*

Deşeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile și deşeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case şi în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeșeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente sau/și care vor fi puse la dispoziție de autoritățile locale.

Art.119. Punctele de colectare şi dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3 – Lista punctelor de colectare.*

Art.120. Graficul de colectare a deşeurilor municipale este prezentat în *Anexa 6 – Graficul de colectare*.

Art.121. Recipientele și sacii personalizați pentru precolectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către viitorul operator. Acești recipienți reprezintă bunuri de retur și intra în proprietatea asociației la finalizarea contractului, liberi de orice sarcini. Ecoinsulele existente din localitățile Moinești, Onești, Dărmănești și Buhuși care sunt puse la dispoziție de autoritatea contractanta reprezintă bunuri de retur. Dotările suplimentare reprezentând ecoinsule sau alte categorii de recipiente care sunt în sarcina operatorului delegat reprezintă bunuri de retur iar la finalul contractului intra in proprietatea

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

asociației/UAT libere de orice sarcini. .

Art.122. Viitorul operator are obligaţia de a asigura alocarea cu titlu gratuit a recipienţilor pentru precolectare către toţi utilizatorii casnici ai serviciului şi distribuirea acestora. Operatorul va indeplini obligatia de alocare in periaoda de mobilizare.

Art.123. Recipienți de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri trebuie să fie dotați cu tag-uri RFID, să fie noi și vor fi considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori. Recipientele vor fi de culoare corespunzatoare tipului de deseuri necesar a fi colectat in conformitate cu legislatia nationala si vor avea inscriptionate un cod de identificare in numele operatorului si categoria de deseuri.

Art.124. Pentru toţi recipienţii de precolectare ofertantul are obligaţia încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic şi înrolarea în aplicaţia Informatică de management al deșeurilor a recipientului şi a codului RFID, alocat pe generator de deşeu.

Art.125. Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.

Art.126. În cadrul Contractul de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.

Art.127. De asemenea operatorul are obligaţia de a cipa cu tag RFID în perioada de mobilizare recipienţii pentru precolectare ai utilizatorilor non-casnici de care aceştia dispun sau se află în proprietatea lor şi de a-i înrola în aplicaţia Informatică de management al deșeurilor.

Art.128. Operatorul are obligaţia dotării autovehiculelor de colectare-transport cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor şi transmitere a datelor către sistemul informatic de management al deseurilor, care va avea rol de stocare şi prelucrare ale acestora.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.129. La punctele de colectare (condominii) recipienţii de colectare de 1.1mc din ecoinsule vor fi dotaţi in perioada de mobilizare cu tag RFID şi acestia impreuna cu ecoinsula asociată vor fi înrolate de către operator în aplicaţia Informatica de management al deșeurilor asocierea făcându-se pe Asociaţia de proprietari/utilizator.

Art.130. Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă, recipienții de colectare deșeuri reziduale si biodeșeuri vor fi dotați cu tag RFID si asociați în perioada de mobilizare de operator fiecărei gospodării. Tag-urile RFID vor fi scanate de către sistemele de citire montate pe autospecialele de colectare iar informațiile privind frecvența de colectare a pubelei si a generatorului vor fi contorizate în aplicația de management al deseurilor.

Art.131. Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

a) Presupune crearea de catre operator a unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți de deșeu, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți, și datele personale ale utilizatorilor; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor, în vederea respectării de către aceștia obligațiile legale de implementare a instrumentului economic Plătește pentru cât arunci; Crearea bazei de date se realizează in aplicaţia Managementul Deşeurilor, acesta fiind un instrument de monitorizare a contractului de delegare, și va pusă la dispoziția ADIS și UAT în mod gratuit de către operatorul delegat

b) Branșarea (”autorizarea”) la sistemul de salubrizare a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;

c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;

d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic ´plătește pentru cât arunci´ prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubrizare.

e) Debranşarea utilizatorului presupune ridicarea recipienţilor care i-au fost alocaţi de către operatorul de colectare. La solicitarea UAT-ului debranşarea poate avea loc şi atunci când utilizatorul nu plăteşte costul serviciului trei luni consecutiv.

f) Operatorul are obligaţia contractuală de a realiza un sistem informatic în perioada de mobilizare care va avea următoarele funcţionalităţi:

- conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toţi utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / lună, sau alte date de încadrare

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ale persoanelor juridice. Această bază de date trebuie să permită fiecărui UAT să stabilească taxa de salubrizare în funcție de frecvența de golire a recipienților (baza de date, aplicația de management al deșeurilor va avea inclusiv modulul special de încasare a taxei de salubrizare care vor va fi puse la dispoziția UAT-urilor în mod gratuit).

• permite, pe baza modelului PPCA ales de autorităţi, să fie calculată şi pentru fiecare utilizator taxa de salubritate in functie de numărul de colectări/ lună a deşeurilor;

• permite UAT-urilor şi ADIS Bacău să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări, abaterile de la schemele de PPCA implementate;

• raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipienţilor dotaţi cu RFID tag-uri, precum şi să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate.

• Permite utilizatorului serviciului să aibă cont dedicat în aplicația managementul deșeurilor pentru vizualizarea numărului de descărcări și inclusiv posibilitatea de a-și achita taxa de salubrizare din contul de utilizator.

g).UAT-ul are obligația integrării bazei de date cu sistemele deja existente utilizate de acestia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipul de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare.

h). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unuia sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor.

i). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori, în perioada de mobilizare în baza proceselor verbale de predare a recipienților în comodat pentru utilizatorii casnici și integrarea acestor utilizatori în aplicație. Pentru utilizatorii non casnici integrarea acestora în aplicație se va face o data cu montajul tag-ul RFID pe recipientul/recipientelor

j). Baza de date realizată de operatorul delegat în perioada de mobilizare va fi pusă la dispoziția fiecarui UAT în mod gratuit în vederea actualizărilor rolurilor fiscale privind taxa de salubrizare

k).Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului, datele de identificare a acestuia precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.
- un cod RFID alocat acestuia, montat pe fiecare din recipientele de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

precolectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.

Art.132. Operatorul delegat este obligat în perioada de mobilizare să integreze tag-urile RFID in sistemul informatic cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini

Art.133. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile biodegradabile si a oricarei categorii de deseuri ce poate fi colectata separat colectate separat în mașina de colectare.

Art.134. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile doar din recipientele dotate cu identificator RFID care sunt pline sau parţial pline și scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului în zona de locuințe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deterioarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.135. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.136.În cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.137. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparţin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt dotate cu tag RFID si nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța în mod rezonabil de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.138. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (dpip):

a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face de la toti utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat de delegatar;

b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipienților destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale. In situatia în care dispozitivele montate pe autospeciale sunt defecte sau nu reușesc citirea tagurilor RFID se vor

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

utiliza dispozitive de citire manuale.

c)Pubelele care nu sunt branșate la sistemul de salubrizare (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact ....., Adresa.....*

d)Nu se colectează recipienții care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;

e)În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

f)Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

g)Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.

h)Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.

i)În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul recicpient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac pubelă se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.139. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din punctele de colectare” (dpc):

a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face conform rutelor de colectare si a programului de colectare aprobat de către delegatar;

b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipienților destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c) Containerele care nu sunt branșate la sistemul de salubrizare (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact .....; email: ....., Adresa: .....*

d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat și vor fi instintați de îndată reprezentanții ADIS și ai UAT-urilor pe raza carora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.140. Colectarea se poate face de luni până duminică inclusiv, în intervalul orar agreat cu operatorul de instalatii. Pentru insulele ecologice de Tip 1 si 2 colectarea se va realiza în functie de gradul de umplere Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.141. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 6* la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.142.(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, con-form programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1

octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă″ a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost şi dotate cu tag RFID.

7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului şi permit operatorului identificarea acestora cu tag RFID.

Art.143. Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.144. Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.145. Este interzisă amestecarea deşeurilor reciclabile, biodegradabile precum si a oricărei alte fracţii ce se colectează separat în maşina de colectare.

Art.146. Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 4 și 5* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat

Art.147.(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru al operatorului de instalație.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.148. Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deșeurile reziduale:

- ***la depozitul județean Bacău*** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- ***la Stația de transfer Găiceana*** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de transfer Onești*** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- ***la Stația de transfer Bereşti-Tazlău*** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

- ***la Stația de sortare Bacău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de sortare Onești*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- ***la Stația de Transfer Bereşti-Tazlău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

- ***la Stația de compostare Bacău*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

  - Orașul Buhuși și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

  - în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de compostare Onești*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

  - Municipiul Moinești și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase, DEEE -urile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău*** deșeurile colectate din:

  - Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

  - comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești*** deșeurile colectate din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

  - Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. anterioara activitatii de reciclare/valorificare Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile

Art.149. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.150. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă

(așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.151. Colectarea deşeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizaţi puşi la dispoziţie de operator, în zona de locuinţe individuale din zona urbană şi zona rurală. În zona urbană, colectarea deşeurilor textile de la condominii se va face în recipienţi personalizaţi puşi la dispoziţie de operator. Aceştia vor fi dotaţi minim cu senzori de volum care vor raporta date în aplicaţia informatică Managementul Deşeurilor.

Art.152. Frecvenţa de colectare a deşeurilor textile în zona de locuinţe individuale urban şi rural este similara deşeurilor voluminoase. În zona urbană, condominii, frecvenţa de colectare va fi în funcţie de gradul de umplere al recipientelor.

Art.153. Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii catități de deșeuri textile generate.

Art.154. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 2.079 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.155. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Art.156. Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale. Colectarea deseurilor textile de la agenti economici se va realiza la cerere, iar contravaloarea serviciilor va fi achitata direct de catre generatori în baza tarifelor de colectare deșeuri reziduale aprobate.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.157. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău pentru cele generate în zonele 1 si 2 sau ST Onești pentru cele generate în zonele 3 si 5 în funcţie de zona de colectare.

Art.158. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.159. Deşeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 4 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban şi de două ori pe an in mediul rural, in campanie cu deşeurile voluminoase şi deşeurile textile.

Art.160. Ca alternativă de colectare, deșeurile menjere periculoase pot fi trasportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.161. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fie-cărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.162. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri peri-culoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.163. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă atât în mediul urban cât și în mediul rural de la utilizatorii serviciului ce locuiesc în locuințe individuale în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.164. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.165. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 183 tone/an cu o variație de 30%.

Art.166. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare adaptate pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deşeurilor voluminoase

Art.167. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

Art.168. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural;

(b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.169. Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat, operatorul luând în calcul toate costurile. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.170. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la zona de preluare situată la complexul de deșeuri Onești pentru cele generate in zonele 3 si 5, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcţie de zona de colectare.

Art.171.În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligația de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate și de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate de către operator direct către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.172.În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generato-rul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.173. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.174. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

Art.175. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 150 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 30%.

Art.176. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art.177. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.178. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.179. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.180. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru a colecta această fracție de deșeuri, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora..

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.181. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 2500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.182. Colectarea "la cerere" se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.183. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.184.În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.185. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța si gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.186. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.187. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

pentru colectare.

Art.188. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.189. Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislația aplicabilă în materie în sensul creșterii acestora) din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.190. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.191. În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

Art.192. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deşeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.193.În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.194. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale si biodegradabile.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.195. Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.196. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.197. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.198. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.199. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.200. Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.201. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.202. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii

Art.203. Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale la solicitarea acestora după înștiințarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale, pe baza unei situaţii exacte transmise de Delegat privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Art.204. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.205. Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.206. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.207. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu sunt

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

incluse în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.208. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8 – Investiții în sarcina viitorului operator.*

Art.209. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității. separat pentru fiecare flux de deseuri si care vor deveni de drept bunuri de retur la finalizarea contractului . Acele bunuri care la finalul contractului vor avea valoare neamortizata pot deveni bunuri de retur la solicitarea delegatarului sub rezerva achitarii de catre acesta a diferentei de valoare neamortizata și care vor rămâne în posesia/folosința delegatarului după data încetării contractului de delegare.

Art.210. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reziduale\ si\ biodeseuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.211. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

Art.212. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.213. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ci – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face improprii sortării; pentru autospecialele de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.214. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.215. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.216. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Art.217. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.218. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare

unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.219. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Art.220. Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

Art.221. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.222. Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.223. Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.224. În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.225.(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Această înlocuire a autospecialelor defecte și/sau nefuncționale se va face exclusiv pe cheltuiala operatorului nefiind acceptată amortizarea altor echipamente prin tarifele de operare decât a celor ofertate inițial.

Art.226.(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(4) Operatorul are obligatia de a comunica ADIS Bacau rapoarte cu privire la efectuarea activităților prevazute anterior, însotite de dovezi relevante (foto cu data perioadei sau orice altă dovadă relevantă). Totodată operatorul va înștiința ADIS Bacău cu privire la demararea activităților de spălare și curățare a recipienților din punctele de colectare, perioadei de desfășurare a activităților și a graficului de realizare, astfel încât reprezentanții ADIS să aibă posibilitatea de a realiza controale inopinate ale acestor operațiuni.

Art.227. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.228. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de performanță sunt respectați.

Art.229. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.230. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.231.În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.232.În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore, pe cheltuiala proprie.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.233. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.234. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;
b) conducătorul vehiculului;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea autospecialelor , echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

i) problemele apărute și soluțiile folosite;
j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.235. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.236. Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.237. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

Art.238. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore, si va asigura colectarea si transportul deseurilor municipale cu autospeciale dotate cu echipamente functionale.

Art.239. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.240. Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

-Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

-Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

-Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stațiile de sortare și deșeuri biodegradabile respinse la stațiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stațiilor de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

--Cantitatea de deșeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorii Stațiilor de transfer.

Art.241. Situaţia Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare, inclusiv cantitatile colectate si transportate, raportarea fiind facuta semestrial.

Art.242.Înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.243. Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.244. Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.245.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui an calendaristic;
- Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor și licențelor valabile.

SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.246. Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr.9 - Indicatori de performanță și calitate*.

SECŢIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.247. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. **Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș**
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.248. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECŢIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul periodei de mobilizare - ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC un punct de lucru in aria de delegare - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru obtinerea Autorizația de mediu - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în termen de 10 zile de la achiziția efectivă a acestora
Capitolul 3 Secțiunea 3-Personal și instructaj	-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, responsabil calitate/mediu, responsabil SSM) -se va detalia in Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport) -Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați -operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează: 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate/mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume -personalul cheie nominalizat este in concordanță cu Formularul 14 solicitat prin FDA -operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de dipsonibilitate conform celor solciitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta -operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare.Toate cheltuielile efecutate in perioada de mobilizare sunt in sarcina operatorului. - operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 5-Echipament de protectie	-conform caietului de sarcini -in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi si imlpementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului . Ofertantul va incheia politele de asigurare stabilite prin documentatia de atribuire sau impuse

	de normele legale.(inclusiv asigurare de risc)
Capitolul 3 Secțiunea 6-Sistemul de management integrat	-ofertantul va preciza dacă deține certificarile pt activitatile din contract si in aceasta situatie isi asuma ca in perioada de mobilizare va urma sa le extinda pt noul punct de lucru -in situatia in care ofertantul nu deține certiifcarile pt activitatile din contract isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va demara procedurile de obtinere a acestora -ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportarile către aut. contractanta
Capitolul 3 Secțiunea 7-10	**Campanii de informare și conștientizare** -buget alocat pentru activitatile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de 200.000lei/an lei fara TVA -ofertantul va detalia tabelar activitatile aferente campaniilor de informare și conștientizare si va preciza de frecventa desfasurarii lor și in cazul materialelor tiparite se va preciza numarul de bucati precizându-se pentru ambele categorii valoarea acestora pana la concurenta valorii de 200.000lei/an fara TVA impuse prin caietul de sarcini **Comunicarea** -in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi si implementa: 1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii 3. inființare serviciu dispecerat la punctul de lucru 4. sistemul informatic de monitorziare a colectarii deseurilor, montajul tag-urilor RFID pe recipentele de colectare, montajul solutiilor tehnice de citire si transmitere date pe autospeciale si orice echipamente asa cum acestea au fost ofertate pentru asigurarea functionalitatii instrumentului economic “ Plateste pentru cat arunci”. informare cetățeni prin intermediul ”Calendarului colectări” **Controlul și monitorizarea de mediu** -conform caietului de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 11-12 Monitorizarea activității, Operațiuni de urgență	-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini/ documentatia de atribuire. **Operatiuni de urgenta** -operatorul își asumă ca in perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) si il va implementa in perioada contractuala
Capitolul 3 Secțiunea 13-Amenajarea bazei de lucru	-in perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru. Prin oferta tehnica ofertantul poate propune mai multe baze de lucru in functie de modalitatea de operare ofertata. -baza de lucru va avea organizata minim 3 zone de stocare temporară a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate din construcții și desfințari
Capitolul 3 Secțiunea 14-Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor	-ofertantul isi asuma implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitarilor din caietul de sarcini -sistemul informatic va putea stoca si genera minim datele solicitate prin caietul de sarcini. Asigurearea implementarii instrumentului econimic “Plateste pentru cat arunci” in varianta frecventa confrom prevederilor caietului de sarcini este strict in sarcina si riscul operatorului ofertant
Capitolul 4 Secțiunea 1.1-Colectarea separată a deșeurilor menajere	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de ….. to/an din care ….. to/an deșeuri reziduale, ….. to/an deșeuri reciclabile și ……to/an deșeuri biodegradabile

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	-operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual din gospodariile utilizatorilor casnici dar si cei din punctele de colectare comune cu dispozitivele RFID integrate conform prevederilor din caietul de sarcini -operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala -se vor detalia pe activități costurile cu distribuția containerelor rezultând un cost total în valoare de .... lei, cost unitar de ...lei/buc(nr curse distribuție, nr autovehicule, nr zile de distribuție) -operatorul își va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității - operatorul își va asuma minim frecventele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeuri și utilizatori din Anexa 6
Capitolul 4 Secțiunea 1.2- Colectarea separată a deșeurilor similare	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de…. to/an deșeuri reziduale menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate …. to/an deșeuri reciclabile menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de…. to/an deșeuri biodegradabile similare. - Ofertantul își asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini - Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precolectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile(URBAN) si reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precolectare a deșeurilor între două colectări succesive. -Ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile si biodegradabilede la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora. Însă, în Perioada de mobilizare, va cipa toate recipientele de deseu rezidual si biodegradabil cu dispozitive RFID, si le va inrola in sistemul de management al deseurilor (aplicatii informatica) -Operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual ai utilizatorilor non-casnici cu dispozitivele RFID integrate -Operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala (Aplicatie informatica)
Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separate al deșeurilor municipale colectate separat	-operatorul isi va asuma fluxul deseurilor conform prevederilor Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecventa minima impusa prin caietul de sarcini -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor textile la baza de lucru in vederea stocarii temporare si ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizaţi , dar nu inainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autoritatii contractante -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor periculoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de …. to/an.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Capitolul 4 Secțiunea 2.1- Colectarea deșeurilor voluminoase	-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri voluminoase menajere de …. to/an. - Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor voluminoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 2.2- Colectarea deșeurilor DCD	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispozitie de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inerta, fractia valorificabila energetic, fractia cu potential reciclabil) avand ca obiectiv separarea la sursă -ofertantul își asuma faptul ca va valorifica 50% din cantitatea de deșeuri construcții și demolări(resturi metalice si lemn inclusiv beton) restul urmând să fie transportare la depozite autorizate pentru tratare și eliminare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desfiintări de …… to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.3- Colectarea deșeurilor evenimente publice	-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor din aria delegata. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale si biodegradabil .
Capitolul 4 Secțiunea 2.4- Colectarea deșeurilor abandonate	- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.5- Colectarea deșeurilor abandonate din DCD	- Ofertantul își asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare , la solicitarea acestora. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de …… to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale	**Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată**; -conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și alte autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității de colectare si transport deseuri municipale, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile si biodeșeurilor si al celorlalte tipuri de deseuri care fac obiectul acestui contract, este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile din CS -La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă. -În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor(in functie de modalitatile de colectare prevazute in caietul de sarcini) și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile inclusiv fractiile colectate separat, estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz

	contrar oferta fiind considerată neconformă.
Capitolul 4 Secțiunea 4- Determinare compoziție	-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform prevederilor dîn caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare și întreținere autospeciale și recipienți	-ofertantul va enumera si va isi asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumita frecventa, care va asigura functionalitatea parcului auto necesar pentru a colecta intreaga cantitate de deseuri municipale din aria delegata, fara a fi afectata frecventa de colectare minima prevazuta in caietul de sarcini. - Ofertantul îsi asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecventei si precizarea perioadei respectand cerintele din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 6- Raportarea	-conform cerintelor din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori	-operatorul își însușește indicatorii de performanta impuși prin caietul de sarcini fiind constient ca nu poate exista vreo clauza exonerare in privirea neatingerii acestora.
Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare	-Se va prezenta Planul de amortizare -in situatia folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit
Formularul 13(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	-se va atasa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fisa de date
Formular 15 (FDA)- TABEL CENTRALIZATOR **cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor** **Formularul 16(FDA)- Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului**	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul acestui contract -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare -autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ….: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii). -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor cu Formularul 15 (FDA) și Formularul 16 (FDA)
Formularul 14(FDA)- Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului	-ofertantul va preciza numărul de posturi, numarul de persoane alocat pentru fiecare post si categoriile de personal atat cei obligatorii impusi prin fisa de date cat si ceilalti trebuie sa corespunda cu cei din organigrama 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate/mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume 4. categorie personal 1-.....nr persoane 5. categorie personal 2-.....nr persoane 6. categorie personal 3-.....nr persoane 7. ..... 8. ..... 9. ..... 10. .... ……

