

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel: 0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: ragc_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 RINA este Membru al Federatiei CISO RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001
---	---	---

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 10

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General;
3. Director Economic;
4. Director Dezvoltare Programe;
5. Director Tehnic ;
6. Serviciul Financiar ;
7. AGA Ordinara.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata , art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A, coroborat cu Ordonanta nr. 198/2005 actualizata si Ordonanta nr. 64/2011 actualizata,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art. 1 – Se avizeaza repartizarea profitului net al societatii in exercitiul financiar 2024 , conform Notei nr. 5678/25.04.2025 a Serviciului Financiar din cadrul societatii , respectiv :

Destinatia	LEI
Profit net statutar de repartizat la 31.12.2024	23.178.693,48
Repartizarea profitului pentru rezerve legale	1.391.964,00
Profit nerepartizat	21.786.729,48

Profitul nerepartizat al anului 2024 in valoare de 21.786.729,48 lei va fi repartizat pentru constituirea fondului IID . Suma de 89.251,26 lei care provine din diferentele contabile inregistrate in anul 2024 aferente anilor precedenti, prin contul 1174 va fi repartizata tot catre constituirea fondului IID. Astfel, suma totala de 21.875.980,74 lei va fi constituita in Fondul IID.

Art. 2 – Materialul va fi supus aprobarii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor , in conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 lit. e din Actul Constitutiv al societatii .

Art. 3 – De ducerea la indeplinire a prevederilor art. 2 va raspunde secretarul Consiliului de Administratie, care va inainta materialul spre aprobare la AGA Ordinara.

PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.,

Turcu Ovidiu Leonard

Ovidiu-
Leonard

(1 ex. original)

Turcu

Semnat digital de
Ovidiu-Leonard

Turcu

Data: 2025.05.07
09:22:04 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

Monica-
Elena Luca

Semnat digital
de Monica-Elena
Luca

Data: 2025.05.07
09:21:35 +03'00'

C COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA
De la: Serviciul Financiar
Nr. 148./25.04.2025
Catre: Consiliul de Administratie

DIRECTOR GENERAL
CONSTANTIN DORU



Nr. 5678 / 25.04.2025

PROPUNERE DE DISTRIBUIRE A PROFITULUI REALIZAT IN EXERCITIUL FINANCIAR 2024

Repartizarile de mai jos au fost facute de societate si au fost cuprinse in Situatiile Financiare Anuale la 31.12.2024, conform reglementarilor in vigoare privind repartizarile obligatorii:

- Ordonanta nr.64/2001 actualizata;
- Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta 198/2005 actualizata privind constituirea fondului IID;
- Actul constitutiv al societatii.

DESTINATIA	LEI(RON)
Profit net statutar de repartizat la 31.12.2024	23.178.693,48
Repartizarea profitului pentru rezerve legale	1.391.964,00
Profit nerepartizat	21.786.729,48

In conformitate cu :

- **Ordonanta nr.64/2001 actualizata, privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome;**

ART. 1

(1) La societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale ;**
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;**
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;**

c^1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub forma de dividende sau varsaminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

(2) Profitul se repartizează pentru destinațiile și în cuantumurile prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și g), după deducerea sumelor aferente destinațiilor stabilite prin acte normative speciale prevăzute la lit. a), b), c¹) și d) ale aceluiași alineat.

- Ordonanța 198/2005 actualizată privind constituirea fondului IID prevede la art. 9 lit.a ca „Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru potrivit art. 11 trebuie să acopere cel puțin serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar până când împrumutul sau împrumuturile pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sunt lichidate sau anulate pentru cazul în care proiectele sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi”;
- Actul constitutiv al companiei prin care la Art 23, (3) se prevede ca ”Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.”

Ținând cont de cele stipulate mai sus, propunem ca profitul nerepartizat al anului 2024 în valoare de **21.786.729,48 lei** să fie repartizat pentru constituirea fondului IID.

Suma **89.251,26 lei** care provine din diferențele contabile întregite în anul 2024 aferente anilor precedenți, prin contul 1174, să fie repartizată tot către constituirea fondului IID.

Astfel, suma totală de **21.875.980,74 lei** va fi constituită în Fondul IID.

DIRECTOR ECONOMIC
Gherasim Gabriela Luiza



Serviciul Financiar
Calinescu Iuliana



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel: 0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: ragc_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 RINA este Membru al Federatiei CISO RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001
---	---	---

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 11

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General;
3. AGA Ordinara.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata , art. 14 alin. 11 pct.19 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALA DE APA BACAU S.A , coroborat cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art. 1 – Se ia act si se avizeaza Raportul anual al administratorilor societatii pe anul 2024 si implicit a realizarii Bugetului de Venituri si Cheltuieli, a Programului de Investitii si Planului de Reparatii Curente si Capitale a societatii pe anul 2024 .

Art. 2 – Materialul va fi supus aprobarii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, in conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 lit.d din Actul Constitutiv al societatii .

Art. 3 – De ducerea la indeplinire a prevederilor art. 2 va raspunde secretarul Consiliului de Administratie, care va inainta materialul spre aprobare la AGA Ordinara .

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMNISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

**Ovidiu-
Leonard**

(1 ex. original)

Turcu

Semnat digital de
Ovidiu-Leonard
Turcu

Data: 2025.05.07
09:20:45 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

**Monica-
Elena Luca**

Semnat digital
de Monica-Elena
Luca

Data: 2025.05.07
09:20:19 +03'00'

S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.

RAPORT ANUAL AL ADMINISTRATORILOR LA 31.12.2024

Elaborat de Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.

Data Raportului	31.12.2024
Denumirea societatii	Compania Regionala de Apa Bacau S.A.
Sediul social	Str. Henri Coanda nr. 2 , Bacau
Numar telefon	+40 372 40 13 01
Fax	+40 234 55 11 75
E-mail	
Cod unic de inregistrare	RO27429315
Numar inregistrare ORC	104/789/2010
Capital subscris si varsat	24.047.170 lei

in conformitate cu OUG nr. 109/2011 modificata si actualizata

Cuprins:

- 1. Baza legala Raport**
 - 2. Componenata si activitatea Consiliului de Administratie**
 - 3. Declaratia Financiara**
 - 3.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 31.12.2023**
 - 3.2. Situatia Financiara a societatii .**
 - 3.3. Situația investițională**
 - 3.4. Aspecte comerciale**
 - 4. Declaratia Nefinanciara**
- Cap.1 Descrierea modului de afacere**
- 1.1. Prezentarea cadrului institutional**
 - 1.2. Prezentarea generala**
 - 1.3. Misiunea, viziunea si principiile generale de administrare si management**
 - 1.4. Evaluarea aspctelor legate de angajati/personalul societatii**
 - 1.5. Sindicatul**
 - 1.6. Managementul activ al sanatatii**
 - 1.7. Etica si anticoruptie**
 - 1.8. Protectia datelor cu caracter personal**
 - 1.9. Managementul riscului**
- Cap. 2 Asigurarea protectiei mediului si a domeniului public**
- 2.1. Actiuni in scopul protejarii mediului si conformarii cu cerintele legale si alte cerinte**
 - 2.2. Protectia patrimoniului public**
- Cap.3 Performanta societatii**
- 3.1. Echipa manageriala. Indicatori de performanta.**
 - 3.2. Politici si strategii tarifare**
- Cap.4 Raportare privind durabilitatea**

1. Baza legala raport

Raportul Anual al Consiliului de Administratie al CRAB S.A a fost elaborat in conformitate cu:

- Art. 55 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*;

- Contractele de Mandat ale Administratorilor;

- Contractele de Mandat ale Directorului General , respectiv Directorului Economic;

- Planul de Administrare conform OUG nr.109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*;

- Actul Constitutiv al CRAB S.A..

- Legea 31/1990 *privind societățile* ;

- Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*.

- Legea nr. 241/2006 *a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*;

- HG nr. 855/2008 – *aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice*.

- RS – Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de autoritatea delegantă.

- ROF – Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de autoritatea delegantă

2. Componenta și activitatea consiliului de administrație

Consiliul de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. s-a constituit în structura actuală, în luna 12.2023 , conform Hotararii AGA nr. 2 din 12.12.2023, cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de administratie a fost numit în urmatoarea componenta , pentru un mandat de 4 ani , respectiv de la data de 12.12.2023 pana la 12.12.2027 :

1. Turcu Ovidiu Leonard – administrator neexecutiv, ales si presedinte al Consiliului de Administratie , conform Hotararii nr. 1/13.12.2023 a Consiliului de Administratie ;
2. Popa Raluca – administrator executiv;
3. Popovici Luminita – administrator neexecutiv ;
4. Filip Bogdan - administrator neexecutiv ;
5. Zaharia Nicolae - administrator neexecutiv .

În vederea executării mandatului, administratorii, au întocmit și prezentat Planul de Administrare , format din Componenta de administrare si Componenta de management .

Acesta a fost transmis autoritatii publice tutelare , respectiv Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitare Bacau, in vederea negocierii si aprobarii indicatorilor financiari si nefinanciari .

Planul de Administrare a fost aprobat prin HAGA O nr. 1 din 01.04.2024.

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii societatilor nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Actului Constitutiv al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.;
- Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa, actualizata .

La nivelul anului 2024 la 30.12.2024 Consiliul de administratie s-a întrunit lunar in cadrul sedintelor ordinare.

Prezenta administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind solutionate prin mandate de imputernicire si reprezentare acordate altor membri ai consiliului.

La sedintele Consiliului de administratie au participat, in calitate de invitati din partea societatii, urmatoarele persoane:

1. Constantin Doru – director general ;
2. Gherasim Gabriela Luiza – director economic ;
3. Popescu Eduard – director tehnic CRAB ;
4. Sefi Servicii/Compartimente , dupa caz ;
5. Braescu Fanica – presedinte SLI, dupa caz, diversi membri SLI ;
6. persoana responsabila cu controlul financiar de gestiune, dupa caz ;
7. auditor intern , dupa caz .

Fixarea datei ședintelor s-a efectuat dupa consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost transmisa pe e-mail cu cel puțin doua zile inainte de data fixata pentru sedinta .

In primul semestru 01-06.2024 , Consiliul de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a emis un numar de 70 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea Planului de Reparatii Curente si Capitale pe anul 2024;
- Avizarea Planului de Investitii din surse proprii pe anul 2024;
- Avizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2024 ;
- Avizarea redistribuirii profitului realizat in exercitiul financiar 2023;
- Avizarea Situatiilor Financiare ale societatii incheiate la data de 31.12.2023 ;

- Prezentarea Raportului anual al administratorilor si a realizarii BVC-ului , Programului de Investitii si Planului de Reparatii Curente si Capitale pe anul 2023 ;
- Aprobarea Raportului anual al Directorului Economic ;
- Aprobarea Raportului anual al Directorului General ;
- Aprobarea Raportului trimestrial al Directorului Economic ;
- Aprobarea Raportului trimestrial al Directorului General ;
- Aprobarea constituirii de ajustari pentru deprecierea creantelor la persoane fizice si juridice;
- Aprobarea constituirii de provizioane ;
- Aprobarea casarii unor obiecte de inventar si mijloace fixe de natura domeniului privat si avizarea casarii unor mijloace fixe de natura domeniului public ;
- Aprobarea trecerii pe costuri a unor debite ;
- Aprobarea Raportului Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie aferent anului 2023 ;
- Aprobarea Raportului Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie aferent anului 2023 ;
- Aprobarea rectificarii Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2024
- Informari cu privire la negocierea CCM/unitate ;
- Discutii privind datoriile acumulate de catre Asociatiile de Proprietari .
- Avizarea demararii procedurilor de negociere in vederea incheierii unui contract de imprumut ;
- Aprobarea unor Rapoarte de audit intern .

In al doilea semestru, in perioada 01.07-2024-31.12.2024, Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a emis un numar de 55 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la :

- Aprobarea rectificarii Planului /Programului de Investitii Surse Proprii 2024;
- Aprobarea scoaterii din evidenta contabila si casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, obiecte de inventar;
- Discutii asupra modificarii Organigramei societatii;
- Aprobarea Rapoartelor trimestriale ale Directorului General si Directorului Economic ;
- Modul de realizare al BVC-ului la 30.06.2024 ;

- Prezentarea Raportului semestrial al administratorilor ;
- Aprobarea trecerii pe costuri a unor debite ;
- Esalonarea unor debite aparținând Asociațiilor de Proprietari ;
- Esalonari debite abonati CRAB ;
- Avizarea achiziționării unor servicii de consultanță juridică la POIM;
- Aprobarea Rapoartelor de audit ;
- Discuții asupra CCM/ unitate în vigoare ;
- Aprobarea propunerii de revizuire a indicatorilor de performanță inserați în contractele de mandat ale administratorilor;
- Prezentarea stadiului implementării contractelor în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău;
- Avizarea modificării Actului Constitutiv al societății, prin actualizarea datelor reprezentanților UAT-urilor, acționari ai societății;
- Aprobarea modificării CCM/unitate

3.DECLARAȚIA FINANCIARĂ

3.1. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.12.2024

Modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Capitolul VENITURI

Veniturile totale prognozate au fost realizate în proporție de **99,53%** cu **706 mii lei** mai puțin decât veniturile bugetate.

Detaliat, pe tipuri de venit, modul de realizare este următorul:

1. Veniturile din exploatare s-au realizat în proporție de **99,65%**, mai puțin cu **527 mii lei** față de veniturile estimate, astfel:

- **veniturile din serviciile prestate** au fost realizate în procent de **100,75%** cu **1.056 mii lei** mai mult decât veniturile estimate, justificat:

1. de o creștere a cantității de apă de transport vândută cu 332.826 mc față de cantitatea estimată;
2. o scădere a cantității de apă vândută în rețeaua de distribuție cu 71.977 mc față de cantitatea propusă;
3. o creștere a cantității de apă uzată și meteorică vândută cu 554.372 mc față de cantitatea estimată.

- la categoria **Alte venituri** (vidanjari, monitorizări, analize, etc) nu s-a realizat nivelul veniturilor programate cu 361 mii lei;

- **veniturile din redevente si chirii** au depasit nivelul prognozat cu **6 mii lei**;
- **veniturile din imobilizari** nu s-au realizat cu **381 mii lei** fata de nivelul prognozat;
- **veniturile din penalitati** au depasit nivelul estimat cu **207 mii lei**;
- nu au fost realizate cu **1.268 mii lei** **veniturile din subventii pentru investitii** si iar cu **214 mii lei** au fost depasite categoria **alte venituri de exploatare**;

2. Veniturile financiare au fost realizate in procent de **85,91 %**, mai putin cu **179 mii lei** fata de veniturile bugetate si se datoreaza:

- nerealizarii cu **596 mii lei** a nivelului prognozat a **veniturilor din diferentele de curs**, determinate de variatia cursului valutar;
- depasiri cu **416 mii lei** a **veniturilor din dobanzi**;
- depasirii cu **1 mii lei** a veniturilor obtinute din vanzarea certificatelor verzi, **din linia alte venituri financiare**.

Capitolul CHELTUIELI

Cheltuielile totale prognozate au fost realizate in proportie de **84,49 %** cu **22.402 mii lei** mai putin fata de cheltuielile prognozate a fi realizate in anul 2024.

Detaliat, pe principalele tipuri de cheltuieli, gradul de realizare este urmatorul:

1. Cheltuielile de exploatare s-au realizat in procent de **85,78 %**, cu **20.007 mii lei** mai putin, astfel:

A. Cheltuielile cu bunuri si servicii sunt realizate in procent de **71,62 %**, cu **16.298 mii lei** mai putin decat cheltuielile aprobate:

- s-au inregistrat economii pe toate elementele de cheltuiala din aceasta categorie, astfel:

A 1. Cheltuieli privind stocurile – s-au realizat in proportie de **69,67 %**, cu **10.662 mii lei** mai putin decat estimarile din buget, inregistrandu-se economii la toate elementele de cheltuiala. Cele mai mari economii se inregistreaza la cheltuielile cu materiale consumabile (reactivi, materiale de tratarea apei, etc) cat si cheltuielile privind energia electrica.

A 2. Cheltuieli privind serviciile executate de terti - s-au realizat in proportie de **70,13 %**, cu **704 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate, inregistrandu-se economii pe toate elementele de cheltuiala;

A 3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terti - s-au realizat in proportie de **75,22 %**, cu **4.932 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate. Cea mai mare economie de **3.165 mii lei** se inregistreaza pe linia j) alte cheltuieli unde sunt bugetate cheltuielile cu prestarile de servicii si mentenante executate de terti.

B. Cheltuielile cu impozite, taxe si vaesaminte asimilate –au fost depasite in total cu **58 mii lei**, adica s-au realizat in procent de **100,52 %**, astfel:

- depasire cu **192 mii lei** la pozitia **cheltuieli cu redeventa pentru concesiunea bunurilor publice**, motivat de o crestere a cantitatii de apa de transport si apa uzata vanduta, cat si de modificarea modului de stabilire a redeventei, Aceasta se stabileste in functie de cantitatea (mc) de apa vanduta;

- **cheltuielile cu alte taxe si impozite** inregistreaza economii de **134 mii lei**.

C. Cheltuielile cu personalul – s-au realizat in procent de **95,40%**, cu **3.031 mii lei** mai putin decat cheltuielile de personal aprobate si reprezinta un procent de 51,43% din totalul cheltuielilor realizate.

S-au inregistrat economii pe toate elementele de cheltuiala din aceasta categorie, astfel:

C1. Cheltuieli cu salariile - s-au realizat in proportie de **95,34%**, cu **2.336 mii lei** mai putin fata de cheltuielile bugetate;

C2. Bonusurile – s-au realizat in procent de **88,68%**, cu **746 mii lei** mai putin decat cheltuielile estimate;

C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat – s-au realizat in procent de **99,25%**, cu **11 mii lei** mai putin fata de cheltuielile estimate;

C5. Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator – s-au realizat in procent de **96,37%**, cu **47 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate.

D. Alte cheltuieli de exploatare – aceasta categorie de cheltuieli este realizata in proportie de **88,45%**, cu **702 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate:

- depasirea veniturilor din anularea provizioanelor este mai mare cu 29 mii lei fata de provizioanele constituite;

- s-au inregistrat economii de **5 mii lei** pe pozitia **cheltuieli cu majorari si penalitati** si **702 mii lei** la **cheltuiala cu amortizarea**.

2. Cheltuielile financiare au fost realizate in proportie de **37,06%**, cu **2.395 mii lei** mai putin decat nivelul prognozat, astfel:

- **Cheltuiala cu dobanda** a inregistrat o economie de **1.741 mii lei**;
- **Cheltuiala cu diferentele de curs valutar** a inregistrat economii de **654 mii lei**.

Din analiza rezultatelor inregistrate se observa ca s-au inregistrat economii pe majoritatea categoriilor de cheltuiala.

Nivelul cheltuielilor realizate (84,49%) nu a depasit nivelul realizat al veniturilor (99,53%).

Modul in care veniturile si cheltuielile s-au realizat pe parcursul anului, au determinat ca la data de **31.12.2024** compania sa inregistreze un **rezultat brut de 27.839 mii lei**, fata de 6.143 mii lei estimat.

La calculul impozitului pe profit s-au avut in vedere prevederile Codului Fiscal pentru determinarea cheltuielilor nedeductibile fiscal cat si a veniturilor neimpozabile pentru anul 2024, astfel incat societatea inregistreaza un impozit pe profit de 4.660 mii lei.

Compania nu are si nici nu a avut pe parcursul anului datorii restante la bugetul de stat, bugetele locale si nici catre furnizori.

3.2. Situatia Financiara a societatii

Activitatile financiare si cele de analiza economica sunt activitatile de baza prin intermediul carora sunt stabilite politica si strategia organizatiei in domeniul economico-financiar. In cadrul SC

Compania Regionala de Apa Bacau SA, activitatea financiara si de analiza economica asigura mecanismele necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli atat la nivelul societatii, cat si la nivelul fiecarui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activitatii financiare si de analiza economica sunt controlate fluxurile financiare principale de incasari si plati desfasurate la nivelul Societatii si este realizata o analiza financiara asupra situatiei economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate si a indicatorilor de patrimoniu.

Conceptul de performanță financiară

Poziția financiară a întreprinderii reprezintă totalitatea activelor și capitalurilor asupra cărora actionarii întreprinderilor își exercită controlul. Principalii factori ai poziției financiare sunt:

- activele întreprinderii;
- structura financiară;
- lichiditatea și solvabilitatea întreprinderii;
- flexibilitatea și adaptabilitatea la schimbările mediului economic.

Poziția financiară în sine nu poate rezolva problemele întreprinderii, deoarece rezultatele sau performanța se obține din utilizarea capitalurilor și patrimoniului existent.

Performanțele întreprinderii se pot aprecia pe baza unor indicatori, cum ar fi:

- ratele de rentabilitate;
- marja profitului;
- rata profitului;
- volumul absolut al cifrei de afaceri și a profitului.

De reținut este faptul că, orice decizie economică pornește de la **poziția financiară** a întreprinderii și își propune realizarea unui anumit nivel de performanță.

Ca documente financiare pentru analiza poziției și a performanțelor întreprinderii se utilizează documentele sintetice, care sunt:

- bilanțul contabil;
- contul de profit și pierdere;
- notele explicative.

Desfasurarea **activității unei întreprinderi**, în condiții de eficiență prin respectarea cadrului legislativ (economic, financiar, fiscal), presupune existența și imbinarea factorilor de producție, respectiv mijloace materiale și umane, resurse care se regăsesc sub denumirea generică de **capital fizic și uman**.

Funcționarea financiară a întreprinderii constă în următoarele:

- elaborarea bugetelor de trezorerie;
- urmărirea continuă a realizării obiectivelor;
- evaluarea viitoarelor investiții;
- fundamentarea financiară a politicii comerciale și de prețuri.

Printre obiectivele functiunii financiare ale intreprinderii mentionam : maximizarea profitului.

Funcțiunea financiară a întreprinderii reprezintă o componentă esențială a conducerii, ceea ce determină ca o mare parte a atribuțiilor acestei funcții să fie îndeplinite de către organul de conducere, iar o parte din activități sunt atribuite, prin delegare de competență, structurilor subordonate. Referirea la organizarea acestei funcții are în vedere , pe de o parte, structura organizatorică a întreprinderii , iar pe de altă parte structura operațiilor care se desfășoară pentru realizarea sa.

Diagnosticul economico-financiar

Elementele de active, datorii și capital ale operatorului Compania Regională de Apă SA Bacău la data de 31.12.2024 sunt prezentate în sinteză în **bilant**, document contabil care reflectă scriptic expresia banescă a patrimoniului societății.

INDICATORI (LEI)	31.12.2023	31.12.2024	Procent de creștere
ACTIVE			
ACTIVE IMOBILIZATE			
Imobilizări necorporale	185.194	595.747	221.69%
Imobilizări corporale	202.520.173	277.952.703	37.25%
Imobilizări financiare			
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	202.705.367	278.548.450	37.42%
ACTIVE CIRCULANTE			
Stocuri	1.623.593	1.834.377	12.98%
Creanțe comerciale și similare	19.756.708	44.507.789	125.28%
Investiții pe termen scurt	1.167.000	23.300.000	1896.57%
Casa și conturi la bănci	8.636.618	228.491.742	2545.62%
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	31.183.919	298.133.908	856.05%
CHELTUIELI ÎN AVANS	38.433	41.986	9.24%
TOTAL ACTIVE	233.927.719	576.724.344	146.54%
DATORII			
DATORII CURENTE			
Sume datorate instituțiilor de credit	5.200.984	5.045.460	-2.99%
Avansuri încasate în contul comenzilor		555	
Datorii comerciale-furnizori	7.366.748	8.292.588	12.57%
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	7.783.552	7.194.448	-7.57%
TOTAL DATORII CURENTE	20.351.284	20.533.051	0.89%
DATORII PE TERMEN LUNG			
Sume datorate instituțiilor de credit	16.762.264	12.124.290	-27.67%
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	3.726.245	2.163.735	-41.93%
TOTAL DATORII TERMEN LUNG	20.488.509	14.288.025	-30.26%
TOTAL DATORII	40.839.793	34.821.076	-14.74%

PROVIZIOANE	508.584	766.592	50.73%
VENITURI IN AVANS	129.604.860	454.956.908	251.03%
CAPITAL SOCIAL SI REZERVE			
Capital social	24,047,170	24,047,170	0.00%
Rezerve din reevaluare	8.787.280	7.226.591	-17.76%
Rezerve legale	2.250.052	3.642.016	61.86%
Alte rezerve	12.927.715	17.670.848	36.69%
Rezultatul reportat	10.198.906	11.806.414	15.76%
Rezultatul curent	5.062.178	23.178.693	357.88%
Repartizarea profitului	298.819	1.391.964	365.82%
TOTAL CAPITALURI PROPRII	62.974.482	86.179.768	36.85%

Activele totale inregistreaza o crestere in anul 2024 fata de finalul anului 2023 de 146.54 %, iar datoriile o scadere de 14.74 %.

Cresterea **activelor** este influentata in special de imobilizarile in curs aferente proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Bacau, etapa a II-a (PDD) si a prefinantarii obtinute in acest sens.

Scaderea **datoriilor** este data in special de scaderea sumelor datorate institutiilor de credit.

Capitalurile proprii au o crestere de 36.85 % in anul 2024 fata de 2023.

Capitalul social nu a suferit modificari, iar rezervele se prezinta astfel:

- Rezervele din reevaluare inregistreaza o valoare in scadere cu 17.76 %;
- Rezervele legale inregistreaza fata de anul 2023 o crestere de 61.86 %
- Indicatorul "alte rezerve" inregistreaza fata de anul 2023 o crestere cu 36.69 %
- In ceea ce priveste **rezultatul curent** valoarea acestuia este in crestere cu un procent de 357.88 % fata de anul 2023.

Contul de profit si pierdere, document care face parte din situatiile financiare anuale, reflecta performanta Companiei Regionale de Apa SA Bacau pe anul 2024 si cuprinde veniturile, cheltuielile si rezultatul final. In sinteza, acestea se prezinta astfel:

Indicatori economici	Exercitiul financiar		Procent de crestere
	2023 (lei)	2024 (lei)	
1. VENITURI TOTALE din care:	114.697.519	149.908.557	30.70%
Venituri din exploatare, din care:	113.534.475	148.817.644	31.08%
Cifra de afaceri	108.974.391	143.568.224	31.74%
Venituri financiare	1.163.044	1.090.913	-6.20%
2. CHELTUIELI TOTALE din care:	108.721.144	122.069.281	12.28%
Cheltuieli de exploatare	106.647.234	120.659.014	13.14%
Cheltuieli financiare	2.073.910	1.410.267	-32.00%
3. PROFIT BRUT	5.976.375	27.839.276	365.82%
Impozit pe profit	914.197	4.660.583	
PROFIT NET	5.062.178	23.178.693	357.88%

Executia bugetara

Raportat la prevederile bugetare in anul 2024, executia principalilor indicatori economici se prezinta astfel:

Indicatori Economici 2024	Prevederi (mii lei)	Realizat (mii lei)	Grad de realizare (%)
VENITURI TOTALE, din care:	150.615	149.909	99.53%
Venituri din exploatare	149.345	148.818	99.65%
Venituri financiare	1.270	1.091	85.91%
CHELTUIELI TOTALE, din care:	144.472	122.070	84.49%
Cheltuieli de exploatare	140.667	120.660	85.78%
Cheltuieli financiare	3.805	1.410	37.06%
PROFIT BRUT , din care:	6.143	27.839	453.18%
Impozit pe profit	983	4.660	474.06%
PROFIT NET	5.160	23.179	449.21%

Veniturile, ca si operatiuni financiare de crestere a beneficiilor economice ale operatorului, sunt alcatuite din venituri de exploatare si venituri financiare. Fata de anul precedent **veniturile totale** au inregistrat o crestere de 30.70 %, iar fata de bugetul anului 2024 veniturile au fost realizate in procent de 99.53 %

Veniturile din exploatare se constituie in principal din veniturile obtinute din vanzarea serviciilor oferite de Compania Regionala de Apa SA Bacau, acestea inregistrand o crestere de 31.08 % in anul analizat fata de anul precedent. Ca si executie bugetara, veniturile din exploatare au inregistrat un grad de realizare de 99.65 %.

Fata de anul precedent, cresterea in anul 2024 a **cifrei de afaceri** este de 31.74 %.

Cresterea cifrei de afaceri este determinata in principal de majorarea pretului pentru apa potabila produsa, transportata si distribuita si a tarifului pentru serviciile de canalizare si epurare pentru intreaga arie de operare ca urmare a Deciziilor emise de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

Activitati/Serviciu (lei/mc)	Decizia 199/21.11.2022	Decizia 166/17.11.2023	Decizia 211/19.12.2023
	pret/tarif fara TVA ianuarie-noiembrie 2023	pret/tarif fara TVA decembrie 2023	pret/tarif fara TVA anul 2024
Apa potabila produsa, transportata si distribuita pe intreaga arie de operare	5.74	7.20	7.91
Canalizare-epurarea pentru intreaga arie de operare	4.27	5.37	5.91

Activitati/Serviciu (lei/mc)	Decizia 212/28.11.2022	Decizia 180/24.11.2023
	pret/tarif fara TVA anul 2023	pret/tarif fara TVA anul 2024
Apa potabila produsa si transportata in vederea redistribuirii	1.96	2.11

Veniturile financiare au scazut cu un procent de 6.20 % fata de anul anterior.

Fata de anul 2023 **cheltuielile totale** au fost in crestere cu 12.28 %.

Cheltuielile din exploatare

Cresterea cheltuielilor din exploatare in anul 2024 fata de anul 2023 cu 13.14 % se datoreaza in principal cresterii:

- Cheltuielilor privind redeventa au crescut cu 411,99% in urma stabilirii nivelului redeventei pentru anul 2024 conform Hotararii AGA ADIB nr.23/29.12.2023 prin care se modifica art.39, pct 2(1) din Contractul de delegare nr.556/2010/29.11.2010
- Cresterea cu 17.78 % a cheltuielilor cu personalul ca urmare a cresterii salariului minim garantat pe economie cat si a majorarilor salariale din cursul anului 2024;

Cheltuielile financiare au scazut cu 32 % .

Din **profitul net** realizat in valoare de 23.178.693 lei suma de 1.391.964 lei a fost repartizata pe rezerve legale, diferenta ramasa nerepartizata va fi transferata pe destinatii dupa sedinta Adunarii Generale a Actionarilor.

Referitor la Planul de Reparatii Curente si Capitale pentru anul 2024:

Pentru SC CRAB SA, in cursul anului 2024, s-au prevazut in cadrul Planului de Reparatii Curente si Capitale, materiale si lucrari de reparatii in valoare de 3.000.000 lei.

In cadrul planului de reparatii curente si capitale s-au realizat:

- lucrari de eliminare a pierderilor de apa potabila ;
- refacerea suprafetelor carosabile si necarosabile, in urma interventiilor la retelele de apa si canalizare;
- ridicari la cota a caminelor de apa, canalizare si apometre, atat in suprafetele carosabile cat si necarosabile ;
- lucrari de intretinere, reparatii si mentenanta pentru mijloacele fixe din dotarea societatii;

- diverse reparatii la cladirile administrative;
- lucrari de reparatii si intretinere la parcul auto din dotare.

Valoarea materialelor si reparatiilor efectuate in perioada 01.01-31.12 a anului 2024 pentru SC CRAB SA este de 2.253.980 lei (din care Materiale: 1.024.736 lei si Terti: 1.229.244), conform evidentelor contabile transmise de Serviciul Contabilitate pana la data de 27.02.2025.

3.3.SITUATIA INVESTITIONALA

PROGRAME ȘI STRATEGII PROPRII

I. Serviciul Investiții gestionează investițiile din surse proprii, precum și pe cele cu finanțare de la Bugetul Local . Astfel :

A. Valoarea propusa a investițiilor din surse proprii a fost : 5.911.009,00 lei iar valoarea realizata a fost de 4.767.613,53 lei, in procent de 80.66 %. Principalele investitii realizate din surse proprii au fost :

1. Demararea procedurii de „Reabilitarea rețea de alimentare cu apă potabilă pe strada Capitan Pavel Zaganescu, municipiul Moinesti, județul Bacău”
2. Instalatie alimentare cu energie electrica si de iluminat linie transport a energiei electrice aeriene pe stalpi de beton armat inclusiv racordurile electrice pentru puturile din frontul de captare Margineni I(proiectare executie)
3. Achizitia de pompe, motopompe, electropompe
4. Achizitia de suflante/turbosuflante
5. Servicii de implementare si configurare solutii conform cu legea NIS

B. Valoarea alocata de la Bugetul Local Bacău in anul 2024 a fost de 2.394.430,00 lei cu TVA iar valoarea realizata de 8.290,00 lei cu TVA. Principalele investitii au fost :

1. Lucrari pentru punerea în siguranță a conductei de aducțiune apă brută , tronson Valea Uzului - Grigoreni , jud. Bacău – proiectare, asistentă tehnică, comisioane, cote, avize, acorduri, taxe. La acest obiectiv de investiții suma realizată a constat în reînnoirea unor avize, valoarea alocată nefiind suficientă pentru demararea procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare
2. Reabilitare rezervor Margineni 10.000 mc- expertiza tehnică, consultanță, taxe, avize, acorduri, etc.
3. Reabilitare rezervor Gheraiești 10.000 mc- expertiza tehnică, consultanță, taxe, avize, acorduri, etc

Începând cu 01.01.2024, Compania Regională de Apă Bacău derulează investiții din surse externe - fonduri comunitare, fonduri de la bugetul de stat și fonduri din bugetele Unităților Administrativ Teritoriale beneficiare, fonduri atrase prin Programul de Dezvoltare Durabilă, conform Contractului de finanțare nr. 21 din 31.05.2024, încheiat cu Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene pentru *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bacău, în perioada 2014-2020, Etapa II.*

Valoarea contractului de finanțare este de 660.323.647,73 Euro (3.198.277.588,74 lei) din care valoarea eligibilă rambursabilă 555.843.594 Euro (2.692.228.446,00 lei).

