

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau, 607090, tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar : 0234/331030,
mail : primaria_casin@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil format din teren intravilan în suprafața de 36 mp și 27 mp construcție, imobil înscris în CF nr.61918, nr.cadastral 61918 a comunei Casin, care aparține domeniului privat al comunei Casin, situat în punctul “Statie Buz” din sat Casin, comuna Casin, judetul Bacau

Primarul comunei Casin, judetul Bacau, având în vedere;
Referatul de aprobare al primarului nr.5303/07.07.2025;
Raportul nr.5304/07.07.2025 al secretarului general al comunei;
HCL nr.34/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de vânzare al bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Casin, judetul Bacau;
Adeverința Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a comunei Casin, nr.5320/07.07.2025 prin care adevereste că imobilul prezentului proiect de hotărâre nu face obiectul unor cereri în baza legilor fondului funciar;
În conformitate cu prevederile art. 555, art. 1650 din Codul Civil și art.108 lit.e, art.334-346 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art.129 alin.2 lit.c, art.139 alin.2, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE :

Art.1. Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție, cu suprafața construită desfășurată de 27 mp. și teren aferent, în suprafață de 36 mp., imobil înscris în CF nr.61918 , nr.cadastral 61918 a comunei Casin, care aparține domeniului privat al comunei Casin, situat în punctul “Statie Buz” din sat Casin, comuna Casin, judetul Bacau, identificat în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate și Documentația de atribuire privind vânzarea prin licitație publică, a bunului identificat la art.1, conform anexelor nr.2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei Casin, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INITIATOR,
PRIMAR,
CURELEA IOAN-COSMIN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Popescu Monica-Florinela

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil format din teren intravilan în suprafața de 36 mp și 27 mp construcție, imobil înscris în CF nr.61918, nr.cadastral 61918 a comunei Casin, care aparțin domeniului privat al comunei Casin, situat în punctul “Statie Buz” din sat Casin, comuna Casin, județul Bacău

1. Prezentare general

1.1 Bunul imobil compus din teren și construcție, situat în sat Casin, comuna Casin în punctul “Statie Buz”, înscris în CF nr.61918, nr.cadastral 61918 a comunei Casin ce urmează să fie vândut aparține domeniului privat al comunei Casin.

1.2 Acest teren este intravilan, conform extrasului de carte funciara pentru informare, Anexa nr.1 la prezentul raport.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea vânzării

2.1 Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor economico-sociale.

2.2 Atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale,

2.3 Crearea unor noi locuri de muncă prin dezvoltarea sectorului privat;

2.4 Atragerea de venituri suplimentare la bugetul local al comunei Casin.

.

3. Elemente de preț

3.1 Prețul de pornire a licitației publice va fi stabilit prin raport de evaluare, care va fi însoțit de către Consiliul Local al comunei Casin.

4. Procedura utilizată pentru vânzarea bunului imobil

4.1 Procedura de vânzare propusă conform art. 363 din OUG nr. 57/2019 este vânzarea prin licitație publică organizată în condițiile prevăzute la art. 334-336, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, pornind de la prețul care a fost stabilit prin raport de evaluare.

5. Termen previzibil pentru realizarea procedurii de vânzare

5.1 Realizarea procedurii de vânzare prin licitație publică este previzibilă să se realizeze în termen de 90 de zile de la data înșurării raportului de evaluare de către Consiliul Local al comunei Casin.