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale cu Formularul 14 (FDA)

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

NR. CRT.	DENUMIRE LOCALITATE	NR. DE LOCUITORI REZIDENȚI CONFORM INS		NUMĂR DE LOCUITORI		NUMĂR DE GOSPODĂRII	
		Urban	Rural	În Asoc. De Proprietari/ Platforme Comune (Blocuri/ Condominii)	În Gospodării Individuale (Case)	Blocuri/ Condominii	Gospodării Individuale (Case)
URBAN							
1.	MOINEȘTI	**15.545**		**7511**	**8034**	**6750**	**5400**
2.	ONEȘTI	**47.637**		**27564**	**20.073**	**20.489**	**3372**
3.	DĂRMĂNEȘTI	**14.263**		**260**	**14003**	**160**	**4924**
4.	BUHUȘI	**14.562**		**7501**	**7061**	**4122**	**3882**
RURAL							
1.	AGAS		5.247	120	5.127	64	2.152
2	ARDEOANI	-	2.093	40	2.053	20	1.085
3.	ASĂU	-	7.200	-	7.200	-	2.550
4.	BALCANI	-	6.742	3	6.739	4	3.924

5	BÂRSĂNEȘTI	-	4.477	7	4.470	2	1.571
6.	BEREȘTI-TAZLĂU	-	5337	58	5279	4	2190
7.	BERZUNȚI	-	4637	6	4631	8	2565
8.	BLĂGEȘTI	-	6815	32	6783	3	2897
9.	BOGDĂNEȘTI	-	2557	-	2557		1231
10.	BRUSTUROASA	-	3120	-	3120	-	1296
11.	BUCIUMI	-	3245	-	3245	-	1138
12.	CĂIUȚI	-	5185	-	5185	-	2383
13.	CAȘIN	+	3657	-	3567	-	2513
14.	COLONEȘTI	-	2290	19	2271	2	903
15.	CORBASCA	-	5397	24	5373	12	1751
16.	COȚOFĂNEȘTI	-	3.306	-	-	-	1.410
17.	DĂMIENEȘTI	-	1614	34	1580	17	909
18.	DEALU MORII	-	1.748	52	1.696	32	837
19.	DOFTEANA	-	11.080	48	11.032	3	4.009

20.	FILIPENI		2132	5	2127	8	893
21.	GĂICEANA	-	2.464	31	2433	16	1.277
22.	GHIMEȘ- FĂGET	-	4.928	22	4.906	7	2.130
23.	GLĂVĂNEȘTI	-	65	15	2960	5	1063
24.	GURA VĂII	-	4221	-	4221	-	2035
25.	HURUIEȘTI	-	2029	1 BLOC		16 ap.	1704
26.	IZVORU BERHECIULUI	-	1.606	51	920	37	935
27.	LIPOVA	-	2.853	6	2847	1	1596
28.	LIVEZI	-	5.094	24	5.070	1BLOC 12 APARTAMENTE	1.940
29.	MÂNĂSTIREA CAȘIN	-	5.000	10	4.990	8	1.985
30.	MĂGIREȘTI	-	3.552	3	3.549	2	1.532
31.	MOTOȘENI	-	2.520	20	2.500	2	1.127
32.	NEGRI	-	2.516	-	1350	16	1.598
33.	ODOBEȘTI	-	2.295	8	2.287	2	1.030

34.	OITUZ	-	9.022	-	9.022	-	3.798
35.	ONCEȘTI	-	1406	12	983	2	477
36.	ORBENI	-	3.766	10	3.756	8	1.680
37.	PALANCA	-	3.065	-	3.65	-	1.484
38.	PÂNCEȘTI	-	3488	8	3480	4	1162
39.	PARAVA		3.425	12	3413	12	1.320
40.	PARINCEA	-	3.372	-	3.372	65	1.167
41.	PÂRGĂREȘTI	-	3.790	28	3.762	8	1.698
42.	PÂRJOL	-	5555	-	2910	19	2891
43.	PLOPANA	--	3026	16	1980	14	952
44.	PODU TURCULUI	-	4.306	675	3631	294	1882
45.	PODURI	-	7020	-	7020	-	2.400
46.	RĂCHITOASA	-	4.156	78	4.800	8	1.938
47.	ROȘIORI		2006	10	1996	8	760
48.	SASCUT	-	8085	775	7310	430	3767
49.	SĂNDULENI	-	4106	56	4050	24	1741

50.	SCORȚENI	-	2469	15	2454	12	1370
51.	SECUIENI	-	2.131	127	2.004	8	1.037
52.	SOLONȚ	-	3.109	-	3.109	-	914
53.	STĂNIȘEȘTI	-	4225	-	-	11	2325
54.	STRUGARI	-	2307	-	2307	-	1010
55.	ȘTEFAN CEL MARE	-	4731	58	4673	18	2036
56.	TĂTĂREȘTI	-	1.857	18	1.839	4	1.116
57.	TÂRGU TROTUȘ	-	5376	-	-	-	2334
58.	UNGURENI	-	3.532	-	1370	20	1350
59.	URECHEȘTI	-	3443	-	3443	-	1895
60	VALEA SEACĂ	-	2257	-	2257	-	1545
61.	VULTURENI	-	1552	-	1552	-	725
62.	ZEMEȘ	-	4368	1.170	3.198	25	1450
	TOTAL URBAN	92.007	-	42.836	49.171	31.521	17.578
	TOTAL RURAL	-	237.973	3.830			106.383

					214.122	1.460	
	TOTAL	329.980					123.961

ANEXA NR.2 LA CAIETUL DE SARCINI – ESTIMAREA CANTITĂȚILOR

Tabel 1: Evoluția cantităților de deșeuri generate în mediul urban tone/an

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri menajere	17.806	17.713	17.621	17.528	16.603	16.510	16.418	16.325	16.233
Deșeuri similare	5.935	4.428	4.405	4.382	4.151	4.128	4.104	4.081	4.058
Total urban	23.741	22.142	22.026	21.910	20.754	20.638	20.522	20.407	20.291

Sursa: estimare consultant pe baza cantităților actuale și a estimării privind evoluția indicilor de generare

Tabel 2: Evoluția cantităților de deșeuri generate în mediul rural tone/an

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri menajere	25.410	25.330	25.250	25.170	25.090	25.010	24.930	24.850	24.770
Deșeuri similare	6.353	6.333	6.313	6.293	6.273	6.253	6.233	6.213	6.193
Total rural	31.763	31.663	31.563	31.463	31.363	31.263	31.163	31.063	30.963

Sursa: estimare consultant pe baza cantităților actuale și a estimării privind evoluția indicilor de generare

Tabel 3: Evoluția cantităților de deșeuri generate la nivelul ariei de delegare tone/an

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri menajere	43.216	43.043	42.871	42.698	41.693	41.520	41.348	41.175	41.003
Deșeuri similare	12.288	10.761	10.718	10.675	10.423	10.380	10.337	10.294	10.251
Total	55.504	53.804	53.589	53.373	52.116	51.900	51.685	51.469	51.253

Tabel 4: Prognoza de generare a cantităților de deșeuri pe fluxuri de colectare separată estimate a fi generate în aria delegării în perioada de prognoză 2026-2034

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Deșeuri reciclabile	13.615	13.198	13.145	13.092	12.784	12.731	12.678	12.625	12.572
Deșeuri biodegradabile	11.717	11.358	11.313	11.267	11.002	10.956	10.911	10.865	10.820
Deșeuri reziduale	26.919	26.095	25.990	25.886	25.276	25.172	25.067	24.963	24.858
Deșeuri textile	2.969	2.879	2.867	2.855	2.788	2.777	2.765	2.754	2.742
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	261	253	252	251	245	244	243	242	241
DEE (se vor colecta împreună cu deșeurile voluminoase)	22	22	21	21	21	21	21	21	21

ANEXA NR.2 LA CAIETUL DE SARCINI – ESTIMAREA CANTITĂȚILOR

TOTAL Tone/an	55.504	53.804	53.589	53.373	52.116	51.900	51.685	51.469	51.253

Sursa: estimare consultant pe baza cantităților din anii precedenți, estimarea cantităților, compoziția deșeurilor municipale comunicată de ADIS Bacău

Notă: *calculul prognozei de generare a cantităților de deșeuri biodegradabile s-a realizat exclusiv pentru cantitățile de deșeuri biodegradabile generate în mediul urban în care se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor începând cu anul 2026.*

Macheta 2 Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale şi dotarea acestora

Nr. crt.	Adresă amplasament	Tip platformă	Număr containere*				
			Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Localitatea : IZVORU BERHECIULUI							
1	Orâșia	-	1	1	1	3	-
2	Baimac		-	-	-	3	-
3	Izvoru Berheciului	-	3	3	3	5	-
4	Pădureni	-	1	1	1	5	-
5	Antohești	-	1	1	1	2	-
6	Făgheni	-	-	-	-	1	-
7	Otelești	-	1	1	1	3	-
Localitatea : Livezi, sat Orășa							
1	Biserica ortodoxă	-	1	1	1	1	-
Localitate : Pârgărești							
1	Sat Parau Boghii, str. Vânători, nr. 49	-	1	1	1	-	-
2	Sat Paragarești, str. Marului, nr.101	-	1	1	1	-	-
3	Sat Satul Nou, str. Bujorului, nr.89	-	1	1	1	-	-
4	Sat Nicorești, str. Mihai Viteazul, nr.1	-	1	1	1	-	-
5	Sat Bahna, str. Mihail Sadoveanu, nr.87	-	1	1	1	-	-
Localitatea : Secuieni							
1	Secuieni	-	5	10	3	6	-
Localitatea Fundeni							
1	Fundeni	-	1	1	1	2	-
Localitatea Berbinceni							
1	Berbinceni	-	1	1	1	1	-
Localitatea Chiticeni							
1	Chiticeni	-	1	3	1	3	-
Localitatea Glodisoarele							
1	Glodisoarele	-	2	2	1	4	-
Localitatea Valeni							
1	Valeni	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA TĂTĂRĂȘTI							
1	Str. Ștefan cel Mare , sat Tătărești	-	1	1	1	1	-

LOCALITATEA BERESTI-TAZLAU							
1	Str. Sipotei	-	1	1	1	1	-
2	Str. Alexandru Ioan Cuza	-	1	1	1	1	-
3	Str. George Enescu	-	1	1	1	1	-
4	Str. Stefan cel Mare	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA BUHUȘI							
1	str. Mihai Viteazul 1	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
2	str. Uzinei	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
3	str. A. I. Cuza (Elegant)	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
4	Str. Bradului (garaje)	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
5	Str. Dimitrie Cantemir intersectíe cu 8 Martie	Supraterană TIP2	1	1	1	1	1
6	Str. Siretului (garaje)	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
7	Str. Tineretului	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
8	Str. Tineretului (Complex Mestesugaresc)	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
9	Str. Mihai Eminescu 2	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
10	Str. Republicii 42(garaje-Gold)	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
11	Str. Stefan cel Mare	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
12	Str. Primaverii	Supraterană TIP1	1	1	1	1	1
13	Str. Republicii 14 (Ciresica)	Supraterana TIP2	1	1	1	1	1
14	Str. Florilor	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
15	Str. Dragos Voda	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
16	Str. Aleea Scolii	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
17	Str. Bucegi	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
18	Str. 1 Mai (BCR)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
19	Str. 1 Mai , nr.2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
20	Str. 1 Mai, nr.2 (Salcie)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
21	Str. Mihai Viteazul , Casa de Cultura	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
22	Str. Voioaga	Supraterana	1	1	1	1	1

		TIP1					
23	Str. Republicii Centru	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
24	Str. T. Vladimirescu	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
25	Str. Ion Voda cel Cumplit(ANL)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
26	Str. Mihai Viteazul-PIATA CENTRALĂ	Platformă Modular	1	1	1	1	1
27	Str. Mihai Eminescu - Primărie	Platformă Modular	1	1	1	1	1
28	Str. T. Vladimirescu NATO	Platformă Modular	1	1	1	1	1
29	Str. 9 Mai spate POLIȚIE	Platformă modulară	1	1	0	1	1
30	Str. 9 Mai - LOTO	Pubele	1	0	0	1	0
31	str. Mihai Viteazul 1	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
32	str. Uzinei	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
33	str. A. I. Cuza (Elegant)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
34	Str. Bradului (garaje)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
35	Str. Dimitrie Cantemir intersectíe cu 8 Martie	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
36	Str. Siretului (garaje)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
37	Str. Tineretului	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
38	Str. Tineretului (Complex Mestesugaresc)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
39	Str. Mihai Eminescu 2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
40	Str. Republicii 42(garaje-Gold)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
41	Str. Stefan cel Mare	Supraterana	1	1	1	1	1
42	Str. Primaverii	TIP1	1	1	1	1	1
43	Str. Republicii 14 (Ciresica)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
44	Str. Florilor	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
45	Str. Dragos Voda	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
46	Str. Aleea Scolii	Supraterana TIP1	1	1	1	1	1
47	Str. Bucegi	Supraterana	1	1	1	1	

		TIP1					
48	Str. 1 Mai (BCR)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
49	Str. 1 Mai , nr.2	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
50	Str. 1 Mai, nr.2 (Salcie)	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
51	Str. Mihai Viteazul , Casa de Cultura	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
52	Str. Voioaga	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
53	Str. Republicii Centru	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
54	Str. T. Vladimirescu	Supraterana TIP1	1	1	1	1	
55	Str. Ion Voda cel Cumplit(ANL)	Supraterana TIP1	1	1	1		
LOCALITATEA DEALUL MORII							
1	DEALU MORII (str. Teilor nr. 27, 24)	Beton	1	1	1	-	-
2	NEGULEȘTI (str. Dumbrăvii nr.41)	Piatră	1	1	1	-	-
3	BLAGA (str/ Școlii nr.1)	Piatră	1	1	1	-	-
4	CĂUIA (str. Dealului nr.42, str. Fântânilor nr.20)	Piatră	1	1	1	-	-
5	CALAPODEȘTI (str. Sf. Cuvios Antipa nr.3)	Piatră	1	1	1	-	-
6	BODEASA (fam.Pipoș Valeriu -str. Răchitei nr.1)	Piatră	1	1	1	-	-
7	TĂVĂDĂREȘTI (școală-str. Valea Berheciului nr.35))	Piatră	1	1	1	-	-
8	BANCA (str.Luncii nr.69)	Piatră	1	1	1	-	-
LOCALITATEA MOTOȘENI							
1	Cornatel	INTRARE	1	1	1	1	-
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Onești	TAULA - ȘCOALĂ	1	1	1	1	0
2	Onești	A.L.CUZA	3	1	3	1	3
3	Onești	ARMONIEI	0	0	0	0	0
4	Onești	BELVEDERE 1	1,1	1	1,1	1	1,1
5	Onești	BUCIUM 12	3	0	0	0	0

6	Onești	BUCIUM12	3	1	3	1	3
7	Onești	BUCIUM17	1,	1	1,1	1	1,1
8	Onești	BUCIUMULUI	3	0	0	0	0
9	Onești	BUCIUMULUI 17	3	0	0	0	0
10	Onești	C.D GHEREA	3	1	3	1	3
11	Onești	C.D HJEREA BISERICA	3	1	3	1	3
12	Onești	CAMINE TEHNOCIN	3	1	3	1	3
13	Onești	CASIN 13	3	1	3	1	3
14	Onești	CASIN 3-5	0	0	0	0	0
15	Onești	CASIN 9	0	0	0	0	0
16	Onești	CASINULUI 7	3	1	3	1	3
17	Onești	CHIMISTULUI 7	3	1	3	1	3
18	Onești	CHIMISTULUI 2	3	1	3	1	3
19	Onești	CIRESOAIEI 2	3	1	3	1	3
20	Onești	CIRESOAIEI 6	3	1	3	1	3
21	Onești	CRINILOR	3	1	3	1	3
22	Onești	CRIZANTEMELOR	1,1	1	1,1	1	1,1
23	Onești	CULTURII 1-3	0	0	0	0	0
24	Onești	CULTURII 5	0	0	0	0	0
25	Onești	DACIEI 2	3	1	3	1	3
26	Onești	DACIEI ANL	3	1	3	1	3
27	Onești	DALLAS	3	1	3	1	3
28	Onești	E. REBREANU 11	3	1	3	1	3
29	Onești	E. REBREANU 4	0	0	0	0	0
30	Onești	E. REBREANU 1	3	1	3	1	3
31	Onești	E. REBREANU 4	0	0	0	0	0
32	Onești	E. REBREANU 4	3	1	3	1	3
33	Onești	E. REBREANU 1	0	0	0	0	0
34	Onești	E. REBREANU 1	3	1	3	1	3
35	Onești	FÂNTÂNELE 10	3	1	3	1	3
36	Onești	G. BACOVIA7	0	0	0	0	0
37	Onești	CALINESCU 15	0	0	0	0	0
38	Onești	CALINESCU 23	0	0	0	0	0
39	Onești	CALINESCU 5	1,1	1	1,1	1	1,1
40	Onești	CALINESCU 9	0	0	0	0	0
41	Onești	GEORGE COSBUC	3	0	0	0	0
42	Onești	GEORGE COSBUC	3	1	3	1	3
43	Onești	INDUSTRIILOR	0	0	0	0	0
44	Onești	JUPITER 5	1,1	1	1,1	1	1,1
45	Onești	JUPITER5	3	1	3	1	3
46	Onești	JUPITER 5	3	1	0	0	0
47	Onești	LALAELELOR	3	1	3	1	3
48	Onești	LIBERTĂȚII 1—5	3	1	3	1	3
49	Onești	LIBERTĂȚII 21-23	3	1	3	1	3
50	Onești	LIBERTĂȚII 3	3	1	3	1	3
51	Onești	LIBERTĂȚII 43	3	1	3	1	3
52	Onești	LIBERTĂȚII 5	3	1	3	1	3

53	Onești	LIBERTĂȚII 5	0	0	0	0	0
54	Onești	LILIAC 1-3	0	0	0	0	0
55	Onești	LILIAC 9-11	3	1	3	1	3
56	Onești	MĂRAȘESTI 10	3	1	3	1	3
57	Onești	MĂRAȘESTI 12	3	1	3	1	3
58	Onești	MĂRAȘESTI 19-21	3	1	3	1	3
59	Onești	MĂRAȘESTI 27	3	1	3	1	3
60	Onești	MĂRAȘESTI 6	3	1	3	1	3
61	Onești	MĂRAȘESTI 8	3	1	3	1	3
62	Onești	MĂRAȘESTI 10-12	3	1	3	1	3
63	Onești	MĂRAȘESTI 4	3	1	3	1	3
64	Onești	MĂRAȘESTI 7-9	3	1	3	1	3
65	Onești	MERCUR	3	1	3	1	3
66	Onești	MIHAI BRAVU	3	1	3	1	3
67	Onești	OITUZ 14-16	0	0	0	0	0
68	Onești	OITUZ 20	3	1	3	1	3
69	Onești	OITUZ 22	0	0	0	0	0
70	Onești	OITUZ 26-28	3	1	3	1	3
71	Onești	OITUZ 27	3	1	3	1	3
72	Onești	OITUZ 35	3	1	3	1	3
73	Onești	OITUZ 9	0	0	0	0	0
74	Onești	PACII 1-3	0	0	0	0	0
75	Onești	PACII 14-16	0	0	0	0	0
76	Onești	PACII 20-22	3	1	3	1	3
77	Onești	PACII 4	0	0	0	0	0
78	Onești	PACII 8-10	3	1	3	1	3
79	Onești	PAJURA 6	3	1	3	1	3
80	Onești	PAJURA 8	3	1	3	1	3
81	Onești	PARC CASINULUI	3	1	3	1	3
82	Onești	PARCULUI 1-3	0	0	0	0	0
83	Onești	PARCULUI 13-15	3	1	3	1	3
84	Onești	PARCULUI 5-7	0	0	0	0	0
85	Onești	PARCULUI 9-11	0	0	0	0	0
86	Onești	PATISERIEI	3	1	3	1	3
87	Onești	PERCHIU 10	3	1	3	1	3
88	Onești	PERCHIU 6	3	1	3	1	3
89	Onești	PERCHIU FN	1,1	1	1,1	1	1,1
90	Onești	REPUBLICII 2	3	1	3	1	3
91	Onești	REPUBLICII 4	3	1	3	1	3
92	Onești	REPUBLICII 41	3	1	3	1	3
93	Onești	REPUBLICII43	1,1	1	1,1	1	1,1
94	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
95	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
96	Onești	REPUBLICII 58	0	0	0	0	0
97	Onești	REPUBLICII 68-70	1,1	1	1,1	1	1,1
98	Onești	REPUBLICII 78	1,1	1	1,1	1	1,1
99	Onești	ROSETTI 2	3	1	3	1	3