Investițiile se realizează pe raza a 40 Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Bacău, Municipiile Bacău și Moinești, Orașele Buhuși, Dărmănești, Târgu Ocna, și comunele: Balcani, Beresti-Tazlău, Bârsănești, Blăgești, Cașin, Cleja, Coțofănești, Dofteana, Faraoani, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiș, Letea Veche, Livezi, Luizi Călugăra, Măgura, Măgirești, Mărgineni, Mănăstirea Cașin, Nicolae Bălcescu, Orbeni, Pârjol, Poduri, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Secuieni, Tamași, Târgu Trotuș, Traian, Valea Seacă, Zemeș, în cadrul a 41 de contracte de lucrări, dintre care 14 de tip „execuție” și 6 de tip „proiectare și execuție”, 5 contracte de servicii și 4 contracte de furnizare echipamente, utilaje și Dispecerat SCADA.

În anul 2024 s-a obținut prefinanțare în valoare de 253.069.473,92 lei pentru a asigura cash flow-ul necesar derulării execuției lucrărilor.

Progresul înregistrat în cadrul acestui Proiect până la data de 31.12.2024 este următorul:

- Progres fizic: 9,05%
- Progres financiar: 6,36%.

3.4. Aspecte comerciale

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționate cu facturarea și încasarea producției vândute către agenți economici și consumatori casnici.

Situația contractelor pe categorii de clienți și arii de operare, existentă la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Aria de operare	Agenti economici	Institutiile Publice si bugetare	Asociatii de proprietari	Populatie	TOTAL
1	Municipiul BACAU	1,794	116	255	23,634	25,799
2	Comuna Margineni	83	5	0	2,893	2,981
3	Comuna Săucești	22	2	0	1079	1,103
4	Comuna Hemeiș	34	2	0	1141	1,177
5	Comuna Letea Veche	48	2	0	1143	1,193
6	Comuna Ardeoani	15	2	0	708	725

7	Comuna Casin	10	2	0	786	798
8	Comuna Cleja	12	2	0	1083	1,097
9	Comuna Cotofanesti	3	1	0	265	269
10	Oras Darmanesti	104	8	0	3,914	4,026
11	Comuna Dofteana	46	3	0	2,607	2,656
12	Comuna Faraoni	13	2	0	1,454	1,469
13	Comuna Filipesti	18	4	0	775	797
14	Comuna Magiresti	12	2	0	1197	1,211
15	Comuna Palanca	9	3	0	612	624
16	Comuna Poduri	11	2	0	1,754	1,767
17	Comuna Prajesti	6	2	0	675	683
18	Comuna Tamasi	14	3	0	856	873
19	Comuna Tatarasti	1	2	0	290	293
20	Comuna Traian	16	4	0	595	615
21	Comuna Stefan cel Mare	13	3	0	769	785
22	Consumatori pe conducta de transport de la St. Daramanesti	22	6	0	0	28
23	Oras Buhusi	195	16	0	6,011	6,222
24	Oras Moinesti	317	21	0	7,907	8,245
25	Oras Tg. Ocna	189	16	0	4,735	4,940
	TOTAL GENERAL	3,007	231	255	66,883	70,376

2024 - APA	TOTAL GENERAL REALIZAT	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decemb
Mun Bacau	6,321,376.54	555,163.89	510,236.43	503,259.63	514,186.76	551,892.05	531,282.47	540,249.17	563,420.43	533,786.13	512,436.56	533,639.12	471,823
Margineni	189,107.28	13,389.45	13,005.30	14,018.30	13,517.90	15,174.33	15,632.30	19,840.12	17,636.65	18,350.40	18,150.73	16,017.50	14,374
Saucesti	62,838.00	4,343.00	4,786.00	5,211.00	4,020.00	4,245.00	4,193.00	5,131.00	4,721.00	4,830.00	10,390.00	6,037.00	4,931
Hemeius	82,951.46	6,329.41	6,758.90	5,384.40	6,022.40	7,422.40	4,940.40	8,888.00	8,159.40	6,106.40	9,544.40	7,970.95	5,424
Letea Veche	86,355.60	5,978.00	7,070.00	3,605.00	5,273.00	6,971.00	9,365.00	7,083.60	8,570.00	9,942.00	8,762.00	6,925.00	6,811
Cleja	72,621.56	3,350.56	3,942.00	3,620.00	9,588.00	8,003.00	6,221.00	7,472.00	5,520.00	6,578.00	8,816.00	5,347.00	4,164
Faraoni	66,650.00	4,682.00	4,578.00	4,974.00	5,707.00	6,100.00	6,386.00	6,646.00	6,853.00	5,647.00	5,297.00	5,245.00	4,535
Filipesti	23,694.00	1,502.00	1,558.00	1,596.00	1,916.00	1,962.00	2,530.00	2,834.00	2,449.00	2,123.00	2,039.00	1,639.00	1,546
Prajesti	20,394.00	1,507.00	1,149.00	1,267.00	1,645.00	1,094.00	2,715.00	1,758.00	2,176.00	1,918.00	1,921.00	1,748.00	1,496
Tamasi	62,383.00	2,986.00	3,204.00	3,374.00	9,213.00	3,546.00	4,024.00	4,904.00	5,898.00	5,301.00	4,945.00	10,922.00	4,066
Tatarasti - Cornii de Sus	12,883.00	661.00	725.00	826.00	1,338.00	834.00	1,242.00	1,056.00	1,983.00	1,324.00	1,225.00	900.00	769
Traian	35,341.00	1,920.00	1,371.00	8,321.00	1,280.00	1,292.00	3,495.00	2,028.00	2,221.00	6,792.00	2,527.00	2,002.00	2,092
Buhusi	361,624.76	30,567.96	27,137.20	27,676.50	28,030.50	33,442.50	30,469.80	32,294.50	35,439.50	31,311.50	30,058.10	29,335.10	25,861
Moinesti	649,731.62	58,671.01	55,251.30	48,322.00	51,398.70	63,303.60	52,334.00	53,563.40	56,024.41	54,214.30	56,213.30	51,045.20	49,390
Ardeoani	47,161.00	3,124.00	3,582.00	3,461.00	3,016.00	3,328.00	4,407.00	4,835.00	5,344.00	4,915.00	4,354.00	3,887.00	2,908
Magiresti	67,209.00	5,019.00	4,594.00	6,779.00	5,078.00	5,330.00	6,187.00	4,816.00	6,534.00	6,144.00	6,088.00	5,556.00	5,084
Poduri	111,186.00	7,170.00	8,400.00	6,821.00	7,592.00	8,674.00	7,557.00	17,449.00	8,878.00	13,715.00	7,712.00	10,464.00	6,754
Ig Ocna	471,181.42	37,618.35	34,312.50	33,702.50	35,567.50	41,052.58	42,970.33	45,335.18	51,635.68	42,735.20	38,053.20	37,179.20	31,019
Casin	70,339.00	4,817.00	4,528.00	4,315.00	5,057.00	7,918.00	6,589.00	6,990.00	6,365.00	8,558.00	5,176.00	5,373.00	4,653
Cotofanesti	14,447.00	754.00	757.00	1,547.00	743.00	1,147.00	855.00	2,780.00	1,293.00	1,774.00	1,003.00	837.00	957
Dofteana	143,373.00	11,931.00	11,574.00	12,067.00	12,176.00	12,112.00	12,001.00	12,828.00	12,596.00	12,307.00	11,614.00	11,240.00	10,927
Stefan cel Mare	43,033.00	3,135.00	2,934.00	4,190.00	3,206.00	3,660.00	3,617.00	4,072.00	3,881.00	3,757.00	4,587.00	2,999.00	2,995
Darmanesti	292,992.99	22,116.00	21,505.00	23,063.99	26,312.00	24,756.00	25,264.00	26,388.00	28,556.00	26,848.00	23,845.00	22,203.00	22,136
Statia Caraboiaia	170,881.00	9,375.00	11,985.00	11,313.00	12,269.00	11,559.00	10,522.00	11,675.00	15,115.00	30,071.00	19,073.00	14,962.00	12,962
Palanca	12,268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,553.00	3,224.00	1,412.00	2,018.00	1,676.00	1,385
Total	9,492,023.23	796,110.63	744,943.63	738,714.32	764,152.76	824,818.46	794,799.30	833,468.97	864,493.07	840,459.93	795,848.29	795,149.07	699,064
Apa Transport	3,623,826.00	298,196.00	269,711.00	265,526.00	295,025.00	292,621.00	314,212.00	340,058.00	338,229.00	283,338.00	315,422.00	289,430.00	322,058

2024 - CANAL	TOTAL GENERAL REALIZAT	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Mun Bacau	8,343,515.80	588,000.89	618,814.50	565,078.44	683,503.04	677,317.24	659,172.61	708,851.42	793,301.84	699,173.57	1,159,510.73	630,502.75	560,288.77
Margineni	67,893.59	4,499.01	4,262.28	4,493.64	4,971.00	5,251.13	5,349.57	6,434.59	6,821.56	5,937.67	9,467.22	5,322.15	5,083.77
Saucești	52,120.36	3,573.17	4,089.83	4,309.69	3,465.89	3,719.21	3,082.86	4,247.41	3,966.33	4,054.14	8,727.58	4,849.83	4,034.42
Hemeiș	24,447.37	2,236.81	1,629.70	1,668.70	1,785.70	1,808.30	1,426.30	2,370.60	2,401.84	1,729.30	3,103.86	2,380.60	1,905.66
Letea Veche	42,336.75	2,778.46	3,870.42	2,920.56	2,825.48	4,004.49	4,204.32	3,131.33	3,100.57	4,305.51	3,773.16	3,903.16	3,519.29
Faraoani	33,677.00	2,367.00	2,334.00	2,347.00	3,074.00	3,099.00	3,189.00	3,263.00	3,386.00	2,798.00	2,685.00	2,743.00	2,392.00
Tamasi	15,060.70	827.00	927.00	913.00	2,098.30	986.30	1,063.30	1,207.30	1,308.30	1,362.30	1,161.30	2,088.30	1,118.30
Traian	23,138.30	1,308.90	895.00	5,200.90	968.90	1,042.90	2,168.50	1,467.80	1,536.80	4,085.80	1,633.80	1,344.50	1,484.50
Buhusi	489,735.94	34,155.61	36,755.28	32,760.47	42,719.06	41,217.42	42,856.18	43,159.81	41,307.23	40,070.08	65,182.22	37,773.79	31,778.79
Moinesti	601,289.74	47,998.77	46,308.45	41,248.93	48,163.22	55,828.91	51,000.55	55,702.41	50,947.83	48,777.14	64,206.12	49,252.35	41,855.06
Magirești	15,137.00	1,220.00	1,139.00	1,565.00	1,185.00	1,247.00	1,398.00	1,107.00	1,337.00	1,312.00	1,343.00	1,171.00	1,113.00
Ig Ocna	400,780.23	29,790.10	27,660.34	26,999.38	32,723.13	35,845.94	36,819.69	39,317.64	41,043.36	34,696.47	37,975.41	32,221.26	25,687.51
Darmanesti	99,951.50	8,000.00	7,203.00	9,160.00	7,138.50	8,355.00	8,848.00	9,828.00	9,084.00	9,433.00	7,392.00	7,759.00	7,751.00
Palanca	7,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,532.00	2,231.00	635.00	1,039.00	856.00	795.00
Total	10,216,172.28	726,755.72	755,888.80	698,665.71	834,621.22	839,722.84	820,578.88	881,620.31	961,773.66	858,369.98	1,367,200.40	782,167.69	688,807.07

4.DECLARATIA NEFINANCIARA

Cap.1- Descrierea modelului de afacere

1.1. Prezentarea cadrului institutional

Cadrul institutional este reprezentat de catre entitatile care au stat la baza regionalizarii serviciilor de apa si canalizare si relatia dintre acestea si este reglementat de prevederile principalelor acte normative incidente, astfel cum sunt acestea detaliate in preambulul prezentului raport.

Principalii “actori” implicati sunt:

- Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) care are o serie de competente legate de servicii, dintre care principalele vizeaza: acordarea licentelor de operare, aprobarea tarifelor aferente serviciilor prestate de catre operatori, monitorizarea indeplinirii indicatorilor de performanta a serviciilor;
- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Bacau (ADIB) care actioneaza in baza mandatului primit de la unitatile administrative-teritoriale membre de a exercita in numele si pentru acestea atributiile si responsabilitatile legate de serviciile de apa si canalizare, precum si dreptul de control si monitorizare a activitatii Operatorului;
- Operatorul Regional- societate comerciala cu capital public, infiintata de catre o parte din membrii ADIB caruia i s-a delegat direct gestiunea serviciilor, cu respectarea regulilor “in house”. Acesta este condus de catre :
- Adunarea Generala a Actionarilor - (ordinara/ extraordinara) care se intruneste in conformitate cu prevederile statutare, cel putin o data pe an, in termen de maxim 5 luni de la incheierea exercitiului

financiar , in vederea aprobarii situatiilor financiare anuale si a contului de profit si pierdere pentru anul precedent si pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli

- Consiliul de Administratie- este format din 5 (cinci) membri, persoane fizice, administrator executivi si neexecutivi, numiti pentru un mandat de 4 (patru) ani.

- Echipa manageriala- Consiliul de Adminsitratie a delegat conducerea societatii Directorului general. Din echipa manageriala mai fac parte Directorul Economic, Directorul General Adjunct si directorii executivi;

1.2. Prezentarea generala

S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a fost înființată prin fuziunea dintre S.C. CAB S.A. si S.C. APA SERV S.A. , conform sentintei civile nr. 347/20.09.2010 a Tribunalului Bacau . S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. este **operator licențiat** în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin ordinul nr. 57 din 24.01.2011 , prin care s-a aprobat eliberarea licentei clasa I Companiei Regionale de Apa Bacau pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare . Prin Ordinul ANRSC nr. 486/19.10.2018 si nr. 572/17.12.2018 s-a aprobat modificarea licentei clasa I pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 25.01.2021 . Prin Ordinul ANRSC nr. 08/11.01.2021 s-a aprobat eliberarea licentei clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 26.01.2026.

Din punct de vedere al ariei geografice activitatea S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. se desfășoară pe raza județului Bacau cuprinzând următoarele sisteme: *alimentare cu apă; tratare apă; aducțiune, distribuție apă potabilă , colectare, epurare și evacuare ape uzate și meteorice.*

Alte activități prestate de S.C. Compania Regionala de Apa S.A. sunt:

- 7732- Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii ;
- 7712- Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7711 –Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare ;
- 7120- Activitati de testari si analize tehnice ;
- 7112-Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea ;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri ;
- 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.4521*;
- 4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii ;
- 4322 –Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat ;
- 4221- Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide ;
- 3700- Colectarea si epurarea apelor uzate ;
- 3600- Captarea,tratarea si distributia apei ;
- 3511 – Productia de energie electrica ;
- 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale ;

- 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice ;
- 2651 - Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura , verificare , control , navigatie.

S.C. Compania Regionala de Apa S.A. este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Bacau sub nr. J04/789/2010 , avand cod de inregistrare fiscal RO 27429315.

1.3 Misiunea, viziunea si principiile generale de administrare si management

1.3.1. Misiunea societatii este sa asigure servicii complete de captare, tratare, distributie si transport a apei potabile, precum si servicii de colectare, transport si epurare a apei menajere. In aceste sens, compania isi va continua, pe de o parte, actiunile de mentinere in functiune/intretinere a patrimoniului existent, iar pe de alta parte, va continua proiectele si actiunile de investitii si dezvoltare in zone noi.

In aceste actiuni, preocuparea pentru calitatea serviciilor, intarirea capacitatii de a gestiona proiecte, preocuparile de prevenire a poluarii mediului, sanatatea si securitatea angajatilor, vor avea un rol important.

1.3.2 Ca urmare:

- Ne propunem sa contribuim la bunastarea clientilor, prin asigurarea de servicii de apa si apa uzata de buna calitate, la preturi accesibile pentru cetatenii din aria deservita;
- Dorim sa fim un factor de stabilitate din punct de vedere al asigurarii serviciilor pentru clientii existenti si un factor de progres din punct de vedere al extinderii serviciilor in aria de operare;
- Tintim sa ne mentinem statutul de companie performanta, prospera, stabila si de top in domeniu si sa ne continuam dezvoltarea printr-un management modern, imbunatatirea continua a activitatii companiei, a responsabilitatii institutionale si prin incurajarea egala a dezvoltarii profesionale a angajatilor nostri;
- Ne angajam sa promovam respectul reciproc si tratamentul egal al clientilor nostri, prin facilitarea unei comunicari eficiente, coerente, transparente cu toti factorii relevanti;
- Vrem sa imbunatitim calitatea relatiilor cu clientii prin imbunatatirea mijloacelor de comunicare si pregatirea angajatilor;
- Vom respecta in continuare standardele, legislatia in vigoare, alte norme si cadre de referinta relevante sau obligatorii necesare desfasurarii activitatii sau imbunatatirii acesteia;
- Avem ca obiectiv sa asiguram si sa mentinem profitabilitatea companiei pe termen scurt si mediu.

1.3.3.VIZIUNE SI PRINCIPII GENERALE DE ADMINISTRARE

1.Principiul managementului participativ - Este necesara crearea si mentinerea, la nivel formal si informal, a organismelor de management participativ in cadrul S.C. CRAB S.A. Prezentul Plan de Administrare propune operationalizarea acestui principiu, cel putin prin urmatoarele actiuni:

- proliferarea si permanentizarea, cu frecventa regulata (saptamanal) a sedintelor de tip “board de management”, cu participarea managementului de nivel superior precum si a unor invitati din partea managementului de nivel mediu;
- consultarea salariatilor folosind chestionare de feedback, cu privire la principalele decizii cu impact in zona de resurse umane.

2. Principiul supramatiei obiectivelor – corespunzator ierarhiei si a obiectivelor stabilite este nevoie sa se stabileasca ierarhia si dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din Companie in sectoarele de munca cele mai importante. Implementarea unui sistem de evaluare a performantelor organizationale, ca mijloc de monitorizare si control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scara larga a indicatorilor cheiei de performanta.

3.Principiul acoperirii managementului de executie – reducerea numarului de niveluri ierarhice la minim. Acest lucru se va realiza prin reorganizarea structurala, ceea ce va conduce la o optimizare a numarului de niveluri ierarhice, in raport cu obiectivul societatii.

4.Principiul permanentei managementului – pentru fiecare post de conducere trebuie sa fie prevazuta o persoana care sa poata inlocui oricand titularul sau. Planul de Administrare prevede operationalizarea principiului prin cel putin trei masuri in sfera resurselor umane:

- Generalizarea sistemului de evaluare a performantelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice si a posturilor din cadrul societatii, masura ce va permite o evaluare pertinenta a personalului si implicit o identificare a angajatilor cu potential de a suplini posturile de conducere;
- Elaborarea si actualizarea permanenta a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, in corelare cu obiectivele statice ale organizatiei, care va include o componenta privind planificarea succesorală;
- Operationalizarea de planuri de cariera pentru pozitiile din organizatie care sunt considerate de importanta strategica.

1.3.4.OBJECTIVE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii Compania Regionala de Apa Bacau a definit urmatoarele obiective strategice:

I. Eficienta economica

- Optimizarea permanenta a costurilor de productie si logistice astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Asigurarea viabilitatii economice si sustenabilitatii financiare a operatorului prin politici adecvate de urmarire a eficientei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creante, control intern managerial, managementul riscului;
- Imbunatatirea continua a managementului mentenantei in scopul reducerii timpilor de interventie, a consumurilor de materiale, continuarea automatizarii activitatii operationale in vederea reducerii consumurilor si costurilor;
- Obtinerea unei marje optimale de profit, care sa permita atat dezvoltarea in continuare a societatii, cat si rambursarea creditelor accesate in cadrul programelor cu cofinantare europeana;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de operare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate a populatiei.

II. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

- Intretinerea continua si supravegherea atenta a sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de colectare a apelor reziduale si a sistemului de epurare, avand permanent pregatite echipe de interventie rapida;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin reseaua de canalizare, epurarea acestora si tratarea namolului, cu respectarea standardelor nationale si europene de calitate;
- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, in beneficiul populatiei si al mediului din judetul Bacau in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare;
- Finalizarea implementarii cu succes a programului de investitii in curs (POS Mediu);
- Pregatirea responsabila a aplicatiei pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experienta POS Mediu, in vederea minimizarii oricaror impedimente in contractarea si derularea lucrarilor;
- Continuarea derularii celorlalte programe de investitii (IID);
- Sprijinirea autoritatilor locale in derularea programelor proprii astfel incat sa concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;

- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre clienti prin colectarea, transportul si evacuarea apei meteorice;
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

III. Orientarea catre client

- Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse;
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila si canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;

IV. Competenta profesionala

- Cresterea eficientei generale a operatorului, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- Crearea unui mediu favorabil invatarii in societate si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanenta si evaluarea atenta a angajatilor;
- Continuarea programelor de crestere a competentei profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etica si integritate.

V. Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor si evaluarea riscurilor de mediu.

VI. Grija pentru sanatatea populatiei

- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate;

- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impusi de normativele in vigoare;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei.

1.4 Evaluarea aspectelor legate de angajați / personalul societății

- evoluția numărului de salariați în anul 2024, de la data de 01.01.2024 până la data de 31.12.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație	Anul 2023	Anul 2024
1	Număr de salariați la începutul perioadei	655	670
2	Număr de persoane nou angajate	79	54
3	Număr de persoane care au încetat raporturile de muncă cu societatea	64	45
4	Număr de salariați la sfârșitul perioadei .	670	679

- evoluția structurii personalului, pe categorii de studii, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație	31.12.2023	31.12.2024
1	Absolvenți studii superioare	135	127
2	Absolvenți studii liceale	232	252
3	Absolvenți studii profesionale	224	228
4	Absolvenți școală generală + curs calificare	79	72
*	Total angajați	670	679

Cursuri formare profesionala în anul 2024 până la data de 31.12.2024
(perfecționare/atestare/autorizare profesionala/ certificare) - 175 salariați.

Pentru anul 2024 a fost întocmit Planul de pregătire profesionala a personalului din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A., în baza necesarului de formare profesionala identificat la nivelul societății.

Angajatorul si-a îndeplinit astfel obligația prevăzută de legislația muncii, de a asigura participarea salariaților la programe de pregătire profesionala în scopul actualizării și perfecționării deprinderilor și cunoștințelor deținute de către aceștia, care sunt necesare desfășurării activității profesionale în cadrul societății.

Astfel, în perioada **01.01.2024-31.12.2024**, un număr de **175 de salariați** din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. au efectuat cursuri de formare profesionala îmbunătățindu-și cunoștințele necesare dezvoltării carierei profesionale în cadrul societății.

1.5 Sindicatul

În cadrul Companiei activează Sindicatul Liber și Independent format din 520 membri, din totalul de 676 de salariați pe care îi aveam la finalul anului 2024.

1.6. Managementul activ al sanatatii

Sistemul de management al sanatatii isi propune ca angajatii sa -si mentina o stare de sanatate buna, deoarece aceasta se reflecta direct in eficienta profesionala a acestora. In acest scop au fost contractate anual servicii de medicina muncii care efectueaza analizele periodice prevazute de legislatia muncii in vigoare.

S.C. CRAB S.A. a imbinat in strategia dezvoltarii si in valorile sale definitorii interesul pentru calitatea si protejarea mediului inconjurator, a oamenilor si a utilajelor. In acest sens, conducerea unitatii a implementat si certificat Sistemul de Management Integrat, un sistem de management care imbina sistemul de asigurare a calitatii (standardul ISO 9001/2015), sistemul managementului de mediu (standardul ISO 14001/2015) si sistemul de management de sanatate si securitate ocupationala (standardul ISO 45001/ 2018).

Sistemul de Management Integrat deja existent, are la baza Manualul Managementului Integrat care descrie interfețele organizatorice interne, procedurile documentate, metodele si mijloacele necesare pentru corelarea politicii, obiectivelor generale si specifice de prevenire a accidentelor majore, precum si mijloacele de realizare a acestora din procedurile Sistemului de Management Integrat.

Organizarea activitatii de prevenire și protecție a fost realizata prin infiintarea serviciului intern de prevenire si protectie in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 si ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca, aprobate prin Hotararea nr.1425/ 2006 (actualizata), unitatea desfasurand activitati dintre cele prevazute in anexa nr. 5 din HG 1425/2006 modificata si completata.

Politica de prevenire a accidentelor de munca este conceputa pe baza principiului actiunii preventive si a conceptului de dezvoltare durabila astfel incat masurile tehnice de securitate, fezabile economic, sa previna si sa limiteze consecintele utilizarii echipamentelor de munca asupra sanatatii populatiei si a mediului.

Politica SC CRAB SA in materie de securitate si sanatate in munca se axeaza in principal pe asigurarea protectiei colective prin imbunatatirea locurilor de munca si schimbarea in masura posibilitatilor a tehnologiilor cu risc de accidentare cu tehnologii nepericuloase, obiectivul principal fiind eliminarea și/sau reducerea cauzelor potentiale de accidentare și imbolnavire profesionala.

De aceea, in cadrul responsabilitatilor asumate, la nivelul societatii s-a intocmit un set de programe si planuri de masuri pentru:

- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea si instruirea lucratorilor;
- asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca;
- cautarea, identificarea și eliminarea constanta a neconformitatilor.

Pe parcursul anului 2024, activitatea din domeniul securitatii si sanatatii in munca a vizat, in principal, realizarea masurilor cuprinse in "*Planul de Prevenire si Protectie*" al societatii.

In scopul diminuarii si/sau eliminarii riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca din cadrul societatii, s-au desfasurat actiuni specifice care au contribuit la materializarea masurilor planificate, avand prioritate cele cu caracter tehnic, organizatoric precum si din domeniul sanitar-medical.

Din analiza modului de indeplinire a masurilor de prevenire si protectie, prezentam sintetic, urmatoarele:

A. Masurile organizatorice, realizate conform planificarii, astfel:

- **Continuarea dezvoltarii culturii SSM in cadrul organizatiei** - Creșterea conștientizării lucratorilor cu privire la importanta sigurantei la locul de munca și a propriei sanatatii fizice și mentale prin instruiți/informări periodice specifice.
- S-au revizuit, difuzat și aplicat Planurile de masuri pentru sezonul cu temperaturi extreme (canicula și ger).
- S-au instruit lucrătorii în domeniul SSM în toate cele trei faze (la angajare - instruirea introductivă generală respectiv instruirea la locul de munca și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică) de către persoane conform cu legislația în vigoare și auditarea periodică a locurilor de munca.
- S-a asigurat pentru toate sectoarele de activitate instruirea lucratorilor privind capacitatea de raspuns la situațiile de urgență și la incidentele care pot genera riscuri de accidentare și imbolnaviri profesionale.
- Lucrătorii (manipulanții) care asigură tratarea apei potabile și uzate au fost instruiți permanent privind aplicarea procedurilor în procesul tehnologic de clorinare și tratarea apei potabile și uzate.
- Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli prin intermediul Sistemului integrat de management calitate mediu sanătate și securitatea muncii.
- Privind **supravegherea sanatatii lucratorilor** s-au luat măsuri de planificare a sectoarelor societății la centrul medical contractat. Monitorizarea și supravegherea stării de sanătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucratorilor din cadrul unității de către medicul specialist de medicina muncii.

- Au continuat actiunile de monitorizare si revizuire privind "Identificarea si evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala" la puncte de lucru din cadrul societatii, prin intermediul echipelor de evaluare constituite la nivelul societatii.
- La nivel societate s-a actualizat evidenta personalului cu meserii specifice ce necesita autorizare intema. Au fost autorizate intern si extern categoriile de lucratori (electricieni, fochisti, legatori de sarcina, operatori poduri rulante, consilier de siguranta, conducator auto transporturi speciale, etc.) in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Pe parcursul anului nu s-au inregistrat accidente de munca sau imbolnaviri profesionale.
- Toate actiunile intreprinse privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor si toate masurile de prevenire si protectie au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrata potrivit legii, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor.

B. Masuri tehnice

- In decursul anului s-au realizat planificat, luandu-se in considerare Proiectele SC CRAB SA privitoare la politica de modernizare; Planurile de investitii; Planurile de intretinere si reparatii; Planul de Prevenire si Protectie, la toate locurile de munca din cadrul societatii.
- S-au revizuit tehnic si verificat toate utilajele sub incidenta ISCIR din cadrul societatii.
- S-au evidenciat zonele cu grad de risc prin semnalizarea de securitate si masurile ce trebuiesc respectate, in conformitate cu H.G. 971/2006(actualizata).

C. Masuri igienico- sanitare

- In vederea realizarii masurilor din domeniul igienico-sanitar pe tot parcursul anului 2024 s-au acordat materiale igienico-sanitare in conformitate cu „Normativul intern de acordare a materialelor igienico-sanitare” tuturor lucratorilor si a „Normativului de acordare a alimentatiei de protectie” lucratorilor care desfasoara activitati cu expunere la noxe profesionale si s-au incheiat contracte la nivelul societatii cu firme de profil pentru achizitionarea acestora.
- Pentru lucratorii care deservesc sectoarele statiilor de epurare si retelelor de canalizare, s-a asigurat aprovizionarea permanenta cu alimentatia de protectie conform art.14 Legea 319/2006.
- Materialele igienico-sanitare au fost aprovizionate ritmic conform art.15 din Legea 319/2006 si odata cu aceasta si medicamentele si materialele sanitare pentru trusele de prim ajutor de la punctele de prim ajutor fara asistenta medicala.

Preocupari in domeniul situatiilor de urgenta

Activitatea in domeniul Situatiilor de Urgenta se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare: Legea nr.307/2006 (actualizata) privind apararea impotriva incendiilor, Legea nr.481/2004 privind protectia civila, OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor, Ordonanta de Urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta – aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.15/2005, Ordinul nr.712/2005 modificat si completat cu Ordinul nr.786/2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

Procedurile si practicile conducerii societatii in domeniul situatiilor de urgenta au ca obiective identificarea, monitorizarea, evaluarea, tratarea si reevalurarea riscurilor in vederea reducerii acestora astfel incat sa satisfaca nevoile si aspiratiile intr-un mediu economic durabil.

Pe parcursul anului 2024, in domeniul situatiilor de urgenta s-a vizat realizarea masurilor cuprinse in „*Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2024*”.

In cadrul principalelor activitati se urmareste:

- perfectionarea in toate structurile organizate pe linia situatiilor de urgenta a principiilor managementului situatiilor de urgenta;
- mentinerea capacitatii de organizare și conducere a interventiei de catre Celula de Urgenta;
- obtinerea de catre lucratori a cunostintelor si deprinderilor necesare interventiei prompte in vederea limitarii si inlaturarii urmarilor provocate de situatiile de urgenta; modul de indeplinire: instruirea periodica si efectuarea de exercitii practice.

Obiectivele specifice urmaresc:

- optimizarea organizarii activitatii de planificare si desfasurare a pregatirii pentru raspuns, in cazul situatiilor de urgenta, in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare;
- organizarea, desfasurarea si conducerea activitatilor de prevenire a situatiilor de urgenta;
- imbunatatirea continua a ineztrarii prin derularea programelor de achizitionare a tehnicii, aparaturii si materialelor specifice;
- aplicarea in practica a legislatiei ce reglementeaza acest domeniu de activitate.

S-au monitorizat, verificat si incarcat mijloacele de stingere a incendiilor (sisteme de monitorizare si avertizare a incendiilor, stingatoare, hidranti, pichete p.s.i.).

A. Masuri organizatorice

La nivelul unitatii s-au organizat exercitii de interventie/ evacuare conform graficelor de instruire si simulare a situatiilor de urgenta pentru anul 2024.

S-au monitorizat punctele sensibile din cadrul societatii (conduce de transport apa potabila, statii de pompare, etc.) la efectele negative ale vremii nefavorabile/ dezastre naturale pentru a putea interveni eficient in caz de urgenta.

B. Masuri tehnice

S-au verificat instalatiile de alarmare si incendiu respectiv verificat/ (incarcat) mijloacele de stingere a incendiilor (stingatoare, hidranti, pichete p.s.i.).

C. Masuri de alta natura

S-au intreprins actiuni de instruire, indrumare si audit, de catre inspectorii S.U. din cadrul Serviciului Intern de Prevenire si Protectie, Situatii de Urgenta, conform planului de audit intern intocmit de catre Biroul de Implementarea Calitatii si aprobat de Directorul General.