Pimar,
Curelea Ioan-Cosmin

Contrasemneaza,
Secretar general al comunei,
Popescu Monica-Florinela

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil format din teren intravilan în suprafața de 36 mp și 27 mp construcție, imobil înscris în CF nr.61918, nr.cadastral 61918 a comunei Casin care aparțin domeniului privat al comunei Casin, situat în punctul "Statie Buz" din sat Casin, comuna Casin, județul Bacău

A. Dispoziții generale:

1. Prezenta documentație reglementează modul unitar privind vânzarea bunului imobil, proprietate privată a comunei Casin, compus din teren în suprafața de 36 mp și construcție în suprafața de 27 mp, situat în punctul "Statie Buz" din sat Casin, comuna Casin,
2. La întocmirea documentației s-au avut în vedere următoarele acte normative :
 - prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 555 și art. 1650 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principiile care stau la baza vânzării bunului aflat în proprietate privată al comunei Casin sunt :
 - transparența;
 - tratamentul egal;
 - proporționalitatea;
 - nediscriminarea;
 - libera concurență;
4. Vânzarea bunului imobil din domeniul privat al comunei Casin se va realiza prin licitație publică, stabilirea oportunității vânzării și organizarea licitației publice se realizează de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Casin, cu respectarea prevederilor legale.
5. Prețul minim de vânzare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Casin și va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat selectat prin licitație publică și valoarea de inventar a bunului imobil, conform art. 363 alin) 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
6. Garanția se stabilește între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare, fără TVA, conform art.363 alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
7. Aplicarea procedurii de vânzare se realizează prin personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Casin, numiți prin Dispoziție de Primar și reprezentanți ai Consiliului Local al comunei Casin, numiți în acest scop.

B. B. Fișa de date

1. Informații privind autoritatea contractantă :

Denumire : comuna Casin – reprezentată de domnul primar Curelea Ioan-Cosmin;

Cod unic de înregistrare : 4352964

Adresa : comuna Casin, sat Casin, str.Rucar-Dragoslavele nr.188, județul Bacău

E-mail : primaria_casin@yahoo.com

Telefon : 0251/416235, fax : 0251/411561

Site : www.comuna_casin.ro

2. Scopul aplicării procedurii :

Autoritatea contractantă organizează procedura de vânzare prin licitație publică în vederea atribuirii contractului de vânzare a imobilului compus din teren în suprafața de 36 mp și construcție în suprafața de 27 mp, situat în punctul "Statie Buz" din sat Casin, comuna Casin,.

3. Procedura aplicată

Atribuirea contractului de vânzare prin licitație publică se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Valoarea contractului

Prețul minim de vânzare al imobilului compus din teren și construcție, proprietate privată a comunei Casin va fi stabilit prin raport de evaluare de către un evaluator autorizat. Prețul de vânzare rezultat în urma licitației se va achita integral în lei.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să achite o garanție cuprinsă între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare, fără TVA, conform art. 363 alin) 5 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, care se va depune în contul comunei Casin, deschis la Trezoreria Municipiului Onesti, transmis de către autoritatea contractantă după terminarea procedurii de licitație publică.

5. Criteriul de atribuire a contractului : cel mai mare preț oferit, plecând de la prețul stabilit prin raport de evaluare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Casin.

Condiții generale ale procedurii de vânzare prin licitație publică :

Data organizării licitației publice: va fi publicat într-un cotidian de circulație națională și locală precum și în Monitorul Oficial Partea VI-a.

Ofertele trebuie transmise la Registratura Primăriei comunei Casin, cu sediul în sat Casin, comuna Casin, str.Rucar-Dragoslavele nr.188, în termenele stabilite în anunțul licitației publice.

Locul de desfășurare al licitației : Primăria comunei Casin, cu sediul în str.Rucar-Dragoslavele nr.188, sat Casin, comuna Casin, la data stabilită în anunțul licitației publice.

6. Documentele procedurii de vânzare prin licitație publice :

În vederea demarării licitației publice, personalul din cadrul primăriei va pune la dispoziția oricărei persoane interesate documentația de atribuire, care cuprinde: Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, Formulare.