100	Onești	ROSETTI 2	1,1	1	1,1	1	1,1
101	Onești	ROSETTI 4	3	1	3	1	3
102	Onești	ROSETTI 5-7	3	1	3	1	3
103	Onești	SATURN 2	3	1	3	1	3
104	Onești	SATURN 6	3	1	3	1	3
105	Onești	SINTEZEI 11-13	1,1	1	1,1	1	1,1
106	Onești	SINTEZEI 12-14	1,1	1	1,1	1	1,1
107	Onești	SINTEZEI 20-22	1,1	1	1,1	1	1,1
108	Onești	SINTEZEI 2-4	1,1	1	1,1	1	1,1
109	Onești	STADIONULUI	0	0	0	0	0
110	Onești	STADIONULUI 15	3	1	3	1	3
111	Onești	STADIONULUI 17	3	1	3	1	3
112	Onești	STR. CASINULUI	3	1	3	1	3
113	Onești	TCR UZINEI	0	0	0	0	0
114	Onești	TEILOR 2	3	1	3	1	3
115	Onești	TEILOR 4	3	1	3	1	3
116	Onești	TRANDAFIRILOR	3	1	3	1	3
117	Onești	VENUS 4	3	1	3	1	3
118	Onești	VIITORULUI 3	3	1	3	1	3
119	Onești	VIITORULUI 4	0	0	0	0	0
120	Onești	VIITORULUI 6-8	0	0	0	0	0
LOCALITATEA ZEMES							
1	Str Complex	BETONATA	1	1	1	1	0
2	Principala	BETONATA	1	1	1	1	0
3	Modarzau	BETONATA	1	1	1	1	0
4	Schelei	BETONATA	1	1	1	1	0
MUNICIPIUL MOINEȘTI							
1	Spital	BETONAT	1	1	1	5	-
2	Contagioase	BETONAT	-	-	-	5	-
3	Liceul S. Haret	BETONAT	-	-	-	3	-
4	Cascada 2	BETONAT	-	-	-	3	-
5	Colegiul G Cobalcescu	BETONAT	-	-	-	4	-
6	Parc Bai	MODUL	1	1	1	3	-
7	ANL	BETONAT	1	1	1	-	-
8	ACR	BETONAT	1	1	1	-	-
9	Stadion	BETONAT	1	1	1	3	-
10	Caliman	BETONAT	-	-	-	5	-
11	Nuci	MODUL	1	1	1	3	-
12	Piata	BETONAT	2	1	-	4	-
13	Primarie	BETONAT	-	-	-	3	-
14	ADAM	BETONAT	-	-	-	1	-
15	NAPA	BETONAT	-	-	-	1	-
16	Macadan	BETONAT	-	-	-	1	-
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1

2	str. Cireșoaiei	TIP 2	1	1	1	1	1
3	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
4	Str Oituz	TIP 2	1	1	1	1	1
5	Str Oituz	TIP 2	1	1	1	1	1
6	Str. Buciumului	TIP 2	1	1	1	1	1
7	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
8	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
9	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
10	Str.Pajura	TIP 2	1	1	1	1	1
11	str republicii	TIP 2	1	1	1	1	1
12	Str Buciumului	TIP 2	1	1	1	1	1
13	Str. Casinului	TIP 2	1	1	1	1	1
14	Str. Casinului	TIP 2	1	1	1	1	1
15	str. Daciei	TIP 2	1	1	1	1	1
16	Str. Emil Rebreanu	TIP 2	1	1	1	1	1
17	Str. Libertății	TIP 2	1	1	1	1	1
18	Str. Libertății	TIP 2	1	1	1	1	1
LOCALIATAEA PODUL TURCULUI							
1	BL.1 , 2	BETON	1	1	1	1	--
2	BL. 3 , 4	BETON	1	1	1	1	--
3	BL. 5 , 6 , 13 , 14	BETON	1	1	1	1	--
4	BL. 7 , 8 , 9	BETON	1	1	1	1	--
5	BL. 10 , 11 , 12	BETON	1	1	1	1	--
6	BL. SMA	BETON	1	1	1	1	--
LOCALITATEA BREZUNȚI							
1	Sat Brezunti		1	1	1	1	-
2	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
3	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
4	Str. Butucaru		1	1	1	1	-
5	Str. Martini		1	1	1	1	-
LOCALITATEA GLAVANEȘTI							
1	str. Principală	-	1	1	1	1	1
LOCALITATEA SASCUT							
1	str Stadionului	-	1	1	1	1	-
2	str Pietei	-	1	1	1	1	-
3	str. Primariei	-	1	1	1	1	-
4	str. M. Ripeanu	-	1	1	1	1	-

ANEXA NR.5 LA CS LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE

LOCALITATEA	INSTITUȚIA	ADRESA
AGĂȘ	SCOALA GIMNAZIALA AGĂȘ	AGAȘ BACAU
BALCANI	PRIMĂRIA COM. BALCANI	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 540
BALCANI	OFICIUL POȘTAL	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 36
BALCANI	POSTUL DE POLIȚIE BALCANI	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 538
BALCANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALCANI	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 272
ARDEOANI	PRIMĂRIA ARDEOANI	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.322
ARDEOANI	ȘCOALA GENERALĂ NR.1	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.330
ARDEOANI	POSTUL DE POLIȚIE ARDEOANI	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.334
BOGDĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGDĂNEȘTI	STR. CENTRU, BOGDĂNEȘTI
BOGDĂNEȘTI	PRIMĂRIA COMUNEI BOGDĂNEȘTI	STR. CENTRU, NR.78
BRUSTUROASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN RADU ROSETTI	STR. ING. ELIE, NR. 106, SAT BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	ȘCOALA PRIMARĂ ȘI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CUCHINIȘ	STR. ING. ELIE RADU, NR.222, SAT BRUSTUROASA, COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	PRIMARIA BRUSTUROASA	STR. ING. ELIE RADU, NR.27, SAT BRUSTUROASA, COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	BISERICA SF ILIE	STR. BISERICII, NR.9
BRUSTUROASA	CENTRU SOCIAL BRUSTUROASA	STR. UNIRII, NR.4, SAT HĂNGĂNEȘTI
BRUSTUROASA	BISERICA NAȘTEREA MAICII DOMNULUI BUDUROASA	STR. ING. ELIE RADU, NR.108, SAT BRUSTUROASA, COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	BISERICA ÎNALȚAREA SF. CRUCI CUCHINIȘ	STR. EROILOR, NR.3 SAT CUCHINIȘ COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	BISERCA CATOLICA BURUIENIȘUL DE SUS	STR. IASOMIEI, NR.4 SAT BURUIENIȘUL DE SUS
BRUSTUROASA	SECȚIA 7 POLIȚIE ȘI POSTUL DE POLIȚIE BRUSTUROASA	STR. ING. ELIE RADU, NR.23, SAT BRUSTUROASA
BUCIUMI	PRIMARIA	SAT BUCIUMI
BUCIUMI	SCOALA GIMNAZIALA	SAT BUCIUMI
BUCIUMI	SCOALA CU CLASELE I-VII	SAT RACAUTI
CAIUTI	SCOALA GIMNAZIALA RADUCANU ROSETTI	SAT CAIUTI
CAIUTI	SCOALA GIMNAZIALA	SAT PRALEA

CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT PRALEA
CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT MARCESTI
CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT HELTIU
CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT BLIDARI
COȚOFĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȚOFĂNEȘTI	STR. PRIMCIPALĂ, NR. 5
COȚOFĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ BÂLCA	STR. LUNGĂ, NR.1
COȚOFĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ TĂMĂȘOAIA	STR. MIHAI VITEAZU,NR.8
COȚOFĂNEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORȘANI	STR. AL.IOAN CUZA, NR.51
DOFTANA	PRIMĂRIA DOFTANA	STR. PACII, NR. 19
FILIPENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIPENI	STR. GHE.POSTOI, NR.2
FILIPENI	ȘCOALA PRIMARĂ MĂRĂȘTI	STR. ȘTEFAN CEL MARE
FILIPENI	ȘCOALA PRIMARĂ FRUNTEȘTI	STR. MIHAI VITEAZUL, NR.62
FILIPENI	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA BOȚULUI	PÂRÂUL ROȘU , NR.2
GĂICEANA	PRIMĂRIA GĂICEANA	SAT. GĂICEANA, COM. GĂICEANA
IZV. BERHECIULUI	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII CONSTANTIN MOSCU	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.69, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IZV. BERHECIULUI	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.79, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ANTOHESTI	SAT ANTOHESTI, STR. ION CREANGĂ, NR.39, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	PRIMĂRIA IZV. BERHECIULUI	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.96, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	POLIȚIA	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.96, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	MÂNĂSTIREA – INTRAREA ÎN BISERICA A MAICII DOMNULUI	SAT BAIMAC STR. MÂNĂSTIRII NR.10, JUD BACĂU
IZV. BERHECIULUI	PAROHIA IZVORUL BERHECIULUI	SAT IZVORUL BERHECIULUI, STR. MIHAI EMINESCU, NR.9,JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	BISERICA ANTOHESTI	SAT ANTOHESTI STR BISERICII NR 4
IZV. BERHECIULUI	PAROHIA OTELESTI	SAT OBIRSIA, STR FRASINULUI NR4
IZV. BERHECIULUI	PAROHIA OBIRSIA	SAT OBIRSIA STR PETRU RARES
LIVEZI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU

LIVEZI	SCOALA PRIMARĂ NR.2	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	ȘCOALA PRIMARĂ -ORAȘĂ	SAT ORĂȘA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	ȘCOALA PRIMARĂ - SCĂRIGA	SAT SCĂTIGA, COM, LIVEZI, JUD BACAU
LIVEZI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	SAT POIANA, COM. LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI	ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 – BĂLĂNEASA	SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2	SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI	BISERICA ORTODOXĂ ORĂȘA	SAT ORĂȘA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA ORTODOXĂ LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA CATOLICĂ LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA CREȘTINĂ DUPĂ EVANGHELIE – FILADELFIA	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA ADVENTISTĂ LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA ORTODOXA BĂLĂNEASA	SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI	BISERICA CATOLICĂ BĂLĂNEASA	SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI	BISERICA ORTODOXĂ PRĂJOAIA	SAT PRĂJOAIA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA CREȘTINĂ BAPTISTĂ BETEL PRĂJOAIA	SAT PRĂJOAIA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA ORTODOXĂ SCĂRIGA	SAT SCĂRIGA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA ADVENTISTĂ SCĂRIGA	SAT SCĂRIGA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA ORTODOXĂ POIANA	SAT POIANA, COM. LIVEZI , JUD. BACĂU
LIVEZI	BISERICA PENTICOSTALĂ POIANA	SAT POIANA, COM. LIVEZI , JUD. BACĂU
LIVEZI	CMV BĂLBĂRĂU CORNELIA	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	CM STOMATOLOGIC ȚINTARU VICTOR	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	DISPENSAR UMAN	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	PRIMĂRIA LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	CABINET STOMATOLOGIC DĂNILĂ	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	OFICIUL POȘTAL LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	CEC BANK LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	BANCA CORPORATISTĂ DE CREDIT LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	SEDIU POLIȚIE LIVEZI	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	FARMACIA BLOC	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU

MĂGIREȘTI	PRIMĂRIA COM. MĂGIREȘTI	STR. EP IOACHIM MAREȘ 121
MĂGIREȘTI	POSTUL DE POLIȚIE	STR. EP IOACHIM MAREȘ 127
MĂGIREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂGIREȘTI	STR. EP IOACHIM MAREȘ 114
MĂGIREȘTI	CMI DR. ANGELESCU MIHAELA	STR. REMUS LĂCĂTUȘU
MĂGIREȘTI	CĂMIN ÎNGRIJIRE BĂTRÂNI	STRADA PRINCIPALĂ
MÂNĂSTIREA CASIN	PIMĂRIA MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.325
MÂNĂSTIREA CASIN	POȘTA MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.319
MÂNĂSTIREA CASIN	SOCIAȚIA SUROȚI MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.110
MÂNĂSTIREA CASIN	BISERICA SFINȚII VOIEVOZI MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.39
MÂNĂSTIREA CASIN	ȘCOALA GIM. ” REGINA MARIA ” MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.108
MÂNĂSTIREA CASIN	ȘCOALA GIM. NR. 2 MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.108
MÂNĂSTIREA CASIN	POSTUL DE POLITIE MÎNĂSTIREA CAIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.321
MÂNĂSTIREA CASIN	OCOLUL SILVIC	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.121
MÂNĂSTIREA CASIN	DISPENSAR MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.300
MÂNĂSTIREA CASIN	BISERICA ”BUNA VESTIRE” MÂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. BUNA VESTIRE, NR.1
MÂNĂSTIREA CASIN	BISERICA SF. CUV. PARASCHIVA	LUPEȘTI, STR. REGELE FERDINAND, NR.76
MÂNĂSTIREA CASIN	DISPENSAR LUPEȘTI	LUPEȘTI, STR. REGELE FERDINAND, NR.18
MÂNĂSTIREA CASIN	ȘCOALA LUPEȘTI	LUPEȘTI, STR. REGELE FERDINAND, NR.22
ODOBEȘTI	PRIMĂRIA ODOBEȘTI	ODOBEȘTI, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 33
ODOBEȘTI	ȘCOALA CU CLASLE I-IV	ODOBEȘTI, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 31
ODOBEȘTI	POSTUL DE POLIȚIE	ODOBEȘTI, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 49
ODOBEȘTI	BISERICA ORTODOXĂ ” SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIL ”	ODOBEȘTI, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 50
ODOBEȘTI	BISERICA OTODOXA RIT VECHI !INTRAREA MAICII DOMUNULUI ÎN BISERICĂ ”	ODOBEȘTI, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 89

ODOBEȘTI	BISERICA ADVENTISTĂ	ODOBEȘTI, STR. FURTUNICA, NR.36
ODOBEȘTI	CMI DR, ANTON ILEANA-MIHAELA	ODOBEȘTI, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 35
ODOBEȘTI	ȘCOALA GENERALA CU CLASELE I-VIII	TISA SILVESTRI, STR. PRINCIPALĂ, NR.61
ODOBEȘTI	BISERICA ORTODOXĂ ” SF. IMPĂRAȚI CONTANTI ȘI ELENA”	TISA SILVESTRI, SF. IMPĂRAȚI CONTANTI ȘI ELENA, NR.3
ODOBEȘTI	MÂNĂSTIREA ”BUNA VESTIRE ”	TISA SILVESTRI, STR. PRINCIPALĂ, NR.116
ODOBEȘTI	SCOALA ORTODOXĂ CIUTUREȘTI	CIUTUREȘTI , STR. VASILE ALECSANDRI , NR.102
ODOBEȘTI	BISERICA ORTODOXĂ ”SF. DIMITRIE CIUTUREȘTI”	CIUTUREȘTI , STR. VASILE ALECSANDRI , NR.109
ORBENI	ANRS-UT 325	STR. SILOZULUI, NR. 2
ORBENI	SCOALA GIM. NR.1	STR. ȘCOLII, NR2
ORBENI	C.M.I DR. TAMAS LUMINȚA	STR.LUZI, NR.202
ORBENI	PAROHIA 1	STR. STREINU ELENA, NR.1
ORBENI	PAROHIA 2	STR. RAZESILOR, NR.165
ORBENI	C.M.I DR DEMISA GABRIELA	STR. PRINCIPALĂ, NR.107
ORBENI	PAROGIA 1	STR. PRINCIPALĂ, NR.106
ORBENI	PAROHIA 2	STR. BISERICA NOUA, NR.3
PALANCA	PRIMARIA COM. PALANCA	STR. PARCULUI, NR.53
PALANCA	ȘCOALA GIM. PLANCA	STR. PARCULUI, NR.51
PALANCA	POST POLITIE	STR. PARCULUI, NR.55
PALANCA	ȘCOALA PRIMARĂ	STR. MORII, NR.73
PALANCA	CĂMIN CULTURAL	STR. EMIL REBREANU, NR. 199
PĂRGĂREȘTI	PRIMARIA	STR. MĂRULUI, NR.100
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. TEIULUI , NR.13
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ORTODOXĂ	STR. PLUGARI, NR.2
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. BUJORULUI, NR.35
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. STEFAN CEL MARE, NR.57
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ADVENTISTĂ	STR. STEFAN CEL MARE, NR.75
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. GEORGE COȘBUC, NR.10
PĂRGĂREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. MĂRULUI, NR/98
PĂRGĂREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. BUJORULUI, NR.89

PĂRGĂREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. PETRU RAREȘ, NR.3
PĂRGĂREȘTI	GRADINIȚĂ	STR. MIHAIL SADOVEANU, NR.87
PARICEA	LICEUL TEORETIC G.J CANCICOV PARINCEA	-
PARICEA	SCOALA VLADNIC	-
PARICEA	ȘCOALA VĂLENI	-
PARICEA	ȘCOALA NĂNEȘTI	-
PARICEA	ASOCIAȚIA MAGHIARILOR	-
PARICEA	C.A.B.R. PARICEA	-
PARICEA	POST POLIȚIE	-
PARICEA	PAROHIA PARINCEA	-
PARICEA	C.M.I DR. STOIAN SILVICA	-
PARICEA	PAROHIA MILEȘTI MIHAIL ȘI GAVRIL	-
PARICEA	PAROHIA VLADNIC SF. ANA	-
PARICEA	PAROHIA POIENI ADORMIREA MAICII DOMNULUI	-
PARICEA	PAROHIA VĂLENI – SCHIMBAREA LA FAȚĂ	-
PARICEA	PAROHIA NĂNEȘTI – MIHAIL ȘI GAVRIL	-
PARICEA	POSTA ROMÂNĂ	-
PARICEA	BANCA COOPERATISTĂ	-
PARICEA	SC ANYMA SPECIALYTI SERVICE SRL	-
PODURI	PRIMĂRIA PODURI	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA, NR.170
PODURI	ȘCOALA GENERALĂ NICOLAE ȘOVA	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA
PODURI	DISPENSAR	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA
PODURI	DISPENSAR VETERINAR	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA
PODURI	DISPENSAR BUCSEȘTI	STR. MIHAI VITEAZU
SECUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SECUIENI	STR. PRINCIPALĂ, NR 176
SECUIENI	PRIMĂRIA SECUIENI	STR. PRINCIPALĂ NR. 174
SECUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. PRINCIPALĂ, NR 160
SECUIENI	BIBLIOTECA SECUIENI	STR. PRINCIPALĂ,NR. 172
SECUIENI	CĂMINUL CULTURAL	STR. PRINCIPALĂ, NR.172

SECUIENI	CMI DR. LOGHINA	STR. RZESILOR, NR. 7
SECUIENI	BISERCA ORTODOXĂ SF. MIHAIL ȘI GAVRIL	STR. BISERICII, NR.1
SECUIENI	S.C SINDAX ELA SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR. 3
SECUIENI	GRUP SERBAN	STR. STEFAN CEL MARE, NR.65
SECUIENI	BIOFLOR	STR. PRINCIPALĂ, NR.4
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ FUNDENI	STR. CRINULUI, NR.40
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ CHITICENI	STR. BISERICII, NR. 12
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ BERBIBCENI	STR. SPICULUI, NR.21
SECUIENI	ȘCOALA CU CLASELE 0-4	STR. ȘOIMULUI, NR.4
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ „NAȘTEREA MAICII DOMNULUI”	STR. ȘOIMULUI, NR.1
SECUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. ȘOIMULUI, NR.4
SOLONȚ	PRIMĂRIA COM.SOLONȚ	STR. IOSUB ION, NR. 3
SOLONȚ	CABINET VETERINAR	STR. BORZEȘTI, NR.3
SOLONȚ	CMIMF DR. LUCA ELENA	STR. POȘTEI,NR.1
SOLONȚ	ȘCOALA GENERALĂ CU CLS. 1-8	STR. MIRCEA RUSU, NR.29
SOLONȚ	BISERICA ORTODOXĂ MIHAIL ȘI GAVRIL	STR. CRISTESTI ,NR.117
SOLONȚ	BISERICA ORTODOXĂ SF. VOIEVOZI	STR. BISERICA DE LEMN, NR.1
SOLONT	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	STR.IOSUB ION,NR.3
SOLONȚ	BISERICA CATOLICĂ	STR. CRISTESTI
SOLONȚ	SCHITUL SIHASTRIA CRUCII CUCUIEȚI	STR. CRUCII, NR.24
VULTURENI	ȘCOALA GIMAZIALĂ	SAT VULTURENI
VULTURENI	POST DE POLIȚIE	SAT VULTURENI
VULTURENI	CENTRUL DE SĂNĂTATE	VULTURENI
VULTURENI	CENTRI APIA	VULTURENI
VULTURENI	ȘCOALA PRIMARĂ	VULTURENI
VULTURENI	CENTRU EDUCAȚIONAL COMUNITAR	VULTURENI
VULTURENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	VULTURENI
VULTURENI	ȘCOALA PRIMARĂ I-IV	VULTURENI
VULTURENI	ȘCOALA PRIMARĂ I-IV	VULTURENI