1.7 Etica si anticoruptie

Conform Deciziei nr.268/08.08.2023 s- a constituit Comisia de lucru pentru implementarea Planului de integritate a SC CRAB SA , in cadrul strategiei nationale anticoruptie 2021-2025;

In anul 2023 a fost publicata pe site-ul Companiei, conform HG 1269/2001, „Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiilor, obiectivele si mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025” si al Planului de integritate, acestea fiind transmise si catre Ministerul Justitiei;

In luna decembrie 2024 a avut loc sedinta de lucru a Comisiei in vederea actualizarii **Registrului riscurilor de coruptie nr.3 din 02.12.2024**, tinand cont de prioritizarea riscurilor de coruptie care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale functionarii societatii;

1.8 Protectia datelor cu caracter personal

Odata cu intrarea in vigoare a Regulamentului General privind Protectia Datelor cu Caracter Personal, incepand cu 25 mai 2018, SC CRAB SA a desemnat responsabilul cu protectia datelor in persoana d-rei Sasu Alina Mihaela. Responsabilul cu Protectia Datelor desemnat de Operator a fost inregistrat in Registrul General al AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL (A.N.S.P.D.C.P.) sub numărul 0029910.

Rolul ofițerului/responsabilului pentru protecția datelor este să asigure conformitatea procesării datelor cu caracter personal de către compania pentru care lucrează conform normelor impuse de Uniunea Europeană.

Sarcinile responsabilului cu protecția datelor includ:

- Se asigură că utilizatorii sunt informați despre drepturile și obligațiile lor în ceea ce privește protecția datelor;
- Identifică și evaluează riscurile de neconformitate privind activitatea prelucrării datelor personale ;
- Propune recomandări și monitorizează implementarea măsurilor de remediere;
- Propune și creează instrumente care să asigure conformitatea activităților de prelucrare de date cu caracter personal cu prevederile legii;
- Se asigură că regulile impuse de Uniunea Europeană pentru protecția datelor sunt respectate de companie;
- Răspunde plângerilor/întrebărilor care pot apărea din partea companiei sau a utilizatorilor;
- Analizează și evaluează riscurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Educă compania și angajații săi despre GDPR și importanța protecției datelor;
- Asigură reprezentarea Societății în fața autorităților și a altor terți, în limitele competențelor acordate;
- Asigură informarea și oferă consiliere tuturor departamentelor impactate de politicile GDPR sau persoanelor desemnate.

1.9. Managementul riscului

Operatiunile financiare, prin natura diversitatii lor, implica aproape intotdeauna un anumit grad de risc, generat de pierderea de natura materiala (sau de alta natura) pe care o pot inregistra una sau mai multe persoane juridice sau fizice implicate in operatiunea financiara respectiva. In acest caz, riscul poate fi o alta rata a dobanzii fata de cea prevazuta initial, o evolutie defavorabila a valutei etc. Situatiile asemanatoare de risc de natura financiara pot sa apara si in operatiunile de asigurari, de leasing, de bursa. Cateva din principalele categorii de risc financiar referitoare la mediul economic sunt urmatoarele:

- Riscul de tara;
- Organizarea, functionarea si controlul sistemului financiar-bancar;
- Stabilirea si flexibilitatea legislatiei si a sistemului juridic;
- Organizarea si functionarea sistemului de asigurari;
- Evolutia economica generala si evolutia inflatiei;
- Dinamica dobanzilor pe piata interna sau externa.

La nivel macroeconomic, riscurile financiare pot fi legate sau determinate de urmatoarele patru categorii de risc:

1. Managementul activitatilor economice ale partenerilor de afaceri;
2. Imobilizari de fonduri sau lipsade lichiditati;
3. Pregatirea profesionala si abilitatea in afaceri a partenerilor;
4. Moralitatea si comportamentul in afaceri al partenerilor.

Enumerarea de mai sus a categoriilor de riscuri financiare este departe de a fi completa, riscurile fiind determinate direct de complexitatea fiecărei operatiuni financiare in parte, precum si de mediul economic in care aceasta operatiune se desfasoara.

Prin natura activitatilor desfasurate, societatea este expusa unor riscuri variate care includ riscul ratei dobanzii, riscul variatiilor de curs valutar, riscul de credit, riscul de lichiditate.

Conducerea urmareste reducerea efectelor potential adverse asociate acestor factori de risc asupra performantei financiare a activitatii.

Riscul ratei dobânzii

Riscul ratei dobânzii este o componentă a riscului de piață, care reprezintă riscul înregistrării de pierderi sau al nerealizării profiturilor estimate, care apar ca urmare a fluctuațiilor pe piață ale ratei dobânzii.

Apariția și dezvoltarea riscului ratei dobânzii se află sub influența unor factori endogeni, importanți pentru gestionarea riscului, în sensul că, acționându-se asupra lor se poate minimiza expunerea la risc și a unor factori exogeni, determinați de evoluția condițiilor economice generale. În categoria *factorilor endogeni* se poate include: strategia băncii, volumul și structura activelor și pasivelor bancare, calitatea portofoliului de credite, eşalonarea scadenței creditelor și scadența fondurilor atrase. Din categoria *factorilor exogeni* care determină apariția riscului ratei dobânzii, putem enumera: evoluția condițiilor economice generale, tipul de politică economică, monetară, financiar-bancară și valutară practică de autorități, necorelarea politicii monetare a autorității centrale cu politica economică a guvernului, evoluția pieței interbancare, factori de ordin psihologic și nu în ultimul rând concurența.

Riscul ratei dobânzii apare în momentul în care plasamentele pe termen scurt sunt finanțate de bancă din resurse pe un termen mai scurt, iar ratele dobânzii cresc peste nivelul estimat de bancă, cheltuielile cu dobânzile aferente gestionării expunerii la risc, utilizarea instrumentelor de reducere a riscului, stabilirea unor limite de expunere la acest tip de risc pe benzi de scadență pentru fiecare valută în parte.

Eforturile de gestionare a riscului ratei dobânzii forțează băncile să-și stabilească obiective financiare clare în ceea ce privește venitul net din dobânzi, să-și măsoare expunerea la risc și să formuleze strategii și proceduri pentru atingerea obiectivelor.

Limitele de expunere la riscul ratei dobânzii se stabilesc pe benzi de scadență și pentru fiecare valută în parte, ROL, EUR, USD, alte valute.

Determinarea limitelor de expunere la risc se face ținând seama de:

- ✓ istoricul volatilității ratei dobânzii stabilit pe o perioadă de 1-3 ani pe fiecare tip de valută în parte ;
- ✓ structura bilanțului pe o perioadă de 1-3 ani,
- ✓ previziuni privind ratele de dobândă pe fiecare tip de valută,
- ✓ analiza riscului/rentabilității la nivelul fiecărei activități și a fiecărui tip de plasament,
- ✓ analiza expunerilor la riscul de dobândă.

Limitele de expunere se stabilesc în condiții normale anual, în procente din total active. Atingerea unui nivel de 80-90% din valoarea unei limite stabilite pe benzi de scadență necesită o monitorizare mai strictă a pozițiilor.

Riscul ratei dobânzii trebuie gestionat astfel încât să se obțină o marjă a dobânzii cât mai mare și mai stabilă în timp, iar profitabilitatea și valoarea capitalului băncii să nu se modifice semnificativ ca urmare a variației neașteptate a ratelor dobânzii în funcție de caracteristicile cash-flow-urilor generate de activele și pasivele băncii.

Gestiunea eficientă a riscului ratei dobânzii presupune:

- gestiunea marjei dobânzii
- gestiunea poziției băncii
- calculul și analiza indicatorilor riscului ratei dobânzii

În cazul creditelor cu dobândă variabilă, creșterea indicelui de dobândă poate duce la creșterea ratei de plată. Să luăm exemplul indicelui ROBOR: acesta reprezintă rata medie a dobânzii pentru creditele în lei acordate pe piață interbancară și este publicat de Banca Națională a României. Indicii cei mai utilizați de bănci pentru stabilirea nivelului dobânzilor variabile sunt ROBOR 3M și ROBOR 6M, cu actualizare trimestrială/semestrială.

În concluzie, riscul ratei dobânzii este unul dintre pericolele majore pentru orice instituție bancară. Băncile trebuie să acționeze în sensul prevenirii și reducerii acestui tip de risc.

Riscul variațiilor de curs valutar.

Riscul de curs valutar reprezintă probabilitatea de a suferi o pierdere sau o nerealizare a profiturilor prognozate datorită variației cursurilor valutare pe piață, într-un sens nefavorabil poziției adoptate.

Instabilitatea cursurilor de schimb este mai accentuată decât instabilitatea ratelor dobânzii, ceea ce presupune riscuri mai mari de a înregistra pierderi semnificative, dar și posibilitatea de a obține castiguri mai mari.

Pentru gestionarea riscului de curs valutar trebuie permanent analizată și ajustată structura activelor și a pasivelor proprii în diferite valute (EUR, USD, GBP sau CHF).

Există o multitudine de factori care influențează evoluția cursului de schimb valutar, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt, care trebuie luați în considerare când se dorește previzionarea cursului valutar.

Factorii care influențează evoluția pe termen lung a cursului de schimb între monedele a două țări sunt:

- balanța comercială, care este măsura valorii nete a comerțului exterior într-o anumită perioadă de timp;

- ratele relative ale inflației, prin faptul că acolo unde apare o inflație mai mare moneda națională cunoaște o depreciere;

- ratele relative ale dobânzii, prin faptul că produc reorientarea fluxurilor financiare internaționale către piețele care oferă o dobândă mai mare.

Factorii care influențează cursul de schimb pe termen scurt între monedele a două țări sunt determinați în mare măsură de conjunctura pieței și includ:

- intervensiile băncilor centrale pe piața monetară, care pot avea un impact semnificativ asupra cursului de schimb, dacă nu sunt anticipate de piață și sunt coordonate cu operațiunile băncilor centrale din alte țări;

- modificările de politică bugetară, care influențează fie investițiile străine, fie pe cele autohtone, afectând astfel în mod direct balanța comercială;

- modificarea încrederii în sistemul politic, care poate avea un efect de durată dacă se consideră că starea generată nu este temporară;

- tulburările sociale, care pot avea efecte negative de durată dacă nu sunt înlăturate cauzele;

-evenimentele neprevazute referitoare la comerțul dintre cele două țări, care pot influența direct balanța comercială.

Orice previziune asupra evoluției unui curs de schimb, pentru a avea cât de cât șanse să se materializeze în realitate, trebuie să țină cont de acești factori și să îi interpreteze cât mai precis.

Un credit poate fi acordat pe o durată de până la 35 de ani, o perioadă în care mulți dintre factorii luați în considerare la momentul inițial pot suferi modificări, cu impact în creșterea obligației lunare de plată, uneori chiar peste posibilitatea de rambursare. De aceea, este important să iei în calcul aceste posibile fluctuații înainte de a decide să solicite un credit de valoare mare, a cărui rată lunară constituie o parte semnificativă a veniturilor lunare.

Vom detalia în cele ce urmează principalele riscuri pe care este bine să le cunoști și să le anticipezi pe durata unui credit:

Riscul de curs de schimb

Cursul de schimb reprezintă prețul la care o monedă se schimbă cu alta. Referindu-ne la România, cursul de schimb al leului reprezintă prețul leului în raport cu alte monede. Ca orice alt preț, cursul de schimb este determinat de raportul cerere-oferta, fiind publicat zilnic de către Banca Națională a României. Pentru consultarea cursului de schimb, se poate accesa pagina de Internet a Băncii Naționale a României, www.bnro.ro.

Riscul de credit

În situația în care creditul este contractat în altă monedă decât cea în care se realizează veniturile, apare riscul valutar. Concretizarea acestui risc va genera o creștere a valorii ratei lunare și implicit a costului total al creditului, expunându-te astfel la dificultăți în rambursarea ratelor lunare. Din acest motiv, este recomandată contractarea creditelor în moneda în care realizezi veniturile.

Un element de asemenea important în decizia privind asumarea sau nu a riscului valutar este reprezentat de durata pe care este acordat creditul. Evenimentele care pot interveni asupra cursului de schimb valutar în cazul unui credit contractat pe o durată de creditare mare (20 sau 30 de ani) sunt foarte diferite, fiind imposibil de anticipat. Astfel, se poate aprecia că riscul valutar este proporțional cu durata de creditare. Cu cât durata creditului este mai mare, cu atât necunoscutele ce pot influența cursul de schimb cresc.

Riscul ratei de dobândă

Similar, în cazul creditelor cu dobândă variabilă, creșterea indicelui de dobândă poate duce la creșterea ratei de plată. Să luăm exemplul indicelui ROBOR: acesta reprezintă rata medie a dobânzii pentru creditele în lei acordate pe piață interbancară și este publicat de Banca Națională a României. Indicii cei mai utilizați de bănci pentru stabilirea nivelului dobânzilor variabile sunt ROBOR 3M și ROBOR 6M, cu actualizare trimestrială/semestrială.

În funcție de diverși factori macroeconomici, aceștia pot varia considerabil. Cu unele excepții, aceștia au înregistrat scăderi consecutive și consistente în ultimii ani, însă, în mod similar, pe o durată de creditare mare (20 sau 30 de ani) acești indici pot relua tendința de creștere, cu implicații directe în creșterea ratei creditului.

Riscul diminuării sau pierderii veniturilor

În special în cazul creditelor pe o durată mai mare, probabilitatea ca veniturile și cheltuielile de la momentul solicitării creditului să rămână constante pe toată durata creditului este redusă. Există posibilitatea ca, în timp, prin deprinderea de noi cunoștințe și abilități, venitul tău să crească, concomitent cu o mai bună gestiune a cheltuielilor. Dar există și posibilitatea unor evenimente macroeconomice sau individuale ce îți pot afecta temporar sau permanent veniturile. Sau poți fi confruntat cu noi cheltuieli (de ex., un nou membru al familiei). Este important, pe cât posibil, să prevezi astfel de evenimente și să discuți din timp cu finanțatorul pentru a găsi soluția cea mai bună pentru situația ta specifică. Este, de asemenea, indicat să asiguri împotriva unor posibile evenimente neprevăzute atât propria persoană (accident/deces/șomaj), cât și bunurile achiziționate prin credit sau aduse în garanție, astfel încât tu și cei dragi să nu fiți impactați suplimentar în cazul unui eveniment nedorit.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate, are mai multe accepțiuni:

1. reprezintă riscul unei banci ca veniturile și capitalul său să fie afectate, datorită incapacității de a-și onora la termen obligațiile, fără a se confrunța cu pierderi inacceptabile
2. riscul de lichiditate include:
 - incapacitatea bancii de a finanța portofoliul de active pe maturitățile și la ratele de dobândă corespunzătoare;
 - incapacitatea bancii de a lichida poziția la momentul oportun și la un preț rezonabil
3. riscul de lichiditate decurge din necorelarea maturităților dintre fluxurile de încasări și cele de plăți
4. riscul de lichiditate constă în pierderile potențiale de profit și/sau capital ca urmare a esuarii în respectarea obligațiilor asumate și deriva din insuficiența rezervelor comparativ cu nevoile de fonduri.

Planificarea lichidității este o funcție deosebit de importantă a managementului activelor și pasivelor, deoarece vizează *matching*-ul fluxurilor de numerar care intra/ies din instituția de credit, așa încât la orice moment să poată fi onorate solicitările titularilor de depozite privind lichidarea totală sau parțială a acestora sau plățile ordonate de titularii de conturi bancare.

Pentru a evalua expunerea la riscul de lichiditate se utilizează mai mulți indicatori, a căror semnificație va fi descrisă în continuare :

- poziția lichidității ;
- indicele de lichiditate utilizat de Comisia Bancară Franceză ;
- indicele de lichiditate utilizat de băncile americane (inițiat de FED).

Riscul operational

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gamă largă de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei și infrastructurii companiei, precum și din factori externi, alții decât riscul de credit, de piață și de lichiditate, cum ar fi cele

provenind din cerinte legale si de reglementare si din standardele general acceptate privind comportamentul organizational.

Strategia privind riscul operational cuprinde analiza profilului de risc operational si a efectelor pe care riscurile le pot avea asupra companiei, identificarea riscurilor operationale semnificative, precum si toleranta companiei pentru anumite riscuri specifice.

In cadrul activitatii de analiza si evaluare a riscurilor semnificative s-au identificat o serie de riscuri importante care ar putea avea un impact deosebit asupra desfasurarii activitatii operationale si chiar posibilitatea afectarii principiului continuitatii activitatii.

Capitolul 2 Asigurarea protectiei mediului si a domeniului public

2.1.

Actiuni in scopul protejarii mediului si conformarii cu cerintele legale si alte cerinte

MONITORIZAREA APEI POTABILE

Monitorizarea calitatii apei potabile distribuita consumatorilor jud. Bacau se face conform *“Programelor de monitorizare de control si monitorizare de audit”* aprobate de Directia de Sanatate Publica a jud. Bacau.

Prin aceste programe, apa potabila este analizata din punct de vedere:

fizico-chimic si microbiologic atat de DSPJ Bacau cat si de SC CRAB SA prin laboratoarele proprii din cadrul STAP Darmanesti si STAP Barati, cu incadrarea in prevederile impuse prin *Ordonanta 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman*;

al radioactivitatii de catre DSPJ Bacau cu respectarea prevederilor Legii 301/2015 privind stabilirea cerintelor de protectie a sanatatii populatiei in ceea ce priveste substantele radioactive din apa potabila;

al concentratiilor de pesticide, trihalometani, tetracloretena/tricloretena si metalele grele de catre Institutul National de Sanatate Publica (INSP) prin Centrul Regional de Sanatate Publica Iasi, cu respectarea prevederilor *Ordonantei 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman*.

SC CRAB SA detine doua laboratoarele pentru analiza calitatii apei potabile inregistrate la Ministerul Sanatatii in *“Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calitatii apei potabile”*, conform *Ordinului 764/2005*, prin care se efectueaza monitorizarea de control a apei distribuita populatiei. Astfel, in anul 2024, s-au efectuat un numar de 288.424 analize fizico-chimice si 21.611 analize microbiologice.

In urma monitorizarii de audit a apei potabile efectuate de DSPJ Bacau, in cursul anului 2024, au fost inregistrate depasiri la urmatoorii parametri: *mangan* (in luna februarie) la apa potabila furnizata din sursa de suprafata - Lacul de acumulare Poiana Uzului - de catre STAP Darmanesti catre consumatorii orasului Tg. Ocna; *bacterii coliforme si escherichia coli* (in luna aprilie) in apa potabila furnizata din sursa subterana Bogdana pentru sistemul Stefan cel Mare.

Depasirea indicatorului – *mangan* – s-a datorat lucrarilor efectuate de ABA Siret la barajul Poiana Uzului. Pe masura ce s-au finalizat lucrarile, nu s-au mai inregistrat depasiri la acest parametru.

Prezenta *bacteriilor coliforme si a escherichiei coli* in sistemele de alimentare cu apa potabila s-a datorat problemelor la instalatiile de clorinare. Pentru incadrarea in parametrii conform *Ordonantei 7/2023*, s-au intreprins masuri de verificare a instalatiilor de clorinare a apei din cadrul statiilor de pompare, ce au fost remediate imediat, s-a intensificat monitorizarea permanenta a retelei de distributie apa pentru identificarea conductelor avariate si remedierea lor in cel mai scurt timp, si s-a marit dozajul de clor (in limitele legale) in apa potabila distribuita in retea.

In urma masurilor intreprinse, monitorizarea ulterioara a apei potabile nu a mai prezentat depasiri la indicatorii analizati.

MONITORIZAREA APEI EPURATE EVACUATE IN EMISAR NATURAL

SC CRAB SA, ca operator regional al jud. Bacau, are in administrare 11 statii de epurare ape uzate orasenesti, astfel: o statie de epurare pentru aglomerari umane cu peste 100.000 l.e. (SEAU Bacau), patru statii de epurare pentru aglomerari umane cuprinse intre 10.000-100.000 l.e. (SEAU Buhusi, SEAU Darmanesti, SEAU Moinesti Nord si SEAU Tg. Ocna), patru statii de epurare pentru aglomerari umane cuprinse intre 2.000-10.000 l.e. (SEAU Faraoani, SEAU Tamasi, SEAU Saucesti si SEAU Magiresti) si doua statii de epurare pentru aglomerari umane cuprinse mai mici de 2.000 l.e. (SEAU Moinesti Sud si SEAU Traian).

Monitorizarea efluentului statiilor de epurare se face de catre SC CRAB SA prin laboratoarele proprii din cadrul statiilor de epurare Bacau, Moinesti Nord si Buhusi cu periodicitatea reglementata prin autorizatiile de gospodarierea apelor si de catre Laboratorul ABA Siret, a carei monitorizare de control are frecventa stabilita prin *Ordinul 2451/2023*.

Limitele maxime admise ale indicatorilor de calitate a apelor epurate evacuate in emisar, sunt conform HG 352/2005 (NTPA 001 - Normativ privind stabilirea limitelor de incarcare cu poluanti a apelor uzate industriale si orasenesti la evacuarea in receptori naturali) si sunt stabilite prin autorizatiile de gospodariere a apelor si autorizatiile de mediu.

In anul 2023, calitatea apelor epurate evacuate s-a incadrat in limitele NTPA 001 pentru statia de epurare > 100.000 l.e. (exceptie facand luna decembrie cand s-au inregistrat depasiri la indicatorul "*detergenti*") si pentru cele cuprinse intre 10.000-100.000, cu exceptia SEAU Tg. Ocna care a prezentat depasiri la indicatorii: azot total, fosfor total si amoniu, in perioada ianuarie-septembrie.

Pentru statiile de epurare < 2.000 l.e. situatia s-a prezentat astfel: la SEAU Moinesti Sud calitatea apelor epurate evacuate s-a incadrat in limitele reglementate (NTPA 001), iar la SEAU Traian si la statiile de epurare cuprinse intre 2.000-10.000 l.e. s-au inregistrat depasiri de la limitele NTPA 001 la indicatorii: amoniu, detergenti, materii in suspensie si CBO₅.

Depasirile parametrilor efluentului inregistrate la statiile de epurare < 2.000 l.e. si la cele cuprinse intre 2.000-10.000 l.e. au ca si cauza principala calitatea influentului: atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ. Procesul de epurare a apelor uzate este dependent, atat de asigurarea debitului influentului la intrarea in statia de epurare cat si de compozitia acestuia, din punct de vedere al incarcarii.

In mediul rural influentul statiilor de epurare nu are incarcatura organica calitativa si cantitativa din punct de vedere al compusilor organici biodegradabili pe baza de carbon necesara unui proces de

epurare biologic eficient si pot (ocazional) aparea depasiri. Aceste ape uzate au o incarcare in substantele organice biodegradabile redusa, ceea ce duce la o tratabilitate biologica medie.

In acest sens lunar s-au luat masuri de spalare a caminelor din amonte de statiile de epurare si a bazinelor de namol, pentru a reduce pe cat posibil cantitatea de substanta uscata si reducerea parametrilor monitorizati la limitele admise.

Din cauza conditiilor din teren specifice, pentru sistemele din periurban si comune, aceste operatiuni de curatare se executa atat periodic cat si atunci cand se determina depasiri. Din cauza variatiei calitatii influentului nu exista o solutie permanenta, curatarea gratarelor si spalările SPAU-rilor, caminelor de vizitare si a tronsoanelor de canalizare, sunt facute periodic.

Totdata, au fost emise adrese catre toate UAT-urile in cauza, pentru a sensibiliza populatia privitor la cantitatile tot mai mari de deseuri prezente in reseau de canalizare (deseuri de origine vegetala, deseuri de origine animala, deseuri de origine textila/plastic) care ajung in aceste statii si ingreuneaza procesul de epurare.

In ceea ce priveste efluentul SEAU Tg. Ocna, in perioada cand s-au inregistrat depasiri de ale indicatorilor peste limitele NTPA 001, se lucra la remedierea anumitor neconformitati aparute in momentul operarii (cum ar fi inlocuirea senzorilor), pentru incadrarea in parametrii a efluentului.

Referitor la depasirea indicatorului *detergent* din luna decembrie pentru efluentul SEAU-lui Bacau, precizam urmatoarele: concentratia de detergent ce se regaseste in efluent este direct proportionala cu incarcarea in detergent a influentului. Aceasta incarcare depinde de: conditiile meteorologice – precipitatiile putine care influenteaza debitul influentului (acesta fiind mic) si favorizeaza cresterea concentratie in detergenti la intrarea in SEAU, precum si temperatura scazuta care ingreuneaza procesul de biodegradabilitate a detergentilor; de numarul mare al spalatoriilor precum si de calitatea detergentului (nu toate spalatoriile folosesc detergent de calitate si biodegradabil).

MONITORIZAREA APEI UZATE EVACUATE IN RETEAU DE CANALIZARE

Obligatia agentilor economici, conform legislatie in vigoare, a autorizatiilor de mediu si a contractelor de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare incheiate cu SC CRAB SA, este de a deversa apa uzata in canalizarea oraseneasca in limitele maxime admise conform HG 352/2005 (NTPA 002 - *Normativ privind conditiile de evacuare a apelor uzate in retelele de canalizare ale localitatilor si direct in statiile de epurare*).

In acest sens, in anul 2024, au fost monitorizati un numar de 52 agenti economici potentiali poluatori inclusi in *“Programul de monitorizare privind calitatea apelor uzate evacuate de operatorii economici, potential poluatori, la reseau publica de canalizare”*, astfel: Bacau – 29 agenti, Buhusi – 5 agenti, Moinesti – 6 agenti si Tg. Ocna – 12 agenti.

In urma monitorizarii s-au intocmit procese verbale de penalitate pentru agentii economici care au inregistrat depasiri la indicatorii de calitate ai apelor uzate prevazuti in anexa la contractele de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare (peste limita NTPA 002), si s-au aplicat penalitati in valoare de 245.398,45 lei (Bacau – 219.950,8 lei, Buhusi – 5395,15 lei, si Tg. Ocna – 20052,5 lei).

GESTIUNEA DESEURILOR

Prevederile legale care reglementeaza activitatea de gestionare a deseurilor in cadrul SC CRAB SA, sunt urmatoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (consolidat);
- HG 235/2007, privind colectarea uleiurilor uzate, pentru toate tipurile de uleiuri în incinta spațiului de colectare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (consolidată);
- L 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Deșeurile sunt depozitate separat în locuri special amenajate, inscripționate după caz. Valorificarea/eliminarea deșeurilor se face prin intermediul operatorilor autorizați pe baza de contract pentru prestări servicii. Transportul deșeurilor, cu excepția deșeurilor menajere, se face în baza formularelor speciale de transport (anexa 2 – pentru deșeurile periculoase, anexa 3 – pentru deșeurile nepericuloase) conform HG 1061/2008 și avizelor de însoțire a marfii.

Evidența gestiunii deșeurilor în cadrul societății se ține conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (consolidat) și se transmite ca anexa la raportul anual de mediu, la APM Bacău pentru obținerea vizelor anuale pentru autorizațiile obținute.

RAPORTARI CATRE APM BACAU SI ABA SIRET/SGA BACAU

Conform autorizațiilor de mediu și de gospodărirea apelor, SC CRAB SA, are obligația de a transmite situații cu privire la obiectul de activitate, și astfel în cursul anului 2024 s-au transmis:

catre APM Bacău:

Raportările periodice făcute pe platforma SIM (Sistem Integrat de Mediu) a APM Bacău, cu privire la: Chestionar 2.1 – ulei uzat, EPRTR – Registrul poluanților emisi și transferați, Chestionar 3 GD – Namol, Inventarul de Emisii (Chestionar 2 - Instalații energetice cu puteri termice nominale sub 50 MWt, Chestionar 17 -Utilaje și echipamente dotate cu motoare de ardere internă, Chestionar 40 -Informații privind epurarea apelor uzate menajere), Raportare Substanțe Chimice Periculoase – SPC;

Semestrial – stadiul realizării măsurilor incluse în „Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului – Jud. Bacău, elaborat pentru perioada 2020-2024” – PLAM;

Anual – situația privind aplicarea namolului în agricultură conform permiselor obținute;

Anual – situația gestionării deșeurilor de namoluri provenite de la SEAU-ri; parte integrantă din „Raportul de monitorizare a implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor, Bacău - PJGD”;

Rapoarte anuale la solicitarea vizei anuale pentru fiecare autorizație de mediu.

catre ABA Siret sau SGA Bacău:

Lunar – raport cu privire la situația cantitativă și calitativă a evacuarilor apelor epurate în emisar. Raportul se transmite către SGA Bacău de către fiecare Secție pentru stația de epurare din subordine;

Semestrial sau anual (dupa caz) – raport cu privire la monitorizarea apei subterane prin forajele de observatie, pentru statiile de epurare >100.000 l.e. si pentru cele cuprinse intre 10.000 – 100.000 l.e. – raport transmis la ABA Siret;

Anual – Chestionare privind colectarea si epurarea apelor uzate (CS - ANAR);

Anual – Stadiul lucrarilor pentru epurarea apelor uzate urbane si a capacitatilor in executie si punere in functiune pentru aglomerarile umane;

Anual – raportare cu privire la stadiul implementarii „Planului de conformare pentru aglomerarile umane mai mari de 10.000 l.e.”;

Lunar – raport privind obligatiile catre Fondul pentru Mediu;

Anual – raport privind cheltuielile pentru protectia mediului – raportare transmisa Institutului National de Statistica.

CONTROALE EFECTUATE DE AUTORITATI

In anul 2024, au fost efectuate un numar de 40 controale pe linie de protectia mediului si sanitare, astfel:

- GNM - CJ Bacau, 4 controale pentru verificarea sesizarilor primate(2) si pentru sesizarile primate(2);
- APM Bacau un numar de 2 inspectii pentru aplicarea vizei anuale la autorizatiile de mediu si 2 controale pentru revizuirea autorizatiilor de mediu;
- ABA Siret si SGA Bacau au efectuat 5 inspectii la sistemele de alimentare cu apa si canalizare-epurare din UAT Buhusi, UAT Darmanesti-oras, UAT Tg. Ocna, UAT Sauceni pentru emiterea autorizatiilor de gospodaria apelor si un control tematic la UAT Bacau;
- DSPJ Bacau - Inspectiei Sanitare si Compartimentului de Igiena cu ocazia acordarii vizei anuale pentru toate autorizatiile sanitare de functionare(in numar de 27).

EVALUAREA CONFORMARII CU CERINTELE LEGALE SI CU ALTE CERINTE

SC CRAB SA are implementat si certificat un Sistem Integrat de Management, combinand cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii, SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu si SR ISO 45001:2018 – Sisteme de management al sanatatii și securitatii in munca.

Evaluarea conformarii cu cerintele legale de mediu si cu cerintele standardelor a fost efectuata in timpul auditurilor interne conform Programului de audit intern si de catre RIMA SINTEX in cadrul auditului extern de supraveghere.

2.2.

Protectia patrimoniului public

Compania Regioanala de Apa asigura paza patrimoniului aflat in administrare atat prin personalul propriu, in locatiile unde activitatea se desfasoara si in tura de noapte dar si prin servicii externe,

respectiv prin sistem de alarmare antiefracție sau, acolo unde este impus de către legislația specifică, paza armată a obiectivelor strategice.

Capitolul 3 Performanța societății

3.1. Echipa managerială

Conducerea executivă a societății pe perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost formată din :

1. În funcția de Director General :

D-l Constantin Doru a fost numit în funcția de director general , conform HCA nr. 2/10.01.2023 , pe o perioadă de 4 ani începând cu data de 01.02.2023 până la 01.02.2027, inclusive, ca urmare a aplicării procedurii prevăzute de OUG nr.109/2011 de către societate printr-o firmă specializată în recrutarea resurselor umane.

2. În funcția de Director General Adjunct

- Începând cu data de 18.09.2023 până la 18.03.2024, de durată determinată d-na Adam Olimpia Iuliana .

3. În funcția de Director Economic :

- pe perioada 16.01.2019-16.01.2023 d-na Gherasim Gabriela Luiza director economic , conform HCA nr. 2 din 15.01.2020 , pentru o perioadă de 4 ani , ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurată conform OUG 109/2011 .
- reînnoirea mandatului până la data de 17.01.2027 , conform HCA nr. 10/09.12.2022

4. În funcția de Director Tehnic : Popescu Eduard Marian

5. În funcția de Director Dezvoltare Programe: Raluca POPA- administrator executiv.

Execuția contractelor de performanță ale administratorilor

Obiectivele și criteriile de performanță ale **membrilor consiliului de administrație** au fost stabilite în Planul de Administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, de către Adunarea Generală a Acționarilor în termenul prevăzut de art. 30 din OUG 109/2012.