7. Modul de prezentare a ofertelor :

a) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

b) Ofertele se redactează în limba română.

c) Ofertele se depun la Registratura Primăriei comunei Casin, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.

d) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

e) Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

f) Procedura de licitație se poate desfășura, numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

g) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

h) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

8. Alte informații

- a) Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de către persoanele interesate pe suport de hârtie, în baza unei solicitări depuse la Registratura Primăriei comunei Casin, cu condiția achitării sumei de 100 lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare .
- b) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția oricărei persoane interesate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către autoritatea contractantă, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- c) Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- d) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. c), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil format din teren intravilan în suprafața de 36 mp și 27 mp construcție, imobil înscris în CF nr.61918, nr.cadastral 61918 a comunei Casin care aparține domeniului privat al comunei Casin, situat în punctul "Statie Buz" din sat Casin, comuna Casin, județul Bacău

A. Informații generale a bunului ce face obiectul vânzării:

- a) Bunul imobil compus din teren și construcție, situat în sat Casin, comuna Casin în punctul "Statie Buz", înscris în CF nr.61918, nr.cadastral 61918 a comunei Casin ce urmează să fie vândut aparține domeniului privat al comunei Casin.
- b) Acest teren este intravilan, conform extrasului de carte funciara pentru informare, Anexa nr.1 la prezentul raport.
- c) Imobilul nu este scos din circuitul civil, nu este gajat sau ipotecat și nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în baza legilor reparatorii și nu face obiectul vreunui litigiu.

B. Condiții generale ale vânzării :

- a) Legislația aplicată : OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Conform prevederilor art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vânzarea bunurilor din domeniul privat se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.
- c) Are dreptul să se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește următoarele condiții :
 - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
 - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) Nu are dreptul să participe la procedura de licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- e) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- f) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă procedură.
- g) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- h) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Casin va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.
- i) Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi vândut în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- j) Prețul minim de vânzare de la care începe licitația va fi stabilit prin raport de evaluare însoțit de către Consiliul Local al comunei Casin și va fi achitat integral în lei. Ofertantul declarat câștigător are obligația să achite o garanție între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare, fără TVA.
- k) Criteriul de atribuire a contractului de vânzare : **prețul cel mai mare oferit.**

l) Contractul de vânzare – cumpărare se va încheia în formă autentică la notarul public după finalizarea procedurii prin licitație publică.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

- Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către toți ofertanții.
- Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative.
- Fiecare ofertant va declara prin oferta depusa că OFERTA SA ESTE FERMA (își menține oferta) până la finalizarea procedurii de vânzare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
- Oferta depusă la o altă adresă decât cea a comunei Casin, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Ofertantul are obligația de a asigura integritate plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada DECLARATĂ CA ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.
- Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câștigător.
- **Sunt considerate oferte CONFORME (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.**
- **Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.**
- **Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.**
- Ofertele se depun la Registratura Primăriei comunei Casin, **în două plicuri închise și sigilate**, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" menționându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul VÂNZĂRII pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact. **Plicul exterior va trebui să conțină:**
 - fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;
 - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentație de atribuire).
- **Pe plicul interior**, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediului social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.
- Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă exista cel puțin 2 oferte conforme.
- Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute, ce vor fi declarate oferte neconforme.
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute. coroborată cu Documentația de Atribuire (adică sa exista cel puțin 2 oferte conforme).
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.

- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (prețul cel mai mare), secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.
- Contractul de vânzare va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de vânzare trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de vânzare va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare se poate încheia contract de vânzare cu ofertantul de pe locul II. În caz similar se va putea încheia contractul cu cel de pe locul III. În cazul în care nu se va putea încheia contract cu aceștia, se va continua până la ofertantul de pe ultimul loc.
- Toți ofertanții care au refuzat încheierea contractului de vânzare vor pierde garanția de participare la procedura de atribuire a contractului.
- În situația în care nu a fost posibilă încheierea contractului de vânzare, procedura va fi anulată, iar autoritatea publică locală va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, caietul de sarcini și documentația de atribuire își vor păstra valabilitatea.

D. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți :

Ofertanții persoane juridice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, **în plicul exterior** următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat
- c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
- d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de personalul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Casin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) Ultimul bilanț contabil ;
- g) Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
- k) Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane juridice (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.)au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat
- c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;

- d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de personalul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Casin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) Ultimul bilanț contabil ;
- g) Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
- k) registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;
- k) Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane juridice (asociații și fundații) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat
- c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
- d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de personalul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Casin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) Ultimul bilanț contabil ;
- g) Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
- k) registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;
- l) statutul asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;
- m) actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;
- n) încheierea eliberată de către Judecătoria din localitatea în care își are sediul participantul, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr. 26/2000;
- o) Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane fizice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat
- c) copia actului de identitate al ofertantului;
- d) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de personalul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Casin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean din localitatea în care își are reședința ofertantul, care atestă situația judiciară a participantului la licitație ;
- g) adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală unde are reședința ofertantul;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
- k) Alte documente dacă este cazul;

E. Documentele depuse de ofertanți

A) Toți participanții la licitație au obligația de a depune în **plicul interior**: Oferta financiară propriu – zisă (formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice – formular tipizat)

Plicul exterior, sigilat, se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației (formular tipizat).

Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate/asociații și fundații/întreprinderi individuale/persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la pct **D**.

Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante la bugetul de stat și local.

F. Garanția de participare la licitație :

- a) Garanția de participare la procedura de vânzare este în sumă de _____ lei
- b) Garanția de participare se depune la casieria Primăriei comunei Casin, sau prin ordin de plată în contul comunei Casin. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.
- c) Garanția de participare se restituie fiecărui ofertant declarat necâștigător după depunerea unei cereri, ce se depune la Registratura Primăriei comunei Casin. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.
- d) Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în cazul în care acesta revocă oferta sau refuză încheierea contractului. Garanția de participare la licitație nu se restituie în condițiile în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru achitarea prețului, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei cu privire la acceptarea ofertei prezentate și nu încheie contractul de vânzare – cumpărare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertei câștigătoare.

e) Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului;

G. Modul de desfășurare a procedurii și determinarea ofertei câștigătoare

- a) Plicurile sigilate se predau de către secretar, comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- b) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului C - **Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**
- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul C - **Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**, în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la lit. d), de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- f) Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la Capitolul **D. și E. după caz**, fără a avea posibilitatea de a depune completări ulterioare.
- g) Oferta propriu – zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.
- h) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- i) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- j) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. i), în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. k), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire stabilit prin hotărâre și prevăzut în fișa de data a procedurii.
- n) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- o) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- p) În cazul în care nu a fost desemnată nici o ofertă câștigătoare, se procedează la organizarea celei de-a doua proceduri de licitație publică.
- q) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, fiind organizată în aceleași condiții ca și prima licitație.
- r) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică, nu se depune nici o ofertă valabilă autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

t) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

u) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

v) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare cumpărare, în formă autentică, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. u).

H. Anularea procedurii prin licitație publică

a) Prin excepție de la prevederile Capitolului G lit. s), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

b) În sensul prevederilor înscrise la lit. a), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții :

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

c) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii , potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

d) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. Încheierea contractului de vânzare – cumpărare

a) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare – cumpărare, cu ofertantul declarat câștigător, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la Capitolul G lit. u).

b) Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancțiunea nulității, la solicitarea oricărei părți.

c) Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare cumpărare.

J. Neîncheierea contractului de vânzare – cumpărare

a) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la Capitolul I, lit. a), poate atrage plata daunelor –interese de către partea în culpă;

b) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor interese.

c) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

d) Daunele – interese prevăzute la lit. a) și lit. b) din prezentul capitol, constau în valoarea garanției dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

e) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă;

f) În cazul în care, în situația prevăzută la lit. e), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile lit. c).