BÂRSĂNEȘTI	PRIMĂRIA COMUNEI BÂRSĂNEȘTI	STRADA LUPTĂTOR VASILE PUȘCAȘU NR.190
BÂRSĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BÂRSĂNEȘTI	STRADA LUPTĂTOR VASILE PUȘCAȘU NR.202
BÂRSĂNEȘTI	DISPENSAR	STRADA LUPTĂTOR VASILE PUȘCAȘU NR.194
BÂRSĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ CARACLĂU	CALEA ONEȘTIULUI NR. 49
BÂRSĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ ALBELE	STRADA EROU EMANOIL CIOCA NR.4
BEREȘTI-TAZLĂU	PRIMARIA	STR. PREOT IOAN GOAGĂ NR.68
BEREȘTI-TAZLĂU	BIBLIOTECA	STR. PREOT IOAN GOAGĂ
BEREȘTI-TAZLĂU	DISPENSAR VETERINAR	STR. PREOT IOAN GOAGĂ
BEREȘTI-TAZLĂU	SCOALA GENERALA	STR. BRĂTESCU NR. 3
BEREȘTI-TAZLĂU	GRADINITA NOUA	STR. JUGASTRISULUI NR.1
BEREȘTI-TAZLĂU	GRADINIȚA DEAL	STR.STEJARILOR NR 114
BEREȘTI-TAZLĂU	GRADINITA	STR. SFANTUL ILIE NR.2
BEREȘTI-TAZLĂU	SCOALA GENERALA	STR. STEFAN CEL MARE NR.81
BEREȘTI-TAZLĂU	CĂMIN CULTURAL	STR. GEORGE BACOVIA NR.6
BERZUNȚI	PRIMARIA	STR MARTINI NR 1
BERZUNȚI	SCOALA GIMNAZIALA ALEXANDRU CEL BUNA	STR BERZUNTI
BERZUNȚI	SCOALA PRIMARA NR 3	SAT BERZUNTI
BERZUNȚI	SCOALA PRIMARA NR 1	SAT DRAGOMIR
BERZUNȚI	SCOALA GIMNAZIALA NR 2	SAT DRAGOMIR
BERZUNȚI	SCOALA PRIMA BUDA	SAT BUDA
BERZUNȚI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGI	SAT BERZUNTI
BEREȘTI-TAZLĂU	ȘCOALA BOȘOTENI	STR. SCOLII NR.1
BEREȘTI-TAZLĂU	SCOALA TESCANI	STR. GEORGE ENESCU NR.77
BEREȘTI-TAZLĂU	BIBLIOTECA TESCANI	STR. BIBLIOTECII NR.9
BEREȘTI-TAZLĂU	CAMIN CULTURAL	STR. GEORGE ENESCU NR. 54
CASIN	GRADINITA CURITA	STR. STADIONULUI
CASIN	PRIMARIA CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	DISPENSAR CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	OFICIUL POSTAL CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE

CASIN	POLITIA CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	BISERICA CURITA	STR. REGINA MARIA
CASIN	BISERICA SF. DUMITRU	STR .NICOLAE IORGA
CASIN	BISERICA SF. MIHAIL SI GRAVRIL	STR. NICOLAE IORGA
CASIN	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	ȘCOALA GENEREALA NICOLAE PASLARU	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CORBEASCA	PRIMARIA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	POST POLITIE	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	DISPENSAR VETERINAL	STR TRANDAFIRILOR
CORBEASCA	DISPENSAR UMAN	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	MANASTIEA BUNA VESTIRE	STR PREOT
CORBEASCA	SCOALA GENERALA CORBEASCA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	CORBEASCA	CORBEASCA
COLONEȘTI	PAROHIA COLONEȘTI	SAT COLONEȘTI ,COMUNA COLONEȘTI , JUDETUL BACAU
COLONEȘTI	PAROHIA SPRIA	SAT SPRIA ,COMUNA COLONEȘTI , JUDETUL BACAU
COLONEȘTI	BISERICA CRESTINA BAPTISTA	SAT STAU NOU, COMUNA COLONEȘTI, JUDETUL BACAU
COLONEȘTI	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	SAT ZAPODIA ,COMUNA COLONEȘTI,JUDETUL BACAU
COLONEȘTI	INPSECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN BACAU (POST POLITIE)	SAT COLONEȘTI,COMUNA COLONEȘTI,JUDETUL BACAU
COLONEȘTI	SC ANIMA SPECIALITY MEDICAL SERVICES SRL	BUCUREȘTI SECTORUL 6,B-DUL IULIU MANIU,NR.220 C (PUNCT LUCRU IN SAT COLONEȘTI)
COLONEȘTI	CMI DUMITRIU CARMEN ELENA	SAT COLONEȘTI,COMUNA COLONEȘTI,JUDETUL BACAU
COLONEȘTI	DAV LUK FARM SRL	STR. NEAGOE VODA, NR. 14, BACAU , JUDETUL BACAU(PUNCT LUCRU IN SAT COLONEȘTI)
COLONEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALA SMARANDA APOSTOLEANU COLONEȘTI	STR. SMARANDA APOSTOLEANU COLONEȘTI NR. 109 COM. COLONEȘTI,JUDETUL BACAU

DEALU MORII	PRIMĂRIA COMUNEI DEALU MORII	STR. TEILOR NR.25
DEALU MORII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEALU MORII	STR. TEILOR NR.23
DEALU MORII	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. TEILOR NR.30
DEALU MORII	POSTUL DE POLIȚIE	STR. TEILOR NR.11
DEALU MORII	BISERICA ”INTRAREA MAICII DOMNULUI ÎN BISERICĂ”	STR. MELEȘCANI NR.17
DEALU MORII	C.N. POȘTA ROMÂNĂ SA	STR. TEILOR NR.27
CALAPODEȘTI	MĂNĂSTIREA SF. CUVIOS ANTIPA DE LA CALAPODEȘTI	SF. CUVIOS ANTIPA NR.10
DEALU MORII	BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”	STR. MĂLDĂREȘTI NR.54
DEALU MORII	BISERICA „SFINȚII VOIEVOZI”	STR. BRANIȚEI NR.22
DEALU MORII	ȘCOALA PRIMARĂ	STR. DUMBRĂVII NR.41
DEALU MORII	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. DUMBRĂVII NR.41
DEALU MORII	BISERICA „SFÂNTUL NICOLAE”	STR. ETERNITĂȚII NR.20
DEALU MORII	BISERICA SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL	STR.STEJARULUI NR.11
DEALU MORII	BISERICA ”ADORMIREA MAICII DOMNULUI”	STR. DEALULUI NR.6
GHIMEȘ- FĂGET	PRIMĂRIA	STR. PRICIPALĂ, NR.78
GHIMEȘ- FĂGET	POLIȚIA	STR. PRICIPALĂ, NR.96
GHIMEȘ- FĂGET	LICEUL TEHNOLOGIC – CORP A	STR. PRICIPALĂ, NR.82
GHIMEȘ- FĂGET	PRIMĂRIA VECHE	STR. PRICIPALĂ, NR.84
GHIMEȘ- FĂGET	CĂMIN CULTURAL	STR. PRICIPALĂ, NR.90
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. PRICIPALĂ, NR.116
GHIMEȘ- FĂGET	BISERCA CATOLICĂ	STR. TRANDAFILOR, NR 2
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA ORTODOXĂ	STR. PRICIPALĂ, NR.39
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. FĂGETULUI, NR.33
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA ORTODOXĂ	STR. PETRICHENI, NR.2
GHIMEȘ- FĂGET	CĂMIN CULTURAL	STR. AURUL MARE, NR.204
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. AURUL MARE, NR.206
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA CATOLICĂ	STR. AURUL MARE, NR.171
GHIMEȘ- FĂGET	CĂMIN CULTURAL	STR. IZVORUL RECE, NR.57
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. CĂMINULUI, NR. 1

GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA ORTODOXĂ	STR. CĂMINULUI, NR. 13
GHIMEȘ- FĂGET	SCOALĂ GENERALĂ	STR. EVREILOR, NR.13
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA CATOLICĂ	STR. PÂRÂULUI CARANTINEI, NR.1
GHIMEȘ- FĂGET	FUNDAȚA SF. FRANCISC	STR. GĂRII, NR.8
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. GĂRII, NR.72
GHIMEȘ- FĂGET	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	STR. STADIONULUI, NR.2A
MOINEȘTI	UAT MUNICIPIUL MOINESTI	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 14
MOINEȘTI	SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA	STRADA ZORILOR, NR 1
MOINEȘTI	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 52
MOINEȘTI	DIRECTIA DE FINANTE PUBLICE	STRADA ZORILOR , NR 1, BL B1
MOINEȘTI	SCOALA AL. SEVER	STRADA 1 MAI, NR 4
MOINEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL – GHIOCEL-	STRADA COSTACHE NEGRI, NR 2
MOINEȘTI	UAT MUNICIPIUL MOINESTI	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 14
MOINEȘTI	SCOALA GEORGE ENESCU	STRADA SCHELEI, NR 1
MOINEȘTI	SCOALA STEFAN LUCHIAN	STRADA ZORILOR, NR 8
MOINEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	STRADA LIBERTATII, NR 22
MOINEȘTI	SCOALA T, TZARA	STRADA LUMINII. NR 2
MOINEȘTI	COLEGIULTEHNIC GR. COBALCESCU	STRADA G. ENESCU, NR 2
MOINEȘTI	LICEUL TEORETIC SPIRU HARET	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 10
MOINEȘTI	CRESA PRIMII PASI	STRADA ZORILOR, NR 6 SI CPT ZAGANESCU, NR 16
MOINEȘTI	PAROHIA SF GHEORGHE	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 56
MOINEȘTI	PAROHIA CUVIOASA PARASCHIVA	STRADA 1 MAI, NR 99
MOINEȘTI	PAROHIA NASTEREA SF IOAN BOTEZATORUL	STRADA MAGURA, NR 78
MOINEȘTI	PAROHIA SF NICOLAE	STRADA LIBERTATII, NR 6
MOINEȘTI	PAROHIA CUVIOASA PARASCHIVA- VASAIESTI	STRADA A.I. CUZA, NR 107C
MOINEȘTI	PAROHIA INALTAREA DOMNULUI	STRADA T TZARA
MOINEȘTI	PAROHIA ORTODOXA IN STIL VECHI	STRADA CPT ZAGANESCU, 2D
MOINEȘTI	PAROHIA ROMANO- CATOLICA	STRADA ZORILOR, NR 4
MOINEȘTI	PAROHIA SF VOIEVOZI LUCACESTI	STRADA LUCACIOAIA, NR 10

MOINEȘTI	BISERICA ADVENTISTA	STRADA ATELIERELOR. NR 5 E
MOINEȘTI	PARCHETUL DE PE LANGA JUDECATORIA MOINESTI	STRADA COSTACHE NEGRI, NR 2
MOINEȘTI	JUDECATORIA MOINESTI	STRADA ,VASILE ALECSANDRI, NR 34
MOINEȘTI	INSPECTORATUL PT SIT DE URGENTA- PCT MOINESTI	
MOINEȘTI	POLITIA MUNICIPALA MOINESTI	STRADA GEN N. SOVA. NR 1
MOTOSENI	PRIMARIA	STR PRINCIPALA NR 120
MOTOSENI	SCOALA GHEORGHE NECHITA	STR PRINCIPALA NR
MOTOSENI	SCOALA CLASELE 1-8	STR BARLADULUI
MOTOSENI	GRADINITA	STR GEORGE EMIL PALADE
MOTOSENI	SCOALA CLASELE 1 -4	STR LIVEZII NR 11
MOTOSENI	SCOALA CLASELE 1-4	STR SPERANTEI NR 1
OITUZ	PRIMĂRIA COMUNEI OITUZ	STRADA PRINCIPALĂ, NR. 189
OITUZ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA OITUZ	STRADA PRINCIPALĂ, NR. 198
OITUZ	GRĂDINIȚA NR. 2 OITUZ	STRADA PRINCIPALĂ, NR. 198
OITUZ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 OITUZ	STRADA GENERAL EREMIA GRIGORESCU, NR. 10
OITUZ	STRADA GENERAL EREMIA GRIGORESCU, NR. 9	
OITUZ	CĂMIN CULTURAL "OLGA MARIA TUDORACHE" OITUZ	STRADA EPISCOP PETRU PLEȘCA, NR. 10
OITUZ	GRĂDINIȚA CĂLCÂI	STRADA ALBERT, NR. 10
OITUZ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FERESTRĂU	STRADA BRAȘOVULUI, NR. 27
OITUZ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MARGINEA	STRADA EROU CONSTANTIN MUȘAT, NR. 80
ONEȘTI	CLUB SPORTIC	MUN . ONESTI
ONEȘTI	COLEGIUL NAȚIONAL	MUN ONESTI
ONESTI	COLEGIUL NATIONAL	MUN. ONEȘTI
ONEȘTI	LICEUL CU PRGRAM SPOTIV	MUN. ONEȘTI
ONEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	MUN. ONEȘTI
ONEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	MUN.ONEȘTI
ONEȘTI	LIC. TEHNOLOGIC	ONEȘTI
ONEȘTI	LIC. TEHNOLOGIC	ONEȘTI
ONEȘTI	LIC TEHNOLOGIC	ONEȘTI

ONEȘTI	SCOLALA GIMNAZIALĂ	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	SCOALA GIMNAZIALA	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	SCOALA GIMNAZIALĂ	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	CREȘA DE STAT	ONEȘTI
ONEȘTI	SCOALA GIMNAZIALA	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	SCOALA GIMNAZIALA	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	CLUBUL COPIILOR	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEȘTI
ONEȘTI	ȘCOALA SANITARĂ	ONEȘTI
ONEȘTI	ȘCOALA POSTLICEALA	ONEȘTI
PARAVA	PRIMARIA PARAVA	STEFAN CEL MARE , NR 71
PARAVA	SCOALA GIMNAZIALA NR 1	STEFAN CEL MARE , NR
PARAVA	GRADINITA PARAVA	STEFAN CEL MARE , NR 65
PARAVA	PAROHIA ORTODOXA PARAVA	STEFAN CEL MARE , NR 61
PARAVA	BIBLIOTECA PARAVA	STEFAN CEL MARE, NR 63
PARAVA	DISPENSAR	STEFAN CEL MARE, NR 76
PARAVA	BISERICA ORTODOXA	VASILE ALECSANDRI, NR 172
PARAVA	CENTRU INTEGRAT	VASILE ALECSANDRI , NR 50
PARAVA	SCHITU SF ALEXEI	SCHITUL SF ALEXIE, NR 12
PARAVA	BISERICA ORTODOXA	VASILE ALECSANDRI , NR 80
PARAVA	BISERICA ORTODOXA	MIHAIL SADOVEANU, NR 166
PARAVA	SCOALA GIMNAZIALA	MIHAIL SADOVEANU, NR 66
PARAVA	BISERICA ADVENTISTA	MIHAIL SADOVEANU , NR 144

PLOPANA	CONSILIUL LOCAL SI PRIMARIA PLOPANA	SATUL PLOPANA, STR. MIHAIL STURDZA NR.79.
PODUL TURCULUI	JUDECATORIA PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.96
PODUL TURCULUI	PARCHETUL DE PE LANGA JUDECATORIA PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.211
PODUL TURCULUI	ANAF	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.104
PODUL TURCULUI	ISU	SAT. BALANESTI, NR.83
PODUL TURCULUI	SECTIA 4 POLITIE + POST POLITIE PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 182
PODUL TURCULUI	JANDARMI	STR. STEFAN ZELETIN NR.85 C
PODUL TURCULUI	UAT COMUNA PODU TURCULUI+ SERVICIU APA CANAL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.170
PODUL TURCULUI	LICEUL TEHNOLOGIC" ALEXANDRU VLAHUTA"	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.95
PODUL TURCULUI	APIA	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.96 F
PODUL TURCULUI	CN POSTA ROMANA	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.23
PODUL TURCULUI	OCPI BIROUL DE RELAȚII CU PUBLICUL PODU TURCULUI	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.23
PODUL TURCULUI	JUDECATORIA PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.96
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I-VIII	STR CAZANELOR
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I-VIII	STR STEJARULUI NR.8
ROSIORI	PRIMARIA	STR. EROILOR NR28
ROSIORI	LICEUL TEORETIC	STR FLORIN BLANARESCU NR 2
ROSIORI	GRADINITA	STR. GRADINITEI NR 16
ROSIORI	DISPENSARUL UMAN	STR EROILOR NR 107
ROSIORI	DISPENSARUL VETERINAR	STR DISPENSARULUI
ROSIORI	POSTUL DE POLITIE	STR EROILOR NR 16
ROSIORI	BIBLIOTECA	STR EROILOR NR 12
ROSIORI	OCOLUL SILVIC	STR EROILOR NR 57
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I- VIII	STR STEFAN CEL MARE NR 5

ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I-VIII	STR DUMBRAVEI NR 68
ROSIORI	PRIMARIA	MACULUI NR. 2 ROSIORI
ROSIORI	SCOALA GIMNAZIALA CU CL. I-VIII NR. 1 ROSIORI	CALEA MOLDOVEI , ROSIORI 87
ROSIORI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ROSIORI 2	RUSILOR NR. 89
ROSIORI	BISERICA SF. NECULAI	STR. SF NICOLAE NR. 1
ROSIORI	BISERICA CATOLICA	RUSILOR 11
ROSIORI	BISERICA SF. IOAN	SF. IOAN NR.5
ROSIORI	POST POLITIE ROSIORI	CALEA MOLDOVEI NR. 113
ROSIORI	OFICIUL POSTAL ROSIORI	CALEA MOLDOVEI NR. 96
ROSIORI	CMI BOTA SIMONA MARCELA	CALEA MOLDOVEI 110
ROSIORI	SCOALA PRIMARA VALEA MARE	CALEA BACAULUI NR. 83
ROSIORI	BISERICA SF. MARIA VALEA MARE	STR. ALEXANDRU IOAN CUZA NR. 15
ROSIORI	BISERICA SF. NICOLAE MISIHANESTI	CALEA NEAMTULUI NR. 1
ROSIORI	BISERICA SF. MIHAIL SI GAVRIL NEGUSENI	STR. STEFAN CEL MARE NR. 50
ROSIORI	SCOALA PRIMARA POIENI	STR. SOIMULUI NR.45
ROSIORI	BISERICA SF. MARIA POIENI	STR. SOIMULUI NR. 94
SASCUT	PRIMARIA	STR PRIMARIEI NR 4
SASCUT	POSTUL DE POLITIE	STR. J.M ELIAS NR 14
SASCUT	POSTA ROMANA	STR M SADOVEANU NR 7
SASCUT	A.P.I.A	STR ELIAS NR 67
SASCUT	LICEULTEH J.M ELIAS	STR ELIAS NR 15
SASCUT	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	STR ELIAS NR 17
SASCUT	SCOALA GIMNAZIALA SASCUT	STR PROTOPOPIATULUI NR 5
SASCUT	GRADINITA	STR M EMINESCU
SASCUT	GRADINITA	STR PROTOPOP ION NEGOITA
SASCUT	SCOALA SASCUT SAT	STR PROF DR IOAN ATHANASIU
SASCUT	GRADINITA BERESTI	STR PANTELIMON
SASCUT	OCOLUL SILVIC	STR SILOZULUI NR 2
SASCUT	PROTOERIA SASCUT	STR PROTOPOP NR 2

SCORTENI	UAT SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. NICOLAE TONITZA, NR. 99 JUDETUL BACAU
SCORTENI	SCOALA GIMNAZIALA SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. NICOLAE TONITZA, NR. 130, JUDETUL BACAU
SCORTENI	POSTUL DE POLITIE SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. NICOLAE TONITZA, NR. 142, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA ORTODOXA SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. MERISOR, NR. 2, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA CATOLICA FLORESTI	COMUNA SCORTENI, SAT FLORESTI, STR. SARBI, NR. 21 , JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA ORTODOXA GRIGORENI	COMUNA SCORTENI, SAT FLORESTI, STR. BISERICII, NR. 12, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA CATOLICA BOGDANESTI	COMUNA SCORTENI, SAT BOGDANESTI, STR. PAROHIEI, NR. 3, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA ADVENTISTA DE ZIUA A 7 GRIGORENI	COMUNA SCORTENI, SAT GRIGORENI, STR. PRINCIPALA, NR. 10, JUDETUL BACAU
SCORTENI	PRIMARIA STANISESTI	STANISESTI ,STRADA PROF, UNIV ZAHARIA GH. NR.9
SCORTENI	CENTRU DE CULTURA GEORGE APOSTU	STANISESTI ,STADA POSTEI NR. 3
SCORTENI	SCOAL GIMNAZIALA GEORGE APOSTU –STANISESTI	STANISESTI ,STADA GEORGE APOSTU
SCORTENI	BAZA SPORTIVA	STANISESTI ,STRADA GEORGE APOSTU
SCORTENI	SCOALA PRIMARA SLOBOZIA 2	SLOBOZIA , STR PODGORENILOR
SCORTENI	SCOALA GIMNAZILA SLOBOZIA NR. 1 + GRADINITA SLOBOZIA	SLOBOZIA , STR DORNENILOR
SCORTENI	CAMIN CULTURAL SLOBOZIA	SLOBOZIA , STR DORNENILOR
SCORTENI	SCOALA GIMNAZILA SLOBOZIA NOUA NR. 1 + GRADINITA SLOBOZIA NOUA	SLOBOZIA NOUA, STR. DEALUL SCOLII
SCORTENI	CLUBUL CU LIPICI SLOBZOIA NOUA	SLOBOZIA NOUA, STR DEALUL SCOLII
SCORTENI	SCOALA PRIMARA CRAIESTI	CRAIESTI, STR. LIVEZII
STRUGARI	PRIMARIA STRUGARI	STRADA PRINCIPALA NR.60
STRUGARI	POST POLITIE STRUGARI	STRADA PRINCIPALA NR. 59
STRUGARI	DISPENSAR	STRADA PRINCIPALA NR.31
STRUGARI	SCOALA GIMNAZIALA STRUGARI	STRADA PRINCIPALA, NR. 56
STRUGARI	SCOALA GENERALA CLASELE I-IV RACHITISU	STRADA SIPOSULUI NR. 3
STRUGARI	SCOALA GENERALA CLASELE I-VIII	STRADA HANULUI NR. 48
STRUGARI	GRADINITA PETRICICA	STRADA HANULUI NR. 46