Acestea se prezinta astfel , la data de 31.12.2024:

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Indicator	Date primare	Referinta	U.M.	Formula	Valoare tinta 2024	Realizat la 31.12.2024
1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital; Total active	10,2%	%	Cheltuieli de capital/Total active	10,65%	14,81%
2	Lichiditate curenta	Active curente; Datorii curente	1,30%	%	Active curente/Datorii curente	1,51%	14,52%
3	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri neta;Creante la inceputul perioadei;Creante la sfarsitul perioadei	4,31	Rata de rotatie	Cifra de afaceri neta /[(Creante la inceputul perioadei(T0)+Creante la finalul perioadei(T1)/2] Cifra de afaceri neta/[(Creante la inceputul perioadei(T0)+Creante la finalul perioadei(T1)/2] (fara contul 445*)	5	4,47 7,29
4	Marja neta a profitului	Profit net; Cifra de afaceri	1,03%	%	Marja de profit net/Cifra de afaceri	1,50%	16,14%
5	Rata de crestere a cifrei de afaceri	Cifra de afaceri perioada curenta; Cifra de afaceri perioada anterioara	15,57%	%	(Cifra de afaceri an curent- Cifra de afaceri an precedent)/Cifra de afaceri an precedent	17,81%	31,74%

*Soldul contului 445 la 31.12.2024 reprezinta sumele care vor fi incasate de la MIPE, urmare a Cererilor de rambursare depuse in decembrie 2024 si influenteaza valoarea realizata a indicatorului

Obiectivul principal pentru realizarea unui echilibru economic al companiei este punerea in practica a masurilor de imbunatatire a activitatilor generate de venituri concomitent cu masurile de reducere a tuturor tipurilor de cheltuieli si realizarea indicatorilor din planul de administrare al Consiliului de Administratie pentru perioada 2023-2027.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	Referința (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2024	Realizat la 31.12.2024
Indicatori operationali							
1*	Volumul de apă facturat	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA	12,751	Mil. m.c./an		13,671	13.115,85 (95,93%)
2*	Apa care nu aduce venituri	„Bilanțul apei și evaluarea pierderilor pentru sistemele de alimentare cu apă administrate de CRAB SA pentru anul 2022” 62,18% Nota,pct.2, lit.d)	62,18	(%)	(Vol de apa intrat in retea -vol de apă facturat)/vol de apă intrat in retea*100	48,6 **	63,98 (76%)
3*	Gradul de contorizare a utilizatorilor din Aria Serviciu-lui	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA	99,34	(%)	(Număr total branșamente–nr branșamente fără contori) *100/număr total branșamente	99,34	99,48
4*	Creșterea numărului de branșamente la rețeaua de apă	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA: Nr. branșamente: 56571 (Nota,pct.2, lit.c)	56.571	nr	Număr branșamente existente la final de an	57.200	59.408
5*	Creșterea numărului de racorduri la rețeaua de canalizare	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA Nr. racorduri: 22356 (Nota,pct.2, lit.c)	22.356	nr	Număr racorduri existente la final de an	22.700	24.046
6*	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă	Indicatori realizați de CRAB SA prezentați pe site-ul A.N.R.S.C. 25,6 (Nota,pct.2, lit. b)	25,6	nr/100 km	Nr. angajați direcți pe lungime rețea de apă /100 km rețea de apă	25,6	22,72 (111%)

7*	Eficienta personalului - angajați directi pe lungime rețea de canalizare	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezentați pe site-ul A.N.R.S.C 23,6 (Nota,pct.2, lit.b)	23,6	nr/100 km	Nr. angajați directi pe lungime rețea de canalizare /100 km rețea de canalizare	23,6	23,05 (102%)
Indicatori referitori la clienti							
8*	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	Macheta IP realizați in 2022 raportați de CRAB S.A. (Nota,pct 2,lit. f)	86%	(%)	Număr ore sistem sub presiune /(24*365)	87%	87%
9*	Gradul de conformare privind apa potabila produsa si distribuita	Buletine de analiză puse la dispoziție de CRAB SA (Nota,2, e)	99,58	(%)	Număr probe conforme/număr total probe *100	100	100%
10*	Scorul satisfacției clienților	Macheta IP realizați in 2022 raportați de CRAB SA (Nota,pct 2,lit. f)	0,02	(%)	Numărul total de reclamații privind apa neconformă, presiune necorespunzătoare și gradul de asigurare în funcționare / număr total de utilizatori*100	0,02	0,017%
Indicatori referitori la angajați							
11*	Numărul mediu de ore de formare continuă per angajat	Total număr de ore de formare angajați la nivel anual; Total număr angajați	100	%	Total număr de ore de formare_t /Număr total de angajați_t*100	Realizare 100% din planificarea anuală	100%
12	Numărul de instruiți privind sănătate și securitatea în muncă	Plan anual de instruire angajați în domeniul SSM; Fise individuale de instruiți	100	%	Numărul total de ore instruiți privind sănătate și securitatea în muncă efectuate pe parcursul anului /Total ore conform Planului anual de instruire angajați în domeniul SSM*100	100%	100%
Indicatori de mediu							
13*	Gradul de conformare privind apa epurata	Buletine de analiză probe puse la dispoziție de CRAB SA (Nota,pct.2, lit.e)	Conform Aviz A.B.A. Siret	(%)	Nr. de probe conforme /nr. total de probe analizate *100	100	0,99 (99%)
14*	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă facturat	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezentați pe site-ul A.N.R.S.C 0,73 (Nota,pct.2,lit.b)	0,73	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica consumata anual /volumul facturat de apă	0,73	0,74 (99%)
15*	Consumul specific de	Indicatori realizați de CRAB SA in	0,28	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica	0,28	

	energie electrică pentru volumul total de apă	anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,28 (Nota, pct2,lit.b)			consumata anual / volumul de apa introdus in sistem		0,26 (107%)
16	Consumul specific de energie electrica pe volumul de apă uzată facturat	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,63 (Nota, pct. 2,lit. b)	0,63	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica consumata anual /volumul de apă uzată evacuat	0,63	0,63 (100%)
17*	Consumul specific de energie electric pe volumul de apă uzată evacuat	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,31 (Nota, pct 2,lit. b)	0,31	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica consumata anual /volumul de apa uzata evacuat	0,31	0,27 (113%)

Indicatori conform OUG 109/2011

18	Evaluarea performanțelor or conducerii executive: director general și director economic	Planul de administrare; Indicatori de performanta și Indicatori Cheie de Performanta		Numar	Rapoarte trimestriale și anuale; Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	Realizare 100% din planificat	100%
19	Gestionarea riscurilor	Politica de management privind riscurile Planul de gestionare riscuri		%	Masuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului realizate/ Masuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului planificate	100	100%
20	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație (C.A.)	Numărul ședințelor C.A. susținute in timpul anului		număr	Numărul ședințelor C.A._t = Numărul ședințelor C.A. susținute in timpul anului_t	100	100%
21	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere; Numărul total de membri ai consiliului de conducere Numărul de reuniuni ale comitetului de conduce-re=N_t		%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = (suma numerelor de la 11 la N_t) *Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/ Numărul total de membri ai consiliului de conducere aferent fiecărei reuniuni	100	100%

1* Volumul de apa facturat pentru anul 2024, conform indicatorilor, trebuie sa fie 13.671 mii mc de apa. In cursul anului 2024 au fost facturati un numar total de 13.115,85 mii mc de apa din care :

- 9.492,2 mii mc apa de distributie;
- 3.623,82 mii mc apa de transport

Cantitatea de apa estimata a se factura pe distributie si transport in anul 2024 este cu 71,98 mii mc apa mai mica decat tinta propusa a se realiza si este prezentata pe sisteme astfel :

2024 - APA	Total facturat	Total BVC	Total Facturat - Total BVC - mc -
Mun Bacau	6,321,376.54	6,439,500.00	(118,123.46)
Margineni	189,107.28	202,800.00	(13,692.72)
Saucești	62,838.00	60,750.00	2,088.00
Hemeiș	82,951.46	46,800.00	36,151.46
Letea Veche	86,355.60	78,300.00	8,055.60
Cleja	72,621.56	66,000.00	6,621.56
Făraoani	66,650.00	70,200.00	(3,550.00)
Filipești	23,694.00	27,450.00	(3,756.00)
Prajești	20,394.00	22,050.00	(1,656.00)
Târnăveni	62,383.00	53,100.00	9,283.00
Târnăveni - Comănești	12,883.00	11,250.00	1,633.00
Târnăveni	35,341.00	31,350.00	3,991.00
Buhuși	361,624.76	366,000.00	(4,375.24)
Moinesti	649,731.62	643,800.00	5,931.62
Ardeuani	47,161.00	48,000.00	(839.00)
Magiș	67,209.00	63,000.00	4,209.00
Poduri	111,186.00	102,000.00	9,186.00
Tg Ocna	471,181.42	461,700.00	9,481.42
Cămin	70,339.00	64,350.00	5,989.00
Cotofanesti	14,447.00	13,050.00	1,397.00
Doftana	143,373.00	158,100.00	(14,727.00)
Stefan cel Mare	43,033.00	43,200.00	(167.00)
Dărmănești (oras)	292,992.99	282,000.00	10,992.99
Stăția de Tratare Carboana	170,881.00	119,250.00	51,631.00
Palanca	12,268.00	90,000.00	(77,732.00)
Total	9,492,023.23	9,564,000.00	(71,976.77)
Apa Transport	3,623,826.00	3,291,000.00	332,826.00

2* Acest procent a fost calculat conform formulei prezentate in Anexa de la Contractul de Mandat:

$$\frac{(\text{volumul de apa intrat in retea} - \text{volumul de apa facturat})}{\text{volum de apa intrat in retea}} = \frac{(36.414.525 - 13.115.849)}{36.414.525} \times 100 = 23.298.676 / 36.414.525 \times 100 = 63,98\%$$

** Tinta de 48,6% a fost initial preluata din Studiul de Fezabilitate al „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020”. A fost propusa modificarea procentului de referinta astfel ca acesta sa devina cel din Bilantul apei .

Fata de valoarea de referinta 62,18% si tinta stabilita pentru anul 2024(48,6%) putem preciza ca acest indicator nu a fost indeplinit.

3* La finalul anului are ca tinta un grad de contorizare de 99,34%. La sfarsitul anului 2024 gradul de contorizare este de 99,48% (59.408-306*100/59.408). Indicator realizat.

4* Pana la finalul anului trebuie sa fie de 57.200 de bransamente, nr. bransamentelor total la final de 2024 este de 59.408. Indicator realizat

5* Pana la finalul anului trebuie sa fie de 22.700 de racorduri. Nr.racordurilor existente la sfarsitul anului 2024 este de 24.046 . Indicator realizat

6* S-a luat in considerare personalul sectiilor de apa implicat in mod direct in activitatea de exploatarea si intretinerea retelelor de apa (267 angajati), mai putin personalului TESA din cadrul biroului MIC. Serv. Tehnic, personalul din cadrul laboratoarelor de analiza apa, personalul din cadrul laborator metrologie si personalul din cadrul dispeceratului de apa .

7* S-a luat in considerare personalul implicat in mod direct in activitatea de exploatarea si intretinerea retelelor de canalizare (conducte colectoare, retele epurare ape uzate- 157 angajati) , mai putin personalul din cadrul laboratoarelor ape uzate, personalul auxiliar din cadrul statiilor de epurare si ingineri chimisti

Prin urmare valoarea celor doi indicatori 6* si 7* a rezultat prin aplicarea formulei , astfel :

- $\text{eficienta personalului} = \text{nr. de angajati directi pe lungimea de retea de apa} / 100 \text{ km. retea de apa}$ ($267 / (1175 / 100) = 267 / 11,75 = 22,72$ angajati/100 km.retea de apa
- $\text{eficienta personalului} = \text{nr.de angajati directi pe lungimea de retea de canalizare} / 100 \text{ km retea de canalizare}$ ($157 / (681 / 100) = 157 / 6,81 = 23,05$ angajati/100 km retea de canalizare

Tintele pentru acesti indicatori pentru anul 2024 fiind 25,6 angajati/100 km. retea de apa si de 23,6 angajati/100 km retea de canalizare

Gradul de realizare a acestor indicatori a fost calculat astfel :

- pentru 6* - $((25,6 - 22,72) / 25,6 * 100) + 100\% = 111\%$
- pentru 7* - $((23,6 - 23,05) / 23,6 * 100) + 100\% = 102\%$

8* S-au luat in considerare intreruperile neprogramate anuntate si accidentale care au rezultat in urma unor defectiuni sau avarii aparute pe conductele de distributie apa potabila aflate in administrarea CRAB si care au afectat un numar semnificativ de consumatori.

In urma analizei in cadrul Sectiei Buhusi, durata de oprire a alimentarii cu apa, ca urmare a intreruperilor neprogramate anuntate si accidentale aferente Sectiei Buhusi pe trim. IV 2024 a fost in medie cu 1 ora mai mica decat comunicatele transmise.

9* - $333 \text{ probe conforme} / 333 \text{ probe analizate} * 100$

10* - $12 \text{ reclamatii} / 70.376 \text{ utilizatori} * 100$

11* - Cursuri formare profesionala în anul 2024 până la data de 31.12.2024

(perfectionare/atestare/autorizare profesionala/ certificare) - 175 salariați ;

-Numarul total de ore de formare angajati pana la data de 31.12.2024 – 7348 ore.

-Numarul mediu de ore de formare per angajat la 31.12.2024 este de 16,6 ore/salariat.

Pentru anul 2024 a fost intocmit Planul de pregatire profesionala a personalului din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A., in baza necesarului de formare profesionala identificat la nivelul societatii.

Angajatorul si-a indeplinit astfel obligatia prevazuta de legislatia muncii, de a asigura participarea salariatilor la programe de pregatire profesionala in scopul actualizarii si perfectionarii deprinderilor si cunostintelor detinute de catre acestia, care sunt necesare desfasurarii activitatii profesionale in cadrul societatii.

Astfel, in perioada 01.01.2024-31.12.2024, un numar de 175 de salariati din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. au efectuat cursuri de formare profesionala (insumand un numar de 7348 ore) imbunatatindu-si cunostintele necesare dezvoltarii carierei profesionale in cadrul societatii.

Gradul de realizare al indicatorului mentionat in Planul de Administrare al administratorilor la 31.12.2024 este de 100%.

13* - 894 probe conforme/900 probe analizate*100(probe analizate in laboratoarele CRAB si ABA Siret)

14* si 15* - Pentru indicatorii de apa potabila nu s-a luat in considerare consumul de energie electrica aferent SP Moinesti si Rezerva de apa deoarece la momentul stabilirii valorii de referinta(2022) SP Moinesti nu functiona(apa de pe aductiune cazand gravitational), iar Rezerva de Apa nu fusese preluata de catre companie. O includere a acestor consumuri ar denatura raportarea indicatorului .

17* - Pentru acest indicator , prezentat pe site-ul ANRSC , cu indicatorul BR-i-En-5 s-a luat in calcul volumul de apa colectata de reseaua de canalizare si supusa procesului de epurare ape uzate.

3.2 Politici si strategii tarifare

Avand in vedere implementarea "Proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in jud.Bacau, in perioada 2014-2020", Compania aplica anual Planul de strategie tarifara aferent acestuia.

Astfel, pentru anul 2024 ANRSC a emis Decizia nr.180/24.11.2023 pentru aprobarea pretului la apa potabila si transportata in vederea redistribuirii pentru intreaga arie de operare, la nivel de 2,11 lei/mc, exclusiv TVA si Decizia nr. 211/19.12.2023 pentru aprobarea pretului la apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare, la nivel de 7,91 lei/mc, exclusiv TVA si aprobarea tarifului pentru canalizare-epurare pentru intreaga arie de operare, la nivelul de 5,91 lei/mc, exclusiv TVA.

Cap.4. RAPORTARE PRIVIND DURABILITATEA

S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. (C.R.A.B. S.A.) reprezintă un actor strategic în ecosistemul de infrastructură al județului Bacău, desfășurând activități esențiale pentru asigurarea accesului la resurse vitale de apă potabilă și pentru gestionarea durabilă a apelor uzate. Modelul său de afaceri este ancorat într-o viziune pe termen lung, orientată spre sustenabilitate, reziliență și performanță operațională, într-un context socio-economic și ecologic aflat într-o transformare profundă.

Această reziliență – capacitatea de a rezista, de a se adapta și de a progresa în fața presiunilor externe – este articulată în jurul a patru piloni principali: certificările internaționale recunoscute, sistemul de management integrat, abordarea riguroasă a riscurilor și integrarea tehnologiilor ecologice și a practicilor sustenabile în toate procesele operaționale.

C.R.A.B. S.A. a integrat în fundamentul său organizațional trei dintre cele mai importante standarde internaționale privind calitatea, protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă. Aceste certificări, respectiv ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018, nu reprezintă doar un angajament formal, ci constituie coloana vertebrală a culturii organizaționale, a performanței operaționale și a responsabilității sociale a companiei.

Certificarea sistemului integrat ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001

CRAB S.A. are o strategie ferm ancorată în cadrul normativ european și național privind serviciile publice de apă și canalizare, cu accent pe:

- **Conformarea cu directivele UE** privind apa potabilă, tratarea apelor uzate, poluarea și protecția apelor subterane;
- **Obiectivele strategiei naționale** de dezvoltare durabilă și a serviciilor de utilități publice;
- **Planul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău**, care reflectă alinierea la obiectivele UE privind durabilitatea

Oportunitățile pentru entitate în legătură cu aspectele de durabilitate C.R.A.B. S.A. se află într-o poziție strategică unică, *fiind principalul furnizor regional de apă și canalizare*, compania dispune de o infrastructură esențială, de un capital uman valoros și de o deschidere instituțională către modernizare.

Toate aceste elemente generează un spectru vast de oportunități legate de sustenabilitate, oportunități ce pot fi valorificate pe termen scurt, mediu și lung.

1. **Acces la fonduri europene și naționale pentru tranziția verde**
2. **Valorificarea economiei circulare în gestionarea apelor uzate**
3. **Digitalizare și inteligență operațională**
4. **Consolidarea parteneriatelor comunitare și a capitalului social**
5. **Diversificarea serviciilor în zona sustenabilității**
6. **Contribuția la obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD)**
7. **Anticiparea reglementărilor și asumarea leadershipului sectorial**

C.R.A.B. S.A., în calitate de operator regional responsabil pentru alimentarea cu apă și canalizare în județul Bacău, *a conceput și implementează o strategie (plan) pe termen mediu și lung orientată către tranziția verde*, eficiență operațională și responsabilitate față de mediu. Această strategie este compatibilă cu angajamentele asumate de România prin Acordul de la Paris și obiectivele de neutralitate climatică până în 2050.

1. **Obiective strategice pentru decarbonizare și eficiență energetică**
2. **Măsurile operaționale de implementare**
3. **Proiecte de investiții viitoare verzi prioritare**
4. **Planuri financiare și de atragere a fondurilor**
5. **Integrarea tranziției verzi în cultura organizațională**

Modelul de afaceri și strategia CRAB țin seama de interesele părților interesate ale entității și de impactul entității asupra aspectelor de durabilitate

C.R.A.B. S.A. a adoptat o abordare structurată, aliniată cu bunele practici internaționale în domeniul sustenabilității. Aceasta include identificarea și clasificarea stakeholderilor, stabilirea unor mecanisme clare de dialog și implicare, integrarea feedback-ului în strategia de durabilitate și evaluarea continuă a impactului asupra aspectelor sociale, economice și de mediu, prin:

1. **Identificarea și clasificarea părților interesate**
2. **Mecanisme de dialog și implicare**
3. **Integrarea intereselor stakeholderilor în strategia de durabilitate**
4. **Evaluarea impactului asupra aspectelor de durabilitate**
5. **Răspunderea și transparența față de stakeholderi**

Implementarea strategiei de durabilitate în cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. s-a realizat printr-o abordare integrată, coerentă și susținută, cu accent pe conformitatea legislativă, aplicarea standardelor internaționale ISO, planificare strategică transparentă și monitorizare riguroasă.

1. **Implementarea cadrului legislativ și de reglementare**
2. **Transpunerea standardelor ISO în practică**
3. **Planificarea și execuția investițiilor strategice**
4. **Monitorizare, evaluare și raportare**
5. **Rezultate concrete ale implementării**

OBIECTIVE SI INDICATORI RELEVANTI

Obiective E – Environmental (Mediu)

Obiective:

- **protejarea și conservarea mediului înconjurător prin utilizarea durabilă a resurselor naturale**
- **reducerea poluării**
- **cresterea eficienței energetice**
- **îmbunătățirea managementului namolului**

Obiective S – Social (Social)

Grija pentru sanatatea populatiei reprezinta principalul obiectiv social al Companiei, aceasta preocupandu-se in mod continuu pentru protejarea sanatatii publice prin masuri legate de:

- modernizarea sistemului de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate;
- furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impusi de normativele in vigoare;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei.

Din perspectiva sanatatii si securitatii muncii Compania a asigurat participarea salariatilor la programe de pregatire profesionala in scopul actualizarii si perfectionarii deprinderilor si cunostintelor detinute de catre acestia, care sunt necesare desfasurarii activitatii profesionale in cadrul societatii.

Pentru anul 2024 a fost intocmit Planul de pregatire profesionala a personalului din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A., in baza necesarului de formare profesionala identificat la nivelul societatii.

Astfel, in perioada 01.01.2024-31.12.2024, un numar de 175 de salariati din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. au efectuat cursuri de formare profesionala imbunatatindu-si cunostintele necesare dezvoltarii carierei profesionale in cadrul societatii.

Obiective G – Governance (Guvernanță)

Guvernanța Companiei Regionale de Apă Bacău (C.R.A.B. S.A.) este asigurată de următoarele entități și structuri principale:

Structuri de guvernanță:

1. **Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)** – cel mai înalt for decizional al societății.
2. **Consiliul de Administrație (CA)** – entitatea care gestionează activitatea curentă, ia decizii strategice și asigură implementarea politicilor de dezvoltare, eficiență și transparență.
3. **Directorul General și Directorii Executivi** – conducerea executivă a societății, responsabilă cu implementarea deciziilor CA și cu gestionarea operațională a activităților

Obiectivele guvernanței:

Obiectivele și așteptările sunt clar definite și includ:

1. **Creșterea eficienței și calității serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;**
2. **Reducerea pierderilor de apă și creșterea gradului de contorizare;**
3. **Conformarea la directivele europene privind calitatea apei și tratarea apelor uzate;**
4. **Implementarea proiectelor de investiții, în special Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată;**
5. **Dezvoltarea durabilă și protejarea mediului;**
6. **Asigurarea securității și sănătății în muncă**
7. **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

Măsuri concrete pentru atingerea obiectivelor:

CRAB S.A. urmărește alinierea completă la cerințele legislative ale Uniunii Europene, precum Directiva 2020/2184 privind calitatea apei potabile și Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate. Aceste norme impun standarde ridicate de performanță pentru rețelele de distribuție, stațiile de tratare și epurare, precum și pentru monitorizarea parametrilor de calitate ai apei. În acest sens, compania implementează tehnologii moderne pentru tratamentul apei și sistemele de epurare, dezvoltă laboratoare de analiză acreditate și asigură instruirea periodică a personalului de specialitate

În vederea atingerii obiectivelor de mediu au fost luate măsuri cu privire la:

- Construirea/reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- Reducerea pierderilor de apă și creșterea gradului de contorizare, alături de conformarea la directivele europene privind calitatea apei și tratarea apelor uzate, reprezintă priorități esențiale în activitatea Companiei Regionale de Apă Bacău (C.R.A.B. S.A.). Aceste obiective sunt parte integrantă din strategia de dezvoltare durabilă a serviciilor de utilități publice și se regăsesc în politicile promovate de autoritatea publică tutelară, A.D.I.B., pentru perioada 2023–2027.
- Pentru reducerea pierderilor de apă, compania a adoptat un plan coerent care implică monitorizarea permanentă a rețelelor, detectarea rapidă a scurgerilor și modernizarea echipamentelor de distribuție. Această direcție strategică este completată de promovarea contorizării complete, atât la nivelul utilizatorilor casnici cât și industriali. Creșterea gradului de contorizare nu doar că oferă un control mai bun al consumului și al pierderilor, dar contribuie și la o facturare echitabilă și transparentă, stimulând totodată comportamente responsabile din partea consumatorilor.

Aceste masuri s-au concretizat atat prin investitii din sursele proprii cat si prin cele din fonduri nerambursabile. Concret, prin includerea, in anul 2024, in Planul de Investitii Surse Proprii a unor lucrari de genul:

- Demararea executiei obiectivului de investitii „Reabilitarea retea de alimentare cu apa potabila pe strada Capitan Pavel Zaganescu, municipiul Moinesti, judetul Bacau”
- Finalizarea obiectivului de investitii “Realizare instalatie alimentare cu energie electrica si de iluminat linie transport a energiei electrice aeriene pe stalpi de beton armat inclusiv racordurile electrice pentru puturile din frontul de captare Margineni I”
- **In vederea atingerii obiectivului de crestere a eficientei energetice a fost continuata implementarea masurii de inlocuire a unor componente ale sistemului de apa/canal energofage cu unele modern asigura in mod direct reducerea consumului de energie electrica, dintre care amintim:**
 - 1. Achizitia de pompe, motopompe, electropompe
 - 2. Achizitia de suflante/turbosuflante

Alte masuri intreprinse pentru atingerea obiectivelor de mediu prin Planul de Investitii surse Proprii:

- Servicii de implementare si configurare solutii conform cu legea NIS
- Lucrari de reabilitare pentru punerea in siguranta a conductei de aductiune apa bruta , tronson Valea Uzului - Grigoreni , jud. Bacau – proiectare, asistenta tehnica, comisioane, cote, avize, acorduri, taxe.
- Reabilitare rezervor Margineni 10.000 mc- expertiza tehnica, consultanta, taxe, avize, acorduri, etc.
- Reabilitare rezervor Gheraiesti 10.000 mc- expertiza tehnica, consultanta, taxe, avize, acorduri,

Masuri pentru atingerea obiectivului de imbunatatire a gestionarii namolului:

1. **In anul 2024 a continuat incheierea de contracte cu privire la folosirea namolului produs in special de SEAU Bacau, cu agricultorii din judet, in vederea folosirii acestuia ca ingramasant pentru terenurile agricole**

Un pilon fundamental al strategiei privind durabilitatea este implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltare Durabilă, 2021-2027. Proiectul vizează reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare, construirea de noi stații de tratare și epurare, precum și optimizarea managementului nămolurilor rezultate din procesele tehnologice. Investițiile contribuie semnificativ la creșterea calității serviciilor oferite populației și la protecția resurselor de apă.

Implementarea obiectivelor proiectului va avea un impact pozitiv semnificativ asupra comunităților locale, contribuind la îmbunătățirea infrastructurii de bază și la protejarea mediului, în conformitate cu obiectivele strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Durabilă a județului.

Astfel, după realizarea investițiilor, **160.842 locuitori din județul Bacău vor fi alimentați suplimentar cu apă de calitate conformă cu Directiva 98/83/CE prin proiectul POIM și PDD și alți 62.304 locuitori vor beneficia indirect de investiții, înlesnindu-se conectarea lor la infrastructura nou creată, prin alte surse de finanțare.**

De asemenea, după realizarea investițiilor, 261.585 l.e (locuitori echivalenți) vor fi racordați la instalații de transport și epurare a apelor uzate prin proiectul POIM și PDD și alți 87.893

Le vor beneficia indirect de investiții, înlesnindu-se racordarea lor la infrastructura nou creată, prin alte surse de finanțare.

În cadrul Proiectului au fost luate în considerare următoarele surse de emisii de GES:

Emisii directe:

- Emisiile de metan (CH₄) provenite din procesul de tratare al apei uzate și de la gestionarea namolului în incinta stațiilor de epurare ape uzate

Emisii indirecte:

- Emisii de CO₂ provenite din consumul de energie electrică;
- Emisii CO₂ provenite din transportul și eliminarea/valorificarea namolului;

În termeni cantitativi, reducerea GES a fost evaluată la – 0,77 kt CO₂e /an, însumând:

- emisii CO₂e din SEAU – tratare ape uzate și namol: +2,23 kt CO₂e /an
- emisii CO₂e din consum de energie electrică: +3,10 kt CO₂e /an
- emisii CO₂e din epurarea apelor uzate/reducerea CBO₅: -6,10 kt CO₂e /an
- emisii CO₂e pentru transportul și valorificare namolului: - 0,01 CO₂e /an

Beneficiile directe ale Proiectului vor fi complet resimțite în aria de operare ulterior finalizării acestuia în anul 2029, însă, încă din anul 2024, au fost reabilitați cca 23 km aducțiuni, a fost extinsă rețeaua de canalizare cu cca 21 km și cea de apă cu cca 26 km.

Creșterea eficienței și calității serviciilor

- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și comunicarea cu acționarii;

Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;

Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă; Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

1. Indicatori de Mediu (E – Environment)

Indicator	Definiție	Țintă
Reducerea pierderilor de apă	Procentul de apă pierdută din totalul distribuit	≤ 20% până în 2027
Consumul de energie per m ³ de apă tratată/distribuită	kWh/m ³	≤ 0.6 kWh/m ³
Cantitatea de nămol tratat și valorificat	Tone/an	≥ 85% valorificat

Indicator	Definiție	Țintă
Nivelul emisiilor indirecte de CO ₂ (Scope 2)	Tone echivalent CO ₂ /an	Reducere anuală cu 3–5%
Gradul de reutilizare a apelor uzate	% din totalul epurat	În creștere anuală

Indicatori Sociali (S – Social)

Indicator	Definiție	Țintă
Gradul de acoperire cu servicii apă și canalizare	% populație deservită în aria de operare	≥ 95% până în 2030
Număr de accidente de muncă raportate	Cazuri/an	0 accidente fatale; reducere cu 10%/an
Procent personal instruit anual în sustenabilitate și SSM	% angajați instruiți	≥ 90%
Gradul de satisfacție a clienților	Evaluare anuală (% clienți mulțumiți)	≥ 85% satisfacție
Egalitate de gen în poziții de conducere	% femei în roluri de conducere	≥ 30% până în 2030

Indicatori de Guvernare (G – Governance)

Indicator	Definiție	Țintă
Număr audituri interne anuale	Nr. audituri efectuate	Minim 1/an
Rata de conformitate cu legislația de mediu și muncă	% conformitate	100%
Număr de sesizări privind etica și integritatea soluționate	Cazuri/an	100% soluționate în termen

Indicatori de Guvernanță (G – Governance)

Indicator	Descriere	Țintă
Adoptarea politicii integrate	Existența unei politici documentate și comunicate (da/nu)	Da, actualizată anual
Rata de audit intern completat privind sustenabilitatea	% din audituri planificate realizate	100% anual
Rata de conformare cu reglementările ISO	% neconformități identificate în audituri externe	0 majore / an

Implicarea părților interesate în guvernanță

S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. se angajează în menținerea unui dialog constant și transparent cu părțile interesate – acționari, autorități publice locale, clienți, angajați, parteneri de afaceri și comunitatea locală – prin mecanisme clare de guvernanță participativă.

1. Participare prin structuri formale

- **Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)** este principalul forum în care părțile interesate majore (în special UAT-urile acționare) sunt implicate direct în aprobarea politicilor strategice, bugetelor și raportărilor financiare CODUL ETIC AL CONSILIUL... SCRISOAREA-DE-ASTEPTARI....
- **Consiliul de Administrație** include reprezentanți desemnați ai autorităților locale care reflectă interesele comunităților pe care le reprezintă.
- Funcționează **comitete specializate** (Audit, Nominalizare și Remunerare), în care sunt discutate teme de etică, integritate, riscuri și remunerare

2. Consultare și transparență

- Planul de integritate prevede **consultarea periodică a comunității și partenerilor** pentru creșterea transparenței și prevenirea corupției Plan_de_integritate_2023.
- CRAB S.A. publică informații relevante pe site-ul instituției (planuri, politici, rapoarte), permițând **accesul liber la documentele de interes public** Plan_de_integritate_2023.
- Activitatea este supusă monitorizării de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB)**, în calitate de autoritate delegantă și reprezentantă a intereselor autorităților locale membre

3. Implicarea clienților și angajaților

- Există mecanisme operaționale pentru **colectarea feedbackului clienților**, inclusiv sondaje de satisfacție și servicii de relații cu publicul (dispecerat, call center, email)1.
- Angajații sunt implicați prin **formări, consultări interne și audituri participative** în aplicarea politicilor de calitate, mediu și SSMPOLITICA INTEGRATA.

Obiective și acțiuni pentru aspectele materiale

S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. (CRAB S.A.) realizează managementul în baza unui sistem integrat certificat (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018), care asigură un cadru coerent de acțiune în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale. Pentru fiecare aspect material identificat în procesul de evaluare, compania a stabilit obiective, politici, acțiuni și mecanisme de monitorizare clare și măsurabile, în concordanță cu strategiile regionale și naționale din sectorul utilităților publice.

Din perspectiva protecției mediului, Compania este permanent preocupată de:

1. Eficiența utilizării resurselor

- Pierderea de apă a fost redusă semnificativ, fiind menționată preocuparea continuă pentru optimizarea rețelelor și mentenanța preventivă;
- A fost realizat un **Plan de Investiții** pentru reabilitarea infrastructurii de apă

2. Proiectul regional (etapa II) – infrastructură apă și canalizare

- **Valoarea totală a proiectului:** 3,19 miliarde lei (660 mil. euro);
- **Progres fizic:** 9,05%. Prin cele 41 de contracte aflate în derulare (execuție, proiectare, echipamente etc.)

3. Energie și mediu

- Nu sunt raportate explicit valori de energie regenerabilă, dar au fost implementate:
 - Sisteme de eficiență energetică;
 - Proiecte de digitalizare și automatizare în operare;
 - Monitorizare extinsă a calității apei și a apei uzate, inclusiv prin 2 laboratoare proprii înregistrate la Ministerul Sănătății.

4. Valorificarea nămolului

- A fost începută implementarea măsurilor pentru eficientizarea managementului nămolului în cadrul stațiilor de epurare;
- Rezultatele complete sunt așteptate pe măsură ce Proiectul Regional avansează

5. Instruirea personalului

- În 2024, **175 salariați** au urmat cursuri de formare profesională (perfecționare, certificare);
- A fost elaborat un **Plan de pregătire profesională**;
- Existența unui sindicat activ (520 membri) care contribuie la dialogul social

6. Sistem de management integrat

- Menținută și îmbunătățită certificarea ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
 - Politicile integrate includ prevenirea accidentelor, protecția mediului și satisfacția clientului
- POLITICA INTEGRATA** obiective PRINCIPALE.