K. Obligațiile câștigătorului licitației

- a) Adjudecătorul este obligat ca în termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la Capitolul I lit. a), să achite la casieria sau în contul autorității contractante prețul de vânzare pentru imobilul care face obiectul procedurii prin licitație publică.
- b) Dacă adjudecătorul licitației nu se prezintă la termen pentru achitarea prețului, acesta pierde garanția de participare la licitație și posibilitatea de a încheia contractul de vânzare – cumpărare, urmând a se organiza o nouă licitație pentru vânzarea imobilului în aceleași condiții.
- c) Contractul de vânzare – cumpărare se va încheia în formă autentică la un cabinet notarial în baza procesului verbal /raportului de desemnare a câștigătorului, aprobat de reprezentantul legal al autorității contractante. Cheltuielile notariale vor fi suportate de către adjudecătorul licitației publice.
- d) Adjudecătorul are obligația să prezinte la personalul Impozite și Taxe Locale din cadrul comunei Casin o copie a contractului de vânzare – cumpărare în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

L. Clauze de rezoluțiune a contractului

- a) Atunci când, una dintre părțile contractului nu își execută obligațiile născute din contract, cealaltă parte are dreptul de a solicita rezoluțiunea contractului de vânzare – cumpărare, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

M. Soluționarea litigiilor

- a) Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.
- b) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului (comuna Casin). Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

N. Sancțiuni

- a) Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art. 345 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

O. Dispoziții finale

- a) Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire și care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat.
- b) Prezenta documentație de atribuire se completează de drept cu dispozițiile legale aplicate în materie, în vigoare sau apărute ulterior, și intră în aplicare începând cu data aprobării acesteia prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Casin.

FORMULARE

- SCRISOARE DE ÎNAINȚARE - Formularul 0
- FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ - Formularul 1
- INFORMAȚII GENERALE - Formularul 2
- DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ – Formularul 3
- DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese - Formularul 4
 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic-Formularul 5

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria comunei Casin

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind atribuirea

contractului pentru vânzarea _____ (se

va completa cu obiectul vânzării)

Noi _____ vă transmitem

alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Data completării _____

OFERTANTUL

(semnătura)

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

Formular de ofertă financiară

Către,

Primăria comunei Casin

1. Examinând Documentația de Atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentantă ai ofertantului _____ ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să cumpărăm _____ (se va completa cu obiectul vânzării)
Oferta noastră fiind de _____ lei fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării procedurii de vânzare prin licitație publică.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Nume, prenume, semnătură _____
În calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele _____ (denumirea/numele operatorului
economic)

Data completării _____

Nr. _____ / _____
OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Cont bancar: _____
4. Adresa sediului: _____
5. Telefon/fax: _____
6. Certificat înregistrare(dacă este cazul): _____
7. Obiect activitate (dacă este cazul): _____

OFERTANT,
Semnătură

Data completării _____

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. _____ Subsemnatul,
reprezentant împuternicit
al _____, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare a
bunului _____
organizată de Primăria comunei Casin la data de _____ (zi/lună/an)
particip și depun oferta :
() în nume propriu;
() ca asociat în cadrul asociației
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. _____ Subsemnatul,
declar că voi informa imediat autoritatea publică locală, dacă vor
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare sau, în cazul în
care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de
vânzare.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor
depusse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea locală are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

4. _____ Subsemnatul,
autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT,

Semnătură

Data _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

Declarație

Privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____

_____ (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat/ la
procedura pentru atribuirea contractului prin licitație publică privind vânzarea
bunului _____ organizată de Primăria
comunei Casin, declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile privind
falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese privind regimul
contractelor de vânzare de bunuri proprietate publică sau privată.
De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de
atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de
îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,
(semnătura)

Data _____

DECLARAȚIE

privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic (denumirea)

.....