TĂTĂRĂȘTI	PRIMARIA COM TĂTĂRĂȘTI	SAT TĂTĂRĂȘTI
TĂTĂRĂȘTI	GRADINITA	SAT TĂTĂRĂȘTI
TĂTĂRĂȘTI	SCOALA GIMNAZIALA CORNII DE SUS	SAT CORNII DE SUS
TĂTĂRĂȘTI	SCOALA GHERDANA	SAT GHERDANA
TÂRGUL TROTUȘ	PRIMAIA	STR TROTUSULUI
TÂRGUL TROTUȘ	SCOALA GINAZIALA	STR TROTUSULUI
TÂRGUL TROTUȘ	GRADINITA	STR TROTUSULUI
TÂRGUL TROTUȘ	CABINET MEDICAL	STR PRINCIPALA
TÂRGUL TROTUȘ	POST POLITIE	STR VIITORULUI
TÂRGUL TROTUȘ	SCOALA GOMNAZIALA	STR VIITORULUI
TÂRGUL TROTUȘ	GRADINITA	STR VIITORULUI
TÂRGUL TROTUȘ	CABINET MEDICAL	STR VIITORULUI
TÂRGUL TROTUȘ	CABINET MEDICAL	STR PROF VLEJA
UNGURENI	PRIMARIA UNGURENI	STRADA A I CUZA 24
UNGURENI	DISPENSAR UMAN	STRADA EROU SAVA ION
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA UNGURENI	STRADA EROU SAVA ION
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA BIBIRESTI	STRADA GEORGE COSBUC
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA GARLA ANEI	STRADA ION CREANGA
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA VIFORENI	STRADA ALEXANDRU VLAHUTA
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA BARTASESTI	STRADA SOARELUI
URECHESTI	PRIMARIE	SAT URECHESTI
URECHESTI	SCOALA GIMNAZIALA URECHESTI	SAT URECHESTI
URECHESTI	SCOALA GENERALA URECHETI	SAT URECHESTI
URECHESTI	GRADINITA CORNATEL	SAT CORNATEL
VALEA SEACĂ	PRIMARIA	STR ETERNITATII NR2
VALEA SEACĂ	SCOALA GIMNAZIALA NR 1	STR PRINCIPALA 287
VALEA SEACĂ	POST POLITI	STR PRINCIPALA 316
VALEA SEACĂ	CN POSTA ROMANA	PRINCIPALA 340
VALEA SEACĂ	OCOLUL SILVIC	PRINCIPALA 519

VALEA SEACĂ	SCOALA GIMNAZIALA NR 3	PRINCIPALA 411
VALEA SEACĂ	SCOALA GENERALA CUCOVA	STR CUCOVEI 114
VULTURENI	SCOALA GIMNAZIALA	SAT VULTURENI
VULTURENI	POST POLITIE	VULTURENI
VULTURENI	CENTRU DE SANATATE	VULTURENI
VULTURENI	A.P.I.A	VULTURENI
VULTURENI	SCOALA PRIMARA	SAT DEADESTI
VULTURENI	CENTRU EDUCATIONAL	SAT GODINESTII DE JOS
VULTURENI	GRADINITA	SAT DODINESTII DE JOS
VULTURENI	SCOALA PRIMARA I-IV	SAT GHILAVESTI
VULTURENI	SCOALA PRIMARA I-IV	SAT TOMOZIA
ZEMES	UAT ZEMES	STR PRINCIPALA 200
ZEMES	SCOALA GIMNAZIALA STEFAN CEL MARE	STR PRINCIPALA 130
ZEMES	CENTRU DE ZI + SPAS	STR PRINCIPALA 319
ZEMES	BISERICA CATOLICA	STR PIETROSU 10
ZEMES	BISERICA ORTODOXA CONSTANTIN SI ELENA	STR PRINCIPALA 87
ZEMES	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	STR TAZLAULUI 61
ZEMES	BISERICA SFANTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA	STR PRINCIPALA 63
ZEMES	BISERICA GRIGORE TEOLOGUL- BOLATAU	STR PRINCIPALA 86
ZEMES	DISPENSAR	STR PRINCIPALA 162
ZEMES	POLITIA	STR PRINCIPALA 200

Anexa nr.6 Graficul De Colectare

Tabel Frecvențe de colectare

Mediu de rezidență	Tip rezidență	Tip deșeu	Tip colectare 1 - punct de colectare 2 - din poarta în poartă	Frecvența de colectare
URBAN	CASE	Hârtie și carton	2	**1 data pe luna**
		Plastic/metal/ compozite	2	**1 data pe luna**
		Sticlă	1	**1 data la 3 luni**
		Biodeșeuri	2	**1 data pe saptamana**
		Deșeuri reziduale	2	**1 data pe săptămână**
		Textile	1	**De 4 ori pe an (trimestrial)**
	BLOCURI	Hârtie și carton	1	**1 data pe săptămână**
		Plastic/metal/ compozite	1	**1 data pe săptămână**
		Sticlă	1	**1 data pe luna**
		Biodeșeuri	1	**-1 data pe zi in perioada aprilie-septembrie -1 la 2 zile in perioada septembrie-martie**
		Deșeuri reziduale	1	**-1 data pe zi in perioada aprilie-septembrie -1 la 2 zile in perioada septembrie-martie**
		Textile	1	**În funcție de gradul de umplere**
RURAL	CASE	Hârtie și carton	2	**1 data pe lună**
		Plastic/metal/ compozite	2	**1 data pe lună**
		Sticlă	1	**1 data la 3 luni**
		Deșeuri reziduale	2	**1 data pe saptamana**
		Textile	1/2	**1 data la 6 luni**

Notă: - Frecventele din tabel sunt minime obligatorii

- Frecvențele de colectare prevăzute în tabelul 10-3 sunt flexibile în sensul că pot fi modificate la solicitarea expresă a unui UAT în sensul diminuării frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale și creșterea frecventei de colectare a deșeurilor reciclabile/o altă fracție colectată separat și invers.

- Pentru deșeurile colectate în insulele ecologice tip 1 și tip 2 se va ține cont de gradul de umplere a recipientelor.

ANEXA NR.7 la Caietul de sarcini - Zone greu accesibile

Zonă greu accesibilă = uliță/stradă neasfaltată cu lățimea mai mică de 4 ml și/sau înclinația pantei mai mare de 45º unde accesul autogunoierelor de 16 mc nu este posibil

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
1. Localitatea Balcani :					
	Balcani	Balcani	36	96	385 m
	Balcani	Balcani	17	49	340m
	Balcani	Balcani	34	87	930m
	Balcani	Ludași	76	160	2417m
2. Localitatea Ardeoani :					
	Ardeoani	Str. Bejenărești	8	10	200m
	Ardeoani	Str. Diencii	5	11	150m
3. Localiatea Brusturoasa :					
	Buruienișul de Sus	Buruienișul de Sus	52	109	3500m+1394m
	Camenca	Str. Horoaia Mică	16	38	295m
	Camenca	Str. Vișinului	5	12	300m
	Camenca	Str. Paloș	9	21	500m
	Camenca	Str. Florilor	12	28	400m
	Camenca	Str. Izvoare	14	33	400m
	Camenca	Str. Școlii	14	32	300m
	Camenca	Str. Nucului	6	14	500m
	Camenca	Str. Lumina	5	12	200m
	Brusturoasa	Str. Pinilor	6	14	1000m
	Brusturoasa	Str. Pietricica	50	120	3750m
	Brusturoasa	Str. Ursului	22	52	673m
	Brusturoasa	Str. Veche	40	96	1000m
	Brusturoasa	Str. Corbului	10	24	430m
	Brusturoasa	Str. Vulturului	15	36	317m
	Hîngănești	Str. Salcâmilor	19	45	990m
	Cuchiniș	Str. Monumentului	13	31	567m
	Cuchiniș	Str. Prieteniei	22	52	920m
	Buruieniș	Str. Trandafirilor	23	55	1015m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Buruieniș	Str. Teilor	10	24	361m
	Buruieniș	Str. Dorului	12	28	200m
4. Localitatea Bogdănești					
	Filipești	Cozănești	7	20	-
5. Localitatea Coțofenești :					
	Tămpșoaia	Str. Pădurii	4	23	30m
	Tămpșoaia	Str. Izvoare	5	30	60m
	Tămpșoaia	Str. Pădurii	9	25	20m
	Borșani	Str. Dumbravei	3	5	100m
	Bâlca	Str.Căminului	1	2	30m
6. Localitatea Doftana :					
	Doftana	Str. Luteriei	5	15	850m
	Doftana	Str. Dosului	4	10	650m
	Doftana	Str. Saratu	25	60	450m
	Doftana	Str. Scurta	9	22	500m
	Doftana	Str. Mioriței	3	7	450m
	Doftana	Str. Ion Creangă	10	23	600m
	Doftana	Str. Ariniș	12	26	500m
	Doftana	Str. Parul Tomii	6	15	300m
7. Localitatea : Filipeni					
	Filipeni	Str. Tricolorului	10	14	
	Bălaia	Str. Buduioasa	14	10	
8. Localitatea : Găiceana					
	Găiceana	Str. Movilei	6	10	300m
	Găiceana	Str. Lucii	6	8	400m
	Găiceana	Str. Cârlig	8		300m
9. Localitatea : Izvorul Berheciului					
	Obirsia	Str. Libertății	4	3	632
	Obirsia	Str. Dimitrie Cantemir	9	20	248
	Obirsia	Str. George Enescu	6	13	378
	Obirsia	Str. 1 Mai	4	9	168
	Obirsia	Str. Aurel Vlaicu	8	6	592
	Obirsia	Str. Zorilor	13	14	326
	Obirsia	Str. Nicolae Bălcescu	11	18	1876
	Baimac	Str. Păcii	2	3	400
	Baimac	Str. Mânăstirii	1	2	50
	Baimac	Str. 9 Mai	8	5	500
	Baimac	Str. Amurgului	4	4	144
	Baimac	Str. George Coșbuc	20	23	1428
	Izvorul Berheciului	Str. Stefan cel Mare	11	15	194
	Padureni	Str. Dorosanului	6	16	300
	Padureni	Str. Mioriței	5	7	100
	Padureni	Str. Nicolae Grigorescu	6	4	300

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Padureni	Str. Macului	3	2	132
	Padureni	Str. Violetelor	11	11	614
	Padureni	Str. Viilor	2	3	100
	Otelesti	Str. IL Caragiale	5	2	500
	Otelesti	Str. Nicolae Iorga	12	13	800
	Otelesti	Str. Vasile Alecsandri	8	12	230
	Otelesti	Str. George Cosbuc	10	9	500
	Otelesti	Str Înfrălțirii	4	8	800
	Otelesti	Str. Nucului	4	3	230
	Otelesti	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelesti	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelesti	Str. Plopilor	14	21	60
	Otelesti	Str. Frasinului	2	3	400
	Otelesti	Str. Dealului	4	4	612
	Otelesti	Str. Cireșului	3	2	200
	Otelesti	Str. Speranței	8	10	615
	Fagheni	Str. Libertății	1	5	632
10. Localitate : Livezi					
	Sat Orășa	Str. Pelinului	3	3	150m
	Sat Orășa	Str. Prundului	19	25	500m
	Sat Orășa	Str. Viilor	3	8	100m
	Sat Livezi	Str. Margaretelor	11	14	450m
	Sat Bălăneasa	Str. Salcâmilor	26	40	600m
	Sat Bălăneasa	Str. Dealul Bălan	15	28	1000
	Sat Bălăneasa	Str. Ocoluli	2	9	150m
	Sat Poiana	Str.Arinilor	10	20	400m
	Sat Poiana	Str. Liliacului	6	9	200m
	Sat Poiana	Str. Lunca Tazlăului	9	15	250m
	Sat Poiana	Str. Trandafirilor	3	5	100m
11. Localitate : Măgirești					
	Sat Măgirești	Str. Cojocaru Claudia	14	16	300m
	Sat Măgirești	Str. Remus Lăcatușu	1	1	200m
	Sat Stănești	Str. Bănescu Eugen	4	7	250m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	5	10	300m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	10	15	450m
	Sat Valea Arinilor	Str.Pârîului	90	220	2000m
	Sat Prăjești	Str. Gâzelor	4	6	200m
12. Localitatea : Mânăstirea Casin					
	Mânăstirea Casin	Zona Necula ,Lupești	20	40	200m
	Mânăstirea Casin	Str. Durbacesti	15	20	200m
	Mânăstirea Casin	Str. Halos	8	15	200m
	Mânăstirea Casin	Str. Halasel	6	15	200m
	Mânăstirea Casin	Str. Chetris	5	20	20m
	Mânăstirea Casin	Str. Erou Gheorghe Brustureanu	18	30	250m
	Mânăstirea Casin	Str. Prof. Ghe. Simion	8	20	100m
	Mânăstirea Casin	Str. Poieni	15	30	300m
	Mânăstirea Casin	Str. Poet Vicențiu Geoldum	4	10	50m
13. Localitatea Odobești					
	Odobești	Str. Cantonului	6	4	300m
	Odobești	Str.Horărița	3	3	100m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Odobești	Str.Ion Odoabă	7	8	200m
	Odobești	Str. Lăcrămioarelor	4	6	60m
	Odobești	Str. Liliacului	6	10	200m
	Odobești	Str. Mavromați	3	4	300m
	Odobești	Str. Săniușului	6	4	300m
	Odobești	Str. Șesului	2	2	50m
	Odobești	Str. Triumfului	2	5	100m
	Odobești	Str. Violetelor	2	8	100m
	Odobești	Str. Vișinului	3	3	50m
	Tisa-Silvestri	Str. Teiului	9	15	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Bogdanului	14	21	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Meșterilor	6	9	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Ienăriei	3	9	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Stejarului	5	5	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Stupinei	8	14	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Privighetorii	7	17	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Nucului	3	6	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Trestiei	5	9	50M
	Ciuturești	Str. Bujorului	5	6	150m
	Ciuturești	Str. Salcâmului	8	12	150m
	Ciuturești	Str.Holdelor	5	8	500m
	Ciuturești	Str. Cornișa	4	9	300m
	Ciuturești	Str. Vasile Alecsandri	4	3	100m
	Ciuturești	Str. Brânzoaiei	1	6	300m
	Ciuturești	Str. Morii	1	2	150m
14. Localitatea : Orbeni					
	Orbeni	Str. Sipote	35	48	915m
	Orbeni	Str.Chelmușești	34	25	525m
	Orbeni	Str. Tătulești	67	50	1475m
	Orbeni	Str. Bisericii	9	10	132m
	Orbeni	Str. Luminii	6	3	222m
	Orbeni	Str. Salcâmilor	16	12	225m
	Scurta	Str. Cucovei	28	20	530m
	Scurta	Str. Biserica Albă	23	4	450m
	Scurta	Str. Arinilor	8	12	161m
	Scurta	Str. Alunului	13	7	676m
	Scurta	Str. Crangului	9	9	200m
	Scurta	Str. Izlazului	10	5	392m
	Scurta	Str. Bojbaneasa	2	-	183m
15. Localitatea Palanca					
	Palaca	Str. Poștei	17	40	800m
	Palaca	Str. Cuchiniș	5	12	800m
	Palaca	Str.Gării	5	10	170m
	Palaca	Str. Ghioceilor	8	16	140m
	Palaca	Str. Trifoiului	7	15	180m
	Palaca	Str. Arinilor	8	22	350m
	Palaca	Str. Podei	8	20	180m
	Palaca	Str. Bujorilor	8	20	160m
	Palaca	Str. Nucului	6	15	160m
	Palaca	Str. Crinului	8	22	130m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Palaca	Str. Ardeleni	12	28	220m
	Palaca	Str. Poienii	5	8	600m
	Palaca	Str.Vânătorilor	9	18	220
	Palaca	Str. Bisericii	65	98	1100m
	Palaca	Str. Cesăreni	15	32	520m
	Palaca	Str. Ilioaia	26	38	680m
	Palaca	Str. Garofiței	7	15	100m
	Palaca	Str. Trandafirilor	14	24	230m
	Palaca	Str. Apahauș	14	28	600m
	Palaca	Str.Gușițoaia	8	18	300m
	Palaca	Str. Fagului	30	56	1000m
	Palaca	Str. Codrului	14	18	1500m
	Palaca	Str. Valea Lupului	4	4	600m
16. Părgărești					
	Părgărești	Sat Parau Boghii str. Plugari	13	15	200m
	Părgărești	Sat Pargarești, str. Teiului	8	16	300m
	Părgărești	Sat. Satul Nou, str. Narciselor	7	15	120m
	Părgărești	Sat Satu Nou, Str. Lacramioarelor	7	9	160m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Stâjeneilor	10	9	90m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Panselelor	16	20	150m
17. Paricea					
	Paricea	Sat Satu nou	36	73	3km
	Paricea	Barna	16	30	2km
	Paricea	Poieni	67	100	2km
	Paricea	Năstăseni	60	100	2km
	Paricea	Mieleștii de Sus	50	185	1.5km
	Paricea	Văleni	30	63	1km
18. Poduri – nu avem machete					
19. Secuieni					
	Secuieni	Str. Zefirului	19	30	500m
	Secuieni	Str. Muntenești	12	30	500m
	Secuieni	Str. Teiului	9	25	350m
	Secuieni	Str. Brazilor	9	30	250m
	Secuieni	Str. Doinei	8	25	300m
	Secuieni	Str. Liliacului	13	40	300m
	Glodisoarele	Str. Alunis	33	80	1280m
	Glodisoarele	Str. Valea lui Nastase	18	70	500m
	Berbinceni	Str. Arinului	9	20	300m
	Berbinceni	Str. Ciresilor	8	15	250m
20. SOLONȚ					
	Solonț	Str. Brândușei	2	-	86
	Solonț	Str. Casa Boierească	4	4	1.038
	Solonț	Str. Crizantemelor	11	7	345
	Solonț	Str.Înv. Cucu Constantin	10	16	204
	Solonț	Str. Înv. Iosub Ion	4	9	150
	Solonț	Str. Izvoarelor	8	15	91
	Solonț	Str. Magnoliei	12	14	159
	Solonț	Str. Minei	13	20	337
	Solonț	Str. Mugurilor	34	45	719
	Solonț	Str. Narciselor	7	7	99

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Solonț	Str. Orhideei	6	4	105
	Solonț	Str. Podișuli	7	10	146
	Solonț	Str. Poienii	33	49	447
	Solonț	Str. Rozelor	15	21	398
	Solonț	Str. Salcâmilor	16	32	318
	Solonț	Str. Ghioceilor	5	6	74
	Solonț	Str. Daliei	2	2	95
	Solonț	Str. Dealul Morii	4	6	139
	Solonț	Str. La Brainel	2	1	189
	Solonț	Str. Teiului	5	15	193
	Solonț	Str. Gospodinei	4	6	402
	Sărata	Str. Islazului	22	25	810
	Sărata	Str. Daniel Boldș	48	38	1461
	Sărata	Str. Bisercii	20	30	523
	Sărata	Str. Agricultorilor	5	8	165
	Sărata	Str. Eternității	5	1	194
	Sărata	Str. Albatrosului	4	6	165
	Sărata	Str. Cireșului	5	12	181
	Sărata	Str. Șoimului	27	35	645
	Sărata	Str. Plopilor	3	8	386
	Sărata	Str. Lăcrămioarelor	8	9	365
	Cucuieți	Str. Zambilelor	6	5	276
	Cucuieți	Str.Chiruță	23	34	411
	Cucuieți	Str. Olarilor	19	26	370
	Cucuieți	Str. La Bâtca	26	23	588
	Cucuieți	Str. Licurici	2	4	69
	Cucuieți	Str.Viorelelor	2	3	130
	Cucuieți	Str, Margaretelor	16	19	462
	Cucuieți	Str. Dărniciei	6	12	102
	Cucuieți	Str. Dogarilor	8	13	200
	Cucuieți	Str.Iasomiei	10	14	178
	Cucuieți	Str. Aluniș	7	13	407
	Cucuieți	Str. Morii	4	7	150
	Cucuieți	Str. Slătioara	4	10	165
	Cucuieți	Str.Cimitirului	10	14	211
	Cucuieți	Str. Livezi	5	6	102
	Cucuieți	Str Renașterii	5	12	187
21. TĂTĂREȘTI					
	Tătărești	Str. Apusului	4	6	70m
	Tătărești	Str. Inariei	6	12	60m
	Tătărești	Str. Tudorache	4	5	50m
	Tătărești	Str. Energiei	7	21	70m
	Tătărești	Str. Salcâmilor	10	26	200m
	Tătărești	Str.Preot Grigorș	13	33	250m
	Tătărești	Str. Islaz	6	12	120m
	Tătărești	Str. Răsăritului	12	22	220m
22. VULTURENI					
	Valea Lupuliu	Sat Valea Lupului	7	15	TOATE ULIȚELE
	Medeleni	Str. Viorelelor	7	18	Str. Industria
	Medeleni	Str. Livezilor	14	25	Str. Industriei