7. Etică, guvernanță și risc

- Actualizarea **registrlui de riscuri de corupție** și organizarea unei comisii interne pentru implementarea planului de integritate;
- Au fost aprobate în 2024 codul etic și planuri anticorupție în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025

Emisii directe de GES (Scope 1)

În documentele disponibile ale **SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA**, nu există o raportare explicită a **emisieii directe de GES (Scope 1)** conform cerințelor **GRI 305-1**. Totuși, sunt menționate angajamente generale legate de mediu, inclusiv:

- reducerea emisiilor poluante și promovarea tehnologiilor ecologice obiective **PRINCIPALE**;
- prevenirea poluării și controlul proceselor tehnologice pentru reducerea impactului asupra mediului **POLITICA INTEGRATA**;
- conformarea cu cerințele ISO 14001 (care include aspecte privind identificarea și controlul emisiilor)**POLITICA** generala ISO 14001.

Masuri in vedere reducerii emisiilor GES

	Sursa de emisii	Combustibil utilizat	Cantitate consumata	Factor de emisie (kg CO2e./unitate)	Emisii CO2, estimate (tone)
0	Vehicule proprii (Motorina)	Motorina	45.000 litri	2.68	120.6
1	Generatoare diesel	Motorina	5.000 litri	2.68	13.4
2	Cazane (gaz natural)	Gaz natural	10.000 mc	2	20
3	Alte surse fixe (GPL, etc.)	GPL	2.000 litri	1.51	3.02
4	TOTAL				157.02

Reducerea emisiilor de GES

În conformitate cu cerințele standardului GRI 305-5, SC Compania Regională de Apă Bacău S.A. raportează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) realizată ca urmare a implementării unor inițiative interne orientate către sustenabilitate și eficiență energetică.

	Inițiativa de reducere a emisiilor	Tip emisie	An ul	Descriere masuri	Reducere estimata (tone CO2e/an)
1	Automatizare pompe apa consum redus energie	Scope 2	2024	Control digital al funtiunii pompelor	22.5
3	Optimizarea rutelor de transport vidanjare	Scope 1	2024	Scadere km parcursi cu 12%	10.5
4	Trecerea la iluminat LED	Scope 2	2024	inlocuirea iluminatului clasic cu LED	5.6
5	TOTAL				38.6

Descriere succintă a procesului de diligență, acțiuni întreprinse, riscuri și indicatori ai politicilor privind durabilitatea – CRAB S.A.

Procesul de diligență al C.R.A.B. S.A. în domeniul durabilității are la bază evaluarea continuă a impactului social, de mediu și economic al activităților desfășurate, în conformitate cu legislația națională, directivele europene și standardele internaționale relevante (ISO 14001, ISO 45001). Acesta include identificarea și analiza riscurilor de mediu, a riscurilor pentru sănătatea populației, dar și a celor asociate performanței operaționale și climatice.

Acțiunile întreprinse în cadrul acestei politici includ:

- implementarea de proiecte pentru modernizarea rețelelor de apă și canalizare;
- reducerea pierderilor de apă și a consumului energetic;
- digitalizarea monitorizării calității apei și a sistemelor de distribuție;
- investiții în infrastructura verde și tehnologii prietenoase cu mediul;
- formarea continuă a angajaților privind bunele practici de mediu și sănătate ocupatională;
- implicarea comunităților locale prin transparență și consultare publică.

Riscurile gestionate în cadrul acestei politici sunt:

- poluarea accidentală a apelor subterane sau de suprafață;
- riscul neconformării cu legislația europeană privind apa și deșeurile;
- riscurile climatice (secetă, inundații) care afectează captările de apă;
- riscuri de sănătate și securitate în muncă;
- rezistența comunității la schimbările de tarif sau de infrastructură.

Indicatorii de performanță utilizați pentru monitorizarea durabilității includ:

- procentul de apă pierdută din totalul distribuit;
- numărul de incidente de mediu raportate;
- nivelul de acoperire cu servicii de canalizare și epurare;
- gradul de conformare la parametrii de calitate a apei;
- consumul energetic per metru cub de apă tratată;
- rata accidentelor de muncă și orele de instruire în SSM.

Pentru anul 2025, pe categorii de Indicatori, ne propunem atingerea următoarelor ținte:

Nr.crt	Denumire Indicator	U.M	Estimat 2025
Indicatori operationali			
MEDIU - E (Environmental): Volum facturat, apă pierdută, contorizare			
1*	Volumul de apă facturat	Mil. mc./an	13,5
2*	Apa care nu aduce venituri	(%)	60
3*	Gradul de contorizare a utilizatorilor din Aria Serviciului	(%)	99,6
Social - S (Social): Accesul populației la apă/canalizare			
Guvernanta - G (Governance): Eficiența personalului / organizare internă			
6*	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr/100 km	22,72 111%
7*	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr/100 km	23,05 102%
INDICATORI NEFINANCIARI			
Indicatori referitori la clienți Social - S (Social):			
8*	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	(%)	88%
9*	Gradul de conformare privind apa potabilă produsă și distribuită	(%)	100%
10*	Scorul satisfacției clienților	(%)	0.015%
Indicatori referitori la clienți Social - S (Social):			
11*	Numărul mediu de ore de formare continuă per angajat	%	100%
12	Numărul de instruiți privind sănătatea și securitatea în muncă	%	100%
Indicatori de mediu - E (Environmental):			
13*	Gradul de conformare privind apa epurată	(%)	0.99
14*	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă facturat	kwh/mc	0.73
15*	Consumul specific de energie electrică pentru volumul total de apă	kwh/mc	0.25
16	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă uzată facturat	kwh/mc	0.62
17*	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă uzată evacuat	kwh/mc	0.26
Indicatori Guvernanta - G (Governance):			
18	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	Numar	100%
19	Gestionarea riscurilor	%	100%
20	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație (C.A.)	număr	100%
21	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	100%

Această abordare integrată asigură conformarea legală, eficiența operațională și contribuția la obiectivele de dezvoltare durabilă asumate de România la nivel european.

Adoptat astăzi 06.05.2025, în ședința Consiliului de Administrație al SC Compania Regională de Apa Bacău SA.

Consiliul de Administrație,

Președinte,

Turcu Ovidiu Leonard



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	<u>Tel:0372-401.301</u> ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: ragc_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	
---	--	---

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 12

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General;
3. AGA Ordinara.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata , art. 14 alin. 11 pct. 16 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A si art. 55 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art. 1 – Se ia act de Raportul anual al Comitetului de Nominalizare si Remunerare 2024 , constituit in cadrul Consiliului de Administratie cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor.

Art. 2 - Materialul va fi supus aprobarii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor , in conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 lit.d din Actul Constitutiv al societatii .

Art. 3 – De ducerea la indeplinire a prevederilor art. 2 va raspunde secretarul Consiliului de Administratie, care va inainta materialul spre aprobare la AGA Ordinara .

PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMNISTRATIE al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.,

Turcu Ovidiu Leonard

(1 ex. original)

**Ovidiu-
Leonar
d Turcu** Semnat digital
de Ovidiu-
Leonard Turcu
Data:
2025.05.07
09:19:27 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic.

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

**Monica-
Elena
Luca** Semnat digital
de Monica-
Elena Luca
Data:
2025.05.07
09:19:00 +03'00'

S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.

RAPORT ANUAL AL COMITETULUI DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE 2024

Elaborat de Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.

Data Raportului	31.12.2024
Denumirea societatii	Compania Regionala de Apa Bacau S.A.
Sediul social	Str. Henri Coanda nr. 2, Bacau
Numar telefon	+40 372 40 13 01
Fax	+40 234 55 11 75
E-mail	compania@apabacau.ro
Cod unic de inregistrare	RO27429315
Numar inregistrare ORC	J04/789/2010
Capital subscris si varsat	24.047.170 lei

Cuprins:

1 Prezentarea generală

1.1 Scurtă prezentare a societății

1.2 Cadrul instituțional

2 Structura remunerației administratorilor

3 Criteriile de performanță privind performanța realizată, a membrilor consiliului de administrație

4 Informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

1 . Scurta prezentare a societății

S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a fost înființată prin fuziunea dintre S.C. CAB S.A. si S.C. APA SERV S.A. , conform sentintei civile nr. 347/20.09.2010 a Tribunalului Bacau .

S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. este **operator licențiat** în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin ordinul nr. 57 din 24.01.2011 , prin care s-a aprobat eliberarea licenței clasa I Companiei Regionale de Apa Bacau pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare . Prin Ordinul ANRSC nr. 486/19.10.2018 si nr. 572/17.12.2018 s-a aprobat modificarea licenței clasa I pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 25.01.2021 . Prin Ordinul ANRSC nr. 08/11.01.2021 s-a aprobat eliberarea licenței clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 26.01.2026.

Din punct de vedere al ariei geografice activitatea S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. se desfășoară pe raza județului Bacau cuprinzând următoarele sisteme: *alimentare cu apă; tratare apă; aducțiune, distribuție apă potabilă , colectare, epurare și evacuare ape uzate și meteorice.*

Alte activități prestate de S.C. Compania Regionala de Apa S.A. sunt:

- 7732- Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii ;
- 7712- Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7711 –Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare;
- 7120- Activitati de testari si analize tehnice ;
- 7112-Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea ;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri ;

- 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.4521*;
- 4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii ;
- 4322 –Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat;
- 4221-Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide ;
- 3700-Colectarea si epurarea apelor uzate ;
- 3600- Captarea,tratarea si distributia apei ;
- 3511 – Productia de energie electrica ;
- 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale ;
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice ;
- 2651 - Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura , verificare , control , navigatie

S.C. Compania Regionala de Apa S.A. este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Bacau sub nr. J04/789/2010 , avand cod de inregistrare fiscal RO 27429315 .

2 . Cadrul instituțional

Prezentul Raport Anual a fost elaborat de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau – S.A , în conformitate cu reglementările art.55 din O.U.G. nr.109/30.11.2011 și privește remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar 2023. Raportul Anual va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor și va fi pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 40 alin. (1).

Conform art. 55 (3)din OUG 109/2011, Raportul Anual cuprinde în principal informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;

- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Conform prevederilor art. 14 pct. 16 ale Actului Constitutiv al societății Comitetul de nominalizare și remunerare :

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive ;
- elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar , raport ce va fi prezentat de Consiliul de Administrație Adunării Generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale . Raportul anual va fi pus la dispoziția acționarilor , inclusiv pe pagina de internet a societății și va cuprinde informațiile prevăzute de OUG 109/2011 ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin lege sau prin decizie a Consiliului de Administrație .

Consiliul de administrație al S.C. Compania Regională de Apa Bacău S.A. s-a constituit în structura actuală, în 12.12.2023, conform Hotărârii AGA nr. 2 din 12.12.2023 , cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de administrație a fost numit în următoarea componentă , pentru un mandat de 4 ani , respectiv de la data de 12.12.2023 până la 12.12.2027:

1. Turcu Ovidiu Leonard – administrator neexecutiv, ales și președinte al Consiliului de Administrație , conform Hotărârii nr. 1/13.12.2023 a Consiliului de Administrație ;
2. Popa Raluca – administrator executiv ;
3. Popovici Luminita – administrator neexecutiv ;
4. Filip Bogdan - administrator neexecutiv ;
5. Zaharia Nicolae - administrator neexecutiv .

În vederea executării mandatului, administratorii, au întocmit și prezentat Planul de Administrare, format din Componenta de administrare și Componenta de management .

Acesta a fost transmis autorității publice tutelare , respectiv Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Bacău, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor financiari și nefinanciari .

Planul de Administrare a fost aprobat prin HAGA O nr. 1 din 01.04.2024.

3. Structura remunerației administratorilor

În cursul anului 2024 , Consiliul de administrație s-a întrunit lunar sau și mai multe sedințe pe luna, după caz, în cadrul sedințelor ordinare. Prezența administratorilor la sedințele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor membri ai consiliului.

În primul semestru 01-06.2024 , Consiliul de administrație al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. a emis un număr de 70 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea Planului de Reparații Curente și Capitale pe anul 2024;
- Avizarea Planului de Investiții din surse proprii pe anul 2024;
- Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024 ;
- Avizarea redistribuirii profitului realizat în exercitiul financiar 2023;
- Avizarea Situațiilor Financiare ale societății încheiate la data de 31.12.2023 ;
- Prezentarea Raportului anual al administratorilor și a realizării BVC-ului , Programului de Investiții și Planului de Reparații Curente și Capitale pe anul 2023 ;
- Aprobarea Raportului anual al Directorului Economic ;
- Aprobarea Raportului anual al Directorului General ;
- Aprobarea constituirii de ajustări pentru deprecierea creanțelor la persoane fizice și juridice;
- Aprobarea constituirii de provizioane ;
- Aprobarea casării unor obiecte de inventar și mijloace fixe de natură domeniului privat și avizarea casării unor mijloace fixe de natură domeniului public ;
- Aprobarea trecerii pe costuri a unor debite ;
- Aprobarea Raportului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație aferent anului 2023 ;

- Aprobarea Raportului Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie aferent anului 2023 ;
- Aprobarea rectificarii Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2024
- Informari cu privire la negocierea CCM/unitate ;
- Prezentarea stadiului implementarii contractelor in cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau;
- Prezentarea Rapoartelor de audit intern ;
- Aprobarea prelungirii liniei de credit tip Overdraft cu GarantiBank Romania BBVA Group .

In al doilea semestru, in perioada 01.07-2024-31.12.2024, Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a emis un numar de 55 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la :

- Aprobarea rectificarii Planului /Programului de Investitii Surse Proprii 2024;
- Aprobarea scoaterii din evidenta contabila si casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, obiecte de inventar;
- Discutii asupra modificarii Organigramei societatii;
- Aprobarea Rapoartelor trimestriale ale Directorului General si Directorului Economic ;
- Modul de realizare al BVC-ului la 30.06.2024 ;
- Prezentarea Raportului semestrial al administratorilor ;
- Aprobarea trecerii pe costuri a unor debite ;
- Esalonarea unor debite apartinand Asociatiilor de Proprietari ;
- Esalonari debite abonati CRAB ;
- Avizarea achizitionarii unor servicii de consultanta juridica la POIM;
- Aprobarea Rapoartelor de audit ;
- Discutii asupra CCM/ unitate in vigoare ;
- Aprobarea propunerii de revizuire a indicatorilor de performanta inserati in contractele de mandat ale administratorilor;
- Prezentarea stadiului implementarii contractelor in cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau;
- Avizarea modificarii Actului Constitutiv al societatii, prin actualizarea datelor reprezentantilor UAT-urilor, actionari ai societatii;
- Aprobarea modificarii CCM/unitate

Comitetul de nominalizare si remunerare s-a intrunit pe parcursul anului 2024 , emitand 6 hotarari privind : majorarea indemnizatiei fixe brute lunare a Directorului General si a Directorului Economic, incepand cu data de 01.01.2024, acordarea componentei variabile Directorului

General si Directorului Economic, revizuirea indicatorilor de performanta inserati in contractele de mandat ale administratorilor.

Conform Hotararii nr. 2 din 12.12.2023 a AGA Ordinara, remuneratia membrilor neexecutivi ai consiliului de administratie este formata dintr-o indemnizatie fixa bruta lunara, de 6.250 lei, reprezentand media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, in concordanta cu prevederile art.37 alin.2 din OUG nr.109/2011 .

Presedintele Consiliului de Administratie beneficiaza de o indemnizatie bruta lunara de 6.650 lei .

Remuneratia membrului executiv al consiliului de administratie este formata dintr-o indemnizatie fixa bruta lunara si o indemnizatie variabila .

Indemnizatia fixa bruta lunara a fost stabilita la suma de 16.442 lei , incadrandu-se in prevederea stipulata la art. 37 alin.3 din OUG nr. 109/2011 , fara a depasi de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii . Ulterior, prin HAGAO nr.1/29.02.2024 a fost aprobata propunerea de majorare a indemnizatiei fixe lunare a administratorului executiv cu procentul de majorare ce a fost aplicat asupra salariilor salariatilor societatii.

Astfel, prin AA2 la contractul de mandat s-a actualizat indemnizatia fixa bruta lunara de la 16.442 lei la 17.447 lei.

Prin AA4 la contractul de mandat s-a actualizat indemnizatia fixa bruta lunara de la 17.447 lei la 18.145 lei.

Prin AA5 la contractul de mandat s-a actualizat indemnizatia fixa bruta lunara de la 18.145 lei la 20.413 lei.

Indemnizatia variabila pentru membrii executivi s-a stabilit ca va face obiectul unui Act Aditional la contractul de mandat.

Administratorul executiv nu a beneficiat de indemnizatie variabila.

Nici membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie nu au beneficiat in anul 2024 de componenta variabila.

Indemnizația (remunerația) lunară a directorului general Constantin Doru a fost stabilită prin Hotararea nr. 2/10.01.2023 a Consiliului de Administratie si prin Contractul de Mandat nr. 454 din 10.01.2023 , fiind compusa dintr-o indemnizatie fixa bruta lunara de 22.250 lei si o componenta variabila in conformitate cu legislatia in domeniu) acordata

anual , dupa aprobarea situatiilor financiare, in functie de gradul de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

Prin HCA nr. 1 din 16.03.2023 s-a aprobat acordarea componentei variabile Directorului General Constantin Doru, constand in 4(patru) indemnizatii fixe brute anual, dupa aprobarea Situatiilor Financiare, functie de indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari prevazuti atat in Planul de administrare, din care :

- 3(trei) indemnizatii fixe brute lunare se vor acorda anual , dupa aprobarea Situatiilor Financiare ale societatii , in functie de indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari prevazuti in Planul de Management al Directorului General ;
- 1(una) indemnizatie fixa bruta la sfarsitul anului va fi supusa reanalizarii si propusa spre reconfirmare dupa aprobarea Proiectului regional cu finantare POIM de catre Comisia Europeana .

Prin HCA nr.1 din 29.11.2023 s-a majorat indemnizatia fixa lunara a Directorului General de la 22.250 lei la 26.600 lei, urmare a aplicarii prevederilor inserate in contractul de mandat in care se precizeaza:

"Indemnizatia fixa lunara bruta se actualizeaza anual, in functie de media castigului salarial brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de INS" , coroborate cu indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari si aprobarea Raportului anual.

Prin HCA nr.7 din 06.02.2024 s-a majorat indemnizatia fixa lunara a Directorului General de la 26.600 lei la 30.465 lei.

Prin HCA nr.7 din 05.06.2024 s-a reanalizat acordarea celei de a-4-a indemnizatie fixa bruta lunara, parte din componenta variabila si s-a constatat indeplinirea conditiei impusa prin HCA nr.1 din 16.03.2023, astfel incat componenta variabila acordata Directorului General a fost in quantum de 4(patru) indemnizatii fixe brute lunare, in speta 121.860 lei.

Indemnizația (remunerația) lunară a Directorului Economic a fost stabilită prin Hotararea nr. 10/09.12.2022 a Consiliului de Administratie si prin Contractul de Mandat nr. 370 din 09.01.2023 , fiind compusa dintr-o indemnizatie fixa bruta lunara de 17.640 lei si o componenta variabila acordata anual, dupa aprobarea situatiilor financiare, in functie de gradul de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

Prin HCA nr. 2 din 16.03.2023 s-a aprobat acordarea componentei variabile Directorului Economic , constand in 4(patru) indemnizatii fixe brute anual, dupa aprobarea Situatiilor Financiare, functie de indeplinirea

indicatorilor financiari si nefinanciari prevazuti atat in Planul de administrare, din care :

- 3(trei) indemnizatii fixe brute lunare se vor acorda anual , dupa aprobarea Situatiilor Financiare ale societatii , in functie de indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari prevazuti in Planul de Management al Directorului General ;
- 1(una) indemnizatie fixa bruta la sfarsitul anului va fi supusa reanalizarii si propusa spre reconfirmare dupa aprobarea Proiectului regional cu finantare POIM de catre Comisia Europeana .

Prin HCA nr.2 din 29.11.2023 s-a majorat indemnizatia fixa lunara a Directorului Economic de la 17.640 lei la 20.600 lei, urmare a aplicarii prevederilor inserate in contractul de mandat in care se precizeaza:

“Indemnizatia fixa lunara va fi indexata anual, cu coeficientul de variatie a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, pe baza ultimelor date disponibile furnizate de INS” , coroborate cu indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari si aprobarea Raportului annual.

Prin HCA nr.8 din 06.02.2024 s-a majorat indemnizatia fixa lunara a Directorului Economic de la 20.600 lei la 23.593 lei.

Prin HCA nr.7 din 05.06.2024 s-a reanalizat acordarea celei de a-4-a indemnizatie fixa bruta lunara, parte din componenta variabila si s-a constatat indeplinirea conditiei impusa prin HCA nr.2 din 16.03.2023, astfel incat componenta variabila acordata Directorului Economic a fost in cuantum de 4(patru) indemnizatii fixe brute lunare, in speta 97.372 lei.

3 Criteriile de performanță privind performanța realizată, a membrilor consiliului de administrație

Obiectivele și criteriile de performanță ale membrilor consiliului de administrație au fost stabilite in Planul de Administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, de către Adunarea Generală a Acționarilor în termenul prevăzut de art. 30 din OUG 109/2012.

Conducerea executiva a societatii pe perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost formata din :

1. In functia de Director General :

D-l Constantin Doru a fost numit in functia de director general , conform HCA nr. 2/10.01.2023 , pe o perioada de 4 ani incepand cu data de 01.02.2023 pana la 01.02.2027, inclusive, ca urmare a aplicarii procedurii prevazute de OUG nr.109/2011 de catre societate printr-o firma specializata in recrutarea resurselor umane.

2. In functia de Director General Adjunct

- Incepand cu data de 18.09.2023 pana la 18.03.2024, de durata determinata d-na Adam Olimpia Iuliana ,

3. In functia de Director Economic :

- pe perioada 16.01.2019-16.01.2023 d-na Gherasim Gabriela Luiza director economic , conform HCA nr. 2 din 15.01.2020 , pentru o perioada de 4 ani , ca urmare a finalizarii procedurii de selectie desfasurata conform OUG 109/2011 .
- reinnoirea mandatului pana la data de 17.01.2027 , conform HCA nr. 10/09.12.2022

4. In functia de Director Tehnic : Popescu Eduard Marian

5. In functia de Director Dezvoltare Programe: Raluca POPA-administrator executiv.

Atat in ceea ce priveste Directorul General, cat si in ceea ce priveste Directorul Economic, ambii numiti in baza prevederilor OUG nr.109/2011, pentru anul 2024, Consiliul de administratie a constatat indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari prevazuti in Planul de administrare si

în contractele de mandat , aceștia elaborând trimestrial un raport privind activitatea desfășurată , aprobat de către Consiliul de Administrație .

Directorii executivi (Directorul Tehnic și Directorul General Adjunct) au fost apreciați pozitiv de către conducerea societății , prin îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în contractele de performanță .

4 Informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Numirea administratorilor s-a făcut pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 12.12.2023 , până la data de 12.12.2027, inclusiv.

Potrivit prevederilor contractului de mandat dacă mandatarul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii, va respecta un termen de preaviz de 30 de zile calendaristice.

Conform contractului de mandat administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art.13 alin.5, art.30 alin.3³ din OUG 109/2011 și art.VII alin.2 din Legea nr.187/2023 pentru modificarea OUG 109/2011.

Adoptat astăzi 06.05.2025 , în ședința Consiliului de Administrație al SC Compania Regională de Apă Bacău SA.

Comitet de Nominalizare și Remunerare numit prin HCA nr. 2 din 13.12.2023.

1. Turcu Ovidiu Leonard – președinte

2. Popovici Luminita – membru

3. Popa Raluca – membru

4. Luca Monica Elena – secretar



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: ragc_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	
---	--	---

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 13

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General;
3. AGA Ordinara.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata , art. 14 alin. 11 pct. 17 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A si art. 34 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art. 1 ~ Se ia act de Raportul anual aferent anului 2024 al Comitetului de Audit constituit in cadrul Consiliului de Administratie

Art. 2 - Materialul va fi adus la cunostinta Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor , in conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 lit.d din Actul Constitutiv al societatii .

Art. 3 – De ducerea la indeplinire a prevederilor art. 2 va raspunde secretarul Consiliului de Administratie, care va inainta materialul spre aprobare la AGA Ordinara .

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMNISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

Ovidiu-
Leonard
Turcu

(1 ex. original)

Semnat digital
de Ovidiu-
Leonard Turcu
Data: 2025.05.07
09:18:08 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

Monica-
Elena
Luca

Semnat digital
de Monica-
Elena Luca
Data: 2025.05.07
09:17:44 +03'00'

S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.

RAPORT ANUAL AL COMITETULUI DE AUDIT DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE 2024

Elaborat de Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.

Data Raportului	30.12.2024
Denumirea societatii	Compania Regionala de Apa Bacau S.A.
Sediul social	Str. Henri Coanda nr. 2, Bacau
Numar telefon	+40 372 40 13 01
Fax	+40 234 55 11 75
E-mail	raport@compabacau.ro
Cod unic de inregistrare	RO27429315
Numar inregistrare ORC	J04/789/2010
Capital subscris si varsat	24.047.170 lei

Cuprins:

Cuprins:

1 Prezentare generală

1.1 Scurtă prezentare a societății

1.2 Cadrul instituțional

2 Contextul actual

3 Activitatea desfășurată de membrii Comitetului de audit

4 Relațiile Comitetului de audit cu ceilalți participanți la procesul de raportare financiară.

5 Concluzie.

1.1 . Scurta prezentare a societății

S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a fost înființată prin fuziunea dintre S.C. CAB S.A. si S.C. APA SERV S.A. , conform sentintei civile nr. 347/20.09.2010 a Tribunalului Bacau .

S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. este **operator licențiat** în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin ordinul nr. 57 din 24.01.2011 , prin care s-a aprobat eliberarea licentei clasa I Companiei Regionale de Apa Bacau pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare . Prin Ordinul ANRSC nr. 486/19.10.2018 si nr. 572/17.12.2018 s-a aprobat modificarea licentei clasa I pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 25.01.2021 . Prin Ordinul ANRSC nr. 08/11.01.2021 s-a aprobat eliberarea licentei clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 26.01.2026.

Din punct de vedere al ariei geografice activitatea S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. se desfășoară pe raza județului Bacau cuprinzând următoarele sisteme: *alimentare cu apă; tratare apă; aducțiune, distribuție apă potabilă , colectare, epurare și evacuare ape uzate și meteorice.*

Alte activități prestate de S.C. Compania Regionala de Apa S.A. sunt:

- 7732- Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii ;
- 7712- Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7711 –Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare ;
- 7120- Activitati de testari si analize tehnice ;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri ;
- 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.4521*;
- 4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii ;
- 4322 –Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat;
- 3700-Colectarea si epurarea apelor uzate ;
- 3511 – Productia de energie electrica ;

- 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale ;
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice ;
- 2651 - Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura , verificare , control , navigatie .

S.C. Compania Regionala de Apa S.A. este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Bacau sub nr. J04/789/2010 , avand cod de inregistrare fiscal RO 27429315 .

1.2 . Cadrul instituțional

Prezentul Raport Anual a fost elaborat de către Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A, în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

- OUG nr.109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- OUG nr.90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr.278/14.11.2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.672/19.12.2002 , republicata , privind auditul public intern.

Consiliul de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. s-a constituit în structura actuală, în 12.12.2023, conform Hotararii AGA nr. 2 din 12.12.2023 , cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de administratie a fost numit in urmatoarea componenta , pentru un mandat de 4 ani , respectiv de la data de 12.12.2023 pana la 12.12.2027:

1. Turcu Ovidiu Leonard – administrator neexecutiv, ales si presedinte al Consiliului de Administratie , conform Hotararii nr. 1/13.12.2023 a Consiliului de Administratie ;
2. Popa Raluca – administrator executiv ;
3. Popovici Luminita – administrator neexecutiv ;
4. Filip Bogdan - administrator neexecutiv ;
5. Zaharia Nicolae - administrator neexecutiv .

În vederea executării mandatului, administratorii, au întocmit și prezentat Planul de Administrare, format din Componenta de administrare si Componenta de management .

Acesta a fost transmis autoritatii publice tutelare , respectiv Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitare Bacau, in vederea negocierii si aprobarii indicatorilor financiari si nefinanciari .

Planul de Administrare a fost aprobat prin HAGA O nr. 1 din 01.04.2024.

Conducerea executiva a societatii pe perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost formata din :

1. In functia de Director General :

D-1 Constantin Doru a fost numit in functia de director general , conform HCA nr. 2/10.01.2023 , pe o perioada de 4 ani incepand cu data de 01.02.2023 pana la 01.02.2027, inclusive ca urmare a aplicarii procedurii prevazute de OUG nr.109/2011 de catre societate printr-o firma specializata in recrutarea resurselor umane.

2. In functia de Director General Adjunct

- Incepand cu data de 18.09.2023 pana la 18.03.2024, pe durata determinata d-na Adam Olimpia Iuliana .

3. In functia de Director Economic :

- pe perioada 16.01.2019-16.01.2023 d-na Gherasim Gabriela Luiza director economic , conform HCA nr. 2 din 15.01.2020 , pentru o

perioada de 4 ani , ca urmare a finalizarii procedurii de selectie desfasurata conform OUG 109/2011 .

- reinnoirea mandatului pana la data de 17.01.2027 , conform HCA nr. 10/09.12.2022

4. **In functia de Director Tehnic :** Popescu Eduard Marian

5. **In functia de Director Dezvoltare Programe:** Raluca POPA-administrator executiv.

2. Contextul actual

Comitetul de audit reprezintă un concept al guvernantei corporative, ale cărei preocupări esențiale sunt concentrate pe direcția organizării și asigurării bunei funcționări a managementului riscului, controlului intern, auditului intern și a relației acestuia cu auditul extern.

Aliniindu-se acestor preocupări majore, Consiliul de administrație al SC Compania Regionala de Apa Bacau S.A. , prin decizia sa – Hotararea nr. 2 din 13.12.2023 a constituit Comitetul de audit, în următoarea componență:

- Turcu Ovidiu Leonard - administrator neexecutiv – presedinte ;
- Popovici Luminita – administrator neexecutiv – membru ;
- Filip Bogdan – administrator neexecutiv – membru

Acest Comitet de audit a apărut din necesitatea formulării de recomandări către managementul general/Consiliul de administrație, înțelegerii acestora și acordarea sprijinului necesar pentru implementarea lor. În constituirea lui au contat mult calificările membrilor comitetului, autonomia lor față de manageri și capacitatea de interpretare a informațiilor pe care le primesc de la auditori.

În practică, activitatea membrilor Comitetului de audit nu s-a suprapus cu cea a auditorilor interni. Firesc, deoarece calitatea de auditor intern este o profesie autorizată, care se exercită în conformitate cu prevederile unor standarde profesionale și deontologice, iar calitatea de membru în Comitetul de audit, care funcționează ca și comitet specializat al Consiliului de

administrație, conferă drepturile și obligațiile celui ales, asigurate de managementul general/Adunarea Generală a Acționarilor. Auditorii interni sunt profesioniști care au relații de respect și recunoaștere profesională reciprocă față de membrii comitetului, de sprijin și asistență profesională la nevoie.

În cursul anului 2024, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare. Prezența administratorilor la ședințele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor membri ai consiliului.

3 Activitatea desfășurată de membrii Comitetului de audit

O preocupare majoră a Comitetului de audit a reprezentat-o necesitatea unei mai bune cunoașteri a Companiei și a activităților sale pentru a-și îndeplini rolul de supraveghere, aici incluzând controlul intern, riscurile de fraudă și riscurile privind declarațiile financiare.

În opinia noastră, controlul intern reprezintă unul dintre elementele-cheie ale unui proces de raportare financiară eficace și constă în menținerea unui mediu de control adecvat. Pentru că mediul de control stabilește tonul organizației și contribuie la conștientizarea personalului cu privire la rolul controlului intern. În același timp, mediul de control reprezintă fundamentul pentru toate celelalte elemente ale controlului intern, asigură disciplină și contribuie la cultura minimalizării riscului de pierdere prin fraudă și prin erori.

În practică, membrii Comitetului de audit nu au fost în poziția de a determina dacă sistemul de control intern asupra raportării financiare funcționează adecvat și din aceste motive a trebuit să ne bazuim pe alte persoane. Am concluzionat că totul se desfășoară în conformitate cu reglementările legale după o atentă evaluare a sistemului de control al societății.

Principalele activități desfășurate de membrii Comitetului de audit au fost:

Monitorizarea eficacității sistemelor de control intern/managerial și de audit intern.

- Monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, supervizarea rapoartelor financiare finale ale SC Compania Regionala de Apa Bacau S.A.

- Eficacitatea sistemului de control intern/managerial este reflectată de rezultatele obținute în procesul de implementare, prezentate mai jos, grupate pe cele 5 elemente cheie (Mediul de control, Performanța și managementul riscului, Activități de control, Informarea și comunicarea, Evaluarea și auditarea), extrase din autoevaluările efectuate în cadrul compartimentelor societății.

I. MEDIUL DE CONTROL

Standardul 1 – Etică, integritate.