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate ;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,
.....(semnătură autorizată

CONTRACT-CADRU DE VANZARE-CUMPĂRARE

Nr. _____ din data de _____

CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ COMUNA CASIN, județul Bacău, reprezentată legal prin **primar**, cu sediul în comuna Casin, strada Rucar – Dragoslavele nr.188, județul Bacău, cod de identificare fiscală 4352964, cod IBAN _____, deschis la Trezoreria municipiului Onesti în calitate de **vânzător**,
și DI/D-na _____ CNP _____, domiciliat în

_____ Județul _____ posesor BI/CI seria. _____ nr. _____, în calitate de **cumpărător**,
În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr. _____ din data de _____ adoptată de Consiliul local al comunei Casin de aprobare a vânzării prin licitație publică a unui imobil reprezentând. teren/ construcție, aparținând domeniului privat al unității administrativ- teritoriale comuna Casin, s-a încheiat prezentul contract de vânzare-cumpărare.

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 (1) Obiectul contractului de vânzare-cumpărare constă în vânzarea imobilului :
- terenului în suprafața de _____ m.p.si construcției în suprafața dem.p., identificat în cartea funciară nr.....a comunei Casin, satul....., tarlăua....., parcela....., lotul....., situat în localitatea....., str....., nr....., județul Bacău, deținut în închiriere de către cumpărător, conform contractului nr...../.....și/ sau Actului adițional nr..... din....., , ce face parte din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale comuna Casin.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului, și produce efecte începând de la data semnării lui.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3.(1) Autoritatea contractantă-U.A.T Comuna Casin are următoarele obligații:

- a) Să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces -verbal de predare-primire.
- b) Autoritatea contractantă-U.A.T Comuna Casin are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare.
- c) De asemenea, Autoritatea contractantă-U.A.T Comuna Casin garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sub sechestru, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

(2) Cumpărătorul are următoarele obligații:

- a) Să achite prețul imobilului la valoarea adjudecată, integral, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare în fața notarului public.
- b) Să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu-zis ale actului, taxele de timbre și autentificare-onorariul notarial etc.
- c) Să achite integral debitele care decurg după încheierea contractului de vânzare- cumpărare.
- d) Să respecte prevederile Certificatului de urbanism emis de U.A.T Comuna Casin.
- e) Să realizeze lucrări de investiții respectând destinația imobilelor conform PUG Casin.
- f) Cumpărătorul nu poate înstrăina imobilul care formează obiectul contractului de vânzare-cumpărare până la îndeplinirea obligațiilor asumate (achitarea integrală a pretului).

CAPITOLUL IV OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. (4). Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract de vânzare-cumpărare, este în sarcina cumpărătorului, începând cu data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 5. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în contractul de vânzare- cumpărare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. (2) Forța majoră apară de răspundere, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI LITIGII

Art 6. (1) Pentru soluționarea eventualelor litigii ce pot apărea în timpul derulării contractului de vânzare-cumpărare, părțile contractante pot stipula clauze compromisorii.
(2) Pentru orice litigiu apărut în derularea contractului de vânzare-cumpărare, părțile vor încerca soluționarea amiabilă a acestuia.
(3) În caz de neînțelegere, competența de soluționare a litigiului aparține tribunalului în a cărui rază teritorială este situat sediul autorității contractante, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

CAPITOLUL VII ALTE CLAuze

Art. 7 (1) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nulă, inaplicabilă sau ilegală parțial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor nu va afecta nicio altă dispoziție a contractului, iar acesta va fi interpretat ca și când astfel de dispoziții nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevăzute.
(2) Orice modificare a prezentului contract de vânzare-cumpărare se va face cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional, însoțit sub semnătură și parafă.

CAPITOLUL VIII DEFINIȚII

Art. 8.(1) Prin **forță majoră**, în sensul prezentului contract de vânzare-cumpărare se înțelege o împrejurare externă voinței părților, cu caracter excepțional, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.
(2) Prin **caz fortuit** se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovația cumpărătorului, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.(1) Prezentul contract de vânzare-cumpărare se completează cu prevederile Codului civil și ale Codului administrativ.
(2) Prezentul contract de vânzare-cumpărare a fost încheiat în două exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte, astăzi _____ data semnării lui.

Vânzător ,

Cumpărător,

PRIMAR – CURELEA IOAN-COSMIN

Secretarul general al comunei-Popescu Monica-Florinela