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Godinestii de Jos	Str. Pajistei	26	9	Str. Industriei
	Godineștii de Jos	Str. Prietenie	11	25	Str. Industriei
	Godineștii de Sus	Str. Gheoceilor	5	10	Str. Industriei
	Godineștii de Sus	Str. Păcii	8	5	Str. Industriei
	Valea Salciei	Str. Garoafei	5	3	Str. Ingustă
	Valea Salciei	Str Salciei	18	20	Str Îngustă
	Reprivat	Str. Vișinilor	8	10	Str, ingustă
	Reprivat	Str. Salcâmilor	2	4	Str. Îngustă
	Tomozia	Str. Liniștei	19	24	Str. îngustă
	Lichitiseni	Str.Câmpului	10	14	Str. Îngustă
23. Bârasănești					
	Brătești- Holbea	Brătești	20		1 km
24. Berești-Tazlău					
	Str. Viilor	Berești-Tazlău	7	24	600 ml
	Str. Pripor	Berești-Tazlău	12	30	800 ml
	Str. Salcamilor	Berești-Tazlău	5	10	450ml
	Str. Parâul oarză	Berești-Tazlău	32	67	1100 ml
	Str. Oțești	Berești-Tazlău	9	24	900 ml
	Str. Bătescu	Turluianu	4	10	150
	Str. Ianoș	Turluianu	20	35	800
	Str. Bradului	Turluianu	8	21	600
	Str. Ulmului	Enăchesti	7	20	500
25. Casin					
	-	-	-	-	-
26. Colonesti					
	-	-	-	-	-
27. Buhuși :					
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	6	12	480
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	5	10	315
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	7	14	530
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	7	14	360
	Str. Tudoreni	Str. Tudoreni, Drum pietruit	8	16	290
	Str. Tudoreni	Str. Tudoreni, Drum pietruit	7	14	200
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	10	20	210
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	14	28	250
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	7	15	100
	Str. Mocani	Str . Mocani, Drum pietruit	5	10	210
	Str. Mocani	Str . Mocani, Drum pietruit	12	24	530
	Str. Gheorghe Doja	Str. Ghe.Doja,Drum pietruit	8	16	240
	Str. Chebac	Str. Chebac, Drum pietruit	10	20	224
	Str. Chebac	Str. Chebac, Drum pietruit	13	26	226
	Str.Casa de Apă	Str.Casa de Apă,drum pietruit	20	40	457
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	25	50	
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit	8	550	
	Str. Orbic-	Drum pietruit(Verești	4		

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Partea stângă a a străzii spre Silistea				
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	4	10	176
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	9	10	170
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	4	20	130
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit	11	22	365
28. Damienești :					
	Damienești	Str Salcamului	5	5	500
	Damienești	Str Dealulului	13	30	800
29. Dealul Morii					
1	-	-	-	-	-
30. Huruiești					
	Pradaiș	Com. Huruiești	4	10	300 m
	Perchiu	Com. Huruiești	2	3	200 m
	Huruiești	Com. Huruiești	8	17	400 m
	Capotești	Com. Huruiești	4	7	350 m
	Florești	Com. Huruiești	3	5	300 m
	Ocheni	Com. Huruiești	6	10	350 m
	Fundoia	Com. Huruiești	5	12	400 m
31. Lipova					
	STR.Culmei	Lipova	6	18	460 m
	Str. Liliacului	Lipova	8	20	306 m
	Str. Ciocârliei	Lipova	9	18	303 m
	STR. Podgoriei	Lipova	8	15	285 m
	Str. Viilor	Valea Hogei	11	19	598 m
	Str. Prunilor	Valea Hogei	4	8	185 m
	Str. Calea Roții	Satu Nou	4	11	263 m
	Str. Islazului	Satu Nou	14	35	730 m
	Str. Trandafirilor	Valea Caselor	12	9	605 m
	Str. Salciilor	Valea Caselor	15	22	549 m
	Str. Violetelor	Mâlosu	20	45	931 m
	Str. Viforului	Mâlosu	7	12	225 m
	Str. Zorilor	Mâlosu	5	10	190 m
	Str. Poienii	Mâlosu	7	20	112 m
	Str. Viorelelor	Mâlosu	11	25	253 m
32. Ghimeș – Făget					
	Ghimeș	Str. Antaleni	10	25	800
	Făget	Str. Budaca	45	100	1700
	Făget	Str. Nucului	3	10	320
	Făget	Str. Releului	10	25	450
	Făget	Str. Tunetului	5	10	920
	Făget	Str. Bortoseni	27	75	610

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Făget	Str. Trandafirilor	1	4	420
	Făget	Str. Ordic	19	50	700
	Ghimeș	Str. Stadionului	7	20	350
	Ghimeș	Str.Zenezi	64	150	940
	Făget	Str. Silota	33	80	540
	Făget	Str. Tăbăcarilor	25	110	300
	Bobovaniș	Str. Holoș	35	150	1300
	Tarhausi	Str. Parul Sărat	22	40	680
	Făget	Str. Agricultorilor	10	25	250
33. Mun. MOINEȘTI :					
	Moinești	Strada Martir Horia	110	123	1000 ML
	Moinești	Strada Martir Closca	52	92	950 ML
	Moinești	STrada Martir Crisan	92	129	1700 ML
	Moinești	Strada Bradului	49	81	1100 ML
	Moinești	Strada 22 Decembrie	147	174	2435 ML
	Moinești	Strada Republicii	38	47	475 ML
	Moinești	Strada Spiru Haret	68	107	1650 ML
	Moinești	Strada Paun Pincio	31	28	250 ML
	Moinești	Strada Ecoului	21	26	300 ML
	Moinești	Strada Primaverii	67	65	425 ML
	Moinești	Strada Paltinis	62	87	150 ML
	Moinești	Strada Pietrosu	41	67	150 ML
	Moinești	Strada FD Pietrosu	14	33	350 ML
	Moinești	Strada Pinilor	15	19	370 ML
	Moinești	Strada Grivitei	22	26	100 ML
	Moinești	Strada M. Kogalniceanu	62	78	850 ML
	Moinești	Strada Atelierelor- Uzina	4	7	50 ML
	Moinești	STrada 1 Mai- Capat Voaides	6	11	150 ML
	Moinești	Strada Avram Iancu- Capat	15	30	200 ML
	Moinești	Oituz-Rapa in jos	6	8	200 ML
	Moinești	Strada Lucacesti- Peste Apa- Budaca (TazlauluI)	15	23	200 ML
	Moinești	Strada Plopilor- Capat	20	35	100 ML
34. MOTOȘENI :					
	Fundatura Fintinele	FINTINELE	20	35	500 M
	Rotaria	ROTARIA	15	30	500 M
	Negoaia	CORNATEL	15	30	500 M
	Valeni	POIANA	10	20	750 M
35. OITUZ :					
	Mănești	14	39	600	14
	Alexandru Vlahuță	8	23	200	8
	George Enescu	5	9	200	5
	Ciprian Porumbescu	6	17	200	6
	Matei Corvin	8	16	200	8
	Maresal Alexandru Averescu	3	16	200	3
	Nicolae Grigorescu	8	26	200	8
	Nicolae Iorga	3	8	200	3
	Ion Creangă	7	14	200	7
	Emanoil Reigler	4	17	200	4

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Mihai Viteazu	8	17	120	8
	IOan Slavici	6	20	90	6
	Tisei	8	40	85	8
	Titu Maiorescu	7	19	175	7
	Traian Vuia	3 (nr. 42-49) 8 (nr. 27-37)	9; 7	50; 110	3 (nr. 42-49) 8 (nr. 27-37)
	Neptun	2	7	90	2
	Ciocârliei	6	10	100	6
	Nicolae Tonitza	4	16	70	4
	Castanilor	4	7	60	4
	Octavian Goga	4 (20 – 26)	11	50;	4 (20 – 26)
	Bujorilor	4	13	100	4
	Petru Rares	5	11	100	5
	George Bacovia	10	33	100	10
	Liliacului	9	44	110	9
	Oituz	Pârâul Sărat	5(50-58)	8	110
	Oituz	Libertății	9	43	50
	Oituz	Baltă	8 (6-26)	18	100
	Oituz	Eremia Grigorescu	9(34-50)	30	360
	Oituz	Coșna	14(3-29)	38	310
	Oituz	Hățman	4(52-58) 8(65-77) 4(82-88)	14, 17, 19	50 80 50
	Oituz	Independenței	5(11-19)	9	140
	Oituz	Unirii	2	5	95
	Oituz	Plopilor	12	33	110
	Oituz	Salcâmilor	3(6-10)	9	80
	Oituz	Mircea Eliade	2(41,56)	7	220
	Fierăstrău	Sălciilor	7	16	120
	Fierăstrău	Victor Babeș	6	22	170
	Fierăstrău	Manașca	9(2-12; 31-33)	15	200
	Fierăstrău	Coroban	4	4	100
	Fierăstrău	Arininilor	9	29	210
	Gârja	Sălciilor	10(7-9; 8-24)	12	320
	Gârja	Victor Babeș	16	9	220
	Gârja	Manașca	4(5-11)	8	50
	Gârja	Coroban	10	14	180
	Gârja	Arininilor	10(7-9; 8-24)	12	320
	Poiana Sărată	Morii	3	2	190
	Poiana Sărată	Ioan rafiroiu	2	1	200
	Poiana Sărată	Haloș	3	3	750
	Marginea	Lucian blaga	2	6	50
	Marginea	Izvoarelor	3	12	75
	Marginea	Mărăsesti	11	10	500
	Marginea	erou c-tin musat	6	13	90
36. ONCEȘTI :					
	Bărboasa	str. albinelor	12	16	200 m, drum îngust
	Bărboasa	str. codrului	2	3	300 m, drum foarte îngust
	Bărboasa	str. dealu mare	2	1	300 m, drum abrupt

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Bărboasa	str. înv. margareta curteanu	5	2	300 m, nu se poate intoarce
	Bărboasa	str. livezii	8	3	200 m, pantă abruptă
	Onești	str. stejarului	14	24	600 m, drum foarte îngust
	Onești	str. lozinca	6	15	600 m, drum îngust
	Onești	str. trandafirului	10	6	800 m, pantă
	TAULA	str. preot toma popescu (parțial)	8	12	300 m, drum abrupt
	Onceștii Vechi	onceștii vechi	6	2	ONCEȘTII VECHI
	Satu Nou	str. valea stupilor	10	4	900 m, drum foarte îngust
	Tarnița	str. făghenilor	4	1	600 m, acces dificil
	Tarnița	str. izvorului (parțial)	2	9	200 m, drum foarte abrupt
	Tarnița	str. ghețului	9	5	500 m, drum abrupt
37. Mun ONEȘTI					
	-	-	-	-	-
38. PLOPANA					
	-	-	-	-	-
39. ROȘIORI :					
	Roșiori	Str. Nordului	Valea Mare	5	7
	Roșiori	str. Dimitrie Cantemir	Valea Mare	8	8
	Roșiori	str. Viorelelor	Rosiori	7	20
	Roșiori	str. Spicului	Poieni	2	4
	Roșiori	str. Privighetorilor	Poieni	7	12
40. SCORTENI :					
	Scorteni	BOGDANESTI	28	25	2km
	Scorteni	SCORTENI(DRAGOMIREASA)	7	14	300m
	Scorteni	SCORTENI(ULITA SARACUTU)	12	25	700m
	Scorteni	SCORTENI(MIHAI ZAMFIRESCU)	8	11	500M
41. STRUGARI :					
	Str. Rapilor	8	20	500 m	Str. Rapilor
	Str. Tarnei	7	15	400 m	Str. Tarnei
	Str. Bradului	7	15	400 m	Str. Bradului
	Str. Blandului	6	12	350 m	Str. Blandului
	Str. Hatasului	16	40	500 m	Str. Hatasului
	Str. Nucului	9	22	300 m	Str. Nucului
	Str. Scurta	4	10	250 m	Str. Scurta
	Str. Tineretului - Moisei	5	12	450 m	Str. Tineretului - Moisei
	Str. Eroilor - Enache	4	10	200 m	Str. Eroilor - Enache
	Str. Eroilor - Lazarica	5	12	350 m	Str. Eroilor - Lazarica
	Str. Lalelelor	26	65	1500 m	Str. Lalelelor
	Str. Salcamului	15	32	800 m	Str. Salcamului
	Str. Maresului	8	20	600 m	Str. Maresului
	Str. Humariei	17	42	2400 m	Str. Humariei
	Str. Argintului	4	10	250 m	Str. Argintului
	Str. Iusca	10	23	350 m	Str. Iusca
	Str Cimitirului	8	10	400m	

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Str.Hambarului	7	18	400m	
42. GURA VĂII					
	Strada Biserica Din Sus	Gura Văii	7	10	300 m pantă accentuată
	Strada Pe Poiana	Motocești	3	7	250 m stradă îngustă
	Strada Sld. C-tin Zdrobiș	Capăta	8	18	180 m stradă îngustă
	Strada La Vie	Capăta	3	5	60 m stradă îngustă
	Strada Gropile	Dumbrava	8	17	100 m stradă îngustă
	Strada Dealul Viilor	Păltinata	8	4	80 m stradă îngustă, pantă accentuată
	Strada Cojocarului	Păltinata	6	8	100 m stradă îngustă
43. URECHEȘTI					
	-	-	-	-	-
44. ZEMEȘ					
	-	-	-	-	-
45. BLĂGEȘTI					
	-	-	-	-	-
46. VALEA SEACĂ					
	-	-	-	-	-
47. CORBEASCA					
	str. Eternitatii	-	30	150	950m
	str. Bujorului	-	15	45	300m
	str. Magnoliei	-	20	60	200m
	str. Apusului	-	23	69	200m
	str. Salciei	-	11	25	250m
	str. Codrului	-	15	45	250m
	str. Mioritei	-	9	22	150m
	str. Stejarului	-	10	30	200m
	str. Lalelelor	-	6	15	100m
	str. Padurii	-	12	28	100m
	str. Rasaritului	-	9	28	150m
	str. Stelelor	-	7	18	100m
	str. Tineretului	-	5	14	100m
	str. Parcului	-	5	18	50m
	str. Randunelelor	-	23	61	400m
48. GLĂVĂNEȘTI					
	Str. Deal Orbeanu	-	10	22	250m
	str. Valea Merilor	-	7	15	300m
	str. Valea Luncii	-	6	10	300m
49. PANCEȘTI					
	-	-	-	-	-
50. PODUL TURCULUI					
	CABESTI	BUTNARIE	15	30	3 KM
	CABESTI	ZONA : BARBU-BIRU	10	25	1 KM
	PLOPU	ZONA : DORINOAIA	8	14	1,5 KM
	GIURGIUANA	TOT SATUL	30	60	2 KM
	RACUSANA	TOT SATUL	20	30	2 KM
	LEHANCEA	ZONA : SCOALA	1	1	1

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	BALANESTI	ZONA : BENESCU	1	1	1
	HANTA	ZONA : OTEL	1	1	1
	SARBI	ZONA : SCOALA	1	1	1
	PLOPU	ZONA : SCOALA	1	1	1
	FICHITESTI	ZONA : SCOALA	1	1	1
	CABESTI	ZONA : CAMIN	1	1	1
	CABESTI	ZONA : BISERICA	1	1	1
	CABESTI	ZONA BIRU	1	1	1
51. RACHITOASA					
	Loc. Putini	str. Avaramaesti	8	-	-
	loc. Farcasa	str. Cetatui	10	-	-
	loc Barcaisa	str. Apusului	22	-	-
		str. Fantanii	10	-	-
	loc. Fundatura Richitoasa	str. Calarasilor	5	-	-
		str Poiana	15	-	-
	loc Rachitoasa	str. Padurii	5	-	-
		str. Codrului	6	-	-
	loc. Tochilea	str Bursucesti	7	-	-
		str. Deleni	10	-	-
	loc Oprisesti	str. Hahiacului	4	-	-
		str Bisericii	17	-	-
		Str Bisercii	4	-	-
		Str Aparatura	6	-	-
		Str Gura Veche	5	-	-
	loc Molivita	str. Movilitei	13	-	-
		str. Sub Deal	2	-	-
		str. Cambur	42	-	-
		str. Cojocariei	10	-	-
		str.Puricesti	3	-	-
		str. Frasinului	5	-	-
		str. Prunilor	6	-	-
		str. Izvoare	5	-	-
		str. Dumbravei	13	-	-
52. BUCIUMI					
		Str. Pod Furnica	4	5	145
		str. 1 Mai	2	2	100
		str. Lt. Ciurea Dumitru	4	6	70
		str. Soldat Ion	7	12	180
		str. Neculai Iordache	4	7	170
		str. Viilor	2	5	170
		str. Salcamului	4	7	200
		str. Buciumului	2	5	70

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
		str. Unirii	3	6	50
		str. Inv. Georghe Pletea	4	8	50
		str. Laleleor	2	4	70
53. CĂIUȚI					
		Str. Rozelor	10	21	500
		Str.Ghioceilor	5	4	300
		Str. Primaverii	15	31	800
		Str. Salcamului	6	15	500
		Str Narciselor	9	26	600
		Str. Liliacului	6	5	400
		Str. Caramidei	10	15	600
		Str. Olarului	12	18	300
		Str. Bucovinei	3	8	200
		Str. Ardealului	4	9	200
		Str. Ecaterina Teodoriu	21	40	800
		Str.Dealul Morii	3	8	200
		Str. Dealul Panaite	10	21	300
		Str. Mocanitei	12	14	400
		Str. Biruintei	4	6	300
		Str. Lacatusului	11	20	400
		Str. Cornului	16	24	400
		Str. Lunga	11	29	900
		Str. Razestilor	15	17	800
		Str Infratirii	14	22	700
		Str. Dealul Pietrosu	6	8	200
		Str. Dumbravei	11	5	300
54. STEFAN CE MARE					
	Sat Belciuneasa	Belciuneasa	110	42	3km
	Sat Craiesti	Craiesti	5	15	1,5km
	Sat Craiesti	Str Livezi	10	16	1,5km
	Sat Slobozia Noua	Slobozia Noua	30	40	2,5km
	Sat Slobozia	Sat Slobozia	30	50	2,5km
55. TÂRGUL TROTUȘ					
	Sat Viisoara	Str. Varatec	51	-	-
56. AGĂS					
		Beleghet	2	4	800m
		Cotumba	3	6	400m
		Cosnea	11	18	2km
		Diaconesti	15	24	1km
		Goioasa	20	36	2km
		Goioasa	16	16	1km
		Preluci	33	50	2km
		Preluci	18	29	2km
		Sulta	3	2	1km
59. BOGDANESTI					
	Filipești	Cozănești	7	20	-

ANEXA NR.8 LA CAIETUL DE SARCINI – Investiții în sarcina viitorului operator

Tabel 1: Investiții în sarcina viitorului operator

Categorie de deșeuri	**Echipament**	**Tip echipament**
Deșeuri reciclabile	• recipiente de colectare	**- 123.961 buc pubele de 120L pentru P/M** **- 123.961 buc pubele de 240L pentru H/C** -364 buc containere 1,1 mc sticlă dotate cu taguri RFID -53 buc containere 1,1 mc H/C dotate cu taguri RFID - 53 buc containere 1,1 mc P/M dotate cu taguri RFID
Deșeuri reziduale	recipiente pentru deșeuri reziduale	- 123.961 pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor reziduale dotate cu taguri RFID - 403 buc containere cu pedală de 1,1 mc pentru colectare deșeurilor reziduale dotate cu taguri RFID. Sistemul de colectare a deșeurilor reziduale pentru condominiile din mediul rural trebuie gândit pentru a putea aplica Plătește pentru cât arunci la frecvența de colectare și pentru utilizatorii care locuiesc în aceste condominii. - 8 module (similar ecoinsulelor Tip 1) pentru colectarea deșeurilor reziduale

Categorie de deșeuri	**Echipament**	**Tip echipament**
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Recipiente pentru colectarea deșeurilor biodegradabile provenite din gospodării individuale și/sau blocuri din mediul urban	• 17.578 buc pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile dotate cu taguri RFID • 2 module (similar ecoinsulelor Tip 1) pentru colectarea deșeurilor biodegradabile
Deșeuri textile	Saci personalizați și containere colectare separată deșeuri textile	- 17.578 buc/trimestru saci personalizați de 240l pentru colectarea deșeurilor textile în zona de case mediul urban; - 53 buc containere colectare deșeuri textile cu capacitate de 1,6-1,8 mc pentru zona de condominii din mediul urban și rural dotați cu senzori de volum; - 106.383 buc/semestru saci personalizați de 240l pentru colectarea deșeurilor textile în mediul rural.
Soluții digitale de management al deșeului pentru aplicarea instrumentului Plătește pentru cât arunci		
✓ Achizitie a 84 ecoinsule Tip 1 fiecare cu 5 module pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile h/c, p/m, sticlă, deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile, dotate cu containere de 1,1 mc, digitalizate care vor permite implementarea instrumentului Plateste pentru cat arunci		

ANEXA NR. 9 INDICATORI DE PERFROMANTA ȘI CALITATE

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	**Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.	**70%**	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi
1.2	**Colectarea separată a biodeșeurilor**	Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.	**50 % pentru anul I de operare** **60 % pentru anul II de operare** **70 % pentru anul III de operare** **80% începând cu anul IV de operare**	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

II. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂŢII

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen

IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA NR. 10 la CS Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților

UAT	Tip deseu	Masina alocata(zile)
	rezidual	
	Hartie-carton pana la ….. colectari/an	
	Plastic-Metal pana la …. colectari/an	
	Sticla pana la …. colectari/an	
	Biodegradabil pana la …. colectari/an	
	Textile pana la …. colectari/an	
Campanii anuale in toate UAT-urile	Periculoase din menajere	
• La cerere • In campanii	Voluminoase	
La cerere	Constructii si desfiintari	
La cerere	Evenimente publice	
-tot ce se gaseste pe domeniul public	Abandonate	
-tot ce se gaseste pe domeniul public	Abandonate din constructii demolari	

ANEXA NR. 11 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR/AUTOSPECIALELOR

-in tabel ofertantul va specifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare

- **autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ...: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (pctul G din cartea de identitate a mașinii).**

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL/NR ÎNMATRICULARE	CAPACITATEA IN TONE, NORMA DE POLUARE	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING	DOVADA DIN OFERTA TEHNICĂ
1	.....	.....	1	.....	.....	.....
2	.....	.....	1	.....	.....	.....
3	.....	.....	1	.....	.....	.....
4	.....	.....	1	.....	.....	.....
5	.....	.....	1	.....	.....	.....
6	.....	.....	1	.....	.....	.....
7	.....	.....	1	.....	.....	.....
8	.....	.....	1	.....	.....	.....
9	.....	.....	1	.....	.....	
10	.....	.....	1	.....	.....	
11	.....	.....	1	.....	.....	
12	.....	.....	1	.....	.....	
13	Încarcator frontal/Motostivuitor		Minim 1 buc	.....	.....	
15	recipiente pentru stocarea temporara		... buc			
19	containere .....mc(construcții demolari)		Minim2buc.			
20	saci 60 l pentru deșeuri construcții 3 culori		.....buc/an*nr luni contract= .....buc total			
21	container ....mc(deșeuri voluminoase)		Minim 1buc.			
22	container .....mc(deșeuri periculoase)		Minim 1 buc.			