În cadrul societății se aplică prevederile Codului de etică, ce reprezintă un document oficial prin care se comunică tuturor salariaților valorile etice care fac parte din cultura entității. Codul etic stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, cum ar fi: practici acceptate sau care nu sunt acceptate de entitate, conflicte de interese și incompatibilități, utilizarea email-ului, internetului și a altor facilități. Considerăm că acest document este concis, orientat pe mesaje-cheie simple, adaptat la specificul entității.

Consilierea angajaților pentru a cunoaște și înțelege ce comportamente sunt acceptate în entitate, care sunt repercusiunile încălcării lor, este asigurată de șeful compartimentului de resurse umane, desemnat ca responsabil pentru consiliere etică la nivelul organizației prin decizie a directorului general.

Fiecare șef de compartiment monitorizează respectarea normelor de etică de către salariații coordonați și analizează cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică în cadrul ședințelor trimestriale.

Documente sunt postate pe rețeaua Intranet și sunt prelucrate anual, în fiecare compartiment.

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini.

Misiunea și atribuțiile societății unt bine definite și prezentate pe site-ul organizației și prin afișare la toate punctele de lucru, precum și în Regulamentul de organizare și funcționare-ROF.

Au fost elaborate și actualizate conform modelului standard fișele de post ale întregului personal. Fișele de post sunt semnate de luare la cunoștință de fiecare titular.

Elaborarea fișelor posturilor se realizează conform procedurii specifice asigurându-se concordanța cu Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), precum și între sarcinile/atribuțiile menționate în fișele posturilor personalului și competențele decizionale necesare realizării acestora.

Standardul 3 – Competență, performanță.

Angajarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile procedurii

La nivelul organizației se aplică prevederile procedurilor de evaluare profesională a salariaților.

Documentele sunt postate pe Intranet și sunt prelucrate anual, conform unei Fișe de prezență la programul de instruire/formare profesională.

Ca urmare a identificării nevoilor de pregătire profesională la nivelul fiecărui compartiment, se întocmește Programul anual de formare profesională.

Standardul 4 – Structura organizatorică

În cadrul fișelor posturilor sunt stabilite atât poziționarea postului respectiv în structura organizatorică, cât și relațiile de serviciu (generale și respectiv, specifice), în vederea eliminării disfuncționalităților în repartizarea sarcinilor de lucru.

Organigrama este coroborată cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare-ROF, asigurând funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților. Nu au fost depistate elemente de disfuncționalitate.

II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI

Standardul 5 – Obiective.

Obiectivele specifice sunt modificate atunci când ipotezele/premisele care au stat la baza definirii acestora nu corespund realității.(note interne prin care sunt transmise către Comisia de Control Intern Obiectivele Specifice redefinite,completate sau reactualizate)

Standardul 6 – Planificarea.

Resursele umane, materiale, financiare și informaționale permit îndeplinirea obiectivelor specifice definite la nivelul Compartimentului: Plan pe activități, necesarul de consumabile, ista investiții(unde este cazul), Program de achiziții(unde este cazul), referate prin care se solicită anumite resurse(umane,financiare,achiziții publice,etc.), adrese care se transmit către alte compartimente situațiile financiare, documente aprobate de conducere prin care activitățile sunt desfășurate sub forma de planuri lunare, semestriale, anuale etc.

Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor

Fiecărui obiectiv specific îi sunt asociați indicatori cantitativi/calitativi, care să măsoare efortul depus de salariați,ex:nr.lucrări soluționate în termen raportat la nr. de lucrări repartizate, evaluarea performanțelor profesionale. Periodic, sunt reevaluați indicatorii asociați obiectivelor specifice (Rapoarte de evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice).

Standardul 8 – Managementul riscului.

Au fost identificate și evaluate principalele riscuri asociate obiectivelor și activităților din cadrul compartimentelor, rezultând documentul Registrul riscurilor.

III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Standardul 9 – Proceduri

Procedurile operaționale elaborate la nivelul fiecărei structuri functionale asigură separarea funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor. Fise de post, Procedura de sistem privind întocmirea Fișelor de post continand si componenta de delegare a atributiilor

Standardul 10 – Supravegherea

Formalizarea controlului exercitat asupra activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc (Raport de evaluare, rapoarte de activitate, declarațiile salariaților privind însușirea procedurilor, Procedura privind managementul riscului)

Standardul 11 – Continuitatea activității

Desemnarea unui înlocuitor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în situația când titularul unei lucrări nu este la serviciu; Lista cu inventarul situațiilor generatoare de întreruperi și măsurile care previn apariția lor în derularea activităților; Documentul prin care se numește înlocuitorul persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concedii; Decizii de delegare la absența temporară din instituție a personalului

IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA

Standardul 12 – Informarea și comunicarea

Salariații au acces la toate informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Informațiile sunt diseminate cu salariații în cadrul unor ședințe de lucru și este încurajat lucrul în echipă și implementarea celor mai bune practici în domeniul compartimentului Note de serviciu privind prelucrarea unor materiale, executarea unor lucrări sau sarcini, Flux informational, Procedura de sistem de comunicare, circuitul documentelor, circuitul solicitărilor în cadrul Companiei.

Salariații au acces la fax, e-mail, telefon, astfel încât personalul de conducere și de execuție să își poată îndeplini atribuțiile de serviciu, Procedura de sistem de comunicare, circuitul

documentelor,circuitul solicitarilor in cadrul Companiei;Registru corespondenta

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

Registru de intrare/ieșire a corespondenței. Notă serviciu privind comunicarea procedurii de sistem privind arhivarea;Procedura Controlul Documentelor ; Procedura Controlul Inregistrarilor .

Procese verbale de primire predare a documentelor catre arhivare;atribuire de conturi si parole persoanelor responsabile cu inregistrarea datelor din aria de activitate

Standardul 14 – Raportarea contabila si financiara

Proceduri Operationale pentru activitatile din compartimentele Financiar si Contabilitate;Rapoarte audit extern;Rapoarte Control Financiar de Gestiune;Documente vizand corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil,Vize si documente ce atesta Controlul Financiar Preventiv;Situatii financiara anuale etc

V. EVALUARE SI AUDIT

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern/managerial

Completarea anual de către fiecare structura functionala a Chestionarului de autoevaluare privind progresele înregistrate în implementarea subsistemului de control intern/managerial;Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii;Raportul anual al DG asupra SCI/M.

Standardul 16 – Auditul intern

Includerea în Planul anual de audit public intern a unor misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.

Corelarea numărului de misiuni de audit public intern planificate cu fondul de timp disponibil aprobate de conducere.

Rapoarte privind informarea managementului privind misiunile desfasurate si recomandarile ce trebuiesc implementate.

-Monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, supervizarea rapoartelor financiare finale ale SC Compania Regionala de Apa Bacau S.A.

Comitetul de audit a supravegheat procesul de raportare financiară a companiei.

Auditarea situațiilor financiare la 31.12.2024 a fost efectuată de S.C. INTERCON SRL , în conformitate cu contractul de audit financiar încheiat.

Situațiile financiare ale societății au fost avizate în cadrul sedinței Consiliului de Administrație și aprobate în cadrul Adunării Generale a Acționarilor , fiind însoțite de Raportul Auditorului contractat .

4. Relațiile Comitetului de audit cu ceilalți participanți la procesul de raportare financiară

Considerăm că, auditul intern constituie una din piesele importante ale guvernării corporatiste, împreună cu bordul directorilor, managementul superior (Consiliul de Administrație) și auditul extern. De aceea, membrii Comitetului de audit au susținut independența auditului intern al societății și s-au asigurat că acesta are resurse suficiente pentru a oferi un nivel corespunzător și de calitate al informației.

O colaborare bună a avut Comitetul de audit cu auditorul extern al societății , cât și cel al auditului intern.

5. Concluzie

Considerăm că membrii Comitetului de audit au detinut, în anul 2024, un rol important în activitatea S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A., manifestând disponibilitate în utilizarea celor mai bune practici având ca scop atingerea tintelor/obiectivelor asumate.

Adoptat astăzi 06.05.2025, în ședința Consiliului de Administrație al SC Compania Regionala de Apa Bacau SA.

Comitet de audit :

1. Turcu Ovidiu Leonard – presedinte
2. Popovici Luminita - membru
3. Filip Bogdan – membru
4. Luca Monica Elena – secretar



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 -- Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel: 0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: rage_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 RINA este Membru al Federatiei CISO RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 
--	---	--

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 20

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata, art. 14 alin. 11 pct. 23 coroborate cu cele ale art.11 alin.2 lit.a din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art.1- Se ia act si se avizeaza Strategia globala de dezvoltare si modernizare a societatii nr. 5849/29.04.2025 , propusa de administratori.

Art.2 –Materialul privind Strategia globala de dezvoltare si modernizare a societatii va fi transmis spre avizare catre autoritatea publica tutelara- ADIB.

Art.3 – Dupa primirea avizului din partea ADIB, materialul urmeaza sa fie inaintat spre aprobare catre AGA Ordinara CRAB, in conformitate cu prevederile art. 11 alin.2 lit.a din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.

Art.4 – De ducerea la indeplinire a prevederilor art.2 si 3 va raspunde secretarul Consiliului de Administratie, care va inainta materialul catre ADIB si ulterior catre AGA CRAB.

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

Ovidiu-
Leonard
Turcu

Semnat digital
de Ovidiu-
Leonard Turcu
Data: 2025.05.07
09:14:44 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

(1 ex. original)

Monica-
Elena Luca

Semnat digital de
Monica-Elena
Luca
Data: 2025.05.07
09:14:21 +03'00'

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE ȘI STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL COMPANIEI REGIONALE DE
APĂ BACAU S.A.
2025**

Compania Regionala de Apă Bacau prin Programul de Activitate și Strategia de Dezvoltare își propune să îndeplinească etapele stabilite pentru anul 2025 din obiectivele strategice asumate prin Planul de administrare al Consiliului de Administrație și Planului de Management al Directorului General .

Programul de Activitate și Strategia de Dezvoltare este întocmit cu respectarea principiilor de sustenabilitate economică și de eficiență financiară, fiind orientat către clienți și comunitate, urmărindu-se prestarea unui serviciu de alimentare cu apă și de canalizare care să fie apreciate calitativ, responsabil în raport cu mediul înconjurător și care să consolideze printr-un management performant, dezvoltarea și consolidarea Companiei Regionale de Apa Bacau S.A.

Ca urmare compania își propune prin această strategie să:

- contribuie la bunastarea clientilor, prin asigurarea de servicii de apa si apa uzata de buna calitate, la preturi accesibile pentru cetatenii din aria deservita;
- sa fie un factor de stabilitate din punct de vedere al asigurarii serviciilor pentru clientii existenti si un factor de progres din punct de vedere al extinderii serviciilor in aria de operare;
- sa se mentina statutul de companie performanta, prospera, stabila si de top in domeniu si sa ne continuam dezvoltarea printr-un management modern, imbunatatirea continua a activitatii companiei, a responsabilitatii institutionale si prin incurajarea egala a dezvoltarii profesionale a angajatiilor nostri;
- sa promoveze respectul reciproc si tratamentul egal al clientilor nostri, prin facilitarea unei comunicari eficace, coerente, transparente cu toff factorii relevanti;
- sa imbunatateasca calitatea relatiilor cu clientii prin imbunatatirea mijloacelor de comunicare si pregatirea angajatilor;
- sa incurajeze actualizarea si diversificarea surselor de documentare, informare si pregatire, in scopul facilitarii luarii unor decizii cat mai bune;

- sa respecte in continuare standardele, legislatia in vigoare, alte norme si cadre de referinta relevante sau obligatorii necesare desfasurarii activitatii sau imbunatatirii acesteia;
- sa asigure si sa mentina profitabilitatea companiei pe termen scurt si mediu.

STRATEGII DE CONDUCERE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI INDICATORILOR DE PERFORMANTA DIN CONTRACTUL DE MANDAT

A. STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUTIONALE

STRATEGIA 1: Mentinerea calitatii serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calitatii si mediului .

S.C. CRAB S.A. a manifestat o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientilor sai, prin controlarea activitatilor si proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficientitatea cu care se raspunde solicitarilor si cerintelor inaintate de catre consumatori. In acest context, compania a implementat un sistem de management integrat al calitatii mediului si sanatatii si securitatii in munca, urmarind in continuare:

- imbunatatirea conditiilor de viata prin cresterea calitatii serviciului, satisfacerea cerintelor si asteptarilor, a utilizatorilor serviciului de alimentare cu apa si canalizare si a celorlalte parti interesate;
- asigurarea permanenta a conformitatii cu cerintele legale, de reglementare si cu standardele de referinta aplicabile in societate;
- eliminarea non-calitatii;
- eficientizarea procesului de productie prin eliminarea pierderilor;
- cresterea responsabilitatii fata de mediu prin implicarea directa in reducerea consumului de resurse si instruirea continua in domeniu a intregului personal;
- asigurarea conditiilor de munca adecvate pentru fiecare angajat in vederea participarii la imbunatatirea continua a calitatii serviciului, prin punerea in valoare a aptitudinilor individuale dublate de forta colectiva a echipelor din care fac parte.

Indeplinirii acestor obiective li se acorda o atentie deosebita in anul 2025 prin investitiile ce urmeaza a fi efectuate atat in ceea ce priveste : reabilitarea retelelor de apa si de canalizare, a bransamentelor de apa si a racordurilor de canal, inlocuirea contoarelor defecte sau vechi, inclusiv cu contoare ce permit citirea la distanta,

dotarea cu utilaje, echipamente si instalatii de automatizare atat pentru activitatea de apa, cat si pentru cea de canalizare.

B. STRATEGII COMERCIALE/ DE MARKETING

STRATEGIA 2: Cresterea intensiva a pietei

Compania isi propune implementarea unei strategii de crestere intensiva a pietei prin realizarea de campanii de educare si constientizare a populatiei privind necesitatea si importanta apei pentru masurile sanitare si de igiena in beneficiul propriei sanatati, precum si prin inventarierea periodica a consumatorilor in vederea depistarii consumatorilor fraudulosi.

Obiective:

1. Inventarierea periodica a utilizatorilor avand consumuri extrem de mici, in baza datelor transmise de catre Serviciul Abonati, in vederea monitorizarii acestora de catre serviciile competente;
2. Initierea unei campanii anuale de educare si constientizare privind importanta apei in igiena si sanatatea populatiei, prin implicarea angajatilor, a utilizatorilor si a mass-mediei, astfel incat consumul zilnic de apa potabila in aria noastra de operare sa atinga nivelul mediu din Uniunea Europeana.
3. Analiza periodica a utilizatorilor serviciului de alimentare cu apa situati pe strazi pe care exista retele de canalizare si a caror proprietari nu sunt inregistrati in evidentele companiei ca utilizatori de servicii de canalizare si transmiterea de date catre compartimentele responsabile in vederea notificarii acestora.
4. Participarea la campanii de educare si constientizare a populatiei cu privire la riscurile majore privind poluarea mediului si a apelor de suprafata in cazul deversarilor necontrolate precum si obligativitatea tuturor consumatorilor care au surse proprii de alimentatie cu apa, de a incheia contracte cu operatorul regional pentru preluarea in reseaua de canalizare a apelor uzate.

STRATEGIA 3: Acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in aria de operare existenta

Societatea vizeaza acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in aria existenta de operare, prin realizarea:

- Programelor anuale de investitii finantate de la bugetele locale, ca urmare a actualizarii Contractului de Delegare;
- Programelor anuale de investitii finantate din sursele proprii ale companiei;
- Proiectelor finantate din fonduri europene - POIM.

STRATEGIA 4: Cresterea extensiva a pietei

Compania isi propune aplicarea unei strategii privind cresterea extensiva a pietei, prin preluarea in operare in conditii de eficienta economica a sistemelor, acolo unde exista deja sau se vor implementa sisteme de apa si canalizare.

C. STRATEGII DE PRET

Preturile si tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apa si canalizare sunt unificate pe intreaga arie de operare si se bazeaza pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activitatilor, respectiv costuri de operare, costuri de intretinere, costuri financiare, redeventa, realizarea de investitii si reparatii capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzand principalul, dobanzi si comisioanele aferente), profit.

Elaborarea unui Plan de afaceri pentru perioada 2023-2027, in baza Ordinului ANRSC nr. 231/2022.

Strategie tarifare	Tarif initial (RON/m3)*	2022	2023	2024	2025	2026
Apa	4,76	14,50%	6,00%	10,00%	19,00%	3,00%
Apa uzata	3,54	15,00%	6,00%	10,00%	19,00%	3,00%

**Tarif fără TVA conform deciziei nr.183/17.11.2021*

Luând în considerare toate elementele necesare pentru calcularea prețurilor/tarifelor, au rezultat următoarele propuneri tarifare:

	TARIF INITIAL 2022 (lei/mc)	Procent creștere an 2022	Procent creștere an 2023	Procent creștere an 2024	Procent creștere an 2025	TARIF CREȘTERI in termeni reali	TARIF INFLAȚIE creșteri in termini reali + inflație 01.01.2025
0	1	2	3	4		5=1x2x3x4	6=5x130,60%

Apă potabilă	4,76	14,50 %	6,00%	10,00%	19,00%	7,56	9,88
Canalizare-epurare	3,54	15,00 %	6,00%	10,00%	19,00%	5,65	7,38

Tariful practicat de catre Companie in anul in curs pentru apa de transport in vederea distribuirii este de 2,21lei/mc, conform Deciziei 314/16.12.2024 a ANRSC.

E. STRATEGII DE PRODUSE SI SERVICII

STRATEGIA 5: Cresterea calitatii citirii, diversitatea si flexibilizarea modalitatilor de citire si facturare

Societatea va dezvolta in anul 2025 o strategie privind cresterea calitatii citirii, diversitatea si flexibilizarea modalitatilor de citire si facturare pentru servicii aferente tinand cont de cerintele si nevoile consumatorilor.

Obiective:

1. Oferirea clientilor de modalitati variate si moderne de citire (citirea la distanta, autocitirea), in vederea cresterii eficientei si reducerii costurilor implicate ale acestei activitati cat si diminuarea disconfortului resimtit de clienti;
2. Elaborarea si implementarea unui program de inlocuire si verificarea contoarelor la termenele prevazute de legislatia metrologica;
3. Elaborarea si implementarea unui program de verificarea a montajului si diametrelor contoarelor aflate in administrarea Operatorului;
4. Elaborarea si aplicarea unui program de verificare a modului in care se desfasoara activitatea de citire a contoarelor montate in retea si a modului de stabilire a cantitatilor de apa ce urmeaza a fi facturate.

E. STRATEGII DE PROMOVARE

STRATEGIA 6: Consolidarea relatiilor publice cu toti factorii interesati

Compania este raspunzatoare pentru actiunile proprii fata de toti factorii interesati, iar acest tip de relatie poate fi concretizat doar printr-o comunicare bidirectionala eficace. O buna comunicare este esentiala in transmiterea de informatii comunitatii interesate, astfel incat organizatia trebuie sa pastreze relatii pozitive si constructive cu factorii interesati si sa colaboreze in vederea imbunatatirii nivelului de informare

publica privind serviciile furnizate, precum si pentru a explica motivele care fundamenteaza anumite politici si prioritati. Mesajele transmise de catre companie catre publicul tinta trebuie sa fie clare, echilibrate, transparente.

Societatea are ca tinte principale pe termen lung profesionalismul, dezvoltarea si extinderea, precum si consolidarea ofertei de servicii, astfel incat sa ajunga un important factor pe piata serviciilor de apa potabila si canalizare.

Principalele obiective de imagine sunt:

1. Un partener de incredere prin actiunile sale conforme cu promisiunile enuntate;
2. Un partener corect in relatiile sale comerciale;
3. Un factor pentru dezvoltarea regiunii si a serviciilor publice;
4. Un partener serios si profesionist.

STRATEGIA 7: Consolidarea relatiilor cu utilizatorii serviciilor de apa si canalizare

Criteriile pe care le asiguram ca angajatii nostri sa le respecte in relatiile cu clientii sunt:

1. Vom castiga increderea clientilor tratandu-i cu respect si onestitate;
2. Vom furniza un serviciu de incredere clientilor nostri onorand promisiunile de fiecare data;
3. Vom oferi raspunsuri prompte si eficiente la toate cererile consumatorilor avand la baza informatii relevante si cunostintele necesare;
4. Monitorizam opiniile consumatorilor nostri, transmitem toate informatiile cu privire la standardele serviciilor pe care dorim sa le atingem si elaboram periodic rapoarte asupra activitatii si performantei.

F. STRATEGII FINANCIARE

Planul de masuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat in domeniul economic si financiar are in vedere:

1. Gestionarea eficienta a fluxurilor de numerar, a clientilor si furnizorilor;
2. Gestionarea eficienta a activelor imobilizate si a activelor circulante;

3. Gestionarea eficienta a fondurilor nerambursabile si rambursabile pentru finantarea investitiilor si a Fondului IID;
4. Respectarea prevederilor legislative in vigoare si a procedurilor proprii privind activitatile financiar-contabile;
5. Respectarea termenelor si a prevederilor legale privind elaborarea si depunerea situatiilor financiare, a declaratiilor si a rapoartelor;
6. Analiza veniturilor, a costurilor si a rezultatului final, gasirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor si de imbunatatire a rezultatelor financiare;
7. Facturarea corecta, incasarea si analizarea soldului facturilor neincasate;
8. Mentinerea unui nivel ridicat de colectare a veniturilor;
9. Luarea de masuri ferme de imbunatatire a ratei de colectare a creantelor, pentru a se asigura resursele necesare pentru realizarea investitiilor curente si a operatiunilor curente;
10. Monitorizarea structurii si nivelului costurilor, in special a costurilor de personal, ce reprezinta cea mai mare pondere in structura costurilor;
11. Analiza permanenta a incadrarii in indicatorii economico-financiari prevazuti.

STRATEGIA 8: Optimizarea fluxului de numerar

In scopul asigurarii stabilitatii financiare, societatea va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar, prin:

1. Analiza continua a evolutiei ratei de colectare in vederea identificarii din timp a tendintelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar;
2. Implementarea unor masuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificati;
3. Implementarea unui sistem de gestionare a creantelor restante, inclusiv somarea si debransarea restantierilor.

Principalele obiective strategice in ceea ce priveste fluxul de numerar in 2025 sunt:

- Eficientizarea costurilor de operare printr-un management cât mai eficient,
- Majorarea disponibilităților bănești prin identificarea și recuperarea tuturor creanțelor,
- Adoptarea cât mai rapidă a noilor prețuri la apă potabilă și tarife la canalizare menajeră în concordanță cu cheltuielile reale înregistrate de către companie,

- Asigurarea unui grad de rentabilitate al investițiilor efectuate, care să genereze resurse financiare pentru rambursarea serviciului datoriei și să genereze noi resurse bănești pentru noi investiții și reparații,
- Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli și corelarea planului de investiții cu disponibilitățile financiare și utilizarea judicioasă a resurselor companiei.

G. STRATEGII PRIVIND OPERAREA SI MENTENANTA

Operatorul isi propune asigurarea stabilitatii financiare, prin optimizarea si controlul costurilor operationale de exploatare si intretinere, avand in vedere:

1. Instruirea personalului din serviciile de exploatare si intretinere;
2. Managementul si raportarea bugetului aferent prin imbunatatirea monitorizarii costurilor de exploatare, de intretinere si cu personalul;
3. Elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor si planurilor de operare si intretinere;
4. Elaborarea, respectiv actualizarea pentru raportarea periodica si controlul executiei bugetare.

STRATEGIA 9: Implementarea sistemului GIS

Compania va continua implementarea sistemului GIS avand urmatoarele obiective:

1. Completarea si actualizarea bazei de date geo-spatiale prin realizarea de masuratori topografice si prin integrarea datelor din alte surse;
2. Cresterea gradului de detaliere al informatiilor privind infrastructura de apa si canal din cadrul GIS;
3. Extinderea sistemului GIS prin adaugarea unor componente GIS altor activitati/procese/fluxuri din cadrul societatii.

STRATEGIA 10: Dezvoltarea unui management eficient de detectare si reducere a pierderilor de apa

Problema controlului, reducerii sau mentinerii in limite rezonabile a pierderilor de apa din sistemul cu alimentare de apa este un aspect important al activitatii societatii, intrucat influenteaza direct performantele economice si relationale cu consumatorii. Strategia privind managementul pierderilor in retele implica cunoasterea performatelor reale ale sistemelor de ordin tehnic si economic.

Obiective generale:

1. Reducerea cantitatii de apa care nu aduce venituri(NRW) pana la o valoare acceptabila din punct de vedere tehnic si economic, prin:

- Aplicarea unui management de presiune eficient la nivelul intregii arii de operare;
- Zonarea si instalarea instrumentelor pentru managementul presiunii;
- Sectorizarea retelelor din fiecare zona de distributie;dezafectarea retelelor vechi care mai functioneaza nejustificat, in paralele cu retelele noi, etc.

2. Reducerea costurilor de operare si mentenanta;

3. Imbunatatirea perceptiei beneficiarilor fata de eficienta operatorului regional in activitatile de alimentare cu apa;

4. Masuri permanente de depistare si impunere a consumatorilor fraudulosi.

STRATEGIA 11: Mentenanta echipamentelor electro-mecanice si inintarea sistemului de management al activelor

Mentenata echipamentelor reprezinta o parte integranta a activitatilor generale de operare si mentenanta ale companiei, find corelate cu alte activitati de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor;
- Proceduri de operare adoptate pentru instalatiile de alimentare cu apa si canalizare;
- Managementul resurselor umane, etc.

Obiective generale:

1. Revizuirea modului de planificare si programare a activitatilor de intretinere a echipamentelor la nivelul companiei;
2. Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanta echipamentelor;
3. Identificarea, evaluarea si gestionarea riscurilor si a situatiilor de urgenta, care pot avea un potential negativ asupra activitatii de operare;
4. Evaluarea si determinarea starii critice ale echipamentelor;
5. Optimizarea activitatilor de exploatare si intretinere;
6. Sistematizarea tuturor informatiilor intr-o baza de date unitara, complexa si eficienta, din care sa reiasa modul de actiune optim in ceea ce priveste fiecare activ.

STRATEGIA 12: Eficientizarea consumului de energie

Managementul energetic este parte integranta a procedurilor generale de operare si mentenanta a componentei de apa si canal, find corelate cu alte functii si planuri de operare si mentenanta, respectiv:

- managementul activelor;

- controlul pierderilor si reducerea cantitatii de apa nefacturata;
- mentenanta echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare si mentenanta;
- resurse umane, etc.

Tratarea, colectarea, distributia apei potabile si evacuarea apei uzate necesita cantitati mari de energie electrica in aproape toate treptele proceselor.

In ceea ce priveste costul activelor de operare si mentenanta, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului, dupa costul cu personalul.

Principalele obiective pentru eficientizarea consumului de energie electrica sunt:

1. informarea tuturor departamentelor din cadrul societatii cu privire la rationalizarea consumului de energie;
2. monitorizarea si analiza consumurilor de energie;
3. identificarea imbunatatirilor care pot fi aduse procedurilor de operare, in vederea optimizarii consumului de energie electrica;
4. identificarea unor oportunitati de reducere a consumului de energie electrica, prin minimizarea consumului in orele de varf, cu tarif mare;
5. identificarea unor oportunitati de investitii in energia regenerabila;
6. elaborarea de rapoarte si trimiterea for conducerii societatii ca privire la strategia, activitatile si actiunile energetice desfasurate la nivelul intregii societati;
7. comercializarea energiei produse cat si a Certificatelor Verzi obtinute pe piata OPCOM la un pret cat mai rezonabil.

La implementare a acestor Strategii contribuie in mod direct si Planul de reparatii curente si capitale care, in anul in curs, are o valoare de 6.000.000 lei, din care 3.124.000 lei pentru materiale si 2.866.000 lei pentru lucrari cu tertii.

H. STRATEGII DE RESURSE UMANE

Compania isi va concentra eforturilor asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa, pentru a raspunde cerintelor generate de noile investitii, nivelul de performanta in crestere si exigentelor utilizatorilor.

Obiective generale:

1. Dezvoltarea competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa;
2. Asigurarea accesului la instruirea angajatilor, in raport cu pregatirea necesara posturilor, responsabilitatile si cerintele posturilor;
3. Instruirea tuturor managerilor in vederea dezvoltarii capacitatii de munca in echipa si organizarea de actiuni interdepartamentale pe principiile lucrului in echipa;
4. Revizuirea periodica a sistemului de evaluare a performantelor individuale in concordanta cu obiectivele si strategiile companiei;

5. Reactualizarea organigramei și a fiselor de post în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice și stabilirea unor formule optime de operare, mentenanță și dezvoltare a activelor publice și private aflate în administrare;
6. Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de performanță privind eficiența Resurselor Umane, prin numărul de angajați apă/populația deservită apă potabilă.
7. Creșterea productivității muncii, etc.

I. STRATEGII DE INVESTITII

Începând cu anul 2024, Compania Regională de Apă Bacău derulează investiții din surse externe - fonduri comunitare, fonduri de la bugetul de stat și fonduri din bugetele Unităților Administrativ Teritoriale beneficiare, atrase prin Programul de Dezvoltare Durabilă, conform Contractului de finanțare nr. 21 din 31.05.2024, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bacău, în perioada 2014-2020, Etapa II*.

Valoarea contractului de finanțare este de 660.323.647,73 Euro (3.198.277.588,74 lei) din care valoarea eligibilă rambursabilă 555.843.594 Euro (2.692.228.446,00 lei).

Investitiile se realizează pe raza a 40 Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Bacău, Municipiile Bacău și Moinești, Orașele Buhuși, Dărmănești, Târgu Ocna, și comunele: Balcani, Beresti-Tazlău, Bârsănești, Blăgești, Cașin, Cleja, Coțofănești, Dofteana, Faraoani, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiș, Letea Veche, Livezi, Luizi Călugăra, Măgura, Măgirești, Mărgineni, Mănăstirea Cașin, Nicolae Bălcescu, Orbeni, Pârjol, Poduri, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Secuieni, Tamași, Târgu Trotuș, Traian, Valea Seacă, Zemeș, în cadrul a 41 de contracte de lucrări, dintre care 14 de tip „execuție” și 6 de tip „proiectare și execuție”, 5 contracte de servicii și 4 contracte de furnizare echipamente, utilaje și Dispecerat SCADA.

În anul 2024 s-a obținut prefinanțare în valoare de 253.069.473,92 lei pentru a asigura cash flow-ul necesar derulării execuției lucrărilor.

Obiectivul general al Proiectului este îmbunătățirea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare prevăzute în Tratatul de Aderare.

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:

- Conformarea cu Directiva Europeană nr. 2020/2184 din 16 decembrie 2020 privind calitatea apei destinate consumului uman în localități cu peste 50 locuitori,
- Conformarea cu Directiva UE 91/271 / CEE, privind colectarea și tratarea apelor uzate menajere, în aglomerări peste 2.000 locuitori echivalenți.

Astfel, acest proiect de investiții reprezintă o nouă etapă semnificativă în cadrul extinderii și modernizării infrastructurii de alimentare cu apă și colectare și evacuare ape uzate, din aria de operare a Companiei Regionale de Apă Bacău SA, continuând procesul investițional derulat prin Programele ISPA, POS Mediu 2007-2013, POIM 2014-2020.

Practic, proiectul va avea un impact major, întrucât pentru serviciul de alimentare cu apă:

- va ajunge la 100% gradul de acoperire cu servicii de apă în zona urbană
- va fi îmbunătățită infrastructura rețelilor de apă potabilă
- va fi asigurată accesul la apă potabilă de calitate a populației din zona rurală
- va crește gradul de conectare la serviciile de alimentare cu apă în zona rurală
- vor exista servicii de calitate și conforme cu reglementările europene în vigoare prin asigurarea siguranței în exploatare și continuitatea furnizării serviciului de alimentare cu apă;

pentru serviciul de colectare și epurare a apelor uzate:

- va crește gradul de conectare la sistemele de canalizare prin extinderea rețelilor de canalizare existente;
- vor fi înființate sisteme de canalizare în aglomerările rurale peste 2.000 LE;

Indicatorii fizici ai Proiectului :

- Lungimea conductelor noi sau optimizate pentru sistemele de distribuție din rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă: 750,50 km
- Lungimea conductelor noi sau optimizate pentru rețeaua publică de colectare a apelor uzate : 756,40 km
- Capacități noi sau optimizate pentru tratarea apelor uzate : 4
- Stații de clorinare - noi și/sau reabilitate : 37
- Stații pompare ape uzate noi și/sau reabilitate : 354
- Stații de pompare noi și/sau reabilitate : 94
- Reabilitarea și/sau construirea de stații de tratare a apei : 3
- Reabilitare și/sau construire stații de epurare ape uzată : 4
- Rezervoare de înmagazinare : 41

În anul în curs are loc recepția finală a obiectivului de investiții finalizat în prima etapă a Proiectului (CL 20- "Realizarea stației de demanganizare Gheraiesti și reabilitarea fronturilor de captare") și vor avea loc recepții la terminarea lucrărilor și pentru contracte demarate în etapa II a Proiectului (PDD).

Investiții surse proprii

Valoarea totala a Programului de Investitii Surse Proprii aferent anului 2025 este de : 14.848.674 lei fara TVA si este compus din urmatoarele capitole :

1. Cap. A – Obiective in continuare (POIM fazare) pentru care a fost alocata suma de 373.000 lei
2. Cap. B – Obiective in continuare PDD , suma alocata = 2.120.000 lei
3. Cap. C – Intretinere si inlocuire active , suma alocata = 8.475.262 lei , din care
 - Subcap. C1- Lucrari in continuare = 1.237.929 lei
 - Subcap. C2- Lucrari noi propuse (studii, expertize/lucrari) = 5.318.659 lei
 - Subcap. C3 – Intretinere , inlocuire active (modernizari) = 1.918.674 lei
4. Cap. D – Dezvoltare active (Dotari) , suma alocata = 3.880.412 lei

Dintre acestea principalele investitii propuse sunt cele de reabilitarea a retelelor de apa/canal din Municipiul Bacau (cap.C2 poz 7-13) faza DALI, urmata de intocmirea PTH pentru aceste lucrari, propusa a fi realizata tot in anul in curs.

In urma finalizarii DALI-urilor pentru fiecare obiectiv de investitii ne propunem actualizarea PISP, prin includerea valorilor pentru proiectare si executie aferente fiecare reabilitari de retele, astfel incat sa existe sursa de finantare pentru demararea procedurilor de achizitie publica.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
Turcu Ovidiu



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel: 0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: ragc_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 RINA este Membru al Federatiei CISO RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001
---	---	---

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 11

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General;
3. AGA Ordinara.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata , art. 14 alin. 11 pct.19 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALA DE APA BACAU S.A , coroborat cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art. 1 – Se ia act si se avizeaza Raportul anual al administratorilor societatii pe anul 2024 si implicit a realizarii Bugetului de Venituri si Cheltuieli, a Programului de Investitii si Planului de Reparatii Curente si Capitale a societatii pe anul 2024 .

Art. 2 – Materialul va fi supus aprobarii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, in conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 lit.d din Actul Constitutiv al societatii .

Art. 3 – De ducerea la indeplinire a prevederilor art. 2 va raspunde secretarul Consiliului de Administratie, care va inainta materialul spre aprobare la AGA Ordinara .

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMNISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

**Ovidiu-
Leonard**

(1 ex. original)

Turcu

Semnat digital de
Ovidiu-Leonard
Turcu

Data: 2025.05.07
09:20:45 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

**Monica-
Elena Luca**

Semnat digital
de Monica-Elena
Luca

Data: 2025.05.07
09:20:19 +03'00'

S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.

RAPORT ANUAL AL ADMINISTRATORILOR LA 31.12.2024

Elaborat de Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.

Data Raportului	31.12.2024
Denumirea societatii	Compania Regionala de Apa Bacau S.A.
Sediul social	Str. Henri Coanda nr. 2 , Bacau
Numar telefon	+40 372 40 13 01
Fax	+40 234 55 11 75
E-mail	
Cod unic de inregistrare	RO27429315
Numar inregistrare ORC	104/789/2010
Capital subscris si varsat	24.047.170 lei

in conformitate cu OUG nr. 109/2011 modificata si actualizata

Cuprins:

- 1. Baza legala Raport**
 - 2. Componenata si activitatea Consiliului de Administratie**
 - 3. Declaratia Financiara**
 - 3.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 31.12.2023**
 - 3.2. Situatia Financiara a societatii .**
 - 3.3. Situația investițională**
 - 3.4. Aspecte comerciale**
 - 4. Declaratia Nefinanciara**
- Cap.1 Descrierea modului de afacere**
- 1.1. Prezentarea cadrului institutional**
 - 1.2. Prezentarea generala**
 - 1.3. Misiunea, viziunea si principiile generale de administrare si management**
 - 1.4. Evaluarea aspctelor legate de angajati/personalul societatii**
 - 1.5. Sindicatul**
 - 1.6. Managementul activ al sanatatii**
 - 1.7. Etica si anticoruptie**
 - 1.8. Protectia datelor cu caracter personal**
 - 1.9. Managementul riscului**
- Cap. 2 Asigurarea protectiei mediului si a domeniului public**
- 2.1. Actiuni in scopul protejarii mediului si conformarii cu cerintele legale si alte cerinte**
 - 2.2. Protectia patrimoniului public**
- Cap.3 Performanta societatii**
- 3.1. Echipa manageriala. Indicatori de performanta.**
 - 3.2. Politici si strategii tarifare**
- Cap.4 Raportare privind durabilitatea**

1. Baza legala raport

Raportul Anual al Consiliului de Administratie al CRAB S.A a fost elaborat in conformitate cu:

- Art. 55 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*;

- Contractele de Mandat ale Administratorilor;

- Contractele de Mandat ale Directorului General , respectiv Directorului Economic;

- Planul de Administrare conform OUG nr.109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*;

- Actul Constitutiv al CRAB S.A..

- Legea 31/1990 *privind societățile* ;

- Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*.

- Legea nr. 241/2006 *a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*;

- HG nr. 855/2008 – *aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice*.

- RS – Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de autoritatea delegantă.

- ROF – Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de autoritatea delegantă

2. Componenta și activitatea consiliului de administrație

Consiliul de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. s-a constituit în structura actuală, în luna 12.2023 , conform Hotararii AGA nr. 2 din 12.12.2023, cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de administratie a fost numit în urmatoarea componenta , pentru un mandat de 4 ani , respectiv de la data de 12.12.2023 pana la 12.12.2027 :

1. Turcu Ovidiu Leonard – administrator neexecutiv, ales si presedinte al Consiliului de Administratie , conform Hotararii nr. 1/13.12.2023 a Consiliului de Administratie ;
2. Popa Raluca – administrator executiv;
3. Popovici Luminita – administrator neexecutiv ;
4. Filip Bogdan - administrator neexecutiv ;
5. Zaharia Nicolae - administrator neexecutiv .

În vederea executării mandatului, administratorii, au întocmit și prezentat Planul de Administrare , format din Componenta de administrare si Componenta de management .

Acesta a fost transmis autoritatii publice tutelare , respectiv Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitare Bacau, in vederea negocierii si aprobarii indicatorilor financiari si nefinanciari .

Planul de Administrare a fost aprobat prin HAGA O nr. 1 din 01.04.2024.

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii societatilor nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Actului Constitutiv al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.;
- Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A.;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa, actualizata .

La nivelul anului 2024 la 30.12.2024 Consiliul de administratie s-a întrunit lunar in cadrul sedintelor ordinare.

Prezenta administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind solutionate prin mandate de imputernicire si reprezentare acordate altor membri ai consiliului.

La sedintele Consiliului de administratie au participat, in calitate de invitati din partea societatii, urmatoarele persoane:

1. Constantin Doru – director general ;
2. Gherasim Gabriela Luiza – director economic ;
3. Popescu Eduard – director tehnic CRAB ;
4. Sefi Servicii/Compartimente , dupa caz ;
5. Braescu Fanica – presedinte SLI, dupa caz, diversi membri SLI ;
6. persoana responsabila cu controlul financiar de gestiune, dupa caz ;
7. auditor intern , dupa caz .

Fixarea datei ședintelor s-a efectuat dupa consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost transmisa pe e-mail cu cel puțin doua zile inainte de data fixata pentru sedinta .

In primul semestru 01-06.2024 , Consiliul de administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a emis un numar de 70 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea Planului de Reparatii Curente si Capitale pe anul 2024;
- Avizarea Planului de Investitii din surse proprii pe anul 2024;
- Avizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2024 ;
- Avizarea redistribuirii profitului realizat in exercitiul financiar 2023;
- Avizarea Situatiilor Financiare ale societatii incheiate la data de 31.12.2023 ;

- Prezentarea Raportului anual al administratorilor si a realizarii BVC-ului , Programului de Investitii si Planului de Reparatii Curente si Capitale pe anul 2023 ;
- Aprobarea Raportului anual al Directorului Economic ;
- Aprobarea Raportului anual al Directorului General ;
- Aprobarea Raportului trimestrial al Directorului Economic ;
- Aprobarea Raportului trimestrial al Directorului General ;
- Aprobarea constituirii de ajustari pentru deprecierea creantelor la persoane fizice si juridice;
- Aprobarea constituirii de provizioane ;
- Aprobarea casarii unor obiecte de inventar si mijloace fixe de natura domeniului privat si avizarea casarii unor mijloace fixe de natura domeniului public ;
- Aprobarea trecerii pe costuri a unor debite ;
- Aprobarea Raportului Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie aferent anului 2023 ;
- Aprobarea Raportului Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie aferent anului 2023 ;
- Aprobarea rectificarii Planului/Programului de Investitii Surse Proprii 2024
- Informari cu privire la negocierea CCM/unitate ;
- Discutii privind datoriile acumulate de catre Asociatiile de Proprietari .
- Avizarea demararii procedurilor de negociere in vederea incheierii unui contract de imprumut ;
- Aprobarea unor Rapoarte de audit intern .

In al doilea semestru, in perioada 01.07-2024-31.12.2024, Consiliul de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a emis un numar de 55 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la :

- Aprobarea rectificarii Planului /Programului de Investitii Surse Proprii 2024;
- Aprobarea scoaterii din evidenta contabila si casarea unor mijloace fixe, bunuri proprii, obiecte de inventar;
- Discutii asupra modificarii Organigramei societatii;
- Aprobarea Rapoartelor trimestriale ale Directorului General si Directorului Economic ;
- Modul de realizare al BVC-ului la 30.06.2024 ;

- Prezentarea Raportului semestrial al administratorilor ;
- Aprobarea trecerii pe costuri a unor debite ;
- Esalonarea unor debite aparținând Asociațiilor de Proprietari ;
- Esalonari debite abonati CRAB ;
- Avizarea achiziționării unor servicii de consultanță juridică la POIM;
- Aprobarea Rapoartelor de audit ;
- Discuții asupra CCM/ unitate în vigoare ;
- Aprobarea propunerii de revizuire a indicatorilor de performanță inserați în contractele de mandat ale administratorilor;
- Prezentarea stadiului implementării contractelor în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău;
- Avizarea modificării Actului Constitutiv al societății, prin actualizarea datelor reprezentanților UAT-urilor, acționari ai societății;
- Aprobarea modificării CCM/unitate

3.DECLARAȚIA FINANCIARĂ

3.1. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31.12.2024

Modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Capitolul VENITURI

Veniturile totale prognozate au fost realizate în proporție de **99,53%** cu **706 mii lei** mai puțin decât veniturile bugetate.

Detaliat, pe tipuri de venit, modul de realizare este următorul:

1. Veniturile din exploatare s-au realizat în proporție de **99,65%**, mai puțin cu **527 mii lei** față de veniturile estimate, astfel:

- **veniturile din serviciile prestate** au fost realizate în procent de **100,75%** cu **1.056 mii lei** mai mult decât veniturile estimate, justificat:

1. de o creștere a cantității de apă de transport vândută cu 332.826 mc față de cantitatea estimată;
2. o scădere a cantității de apă vândută în rețeaua de distribuție cu 71.977 mc față de cantitatea propusă;
3. o creștere a cantității de apă uzată și meteorică vândută cu 554.372 mc față de cantitatea estimată.

- la categoria **Alte venituri** (vidanjari, monitorizări, analize, etc) nu s-a realizat nivelul veniturilor programate cu 361 mii lei;

- **veniturile din redevente si chirii** au depasit nivelul prognozat cu **6 mii lei**;
- **veniturile din imobilizari** nu s-au realizat cu **381 mii lei** fata de nivelul prognozat;
- **veniturile din penalitati** au depasit nivelul estimat cu **207 mii lei**;
- nu au fost realizate cu **1.268 mii lei** **veniturile din subventii pentru investitii** si iar cu **214 mii lei** au fost depasite categoria **alte venituri de exploatare**;

2. Veniturile financiare au fost realizate in procent de **85,91 %**, mai putin cu **179 mii lei** fata de veniturile bugetate si se datoreaza:

- nerealizarii cu **596 mii lei** a nivelului prognozat a **veniturilor din diferentele de curs**, determinate de variatia cursului valutar;
- depasiri cu **416 mii lei** a **veniturilor din dobanzi**;
- depasirii cu **1 mii lei** a veniturilor obtinute din vanzarea certificatelor verzi, **din linia alte venituri financiare**.

Capitolul CHELTUIELI

Cheltuielile totale prognozate au fost realizate in proportie de **84,49 %** cu **22.402 mii lei** mai putin fata de cheltuielile prognozate a fi realizate in anul 2024.

Detaliat, pe principalele tipuri de cheltuieli, gradul de realizare este urmatorul:

1. Cheltuielile de exploatare s-au realizat in procent de **85,78 %**, cu **20.007 mii lei** mai putin, astfel:

A. Cheltuielile cu bunuri si servicii sunt realizate in procent de **71,62 %**, cu **16.298 mii lei** mai putin decat cheltuielile aprobate:

- s-au inregistrat economii pe toate elementele de cheltuiala din aceasta categorie, astfel:

A 1. Cheltuieli privind stocurile – s-au realizat in proportie de **69,67 %**, cu **10.662 mii lei** mai putin decat estimarile din buget, inregistrandu-se economii la toate elementele de cheltuiala. Cele mai mari economii se inregistreaza la cheltuielile cu materiale consumabile (reactivi, materiale de tratarea apei, etc) cat si cheltuielile privind energia electrica.

A 2. Cheltuieli privind serviciile executate de terti - s-au realizat in proportie de **70,13 %**, cu **704 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate, inregistrandu-se economii pe toate elementele de cheltuiala;

A 3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terti - s-au realizat in proportie de **75,22 %**, cu **4.932 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate. Cea mai mare economie de **3.165 mii lei** se inregistreaza pe linia j) alte cheltuieli unde sunt bugetate cheltuielile cu prestarile de servicii si mentenante executate de terti.

B. Cheltuielile cu impozite, taxe si vaesaminte asimilate –au fost depasite in total cu **58 mii lei**, adica s-au realizat in procent de **100,52 %**, astfel:

- depasire cu **192 mii lei** la pozitia **cheltuieli cu redeventa pentru concesiunea bunurilor publice**, motivat de o crestere a cantitatii de apa de transport si apa uzata vanduta, cat si de modificarea modului de stabilire a redeventei, Aceasta se stabileste in functie de cantitatea (mc) de apa vanduta;

- **cheltuielile cu alte taxe si impozite** inregistreaza economii de **134 mii lei**.

C. Cheltuielile cu personalul – s-au realizat in procent de **95,40%**, cu **3.031 mii lei** mai putin decat cheltuielile de personal aprobate si reprezinta un procent de 51,43% din totalul cheltuielilor realizate.

S-au inregistrat economii pe toate elementele de cheltuiala din aceasta categorie, astfel:

C1. Cheltuieli cu salariile - s-au realizat in proportie de **95,34%**, cu **2.336 mii lei** mai putin fata de cheltuielile bugetate;

C2. Bonusurile – s-au realizat in procent de **88,68%**, cu **746 mii lei** mai putin decat cheltuielile estimate;

C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat – s-au realizat in procent de **99,25%**, cu **11 mii lei** mai putin fata de cheltuielile estimate;

C5. Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator – s-au realizat in procent de **96,37%**, cu **47 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate.

D. Alte cheltuieli de exploatare – aceasta categorie de cheltuieli este realizata in proportie de **88,45%**, cu **702 mii lei** mai putin decat cheltuielile bugetate:

- depasirea veniturilor din anularea provizioanelor este mai mare cu 29 mii lei fata de provizioanele constituite;

- s-au inregistrat economii de **5 mii lei** pe pozitia **cheltuieli cu majorari si penalitati** si **702 mii lei** la **cheltuiala cu amortizarea**.

2. Cheltuielile financiare au fost realizate in proportie de **37,06%**, cu **2.395 mii lei** mai putin decat nivelul prognozat, astfel:

- **Cheltuiala cu dobanda** a inregistrat o economie de **1.741 mii lei**;
- **Cheltuiala cu diferentele de curs valutar** a inregistrat economii de **654 mii lei**.

Din analiza rezultatelor inregistrate se observa ca s-au inregistrat economii pe majoritatea categoriilor de cheltuiala.

Nivelul cheltuielilor realizate (84,49%) nu a depasit nivelul realizat al veniturilor (99,53%).

Modul in care veniturile si cheltuielile s-au realizat pe parcursul anului, au determinat ca la data de **31.12.2024** compania sa inregistreze un **rezultat brut de 27.839 mii lei**, fata de 6.143 mii lei estimat.

La calculul impozitului pe profit s-au avut in vedere prevederile Codului Fiscal pentru determinarea cheltuielilor nedeductibile fiscal cat si a veniturilor neimpozabile pentru anul 2024, astfel incat societatea inregistreaza un impozit pe profit de 4.660 mii lei.

Compania nu are si nici nu a avut pe parcursul anului datorii restante la bugetul de stat, bugetele locale si nici catre furnizori.

3.2. Situatia Financiara a societatii

Activitatile financiare si cele de analiza economica sunt activitatile de baza prin intermediul carora sunt stabilite politica si strategia organizatiei in domeniul economico-financiar. In cadrul SC

Compania Regionala de Apa Bacau SA, activitatea financiara si de analiza economica asigura mecanismele necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli atat la nivelul societatii, cat si la nivelul fiecarui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activitatii financiare si de analiza economica sunt controlate fluxurile financiare principale de incasari si plati desfasurate la nivelul Societatii si este realizata o analiza financiara asupra situatiei economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate si a indicatorilor de patrimoniu.

Conceptul de performanță financiară

Poziția financiară a întreprinderii reprezintă totalitatea activelor și capitalurilor asupra cărora actionarii întreprinderilor își exercită controlul. Principalii factori ai poziției financiare sunt:

- activele întreprinderii;
- structura financiară;
- lichiditatea și solvabilitatea întreprinderii;
- flexibilitatea și adaptabilitatea la schimbările mediului economic.

Poziția financiară în sine nu poate rezolva problemele întreprinderii, deoarece rezultatele sau performanța se obține din utilizarea capitalurilor și patrimoniului existent.

Performanțele întreprinderii se pot aprecia pe baza unor indicatori, cum ar fi:

- ratele de rentabilitate;
- marja profitului;
- rata profitului;
- volumul absolut al cifrei de afaceri și a profitului.

De reținut este faptul că, orice decizie economică pornește de la **poziția financiară** a întreprinderii și își propune realizarea unui anumit nivel de performanță.

Ca documente financiare pentru analiza poziției și a performanțelor întreprinderii se utilizează documentele sintetice, care sunt:

- bilanțul contabil;
- contul de profit și pierdere;
- notele explicative.

Desfasurarea **activității unei întreprinderi**, în condiții de eficiență prin respectarea cadrului legislativ (economic, financiar, fiscal), presupune existența și imbinarea factorilor de producție, respectiv mijloace materiale și umane, resurse care se regăsesc sub denumirea generică de **capital fizic și uman**.

Funcționarea financiară a întreprinderii constă în următoarele:

- elaborarea bugetelor de trezorerie;
- urmărirea continuă a realizării obiectivelor;
- evaluarea viitoarelor investiții;
- fundamentarea financiară a politicii comerciale și de prețuri.

Printre obiectivele functiunii financiare ale intreprinderii mentionam : maximizarea profitului.

Funcțiunea financiară a întreprinderii reprezintă o componentă esențială a conducerii, ceea ce determină ca o mare parte a atribuțiilor acestei funcții să fie îndeplinite de către organul de conducere, iar o parte din activități sunt atribuite, prin delegare de competență, structurilor subordonate. Referirea la organizarea acestei funcții are în vedere , pe de o parte, structura organizatorică a întreprinderii , iar pe de altă parte structura operațiilor care se desfășoară pentru realizarea sa.

Diagnosticul economico-financiar

Elementele de active, datorii și capital ale operatorului Compania Regională de Apă SA Bacău la data de 31.12.2024 sunt prezentate în sinteză în **bilant**, document contabil care reflectă scriptic expresia banescă a patrimoniului societății.

INDICATORI (LEI)	31.12.2023	31.12.2024	Procent de creștere
ACTIVE			
ACTIVE IMOBILIZATE			
Imobilizări necorporale	185.194	595.747	221.69%
Imobilizări corporale	202.520.173	277.952.703	37.25%
Imobilizări financiare			
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	202.705.367	278.548.450	37.42%
ACTIVE CIRCULANTE			
Stocuri	1.623.593	1.834.377	12.98%
Creanțe comerciale și similare	19.756.708	44.507.789	125.28%
Investiții pe termen scurt	1.167.000	23.300.000	1896.57%
Casa și conturi la bănci	8.636.618	228.491.742	2545.62%
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	31.183.919	298.133.908	856.05%
CHELTUIELI ÎN AVANS	38.433	41.986	9.24%
TOTAL ACTIVE	233.927.719	576.724.344	146.54%
DATORII			
DATORII CURENTE			
Sume datorate instituțiilor de credit	5.200.984	5.045.460	-2.99%
Avansuri încasate în contul comenzilor		555	
Datorii comerciale-furnizori	7.366.748	8.292.588	12.57%
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	7.783.552	7.194.448	-7.57%
TOTAL DATORII CURENTE	20.351.284	20.533.051	0.89%
DATORII PE TERMEN LUNG			
Sume datorate instituțiilor de credit	16.762.264	12.124.290	-27.67%
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	3.726.245	2.163.735	-41.93%
TOTAL DATORII TERMEN LUNG	20.488.509	14.288.025	-30.26%
TOTAL DATORII	40.839.793	34.821.076	-14.74%

PROVIZIOANE	508.584	766.592	50.73%
VENITURI IN AVANS	129.604.860	454.956.908	251.03%
CAPITAL SOCIAL SI REZERVE			
Capital social	24,047,170	24,047,170	0.00%
Rezerve din reevaluare	8.787.280	7.226.591	-17.76%
Rezerve legale	2.250.052	3.642.016	61.86%
Alte rezerve	12.927.715	17.670.848	36.69%
Rezultatul reportat	10.198.906	11.806.414	15.76%
Rezultatul curent	5.062.178	23.178.693	357.88%
Repartizarea profitului	298.819	1.391.964	365.82%
TOTAL CAPITALURI PROPRII	62.974.482	86.179.768	36.85%

Activele totale inregistreaza o crestere in anul 2024 fata de finalul anului 2023 de 146.54 %, iar datoriile o scadere de 14.74 %.

Cresterea **activelor** este influentata in special de imobilizarile in curs aferente proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Bacau, etapa a II-a (PDD) si a prefinantarii obtinute in acest sens.

Scaderea **datoriilor** este data in special de scaderea sumelor datorate institutiilor de credit.

Capitalurile proprii au o crestere de 36.85 % in anul 2024 fata de 2023.

Capitalul social nu a suferit modificari, iar rezervele se prezinta astfel:

- Rezervele din reevaluare inregistreaza o valoare in scadere cu 17.76 %;
- Rezervele legale inregistreaza fata de anul 2023 o crestere de 61.86 %
- Indicatorul "alte rezerve" inregistreaza fata de anul 2023 o crestere cu 36.69 %
- In ceea ce priveste **rezultatul curent** valoarea acestuia este in crestere cu un procent de 357.88 % fata de anul 2023.

Contul de profit si pierdere, document care face parte din situatiile financiare anuale, reflecta performanta Companiei Regionale de Apa SA Bacau pe anul 2024 si cuprinde veniturile, cheltuielile si rezultatul final. In sinteza, acestea se prezinta astfel:

Indicatori economici	Exercitiul financiar		Procent de crestere
	2023 (lei)	2024 (lei)	
1. VENITURI TOTALE din care:	114.697.519	149.908.557	30.70%
Venituri din exploatare, din care:	113.534.475	148.817.644	31.08%
Cifra de afaceri	108.974.391	143.568.224	31.74%
Venituri financiare	1.163.044	1.090.913	-6.20%
2. CHELTUIELI TOTALE din care:	108.721.144	122.069.281	12.28%
Cheltuieli de exploatare	106.647.234	120.659.014	13.14%
Cheltuieli financiare	2.073.910	1.410.267	-32.00%
3. PROFIT BRUT	5.976.375	27.839.276	365.82%
Impozit pe profit	914.197	4.660.583	
PROFIT NET	5.062.178	23.178.693	357.88%

Executia bugetara

Raportat la prevederile bugetare in anul 2024, executia principalilor indicatori economici se prezinta astfel:

Indicatori Economici 2024	Prevederi (mii lei)	Realizat (mii lei)	Grad de realizare (%)
VENITURI TOTALE, din care:	150.615	149.909	99.53%
Venituri din exploatare	149.345	148.818	99.65%
Venituri financiare	1.270	1.091	85.91%
CHELTUIELI TOTALE, din care:	144.472	122.070	84.49%
Cheltuieli de exploatare	140.667	120.660	85.78%
Cheltuieli financiare	3.805	1.410	37.06%
PROFIT BRUT , din care:	6.143	27.839	453.18%
Impozit pe profit	983	4.660	474.06%
PROFIT NET	5.160	23.179	449.21%

Veniturile, ca si operatiuni financiare de crestere a beneficiilor economice ale operatorului, sunt alcatuite din venituri de exploatare si venituri financiare. Fata de anul precedent **veniturile totale** au inregistrat o crestere de 30.70 %, iar fata de bugetul anului 2024 veniturile au fost realizate in procent de 99.53 %

Veniturile din exploatare se constituie in principal din veniturile obtinute din vanzarea serviciilor oferite de Compania Regionala de Apa SA Bacau, acestea inregistrand o crestere de 31.08 % in anul analizat fata de anul precedent. Ca si executie bugetara, veniturile din exploatare au inregistrat un grad de realizare de 99.65 %.

Fata de anul precedent, cresterea in anul 2024 a **cifrei de afaceri** este de 31.74 %.

Cresterea cifrei de afaceri este determinata in principal de majorarea pretului pentru apa potabila produsa, transportata si distribuita si a tarifului pentru serviciile de canalizare si epurare pentru intreaga arie de operare ca urmare a Deciziilor emise de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

Activitati/Serviciu (lei/mc)	Decizia 199/21.11.2022	Decizia 166/17.11.2023	Decizia 211/19.12.2023
	pret/tarif fara TVA ianuarie-noiembrie 2023	pret/tarif fara TVA decembrie 2023	pret/tarif fara TVA anul 2024
Apa potabila produsa, transportata si distribuita pe intreaga arie de operare	5.74	7.20	7.91
Canalizare-epurarea pentru intreaga arie de operare	4.27	5.37	5.91

Activitati/Serviciu (lei/mc)	Decizia 212/28.11.2022	Decizia 180/24.11.2023
	pret/tarif fara TVA anul 2023	pret/tarif fara TVA anul 2024
Apa potabila produsa si transportata in vederea redistribuirii	1.96	2.11

Veniturile financiare au scazut cu un procent de 6.20 % fata de anul anterior.

Fata de anul 2023 **cheltuielile totale** au fost in crestere cu 12.28 %.

Cheltuielile din exploatare

Cresterea cheltuielilor din exploatare in anul 2024 fata de anul 2023 cu 13.14 % se datoreaza in principal cresterii:

- Cheltuielilor privind redeventa au crescut cu 411,99% in urma stabilirii nivelului redeventei pentru anul 2024 conform Hotararii AGA ADIB nr.23/29.12.2023 prin care se modifica art.39, pct 2(1) din Contractul de delegare nr.556/2010/29.11.2010
- Cresterea cu 17.78 % a cheltuielilor cu personalul ca urmare a cresterii salariului minim garantat pe economie cat si a majorarilor salariale din cursul anului 2024;

Cheltuielile financiare au scazut cu 32 % .

Din **profitul net** realizat in valoare de 23.178.693 lei suma de 1.391.964 lei a fost repartizata pe rezerve legale, diferenta ramasa nerepartizata va fi transferata pe destinatii dupa sedinta Adunarii Generale a Actionarilor.

Referitor la Planul de Reparatii Curente si Capitale pentru anul 2024:

Pentru SC CRAB SA, in cursul anului 2024, s-au prevazut in cadrul Planului de Reparatii Curente si Capitale, materiale si lucrari de reparatii in valoare de 3.000.000 lei.

In cadrul planului de reparatii curente si capitale s-au realizat:

- lucrari de eliminare a pierderilor de apa potabila ;
- refacerea suprafetelor carosabile si necarosabile, in urma interventiilor la retelele de apa si canalizare;
- ridicari la cota a caminelor de apa, canalizare si apometre, atat in suprafetele carosabile cat si necarosabile ;
- lucrari de intretinere, reparatii si mentenanta pentru mijloacele fixe din dotarea societatii;

- diverse reparatii la cladirile administrative;
- lucrari de reparatii si intretinere la parcul auto din dotare.

Valoarea materialelor si reparatiilor efectuate in perioada 01.01-31.12 a anului 2024 pentru SC CRAB SA este de 2.253.980 lei (din care Materiale: 1.024.736 lei si Terti: 1.229.244), conform evidentelor contabile transmise de Serviciul Contabilitate pana la data de 27.02.2025.

3.3.SITUATIA INVESTITIONALA

PROGRAME ȘI STRATEGII PROPRII

I. Serviciul Investiții gestionează investițiile din surse proprii, precum și pe cele cu finanțare de la Bugetul Local . Astfel :

A. Valoarea propusa a investițiilor din surse proprii a fost : 5.911.009,00 lei iar valoarea realizata a fost de 4.767.613,53 lei, in procent de 80.66 %. Principalele investitii realizate din surse proprii au fost :

1. Demararea procedurii de „Reabilitarea rețea de alimentare cu apă potabilă pe strada Capitan Pavel Zaganescu, municipiul Moinesti, județul Bacău”
2. Instalatie alimentare cu energie electrica si de iluminat linie transport a energiei electrice aeriene pe stalpi de beton armat inclusiv racordurile electrice pentru puturile din frontul de captare Margineni I(proiectare executie)
3. Achizitia de pompe, motopompe, electropompe
4. Achizitia de suflante/turbosuflante
5. Servicii de implementare si configurare solutii conform cu legea NIS

B. Valoarea alocata de la Bugetul Local Bacău in anul 2024 a fost de 2.394.430,00 lei cu TVA iar valoarea realizata de 8.290,00 lei cu TVA. Principalele investitii au fost :

1. Lucrari pentru punerea în siguranță a conductei de aducțiune apă brută , tronson Valea Uzului - Grigoreni , jud. Bacău – proiectare, asistentă tehnică, comisioane, cote, avize, acorduri, taxe. La acest obiectiv de investiții suma realizată a constat în reînnoirea unor avize, valoarea alocată nefiind suficientă pentru demararea procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare
2. Reabilitare rezervor Margineni 10.000 mc- expertiza tehnică, consultanță, taxe, avize, acorduri, etc.
3. Reabilitare rezervor Gheraiești 10.000 mc- expertiza tehnică, consultanță, taxe, avize, acorduri, etc

Începând cu 01.01.2024, Compania Regională de Apă Bacău derulează investiții din surse externe - fonduri comunitare, fonduri de la bugetul de stat și fonduri din bugetele Unităților Administrativ Teritoriale beneficiare, fonduri atrase prin Programul de Dezvoltare Durabilă, conform Contractului de finanțare nr. 21 din 31.05.2024, încheiat cu Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene pentru *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bacău, în perioada 2014-2020, Etapa II.*

Valoarea contractului de finanțare este de 660.323.647,73 Euro (3.198.277.588,74 lei) din care valoarea eligibilă rambursabilă 555.843.594 Euro (2.692.228.446,00 lei).

Investițiile se realizează pe raza a 40 Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Bacău, Municipiile Bacău și Moinești, Orașele Buhuși, Dărmănești, Târgu Ocna, și comunele: Balcani, Beresti-Tazlău, Bârsănești, Blăgești, Cașin, Cleja, Coțofănești, Dofteana, Faraoani, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiș, Letea Veche, Livezi, Luizi Călugăra, Măgura, Măgirești, Mărgineni, Mănăstirea Cașin, Nicolae Bălcescu, Orbeni, Pârjol, Poduri, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Secuieni, Tamași, Târgu Trotuș, Traian, Valea Seacă, Zemeș, în cadrul a 41 de contracte de lucrări, dintre care 14 de tip „execuție” și 6 de tip „proiectare și execuție”, 5 contracte de servicii și 4 contracte de furnizare echipamente, utilaje și Dispecerat SCADA.

În anul 2024 s-a obținut prefinanțare în valoare de 253.069.473,92 lei pentru a asigura cash flow-ul necesar derulării execuției lucrărilor.

Progresul înregistrat în cadrul acestui Proiect până la data de 31.12.2024 este următorul:

- Progres fizic: 9,05%
- Progres financiar: 6,36%.

3.4. Aspecte comerciale

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționate cu facturarea și încasarea producției vândute către agenți economici și consumatori casnici.