ANEXA NR. 12 LA CAIETUL DE SARCINI: CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZATI PE AUTOSPECIALE

Tip deșeu	Nr autospeciala, autocompactor	Ore/an cond. auto	Ore/an lucrător
Deșeuri reziduale	.....	.....	.....
Deșeuri reciclabile	.....	.....	.....
Deșeuri biodegradabile	.....		
Deșeuri voluminoase	-in campanii de 2 ori/an -la cerere	.....	.....
Deșeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	..... -la cerere	.....	.....
Deșeuri similare provenite de la evenimente publice	..... -la cerere	.....	.....
Deșeuri abandonate	.....	.....	.....
Deșeuri abandonate provenite de la lucrari de constructii	.....	.....	.....
Deseuri periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	..... – in campanii anuale	.....	.....
Deșeuri textile	.....		
Total		.....	.....
Total efectiv(se va rotunji mereu valoarea de la Total catre valoarea superioara)		.....	.....

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău ”ADIS Bacău´.

Adresa poștală: Sediu: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat in aria delegarii (include deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, biodeșeuri, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri textile, DEEE-uri), fără a aduce atingere fluxului de baterii și acumulatori;

b) colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional, respectiv:

- deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- deşeurile provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

-. deşeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii, la solicitarea UAT-urilor.

III. Coduri CPV:

Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

IV. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat in aria delegarii (include deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, biodeșeuri, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri textile, DEEE-uri), fără a aduce atingere fluxului de baterii și acumulatori;

b) colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional, respectiv:

- deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

-. deşeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii, la solicitarea UAT-urilor.

V. Aria de operare pentru activitățile Serviciului

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru următoarele unitățile administrativ teritoriale ale județului Bacău:

- ***municipiile*:** Onești și Moinești;
- ***orașele*:** Dărmănești și Buhuși;
- ***comunele*:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Populația deservită este de circa 329.419 locuitori, *conform datelor communicate de u.a.t.-uri la nivelul anului 2025*, din care:

- mediul urban 91.987 locuitori;
- mediul rural 237.432 locuitori.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADIS Bacău. în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele si argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

VI. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;

f) criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene si din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, ca parți componente ale serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilităţi publice, le sunt aplicabile obligaţiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi au următoarele particularităţi:

- au caracter economico-social;

- răspund unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent şi regim de funcţionare continuu.
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol.
- presupun existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale.
- sunt organizate pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
- stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
- respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

A. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i. Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii. Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în numar mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator;
- există un număr relativ mic de operatori autohtoni cu experință care desfășoară activități similare în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire și admiterea asocierilor susținute de terți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similar relevantă.

În legatură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin (1), respectiv:

"(1) Producătorul de deşeuri iniţial sau, după caz, orice deţinător de deşeuri are obligaţia de a efectua operaţiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) şi art. 21."

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare obiectului prezentei proceduri prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul

cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii. Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare, fără a se limita la aceste categorii de deșeuri.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legatură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, Autoritatea Contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în baza unui plan preliminar de executie a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către Autoritatea Contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv. **Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor**

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGAS Bacău, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău .

v.Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuiesc îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Tabel 1 – Personal cheie

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	**Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului**	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență de minim 5 ani prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	**– Responsabil de calitate si mediu**	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care in mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	**Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**	1 persoana cu studii liceale (cel putin) cu experiență în domeniu de minim 3 ani	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este procedura de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

b.1) Tipul de gestiune ales.

Conform dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile mai sus-menţionate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condiţiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, în urma unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

b.2) Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr.

99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și

- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperirii investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

"(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenţei. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil."

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: "(2) Investiţiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceştia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare."

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

"(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare."

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

Tabel 2 – Durată amortizare active fixe

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCŢIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât şi de către instituţiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 10 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precolectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

b.3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) cota de dezvoltare;

r) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

s) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

t) menţinerea echilibrului contractual;

u) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

v) forţa de muncă;

w) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Astfel, modalitate a de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubrizare.

c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

c.1) Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

În conformitate cu Actul Adițional nr.3 la Documentul de poziție al ADIS privind modul de implementare al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău”

aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău nr.4/22.02.2019 și a Actului Adițional nr.4 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău nr.2/26.01.2022, modalitatea actuală de finanțare a serviciilor de salubrizare la nivelul județului Bacău și care se va menține și în perioada de prognoză 2026-2034 este următoarea:

- autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubrizare, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității de deșeuri generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubrizare de colectare și transport, respectiv operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz), având la bază, cu caracter minimal obligatoriu, prevederile noului Plan anual de evoluție a taxelor pentru perioada de prognoză inserat la cap.12.2. Autorităţile administraţiei publice locale au competenţe exclusive cu privire la elaborarea şi aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare. Autoritățile Administrației Publice Locale vor stabili prin HCL asupra cuantumului subvenției de la bugetul local pentru acoperirea sumelor de plată, în modalitatea de acordare pe care o vor considera necesară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- taxele speciale de salubrizare stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, compostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;

- nivelul taxelor se va stabit cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

- ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcţie de calitatea de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociaţie, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubrizare, desemnaţi în urma procedurilor de achiziție publică ;

- Din taxa de salubrizare colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvenţiile acordate de autorităţile administraţiei publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS Bacău, conform Facturilor emise de către Asociaţie, (in mod distinct pentru activităţile componente ale serviciului de salubrizare, respectiv pentru colectare și transport deșeuri municipale și în mod similar pentru activităţile de operare instalaţii deșeuri, respectiv depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșeuri a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autorităţile administraţie publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociaţie în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to;

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to ;

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

În situaţia în care deşeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuţiei pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de Salubrizare precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premizele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autorităţile administraţiei publice locale/ADIS şi operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere și colectarea deșeurilor textile , voluminoase și DEE nu se ofertează şi nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinate de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinata pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și biodegradabil prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivata a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău.

c.2). Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimata suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziţie publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specific operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Autoritatea Contractantă;

- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi applicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel 3 : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		standardele stabilite.			teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modific are de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare şi poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulaţie a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata		**100%**	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ANRSC de reglementare.
11.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					cantitati.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	**50%**	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	**50%**	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	**50%**	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ANRSC de reglementare.
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
	RISCURI DE	***DISPONIBILITATE***			
19.	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va aplica sancţiuni

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
	RISCUL DE PIAȚĂ				
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate în Documentatia de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

c.3) Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și Modelului de Contract , va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

i. Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal – indicator 70%.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. Modalitatea de realizare a determinărilor de compoziție va fi menționată expres în caietul de sarcini. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua

în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

ii. Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată[*] în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4).

[*] Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

iii. Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Tabel 4- Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

colectare a deșeurilor voluminoase/textile	teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

.

d) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2024, acestea au fost actualizate pentru anul de referinţă 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deşeurilor municipale din aria de operare, separat, .pe fiecare categorie de deşeuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:

• costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustiblili și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațile bunurilor și instalaţilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

• costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

• costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

• Costuri financiare

• costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

• costuri cu derularea campaniilor de informare și conștinetizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populaţie și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreţinerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare şi alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2024 si au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an si creșterea salariilor, in termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investiţiilor împărţțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare, iar pe baza acestora s-a procedat la determinarea valorii estimate a viitorului contract de delegare:

Tabel 5 : Costurile estimate pentru deșeurile reziduale

DEȘEURI REZIDUALE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	4.702.894	4.938.038	5.184.940	5.444.187	5.716.397	6.002.217	6.302.327	6.617.444	6.948.316
Amortizare	lei/an	3.551.982	3.729.582	3.916.061	4.111.864	4.317.457	4.533.330	4.759.996	4.997.996	5.247.896
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	10.096.738	10.601.575	11.131.654	11.688.236	12.272.648	12.886.280	13.530.594	14.207.124	14.917.480
taxe licente	lei/an	7.722	8.108	8.514	8.939	9.386	9.855	10.348	10.866	11.409
alte cheltuieli	lei/an	2.782.529	2.921.656	3.067.739	3.221.126	3.382.182	3.551.291	3.728.856	3.915.298	4.111.063
Cheltuieli totale	lei/an	21.182.166	22.241.274	23.353.337	24.521.004	25.747.055	27.034.407	28.386.128	29.805.434	31.295.706
Profit (CT x r%)	lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Cota de dez-voltare(CTx5%)	Lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Valoarea totală a prestației	lei/an	23.300.382	24.465.401	25.688.671	26.973.105	28.321.760	29.737.848	31.224.740	32.785.977	34.425.276
Cantitatea programată	tone/an	40.099	37.736	36.453	35.180	34.351	34.209	34.067	33.925	33.783
Tarif	lei/tonă	581	648	705	767	824	869	917	966	1.019

Tabel 6 - Costurile estimate pentru deșeurile reciclabile

DEȘEURI RECICLABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	2.078.984	2.182.933	2.292.079	2.406.683	2.527.017	2.653.368	2.786.037	2.925.339	3.071.605
Amortizare	lei/an	4.313.786	4.529.475	4.755.949	4.993.746	5.243.434	5.505.605	5.780.886	6.069.930	6.373.426
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	3.142.401	3.299.521	3.464.497	3.637.722	3.819.608	4.010.588	4.211.118	4.421.673	4.642.757
taxe licente	lei/an	3.146	3.303	3.468	3.642	3.824	4.015	4.216	4.427	4.648
alte cheltuieli	lei/an	1.841.046	1.933.098	2.029.753	2.131.241	2.237.803	2.349.693	2.467.177	2.590.536	2.720.063
Cheltuieli totale	lei/an	11.347.512	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443
Profit (CT x r%)	lei/an	567.376	595.744	625.532	656.808	689.649	724.131	760.338	798.354	838.272
Valoarea totală a prestației	lei/an	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443	17.603.715
Cantitatea programată	tone/an	9.531	9.239	9.202	9.165	8.949	8.949	8.875	8.838	8.801
Tarif	**lei/tonă**	**1.250**	**1.354**	**1.428**	**1.505**	**1.618**	**1.699**	**1.799**	**1.897**	**2.000**

Tabel 7 - Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘEURI BIODEGRADABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	**UM**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**
Cheltuieli materiale	lei/an	1.216.830	1.277.671	1.341.555	1.408.633	1.479.064	1.553.018	1.630.668	1.712.202	1.797.812
Amortizari	lei/an	742.334	779.450	818.423	859.344	902.311	947.427	994.798	1.044.538	1.096.765
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.156.728	1.214.564	1.275.293	1.339.057	1.406.010	1.476.311	1.550.126	1.627.632	1.709.014
taxe licente	lei/an	1.860	1.953	2.051	2.153	2.261	2.374	2.493	2.617	2.748
alte cheltuieli	lei/an	87.367	91.735	96.322	101.138	106.195	111.505	117.080	122.934	129.081
Cheltuieli totale	lei/an	3.205.119	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420
Profit (CT x r%)	lei/an	160.256	168.269	176.682	185.516	194.792	204.532	214.758	225.496	236.771
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420	4.972.191
Cantitatea programată	tone/an	5.858	6.815	7.919	9.014	8.801	8.765	8.729	8.692	8.656
Tarif	**lei/tonă**	**574**	**519**	**469**	**432**	**465**	**490**	**517**	**545**	**574**

Tabel 8 – Valoarea estimată a contractului de delegare

		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
TOTAL valoare anuală Colectare și transport	**lei/an**	**38.580.644**	**40.509.676**	**42.535.160**	**44.661.918**	**42.804.380**	**49.239.765**	**51.701.753**	**54.286.841**	**57.001.183**
Total valoare estimată (06.2026 – 06.2034)	**8 ani**	**373.530.407 lei**								

***e)* Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;**

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

***f)* Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea.**

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „*Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:*

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie pe baza declaraţiilor pe propria răspundere, precum şi pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menţionate în fișa de date.

Criteriile de calificare şi de selecţie trebuie să aibă legătură şi să fie proporţionale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii şi scopul de a asigura o concurenţă reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al ficărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplinii Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autorităţile publice sau de către terţi care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplineşte următoarele condiţii:

a) nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant și de terțul susținator declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atasa în mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;

- ultimul bilant contabil inregistrat la anaf, ultima balanta de verificare;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevedrile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare ori a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens. Documentele se vor

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, apostilate și legalizate conform legislatiei române.

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractantți nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

---------- - Preşedinte ADIS Bacău

.....– Director executiv ADIS Bacău

..... preşedinte comisie de evaluare

.....membru comisie de evaluare

.....membru comisie de evaluare

.....membru de rezerva comisie de evaluare

.....membru de rezervă comisie de evaluare

.....membru rezerva comisie de evaluare.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016. .

2. <u>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</u>

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate și apostilate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării contractului de delegare, în valoare de: ***11.672.825 lei*** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societați finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțarea corespunzătoare pentru primele 3 luni de executare a contractului (primele trei luni de la data emiterii Ordinului de Începere a contractului).

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fară a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțina denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată contractual prevăzute pentru plata facturilor emise.

4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare în valoarea cumulată de cel puțin **100.000.000 lei** (valoare fara TVA)

Modalitate de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de catre beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitațile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

Note:

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat şi au dus la bun sfârşit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii estimate a contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Tabel 9 – Cerințe personal cheie

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	**Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului**	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență de minim 5 ani prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	**– Responsabil de calitate si mediu**	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

		trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care in mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	**Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**	1 persoana cu studii liceale (cel putin) cu experiență în domeniu de minim 3 ani	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propună si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.14

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea **Formularului 14**

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente:

-Curriculum Vitae in original, semnat si datat;

- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;

-Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;

-Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

5. Terț susținător

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va intervenii în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanţilor de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

6. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de calitate, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Cerința 2: Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimetar că acesta va avea capabilitatea de a presta serviciile contractate la standarde de mediu, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

g) Criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. Prețul ofertei
2. modul de asigurare a protecţiei mediului;

1. **Prețul ofertei**

Punctaj maxim factor: 85

Pondere: 85%

Punctajul la capitolul ´**PRETUL OFERTEI** ´ se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale + (III) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile**:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

P1(n) = (Valoare minim ofertată / Valoare ofertată n) x punctaj maxim alocat.

(II) Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale**:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 45 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

P2(n) = (Valoare minim ofertată / Valoare ofertată n) x punctaj maxim alocat

(III) Punctajul acordat pentru **valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile**:

Punctajul se acordă astfel:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

P2(n) = (Valoare minim ofertată / Valoare ofertată n) x punctaj maxim alocat

NOTĂ:

Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2026) pentru fiecare dintre tarifele ofertate indicate în prezenta documentație de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2026) a tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale pentru fiecare dintre tarifele de colectare și transport deșeuri din construcții și deființări, deșeuri voluminoase, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate din construcții vor fi respinse ca fiind neconforme.

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ŞI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 85%.

2.Modul de asigurare a protecției mediului:

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: P4(n) = { 15 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 10 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 4) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)]}

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ŞI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubrizare se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 15% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierele ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare: P = P1 + P2 + P3 + P4.

Oferta câstigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru colectare și transport deșeuri reziduale.

h) Orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante

1. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate autoritatea contractantă nu percepe redevență la momentul atriburii contractului, bunurile fiind achiziționate prin finanțare PNRR, nivelul redeventei este de 0 lei/an, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare referitoare la redeventa se va face conform prevederilor art. 11 din Modelul de Contract.

2. Garanția de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Având în vedere valoarea estimată totală a contractului de 373.530.407 lei, valoarea estimată medie anuală este de 46.691.301 lei, valoarea garanției de participare este de 466.913,01 lei si se va putea depune în contul ..... la CEC Bank, în situația în care ofertantul optează pentru această modalitate de constituire.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului ADIS Bacău, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în conditiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, pâna la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garantia de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

3. Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS Bacău, în cuantum este de 5% din valoarea estimată medie anuală a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Garanţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către ADIS Bacău, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADIS Bacău va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

In cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioada cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. In cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.

Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece zile) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, achitarea oricăror penalități contractuale stabilite și neachitate înaintea încetării contractului, dacă ADIS Bacău nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

4. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubrizare la nivelul judeţului Bacău este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este ”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea” (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, ”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor, în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii).

5. Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiilor care îndeplinsc cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenţei între operatorii economici, garantarea tratamentului egal şi de asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea *„Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”* să se facă prin aplicarea procedurii de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

licitaţie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

STUDIU DE FUNDAMENTARE

A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CUPRINS

1 INTRODUCERE 4

1.1 Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău 4

1.2 SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU 6

2 DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE 8

2.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate 9

2.1.1 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare 9

2.1.2 Cantități estimate 10

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 11

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA 13

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional 13

4.2 Motive de mediu 14

4.3 Motive de ordin social 15

4.4 Motive de ordin economico-social 15

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT 15

5.1 Informații generale 15

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor 16

6 Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale .25

7 Principalele mecanisme de plată 27

8 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII 29

8.1 Delimitarea Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română 30

8.2 Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de delegare 31

8.3 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia 31

8.4 Descrierea achiziției 34

8.5 Conținutul contractului de delegare a gestiunii 35

8.6 În ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii 37

9 Costurile previzionate 38

10 CONCLUZII 42

1 INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău a fost elaborat având în vedere intenţia autorităţii contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare pentru 66 u.a.t.-uri din județul Bacău, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligaţie impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deşeurilor municipale 66 u.a.t.-uri din județul Bacău.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Bacău;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău.

1.1 Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bacău (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deşeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Eliminarea deşeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În județul Bacău s-au realizat investiți în infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale prin diverse proiecte finanțate din Programele Phare CES, ISPA şi POS Mediu.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Bacău au fost stabilite 5 zone de colectare și transport:

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
b) *zona 1 ISPA*: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemelus, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
c) *Zona 1* Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moineşti:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

<u>Colectarea și transportul deșeurilor</u>

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului judet, atât în mediul urban cât şi în cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru judeţul Bacău este de colectare a 8 fracții: una de deșeuri reziduale (in amestec), 3 fracții de deșeuri reciclabile și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticla, biodeșeuri de la populația din zona caselor din mediul urban (mai puțin Municipiul Bacău), deșeuri voluminoase și deșeuri menajere periculoase și DEEE-uri.

De asemenea, în medial rural, a fast prevăzută compostarea individuală a biodeseurilor generate, respectiv furnizarea unei unități de compostare invidualã pentru 75% din gospodările din medial rural.

<u>Transferul deșeurilor</u>

Prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar de staţia de transfer existentă la Comănești care deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populaţie la depozitul conform de la Bacău.

• ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an - va deservi zona 2;

• ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an - va deservi zona 5;

• ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an - va deservi zona 3.

Tratarea deşeurilor reciclabile colectate separat

În vederea tratării cantităţilor de deşeuri reciclabile colectate separat, în județul Bacău există următoarele staţii de sortare:

Zona 1 și zona 2:

• Staţie sortare Bacău cu o capacitate autorizată de 12.000 tone/an, realizată prin măsura ISPA.

Zona 3:

• Stație sortare Onesti cu o capacitate autorizată de 14.000 tone /an, realizată prin programul POS Mediu. Staţia de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Târgu Ocna) şi 16 comune.

Zona 4:

• Stație sortare Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an realizată prin proiect PHARE CES.

Zona 5:

• Staţie sortare Moinești cu o capacitate de aproximativ 6,000 tone/an realizată prin proiect PHARE CES. Staţia de Sortare Moineşti nu mai face parte din SMID, destinaţia fiindu-i schimbată de proprietarul UAT MOINEȘTI.

Tratarea biodeşeurilor

În prezent în judeţul Bacău există o staţie de compostare construită prin măsura ISPA. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din zona 1 (municipiul Bacău si 22 comune).

Pentru partea vestică a judetului (zonele 3, 4 si 5) s-a realizat o nouă stație de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea biodeşeurilor colectate separat de la populație și din piețe și deșeurile verzi din parcuri și grădini.

Depozitarea deşeurilor

Județul este deservit de un singur depozit de deșeuri conform situat în zona Municipiului Bacău. Depozitul este proiectat cu 4 celule din care prima celulă și-a epuizat capacitatea și s-a sistat depozitarea în luna iunie 2018 . Prin proiectul POS s-a construit cea de-a două celula a depozitului cu o capacitate de 1,75 milioane m^3. Aceasta a devenit operaţională începând cu data de 14.06.2018.

1.2 SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău a atribuit prin procedura de licitație publică deschisă contracte pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport și operare instalații:

a) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Bacău și 22 comune limitrofe nr.1211/06.05.2021* încheiat cu operatorul Soma SRL pentru o durată de 96 de luni;
b) *Contract de concesionare pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău nr.180/2957/06.05.2015* încheiat cu operatorul Romprest Service S.A. pentru o durată de 96 de luni. Prin acest contract este asigurată activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru municipiile Onești și Moinești, orașul Dărmănești și 62 de comune. Durata contractului a fost prelungită prin Actul adițional nr.7/26.01.2024 cu o perioadă de doi ani începând cu data de 01.02.2024.
c) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr.1087/16.04.2018* încheiat cu operatorul ECO SUD S.A. pentru o durată de 23 de ani. Acest contract are ca obiect:

- Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Găiceana, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Găiceana, cu obligația de a le repara și/sau înlocui pe cele care nu mai pot fi folosite conform art. 10 pct. 21 din Contract;
- Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Berești Tazlău, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare de la Onești; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Berești Tazlău, cu obligația de a le repara și/sau înlocui pe cele care nu mai pot fi folosite conform art. 10 pct. 21 din Contract;
- Menținerea în conservare a stației de sortare și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Moinești; Delegatul se obligă, la solicitarea expresa a UAT Moinesti, să renunțe la operarea stației de sortare și să o predea liberă de obligații proprietarului.
- Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Onești, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare de la Onești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de sortare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
- Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Onești, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de compostare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
- Eliminarea, prin depozitare, în celulele 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau

exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; Delegatul va opera și întreține celulele 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău;

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare de la Bacău, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de sortare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Bacău;
- Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Bacău, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de compostare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Bacău;
- Operarea centrului de la Bacău de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Proiectarea și execuția celulelor 3 si 4 ale depozitului județean Bacău vor fi finanțate exclusiv din sumele prevăzute în Fișa de Fundamentare preluarea deșeurilor în vederea eliminării prin depozitare la poziția Cotă de dezvoltare, în baza proiectului tehnic actualizat și acceptat de către delegatar; sumele acumulate în acest scop vor fi folosite doar cu acordul ADIS Bacău. Delegatul își asumă fundamentarea corectă în baza proiectului tehnic actualizat a sumelor necesare pentru proiectarea și execuția celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacău.
- Închiderea și monitorizarea celulelor 2, 3 si 4 ale depozitului județean Bacău;
- Delegarea gestiunii serviciului se va face în conformitate cu prevederile Secţiunii 2.3 Conţinutul Serviciilor din Caietul de Sarcini, clauzele prezentului Contract şi dispoziţiilor art 19 din legea nr. 101/2006;
- Zona de prestare a serviciului este reprezentată de localitățile de pe teritoriul administrativ al județului Bacău în conformitate cu Anexa 10;
- Delegatul are drept de exclusivitate privind obiectul prezentului contract, iar Delegatarul se obligă să nu acorde nici o autorizaţie administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Delegatului în exercitarea dreptului sau exclusiv asupra prestării Serviciilor care i-au fost delegate. Delegatarul nu va precupeți nici un efort pentru a-l proteja pe Delegat împotriva atingerilor de orice natură aduse exerciţiului drepturilor sale exclusive în Zona de prestare conform prezentului contract şi, în cazul litigiilor de aceasta natura prin măsuri administrative se obligă să-l sprijine pe Delegatar până la soluţionarea acestora.
- Delegatul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Delegatarului în temeiul alin (o) de mai sus, cu excepţia cazului în care nerespectarea exclusivităţii în prestarea serviciilor ce i-au fost delegate ar fi provocată de un act săvârşit cu intenţie de Delegatar sau de neîndeplinirea de către acesta a obligaţiilor sale prevăzute în prezentul Contract de Delegare";
- Prezentul Contract poate fi modificat, inclusiv în privința obiectului, conform celor rezultate din Protocolul încheiat între părți, înregistrat la Eco Sud sub nr. 498/01.02.2023.

2 DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile compomente ale serviciului de salubrizare care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

2.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate

2.1.1 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(2) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(5) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(6) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(7) deșeuri textile;

(8) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

(9) DEEE-uri.

2.1.2 Cantități estimate

Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 55.504 tone/an, din care:

a) 23.741 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 17.806 tone/an deșeuri menajere și 5.935 tone/an deșeuri similare.

b) 31.763 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 25.410 tone/an deșeuri menajere și 6.353 tone/an deșeuri similare.

Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9.531 tone/an, din care:

a) 4.076 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 5.455 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

Restul de 45.973 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 5.858 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;

b) 37.838 tone/an deșeuri reziduale;

c) 2.079 to/an deșeuri textile;

d) 183 to/an deșeuri periculoase;

e) 16 to/an DEEE.

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităților priveşte organizarea, funcționarea şi controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public şi anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare şi care îşi desfăşoară activitatea conform unui regulament de organizare şi funcționare elaborat de către consiliul local[1].
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii[2].

Aceleaşi două modalități erau prevăzute şi de legislatia anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată şi înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) şi OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităților (abrogată şi înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale şi de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilități publice.

[1]Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative şi executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competențele şi responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora."*

[2] Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1)* ***Gestiunea delegată*** *este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele şi responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme."*

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul şi obligația operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceştia sunt expres şi limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:
   a)servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
   b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directa sau delegata), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situaţiei gestiunii activităţii de colectare separate și transport separat~~e~~ al deșeurilor municipale din județul Bacău, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce priveşte modalităţile de desemnare a unor noi operatori de salubrizare:

Opţiunea 1 *– Delegarea gestiunii activităţilor pentru toate cele 66 u.a.t.-uri printr-o singură procedură de licitație deschisă*

Opţiunea 2 *– Delegarea gestiunii activităţilor pentru fiecare din cele 66 u.a.t.-uri prin proceduri de de licitație deschisă separate*

Tabel 4-1: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităţiilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 *Delegarea gestiunii activităţilor pentru toate cele 66 u.a.t.-uri printr-o singură procedură de licitație deschisă*	- Organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),	-Procedură de achiziție mai complexă;
Opțiunea 2 *Delegarea gestiunii activităţilor pentru fiecare din cele 66 u.a.t.-uri prin proceduri de licitație deschisă separate*	- proceduri de licitație deschisă mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație deschisă, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru parte din u.a.t.-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste u.a.t.-uri;

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

4.2 Motive de mediu

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației este recomandat a se impune viitorului operator de colectare și transport deșeuri municipale prestarea serviciului cu mașini și utilaje performante, cu grad de poluare cât mai scăzut, în principal emisii de CO2, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată și cu un impact cât mai mic asupra mediului.

Astfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

4.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populatiei, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

In ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

4.4 Motive de ordin economico-social

Serviciul public de salubrizare, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestaţiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitaţie deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza se construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*[3].

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întretinere şi operare – pot aparea în fiecare an pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influentează caştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație şi operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servici.

Tabel 5-1: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

[3] *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare şi poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulație a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata		**100%**	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
10.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	demolari de la populatie	mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	**50%**	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	**50%**	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind	**50%**	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		necesară ajustarea tarifului			economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					operarii.
	RISCURI DE DISPONIBILITATE				
19.	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va aplica sancţiuni conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
	RISCUL DE PIAŢĂ				
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					judecată pentru recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).
În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.
Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

6 Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

a) Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal – indicator 70%.

*****Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. Modalitatea de realizare a determinărilor de compoziție va fi menționată expres în caietul de sarcini. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4).

* Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

c) Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Tabel 6-1 Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

7 Principalele mecanisme de plată

Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelui de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

b) $T_{cs\ reciclabile}$= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

c) $T_{cs\ biodeșeuri}$ = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to (tariful nu conține TVA), respectiv lei/mc (tariful nu conține TVA).

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

În situaţia în care deşeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuţiei pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri colectată.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic(model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

În raporturile juridice dintre autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu 0,001 % pe zi de intarziere

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi ½ din contravaloarea restului neachitat din factura /valoarea facturii neachitate în termenul de scadență şi se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă. În această situație, recuperarea acestor penalități și implicit a debitului principal, se va realiza direct de la fiecare unitate administrativ – teritorială parte în contract care nu și-a respectat obligațiile de plată (proportional cu partea de obligatie neindeplinita). ADIS va comunica, la cererea Delegatului, situația financiară a fiecărui membru parte în contract, fiind exonerat de la plata respectivelor debite . ADIS va achita facturile emise de către operator în limita sumelor încasate de la UAT-uri conform documentului de poziție modificat prin actele adiționale ulterioare. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

8 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – defineşte astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a*

gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare."

8.1 Delimitarea Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română

În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** şi cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente:

-contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achizitie de) servicii

Conform definitiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*", denumire preluata de altfel şi in Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce priveşte fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală şi Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Denumirile de „*contracte de concesiune*" sau „*contracte de achiziție de servicii*" provin din legislatia achizitiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016, fiind preluate si in cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) si (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificarile şi completarile sale ulterioare, cât si Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, preved două tipuri de contracte privind serviciile:

1) *contractul de servicii* definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m);

2) *contractul de concesiune de servicii* definit de *art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată.

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

Aceasta distinctie între „contracte de servicii" şi „contracte de concesiune de servicii" este utilă şi din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor în viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

În ceea ce priveste procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzatoare, conform Legii nr.100/2016.

8.2 Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de delegare

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiilor care îndeplinsc cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenţei între operatorii economici, garantarea tratamentului egal şi de asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău "**să se facă prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

8.3 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubrizarea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale

colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și

- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperirii investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

”(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenţei. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor

efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil."

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: "(2) Investiţiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceştia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare."

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

"(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare."

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCŢIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenţii economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât şi de către instituţiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 8 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precolectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților "*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)"*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău în mod

corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Județul Bacău și în corelare nu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021, Legea nr.101/2006 republicată astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea Autorității Contractante mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

8.4 Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

8.5 Conținutul contractului de delegare a gestiunii

În ceea ce priveşte conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce priveşte denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar"
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat"
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele şi pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubrizare:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

i) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

ii) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

iii) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

iv) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

v) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;
f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;
g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;
i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;
j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;
k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;
m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;
n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forţa majoră;
q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;
s) menţinerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forţa de muncă;
v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- *bunuri de retur*: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în folosință operatorului, cât şi bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,

- *bunuri proprii*: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) şi care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu exceptia bunurilor amortizate pe durata de executare a contractului, care la finalul acestuia devin bunuri de retur libere de sarcini, iar în cazul bunurilor amortizate parțial acestea devin bunuri de retur în situația în care delegatarul (ADIS – în numele și pe seama Asociaților) îți exprima intenția preluării acestora, cu plata strictă a valorii rămase neamortizate. Trebuie precizate următoarele:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea şi înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările şi completarile ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 972025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

8.6 În ceea ce priveşte modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă.
Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016,, respectiv:
  a) licitaţie deschisă;
  b) dialog competitive;
  c)prin excepție, negociere fără publicare a unui anunţ de concesionare

În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.

9 Costurile previzionate

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2024, acestea au fost actualizate pentru anul de referinţă 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deşeurilor municipale din aria de operare, separat, .pe fiecare categorie de deşeuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

• costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustiblili și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațile bunurilor și instalaţilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

• costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

• costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

• costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

• costuri cu derularea campaniilor de informare și conștinetizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populaţie și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreţinerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare şi alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2024 si au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an si creșterea salariilor, in termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investiţiilor împărţțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare:

Tabel 9-1: Costurile estimate pentru deșeurile reziduale

DEȘEURI REZIDUALE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	4.702.894	4.938.038	5.184.940	5.444.187	5.716.397	6.002.217	6.302.327	6.617.444	6.948.316
Amortizare	lei/an	3.551.982	3.729.582	3.916.061	4.111.864	4.317.457	4.533.330	4.759.996	4.997.996	5.247.896
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	10.096.738	10.601.575	11.131.654	11.688.236	12.272.648	12.886.280	13.530.594	14.207.124	14.917.480
taxe licente	lei/an	7.722	8.108	8.514	8.939	9.386	9.855	10.348	10.866	11.409
alte cheltuieli	lei/an	2.782.529	2.921.656	3.067.739	3.221.126	3.382.182	3.551.291	3.728.856	3.915.298	4.111.063
Cheltuieli totale	lei/an	21.182.166	22.241.274	23.353.337	24.521.004	25.747.055	27.034.407	28.386.128	29.805.434	31.295.706
Profit (CT x r%)	lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Cota de dez-voltare(CTx5%)	Lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Valoarea totală a prestației	lei/an	23.300.382	24.465.401	25.688.671	26.973.105	28.321.760	29.737.848	31.224.740	32.785.977	34.425.276
Cantitatea programată	tone/an	40.099	37.736	36.453	35.180	34.351	34.209	34.067	33.925	33.783
Tarif	lei/tonă	581	648	705	767	824	869	917	966	1.019

Tabel 9-2: Costurile estimate pentru deșeurile reciclabile

DEȘEURI RECICLABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	2.078.984	2.182.933	2.292.079	2.406.683	2.527.017	2.653.368	2.786.037	2.925.339	3.071.605
Amortizare	lei/an	4.313.786	4.529.475	4.755.949	4.993.746	5.243.434	5.505.605	5.780.886	6.069.930	6.373.426
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	3.142.401	3.299.521	3.464.497	3.637.722	3.819.608	4.010.588	4.211.118	4.421.673	4.642.757
taxe licente	lei/an	3.146	3.303	3.468	3.642	3.824	4.015	4.216	4.427	4.648
alte cheltuieli	lei/an	1.841.046	1.933.098	2.029.753	2.131.241	2.237.803	2.349.693	2.467.177	2.590.536	2.720.063
Cheltuieli totale	lei/an	11.347.512	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443
Profit (CT x r%)	lei/an	567.376	595.744	625.532	656.808	689.649	724.131	760.338	798.354	838.272
Valoarea totală a prestației	lei/an	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443	17.603.715
Cantitatea programată	tone/an	9.531	9.239	9.202	9.165	8.949	8.949	8.875	8.838	8.801
Tarif	**lei/tonă**	**1.250**	**1.354**	**1.428**	**1.505**	**1.618**	**1.699**	**1.799**	**1.897**	**2.000**

Tabel 9-3: Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘEURI BIODEGRADABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	**UM**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**	**Valori**
Cheltuieli materiale	lei/an	1.216.830	1.277.671	1.341.555	1.408.633	1.479.064	1.553.018	1.630.668	1.712.202	1.797.812
Amortizari	lei/an	742.334	779.450	818.423	859.344	902.311	947.427	994.798	1.044.538	1.096.765
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.156.728	1.214.564	1.275.293	1.339.057	1.406.010	1.476.311	1.550.126	1.627.632	1.709.014
taxe licente	lei/an	1.860	1.953	2.051	2.153	2.261	2.374	2.493	2.617	2.748
alte cheltuieli	lei/an	87.367	91.735	96.322	101.138	106.195	111.505	117.080	122.934	129.081
Cheltuieli totale	lei/an	3.205.119	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420
Profit (CT x r%)	lei/an	160.256	168.269	176.682	185.516	194.792	204.532	214.758	225.496	236.771
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420	4.972.191
Cantitatea programată	tone/an	5.858	6.815	7.919	9.014	8.801	8.765	8.729	8.692	8.656
Tarif	**lei/tonă**	**574**	**519**	**469**	**432**	**465**	**490**	**517**	**545**	**574**

Tabel 9-4: Costurile estimate totale

		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
TOTAL cost anual Colectare și transport	**lei/an**	**38.580.644**	**40.509.676**	**42.535.160**	**44.661.918**	**42.804.380**	**49.239.765**	**51.701.753**	**54.286.841**	**57.001.183**
Total cost estimat 9 ani (06.2026 – 06.2034)		**373.530.407 lei**								

10 CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va realiza de către ADIS în numele și pe seama Județului Bacău și unităţilor administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv:

- *municipiile*: Onești și Moinești;
- *orașele*: Dărmănești și Buhuși;
- *comunele*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE A

„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separate al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”

SECŢIUNEA IV

FORMULARE

FORMULARUL NR. 0

Înregistrat la sediul beneficiarului data_____ora_____, nr_____

OPERATORUL ECONOMIC .

_____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: ***ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU***

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuire "***Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău ".***

Noi ……. va transmitem alăturat următoarele documente:
- …….
-…….

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completarii: …….....[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],
…….....
(numele, semnătura autorizată şi ştampilă)

FORMULARUL NR. 0.1

Ofertant ……
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul ……. *(numele şi prenumele)*, posesor al actului de identitate …… *(tipul actului)* seria ……..nr……, emis de ……. *(emitent)* la data de ……, cod numeric personal ……, în calitate de …… *(funcţia),* reprezentant legal al ……. *(denumirea/numele ofertantului)*, conform …… *(se menţionează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),* împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea ***"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău"*** pe Domnul/Doamna …… *(numele şi prenumele)*, act de identitate …… *(tipul actului)* seria ……..nr……, emis de ……. *(emitent)* la data de ……, cod numeric personal ……;
a) ……

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)
Data completării …..... *(ziua, luna anul).*

Ofertant
….....……
(numele operatorului economic)
……..
(numele persoanei autorizate şi semnătura)

Atenţie!
Se vor ataşa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

FORMULARUL NR. 1

Banca/Societatea de asigurări emitentă

……

(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANŢIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de *concesiune de servicii*

Către, **……**

Cu privire la procedura pentru atribuire a **"*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău”*,** noi, ... *(denumirea băncii/societăţii de asigurare),* având sediul înregistrat ..... *(adresa băncii/societăţii de asigurare),* ne obligăm faţă de ..... *(denumirea autorităţii contractante)* să plătim suma de ..... *(în litere şi în cifre):*

- necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa ofertantului ..... *(denumirea/numele) garantat,* în cazul existenţei uneia sau mai multora dintre următoarele situaţii:

a) ofertantul ..... *(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul..... *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de .....

Data completării

……

Banca/societatea de asigurări emitentă,

…… *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL NR. 2

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ……. (numele complet), reprezentant legal/Împuternicit al …….. (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului……..) la procedura de atribuire …….. declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcţii de decizie-conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei și/sau desfăşurarea procedurii de atribuire:
   - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;
   - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;
   - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
   - situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante;
   - situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante.
     Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul entității contractante (mentionate in Fisa de Date)

2. Subsemnatul/a……. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai …… cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,….....……

(numele operatorului economic)

……..

(numele persoanei autorizate şi semnătura)

FORMULAR NR. 3

Declaraţia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni**:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULAR NR. 4

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat fapt care sa fi fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.**

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **.....** cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: […….....]
Funcția: […….....]
Autorizat să semneze această ofertă în numele:
[…….....…]
Semnătura .....
Ștampila

FORMULAR NR. 5

Declaraţia privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situaţii**:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
i) au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULAR NR. 6

Terţ susţinător tehnic și/sau profesional
..... (denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului

.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **" *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău”*,** noi …….....(*denumirea terţului susţinător)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

-Să punem la dispoziţia _____(*denumirea ofertantului / grupului de operatori economici*) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susţinerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice şi/sau profesionale de .....(va descrie modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune)..... .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de concesiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform Legii nr.100/2016 și a HG nr. 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile , Legii nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare, și a HG nr. 867/2016 care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului)*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1

Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului*)	Preţ contract	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr.crt.	Denumire	Descriere	**.....**

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terț susținător,
……
(*semnătura autorizata*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Formular nr. 6A

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de concesiune..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de concesiune

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 7

Terţ susţinător financiar
..... (denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea financiară a ofertantului

.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **"*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău"*,** noi …….....(*denumirea terţului susţinător)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

-Să punem la dispoziţia _____(*denumirea ofertantului / grupului de operatori economici*) resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor financiare necesare prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumirea ofertantului) suma de ……(valoarea totală/parțială din propunerea financiară) necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de concesiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.100/2016 și ale HG 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile, din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată..... (*denumirea ofertantului).*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului

de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

Formular nr. 7A

DECLARAŢIE
terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA
privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....
(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*
Data completării:.....

Terţ susţinător,
…….
(semnătură autorizată)

Formular nr. 8

Terţ susţinător experienţă similară
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ……..pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,
……..

Terţ susţinător,
…….
(semnătură autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*
***) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.*

FORMULARUL NR. 9

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRŢILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....

.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(*obiectul contractului / acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie)*

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părţile vor răspunde solidar şi individual în fața entității contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

6.2 Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi al entității contractante.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (liderul de asociere) şi entitaea contractantă.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in ……(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRi

9.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clau*

FORMULARUL NR. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: ……

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de salubrizare în cadrul "***Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău"*** pentru suma de …… lei/an contractual *(suma în litere şi în cifre)* fără TVA, respectiv pentru suma de……lei/contract *(suma în litere şi cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ……. *(suma în litere şi în cifre), pe baza următoarelor tarife:*

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale……lei/tonă.
c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.
d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(*Tarifele ofertate nu vor include TVA.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **3 luni, (trei luni),** respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare **Atenţie - nu se permite depunerea de oferte alternative**)*
□ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă

separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

- ■ nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 5% din valoarea medie anuală estimate a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016, astfel:

……..

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data completării …..... *(ziua, luna anul).*

Ofertant

….....……

(numele operatorului economic)

……..

(numele persoanei autorizate şi semnătura)

FORMULARUL NR. 11

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: ……

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerintele cuprinse în documentaţia de atribuire, să prestăm servicii de salubrizare conform " ***Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău",***

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	**Criterii oferite de ..... (prestator)**

Data completării .....
Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 13

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ……..…….. (nume și prenume în clar al persoanei autorizate), reprezentant al …….. (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Operator economic,

_____
(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 14

DECLARAŢIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 15

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	**Denumire echipament / vehicul**	**Producator**	**Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica**	**Consumuri specifice (dupa caz)**	**Anul de fabricatie**	**Activitatea pentru care se utilizează**	**Necesar conf plan organizare**	**Nr echipamente existente**	**Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)**	**Necesar a fi achizitionat**

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
(denumire ofertant)
Semnatura:

Formular 16

Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorității Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
…….
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantităile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
…….....…….
(semnatura autorizată)

Formularul nr. 17

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.