Situația contractelor pe categorii de clienți și arii de operare, existentă la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Aria de operare	Agenti economici	Institutiile Publice si bugetare	Asociatii de proprietari	Populatie	TOTAL
1	Municipiul BACAU	1,794	116	255	23,634	25,799
2	Comuna Margineni	83	5	0	2,893	2,981
3	Comuna Saucesti	22	2	0	1079	1,103
4	Comuna Hemeiș	34	2	0	1141	1,177
5	Comuna Letea Veche	48	2	0	1143	1,193
6	Comuna Ardeoani	15	2	0	708	725

7	Comuna Casin	10	2	0	786	798
8	Comuna Cleja	12	2	0	1083	1,097
9	Comuna Cotofanesti	3	1	0	265	269
10	Oras Darmanesti	104	8	0	3,914	4,026
11	Comuna Dofteana	46	3	0	2,607	2,656
12	Comuna Faraoni	13	2	0	1,454	1,469
13	Comuna Filipesti	18	4	0	775	797
14	Comuna Magiresti	12	2	0	1197	1,211
15	Comuna Palanca	9	3	0	612	624
16	Comuna Poduri	11	2	0	1,754	1,767
17	Comuna Prajesti	6	2	0	675	683
18	Comuna Tamasi	14	3	0	856	873
19	Comuna Tatarasti	1	2	0	290	293
20	Comuna Traian	16	4	0	595	615
21	Comuna Stefan cel Mare	13	3	0	769	785
22	Consumatori pe conducta de transport de la St. Daramanesti	22	6	0	0	28
23	Oras Buhusi	195	16	0	6,011	6,222
24	Oras Moinesti	317	21	0	7,907	8,245
25	Oras Tg. Ocna	189	16	0	4,735	4,940
	TOTAL GENERAL	3,007	231	255	66,883	70,376

2024 - APA	TOTAL GENERAL REALIZAT	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decemb
Mun Bacau	6,321,376.54	555,163.89	510,236.43	503,259.63	514,186.76	551,892.05	531,282.47	540,249.17	563,420.43	533,786.13	512,436.56	533,639.12	471,823
Margineni	189,107.28	13,389.45	13,005.30	14,018.30	13,517.90	15,174.33	15,632.30	19,840.12	17,636.65	18,350.40	18,150.73	16,017.50	14,374
Saucesti	62,838.00	4,343.00	4,786.00	5,211.00	4,020.00	4,245.00	4,193.00	5,131.00	4,721.00	4,830.00	10,390.00	6,037.00	4,931
Hemeius	82,951.46	6,329.41	6,758.90	5,384.40	6,022.40	7,422.40	4,940.40	8,888.00	8,159.40	6,106.40	9,544.40	7,970.95	5,424
Letea Veche	86,355.60	5,978.00	7,070.00	3,605.00	5,273.00	6,971.00	9,365.00	7,083.60	8,570.00	9,942.00	8,762.00	6,925.00	6,811
Cleja	72,621.56	3,350.56	3,942.00	3,620.00	9,588.00	8,003.00	6,221.00	7,472.00	5,520.00	6,578.00	8,816.00	5,347.00	4,164
Faraoni	66,650.00	4,682.00	4,578.00	4,974.00	5,707.00	6,100.00	6,386.00	6,646.00	6,853.00	5,647.00	5,297.00	5,245.00	4,535
Filipesti	23,694.00	1,502.00	1,558.00	1,596.00	1,916.00	1,962.00	2,530.00	2,834.00	2,449.00	2,123.00	2,039.00	1,639.00	1,546
Prajesti	20,394.00	1,507.00	1,149.00	1,267.00	1,645.00	1,094.00	2,715.00	1,758.00	2,176.00	1,918.00	1,921.00	1,748.00	1,496
Tamasi	62,383.00	2,986.00	3,204.00	3,374.00	9,213.00	3,546.00	4,024.00	4,904.00	5,898.00	5,301.00	4,945.00	10,922.00	4,066
Tatarasti - Cornii de Sus	12,883.00	661.00	725.00	826.00	1,338.00	834.00	1,242.00	1,056.00	1,983.00	1,324.00	1,225.00	900.00	769
Traian	35,341.00	1,920.00	1,371.00	8,321.00	1,280.00	1,292.00	3,495.00	2,028.00	2,221.00	6,792.00	2,527.00	2,002.00	2,092
Buhusi	361,624.76	30,567.96	27,137.20	27,676.50	28,030.50	33,442.50	30,469.80	32,294.50	35,439.50	31,311.50	30,058.10	29,335.10	25,861
Moinesti	649,731.62	58,671.01	55,251.30	48,322.00	51,398.70	63,303.60	52,334.00	53,563.40	56,024.41	54,214.30	56,213.30	51,045.20	49,390
Ardeoani	47,161.00	3,124.00	3,582.00	3,461.00	3,016.00	3,328.00	4,407.00	4,835.00	5,344.00	4,915.00	4,354.00	3,887.00	2,908
Magiresti	67,209.00	5,019.00	4,594.00	6,779.00	5,078.00	5,330.00	6,187.00	4,816.00	6,534.00	6,144.00	6,088.00	5,556.00	5,084
Poduri	111,186.00	7,170.00	8,400.00	6,821.00	7,592.00	8,674.00	7,557.00	17,449.00	8,878.00	13,715.00	7,712.00	10,464.00	6,754
Ig Ocna	471,181.42	37,618.35	34,312.50	33,702.50	35,567.50	41,052.58	42,970.33	45,335.18	51,635.68	42,735.20	38,053.20	37,179.20	31,019
Casin	70,339.00	4,817.00	4,528.00	4,315.00	5,057.00	7,918.00	6,589.00	6,990.00	6,365.00	8,558.00	5,176.00	5,373.00	4,653
Cotofanesti	14,447.00	754.00	757.00	1,547.00	743.00	1,147.00	855.00	2,780.00	1,293.00	1,774.00	1,003.00	837.00	957
Dofteana	143,373.00	11,931.00	11,574.00	12,067.00	12,176.00	12,112.00	12,001.00	12,828.00	12,596.00	12,307.00	11,614.00	11,240.00	10,927
Stefan cel Mare	43,033.00	3,135.00	2,934.00	4,190.00	3,206.00	3,660.00	3,617.00	4,072.00	3,881.00	3,757.00	4,587.00	2,999.00	2,995
Darmanesti	292,992.99	22,116.00	21,505.00	23,063.99	26,312.00	24,756.00	25,264.00	26,388.00	28,556.00	26,848.00	23,845.00	22,203.00	22,136
Statia Caraboiaia	170,881.00	9,375.00	11,985.00	11,313.00	12,269.00	11,559.00	10,522.00	11,675.00	15,115.00	30,071.00	19,073.00	14,962.00	12,962
Palanca	12,268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,553.00	3,224.00	1,412.00	2,018.00	1,676.00	1,385
Total	9,492,023.23	796,110.63	744,943.63	738,714.32	764,152.76	824,818.46	794,799.30	833,468.97	864,493.07	840,459.93	795,848.29	795,149.07	699,064
Apa Transport	3,623,826.00	298,196.00	269,711.00	265,526.00	295,025.00	292,621.00	314,212.00	340,058.00	338,229.00	283,338.00	315,422.00	289,430.00	322,058

2024 - CANAL	TOTAL GENERAL REALIZAT	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Mun Bacau	8,343,515.80	588,000.89	618,814.50	565,078.44	683,503.04	677,317.24	659,172.61	708,851.42	793,301.84	699,173.57	1,159,510.73	630,502.75	560,288.77
Margineni	67,893.59	4,499.01	4,262.28	4,493.64	4,971.00	5,251.13	5,349.57	6,434.59	6,821.56	5,937.67	9,467.22	5,322.15	5,083.77
Saucești	52,120.36	3,573.17	4,089.83	4,309.69	3,465.89	3,719.21	3,082.86	4,247.41	3,966.33	4,054.14	8,727.58	4,849.83	4,034.42
Hemeiș	24,447.37	2,236.81	1,629.70	1,668.70	1,785.70	1,808.30	1,426.30	2,370.60	2,401.84	1,729.30	3,103.86	2,380.60	1,905.66
Letea Veche	42,336.75	2,778.46	3,870.42	2,920.56	2,825.48	4,004.49	4,204.32	3,131.33	3,100.57	4,305.51	3,773.16	3,903.16	3,519.29
Faraoani	33,677.00	2,367.00	2,334.00	2,347.00	3,074.00	3,099.00	3,189.00	3,263.00	3,386.00	2,798.00	2,685.00	2,743.00	2,392.00
Tamasi	15,060.70	827.00	927.00	913.00	2,098.30	986.30	1,063.30	1,207.30	1,308.30	1,362.30	1,161.30	2,088.30	1,118.30
Traian	23,138.30	1,308.90	895.00	5,200.90	968.90	1,042.90	2,168.50	1,467.80	1,536.80	4,085.80	1,633.80	1,344.50	1,484.50
Buhusi	489,735.94	34,155.61	36,755.28	32,760.47	42,719.06	41,217.42	42,856.18	43,159.81	41,307.23	40,070.08	65,182.22	37,773.79	31,778.79
Moinesti	601,289.74	47,998.77	46,308.45	41,248.93	48,163.22	55,828.91	51,000.55	55,702.41	50,947.83	48,777.14	64,206.12	49,252.35	41,855.06
Magirești	15,137.00	1,220.00	1,139.00	1,565.00	1,185.00	1,247.00	1,398.00	1,107.00	1,337.00	1,312.00	1,343.00	1,171.00	1,113.00
Ig Ocna	400,780.23	29,790.10	27,660.34	26,999.38	32,723.13	35,845.94	36,819.69	39,317.64	41,043.36	34,696.47	37,975.41	32,221.26	25,687.51
Darmanesti	99,951.50	8,000.00	7,203.00	9,160.00	7,138.50	8,355.00	8,848.00	9,828.00	9,084.00	9,433.00	7,392.00	7,759.00	7,751.00
Palanca	7,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,532.00	2,231.00	635.00	1,039.00	856.00	795.00
Total	10,216,172.28	726,755.72	755,888.80	698,665.71	834,621.22	839,722.84	820,578.88	881,620.31	961,773.66	858,369.98	1,367,200.40	782,167.69	688,807.07

4.DECLARATIA NEFINANCIARA

Cap.1- Descrierea modelului de afacere

1.1. Prezentarea cadrului institutional

Cadrul institutional este reprezentat de catre entitatile care au stat la baza regionalizarii serviciilor de apa si canalizare si relatia dintre acestea si este reglementat de prevederile principalelor acte normative incidente, astfel cum sunt acestea detaliate in preambulul prezentului raport.

Principalii “actori” implicati sunt:

- Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) care are o serie de competente legate de servicii, dintre care principalele vizeaza: acordarea licentelor de operare, aprobarea tarifelor aferente serviciilor prestate de catre operatori, monitorizarea indeplinirii indicatorilor de performanta a serviciilor;
- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Bacau (ADIB) care actioneaza in baza mandatului primit de la unitatile administrative-teritoriale membre de a exercita in numele si pentru acestea atributiile si responsabilitatile legate de serviciile de apa si canalizare, precum si dreptul de control si monitorizare a activitatii Operatorului;
- Operatorul Regional- societate comerciala cu capital public, infiintata de catre o parte din membrii ADIB caruia i s-a delegat direct gestiunea serviciilor, cu respectarea regulilor “in house”. Acesta este condus de catre :
- Adunarea Generala a Actionarilor - (ordinara/ extraordinara) care se intruneste in conformitate cu prevederile statutare, cel putin o data pe an, in termen de maxim 5 luni de la incheierea exercitiului

financiar , in vederea aprobarii situatiilor financiare anuale si a contului de profit si pierdere pentru anul precedent si pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli

- Consiliul de Administratie- este format din 5 (cinci) membri, persoane fizice, administrator executivi si neexecutivi, numiti pentru un mandat de 4 (patru) ani.

- Echipa manageriala- Consiliul de Adminsitratie a delegat conducerea societatii Directorului general. Din echipa manageriala mai fac parte Directorul Economic, Directorul General Adjunct si directorii executivi;

1.2. Prezentarea generala

S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. a fost înființată prin fuziunea dintre S.C. CAB S.A. si S.C. APA SERV S.A. , conform sentintei civile nr. 347/20.09.2010 a Tribunalului Bacau . S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. este **operator licențiat** în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin ordinul nr. 57 din 24.01.2011 , prin care s-a aprobat eliberarea licentei clasa I Companiei Regionale de Apa Bacau pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare . Prin Ordinul ANRSC nr. 486/19.10.2018 si nr. 572/17.12.2018 s-a aprobat modificarea licentei clasa I pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 25.01.2021 . Prin Ordinul ANRSC nr. 08/11.01.2021 s-a aprobat eliberarea licentei clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare , valabila pana la data de 26.01.2026.

Din punct de vedere al ariei geografice activitatea S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. se desfășoară pe raza județului Bacau cuprinzând următoarele sisteme: *alimentare cu apă; tratare apă; aducțiune, distribuție apă potabilă , colectare, epurare și evacuare ape uzate și meteorice.*

Alte activități prestate de S.C. Compania Regionala de Apa S.A. sunt:

- 7732- Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii ;
- 7712- Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7711 –Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare ;
- 7120- Activitati de testari si analize tehnice ;
- 7112-Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea ;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri ;
- 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.4521*;
- 4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii ;
- 4322 –Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat ;
- 4221- Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide ;
- 3700- Colectarea si epurarea apelor uzate ;
- 3600- Captarea,tratarea si distributia apei ;
- 3511 – Productia de energie electrica ;
- 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale ;

- 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice ;
- 2651 - Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura , verificare , control , navigatie.

S.C. Compania Regionala de Apa S.A. este inregistrata la Oficul Registrului Comertului Bacau sub nr. J04/789/2010 , avand cod de inregistrare fiscal RO 27429315.

1.3 Misiunea, viziunea si principiile generale de administrare si management

1.3.1.Misiunea societatii este sa asigure servicii complete de captare, tratare, distributie si transport a apei potabile, precum si servicii de colectare, transport si epurare a apei menajere. In aceste sens, compania isi va continua, pe de o parte, actiunile de mentinere in functiune/intretinere a patrimoniului existent, iar pe de alta parte, va continua proiectele si actiunile de investitii si dezvoltare in zone noi.

In aceste actiuni, preocuparea pentru calitatea serviciilor, intarirea capacitatii de a gestiona proiecte, preocuparile de prevenire a poluarii mediului, sanatatea si securitatea angajatilor, vor avea un rol important.

1.3.2 Ca urmare:

- Ne propunem sa contribuim la bunastarea clientilor, prin asigurarea de servicii de apa si apa uzata de buna calitate, la preturi accesibile pentru cetatenii din aria deservita;
- Dorim sa fim un factor de stabilitate din punct de vedere al asigurarii serviciilor pentru clientii existenti si un factor de progres din punct de vedere al extinderii serviciilor in aria de operare;
- Tintim sa ne mentinem statutul de companie performanta, prospera, stabila si de top in domeniu si sa ne continuam dezvoltarea printr-un management modern, imbunatatirea continua a activitatii companiei, a responsabilitatii institutionale si prin incurajarea egala a dezvoltarii profesionale a angajatilor nostri;
- Ne angajam sa promovam respectul reciproc si tratamentul egal al clientilor nostri, prin facilitarea unei comunicari eficace, coerente, transparente cu toti factorii relevanti;
- Vrem sa imbunatatim calitatea relatiilor cu clientii prin imbunatatirea mijloacelor de comunicare si pregatirea angajatilor;
- Vom respecta in continuare standardele, legislatia in vigoare, alte norme si cadre de referinta relevante sau obligatorii necesare desfasurarii activitatii sau imbunatatirii acesteia;
- Avem ca obiectiv sa asiguram si sa mentinem profitabilitatea companiei pe termen scurt si mediu.

1.3.3.VIZIUNE SI PRINCIPII GENERALE DE ADMINISTRARE

1.Principiul managementului participativ - Este necesara crearea si mentinerea, la nivel formal si informal, a organismelor de management participativ in cadrul S.C. CRAB S.A. Prezentul Plan de Administrare propune operationalizarea acestui principiu, cel putin prin urmatoarele actiuni:

- proliferarea si permanentizarea, cu frecventa regulata (saptamanal) a sedintelor de tip “board de management”, cu participarea managementului de nivel superior precum si a unor invitati din partea managementului de nivel mediu;
- consultarea salariatilor folosind chestionare de feedback, cu privire la principalele decizii cu impact in zona de resurse umane.

2. Principiul supramatiei obiectivelor – corespunzator ierarhiei si a obiectivelor stabilite este nevoie sa se stabileasca ierarhia si dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din Companie in sectoarele de munca cele mai importante. Implementarea unui sistem de evaluare a performantelor organizationale, ca mijloc de monitorizare si control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scara larga a indicatorilor cheiei de performanta.

3.Principiul acoperirii managementului de executie – reducerea numarului de niveluri ierarhice la minim. Acest lucru se va realiza prin reorganizarea structurala, ceea ce va conduce la o optimizare a numarului de niveluri ierarhice, in raport cu obiectivul societatii.

4.Principiul permanentei managementului – pentru fiecare post de conducere trebuie sa fie prevazuta o persoana care sa poata inlocui oricand titularul sau. Planul de Administrare prevede operationalizarea principiului prin cel putin trei masuri in sfera resurselor umane:

- Generalizarea sistemului de evaluare a performantelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice si a posturilor din cadrul societatii, masura ce va permite o evaluare pertinenta a personalului si implicit o identificare a angajatilor cu potential de a suplini posturile de conducere;
- Elaborarea si actualizarea permanenta a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, in corelare cu obiectivele statice ale organizatiei, care va include o componenta privind planificarea succesorală;
- Operationalizarea de planuri de cariera pentru pozitiile din organizatie care sunt considerate de importanta strategica.

1.3.4.OBJECTIVE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii Compania Regionala de Apa Bacau a definit urmatoarele obiective strategice:

I. Eficienta economica

- Optimizarea permanenta a costurilor de productie si logistice astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Asigurarea viabilitatii economice si sustenabilitatii financiare a operatorului prin politici adecvate de urmarire a eficientei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creante, control intern managerial, managementul riscului;
- Imbunatatirea continua a managementului mentenantei in scopul reducerii timpilor de interventie, a consumurilor de materiale, continuarea automatizarii activitatii operationale in vederea reducerii consumurilor si costurilor;
- Obtinerea unei marje optime de profit, care sa permita atat dezvoltarea in continuare a societatii, cat si rambursarea creditelor accesate in cadrul programelor cu cofinantare europeana;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de operare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate a populatiei.

II. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

- Intretinerea continua si supravegherea atenta a sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de colectare a apelor reziduale si a sistemului de epurare, avand permanent pregatite echipe de interventie rapida;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin reseaua de canalizare, epurarea acestora si tratarea namolului, cu respectarea standardelor nationale si europene de calitate;
- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, in beneficiul populatiei si al mediului din judetul Bacau in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare;
- Finalizarea implementarii cu succes a programului de investitii in curs (POS Mediu);
- Pregatirea responsabila a aplicatiei pentru etapa a doua (2020 - 2024) POIM folosind experienta POS Mediu, in vederea minimizarii oricaror impedimente in contractarea si derularea lucrarilor;
- Continuarea derularii celorlalte programe de investitii (IID);
- Sprijinirea autoritatilor locale in derularea programelor proprii astfel incat sa concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;

- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre clienti prin colectarea, transportul si evacuarea apei meteorice;
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

III. Orientarea catre client

- Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse;
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila si canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;

IV. Competenta profesionala

- Cresterea eficientei generale a operatorului, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- Crearea unui mediu favorabil invatarii in societate si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanenta si evaluarea atenta a angajatilor;
- Continuarea programelor de crestere a competentei profesionale la toate nivelurile;
- Adoptarea unor norme interne de etica si integritate.

V. Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor si evaluarea riscurilor de mediu.

VI. Grija pentru sanatatea populatiei

- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate;

- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impusi de normativele in vigoare;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei.

1.4 Evaluarea aspectelor legate de angajați / personalul societății

- evoluția numărului de salariați în anul 2024, de la data de 01.01.2024 până la data de 31.12.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație	Anul 2023	Anul 2024
1	Număr de salariați la începutul perioadei	655	670
2	Număr de persoane nou angajate	79	54
3	Număr de persoane care au încetat raporturile de muncă cu societatea	64	45
4	Număr de salariați la sfârșitul perioadei .	670	679

- evoluția structurii personalului, pe categorii de studii, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație	31.12.2023	31.12.2024
1	Absolvenți studii superioare	135	127
2	Absolvenți studii liceale	232	252
3	Absolvenți studii profesionale	224	228
4	Absolvenți școală generală + curs calificare	79	72
*	Total angajați	670	679

Cursuri formare profesionala în anul 2024 până la data de 31.12.2024
(perfecționare/atestare/autorizare profesionala/ certificare) - 175 salariați.

Pentru anul 2024 a fost întocmit Planul de pregătire profesionala a personalului din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A., în baza necesarului de formare profesionala identificat la nivelul societății.

Angajatorul si-a îndeplinit astfel obligația prevăzută de legislația muncii, de a asigura participarea salariaților la programe de pregătire profesionala în scopul actualizării și perfecționării deprinderilor și cunoștințelor deținute de către aceștia, care sunt necesare desfășurării activității profesionale în cadrul societății.

Astfel, în perioada **01.01.2024-31.12.2024**, un număr de **175 de salariați** din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. au efectuat cursuri de formare profesionala îmbunătățindu-și cunoștințele necesare dezvoltării carierei profesionale în cadrul societății.

1.5 Sindicatul

În cadrul Companiei activează Sindicatul Liber și Independent format din 520 membri, din totalul de 676 de salariați pe care îi aveam la finalul anului 2024.

1.6. Managementul activ al sanatatii

Sistemul de management al sanatatii isi propune ca angajatii sa -si mentina o stare de sanatate buna, deoarece aceasta se reflecta direct in eficienta profesionala a acestora. In acest scop au fost contractate anual servicii de medicina muncii care efectueaza analizele periodice prevazute de legislatia muncii in vigoare.

S.C. CRAB S.A. a imbinat in strategia dezvoltarii si in valorile sale definitorii interesul pentru calitatea si protejarea mediului inconjurator, a oamenilor si a utilajelor. In acest sens, conducerea unitatii a implementat si certificat Sistemul de Management Integrat, un sistem de management care imbina sistemul de asigurare a calitatii (standardul ISO 9001/2015), sistemul managementului de mediu (standardul ISO 14001/2015) si sistemul de management de sanatate si securitate ocupationala (standardul ISO 45001/ 2018).

Sistemul de Management Integrat deja existent, are la baza Manualul Managementului Integrat care descrie interfețele organizatorice interne, procedurile documentate, metodele si mijloacele necesare pentru corelarea politicii, obiectivelor generale si specifice de prevenire a accidentelor majore, precum si mijloacele de realizare a acestora din procedurile Sistemului de Management Integrat.

Organizarea activitatii de prevenire și protecție a fost realizata prin infiintarea serviciului intern de prevenire si protectie in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 si ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca, aprobate prin Hotararea nr.1425/ 2006 (actualizata), unitatea desfasurand activitati dintre cele prevazute in anexa nr. 5 din HG 1425/2006 modificata si completata.

Politica de prevenire a accidentelor de munca este conceputa pe baza principiului actiunii preventive si a conceptului de dezvoltare durabila astfel incat masurile tehnice de securitate, fezabile economic, sa previna si sa limiteze consecintele utilizarii echipamentelor de munca asupra sanatatii populatiei si a mediului.

Politica SC CRAB SA in materie de securitate si sanatate in munca se axeaza in principal pe asigurarea protectiei colective prin imbunatatirea locurilor de munca si schimbarea in masura posibilitatilor a tehnologiilor cu risc de accidentare cu tehnologii nepericuloase, obiectivul principal fiind eliminarea și/sau reducerea cauzelor potentiale de accidentare și imbolnavire profesionala.

De aceea, in cadrul responsabilitatilor asumate, la nivelul societatii s-a intocmit un set de programe si planuri de masuri pentru:

- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea si instruirea lucratorilor;
- asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca;
- cautarea, identificarea și eliminarea constanta a neconformitatilor.

Pe parcursul anului 2024, activitatea din domeniul securitatii si sanatatii in munca a vizat, in principal, realizarea masurilor cuprinse in "*Planul de Prevenire si Protectie*" al societatii.

In scopul diminuarii si/sau eliminarii riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca din cadrul societatii, s-au desfasurat actiuni specifice care au contribuit la materializarea masurilor planificate, avand prioritate cele cu caracter tehnic, organizatoric precum si din domeniul sanitar-medical.

Din analiza modului de indeplinire a masurilor de prevenire si protectie, prezentam sintetic, urmatoarele:

A. Masurile organizatorice, realizate conform planificarii, astfel:

- **Continuarea dezvoltarii culturii SSM in cadrul organizatiei** - Creșterea conștientizării lucratorilor cu privire la importanta sigurantei la locul de munca și a propriei sanatați fizice și mentale prin instruiți/informări periodice specifice.
- S-au revizuit, difuzat si aplicat Planurile de masuri pentru sezonul cu temperaturi extreme (canicula si ger).
- S-au instruit lucratorii in domeniul SSM in toate cele trei faze (la angajare - instruirea introductiv generala respectiv instruirea la locul de munca si ulterior, la intervale regulate, instruirea periodica) de catre persoane conform cu legislatia in vigoare și auditarea periodica a locurilor de munca.
- S-a asigurat pentru toate sectoarele de activitate instruirea lucratorilor privind capacitatea de raspuns la situatiile de urgenta si la incidentele care pot genera riscuri de accidentare si imbolnaviri profesionale.
- Lucratorii (manipulantii) care asigura tratarea apei potabile si uzate au fost instruiti permanent privind aplicarea procedurilor in procesul tehnologic de clorinare si tratarea apei potabile si uzate.
- Conducerea unitatii a monitorizat permanent gradul de siguranta a angajatilor și a dispus masuri de remediere atunci cand au fost descoperite nereguli prin intermediul Sistemului integrat de management calitate mediu sanatare si securitatea muncii.
- Privind **supravegherea sanatații lucratorilor** s-au luat masuri de planificare a sectoarelor societatii la centrul medical contractat. Monitorizarea si supravegherea starii de sanatare a angajatilor se realizeaza prin efectuarea controlului medical la angajare si periodic al lucratorilor din cadrul unitatii de catre medicul specialist de medicina muncii.

- Au continuat actiunile de monitorizare si revizuire privind "Identificarea si evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala" la puncte de lucru din cadrul societatii, prin intermediul echipelor de evaluare constituite la nivelul societatii.
- La nivel societate s-a actualizat evidenta personalului cu meserii specifice ce necesita autorizare intema. Au fost autorizate intern si extern categoriile de lucratori (electricieni, fochisti, legatori de sarcina, operatori poduri rulante, consilier de siguranta, conducator auto transporturi speciale, etc.) in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Pe parcursul anului nu s-au inregistrat accidente de munca sau imbolnaviri profesionale.
- Toate actiunile intreprinse privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor si toate masurile de prevenire si protectie au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrata potrivit legii, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor.

B. Masuri tehnice

- In decursul anului s-au realizat planificat, luandu-se in considerare Proiectele SC CRAB SA privitoare la politica de modernizare; Planurile de investitii; Planurile de intretinere si reparatii; Planul de Prevenire si Protectie, la toate locurile de munca din cadrul societatii.
- S-au revizuit tehnic si verificat toate utilajele sub incidenta ISCIR din cadrul societatii.
- S-au evidenciat zonele cu grad de risc prin semnalizarea de securitate si masurile ce trebuiesc respectate, in conformitate cu H.G. 971/2006(actualizata).

C. Masuri igienico- sanitare

- In vederea realizarii masurilor din domeniul igienico-sanitar pe tot parcursul anului 2024 s-au acordat materiale igienico-sanitare in conformitate cu „Normativul intern de acordare a materialelor igienico-sanitare” tuturor lucratorilor si a „Normativului de acordare a alimentatiei de protectie” lucratorilor care desfasoara activitati cu expunere la noxe profesionale si s-au incheiat contracte la nivelul societatii cu firme de profil pentru achizitionarea acestora.
- Pentru lucratorii care deservesc sectoarele statiilor de epurare si retelelor de canalizare, s-a asigurat aprovizionarea permanenta cu alimentatia de protectie conform art.14 Legea 319/2006.
- Materialele igienico-sanitare au fost aprovizionate ritmic conform art.15 din Legea 319/2006 si odata cu aceasta si medicamentele si materialele sanitare pentru trusele de prim ajutor de la punctele de prim ajutor fara asistenta medicala.

Preocupari in domeniul situatiilor de urgenta

Activitatea in domeniul Situatiilor de Urgenta se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare: Legea nr.307/2006 (actualizata) privind apararea impotriva incendiilor, Legea nr.481/2004 privind protectia civila, OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor, Ordonanta de Urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta – aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.15/2005, Ordinul nr.712/2005 modificat si completat cu Ordinul nr.786/2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

Procedurile si practicile conducerii societatii in domeniul situatiilor de urgenta au ca obiective identificarea, monitorizarea, evaluarea, tratarea si reevalurarea riscurilor in vederea reducerii acestora astfel incat sa satisfaca nevoile si aspiratiile intr-un mediu economic durabil.

Pe parcursul anului 2024, in domeniul situatiilor de urgenta s-a vizat realizarea masurilor cuprinse in „*Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2024*”.

In cadrul principalelor activitati se urmareste:

- perfectionarea in toate structurile organizate pe linia situatiilor de urgenta a principiilor managementului situatiilor de urgenta;
- mentinerea capacitatii de organizare și conducere a interventiei de catre Celula de Urgenta;
- obtinerea de catre lucratori a cunostintelor si deprinderilor necesare interventiei prompte in vederea limitarii si inlaturarii urmarilor provocate de situatiile de urgenta; modul de indeplinire: instruirea periodica si efectuarea de exercitii practice.

Obiectivele specifice urmaresc:

- optimizarea organizarii activitatii de planificare si desfasurare a pregatirii pentru raspuns, in cazul situatiilor de urgenta, in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare;
- organizarea, desfasurarea si conducerea activitatilor de prevenire a situatiilor de urgenta;
- imbunatatirea continua a ineztrarii prin derularea programelor de achizitionare a tehnicii, aparaturii si materialelor specifice;
- aplicarea in practica a legislatiei ce reglementeaza acest domeniu de activitate.

S-au monitorizat, verificat si incarcat mijloacele de stingere a incendiilor (sisteme de monitorizare si avertizare a incendiilor, stingatoare, hidranti, pichete p.s.i.).

A. Masuri organizatorice

La nivelul unitatii s-au organizat exercitii de interventie/ evacuare conform graficelor de instruire si simulare a situatiilor de urgenta pentru anul 2024.

S-au monitorizat punctele sensibile din cadrul societatii (conduce de transport apa potabila, statii de pompare, etc.) la efectele negative ale vremii nefavorabile/ dezastre naturale pentru a putea interveni eficient in caz de urgenta.

B. Masuri tehnice

S-au verificat instalatiile de alarmare si incendiu respectiv verificat/ (incarcat) mijloacele de stingere a incendiilor (stingatoare, hidranti, pichete p.s.i.).

C. Masuri de alta natura

S-au intreprins actiuni de instruire, indrumare si audit, de catre inspectorii S.U. din cadrul Serviciului Intern de Prevenire si Protectie, Situatii de Urgenta, conform planului de audit intern intocmit de catre Biroul de Implementarea Calitatii si aprobat de Directorul General.

1.7 Etica si anticoruptie

Conform Deciziei nr.268/08.08.2023 s- a constituit Comisia de lucru pentru implementarea Planului de integritate a SC CRAB SA , in cadrul strategiei nationale anticoruptie 2021-2025;

In anul 2023 a fost publicata pe site-ul Companiei, conform HG 1269/2001, „Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiilor, obiectivele si mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025” si al Planului de integritate, acestea fiind transmise si catre Ministerul Justitiei;

In luna decembrie 2024 a avut loc sedinta de lucru a Comisiei in vederea actualizarii **Registrului riscurilor de coruptie nr.3 din 02.12.2024**, tinand cont de prioritizarea riscurilor de coruptie care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale functionarii societatii;

1.8 Protectia datelor cu caracter personal

Odata cu intrarea in vigoare a Regulamentului General privind Protectia Datelor cu Caracter Personal, incepand cu 25 mai 2018, SC CRAB SA a desemnat responsabilul cu protectia datelor in persoana d-rei Sasu Alina Mihaela. Responsabilul cu Protectia Datelor desemnat de Operator a fost inregistrat in Registrul General al AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL (A.N.S.P.D.C.P.) sub numărul 0029910.

Rolul ofițerului/responsabilului pentru protecția datelor este să asigure conformitatea procesării datelor cu caracter personal de către compania pentru care lucrează conform normelor impuse de Uniunea Europeană.

Sarcinile responsabilului cu protecția datelor includ:

- Se asigură că utilizatorii sunt informați despre drepturile și obligațiile lor în ceea ce privește protecția datelor;
- Identifică și evaluează riscurile de neconformitate privind activitatea prelucrării datelor personale ;
- Propune recomandări și monitorizează implementarea măsurilor de remediere;
- Propune și creează instrumente care să asigure conformitatea activităților de prelucrare de date cu caracter personal cu prevederile legii;
- Se asigură că regulile impuse de Uniunea Europeană pentru protecția datelor sunt respectate de companie;
- Răspunde plângerilor/întrebărilor care pot apărea din partea companiei sau a utilizatorilor;
- Analizează și evaluează riscurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Educă compania și angajații săi despre GDPR și importanța protecției datelor;
- Asigură reprezentarea Societății în fața autorităților și a altor terți, în limitele competențelor acordate;
- Asigură informarea și oferă consiliere tuturor departamentelor impactate de politicile GDPR sau persoanelor desemnate.

1.9.Managementul riscului

Operatiunile financiare, prin natura diversitatii lor, implica aproape intotdeauna un anumit grad de risc, generat de pierderea de natura materiala (sau de alta natura) pe care o pot inregistra una sau mai multe persoane juridice sau fizice implicate in operatiunea financiara respectiva. In acest caz, riscul poate fi o alta rata a dobanzii fata de cea prevazuta initial, o evolutie defavorabila a valutei etc. Situatiile asemanatoare de risc de natura financiara pot sa apara si in operatiunile de asigurari, de leasing, de bursa. Cateva din principalele categorii de risc financiar referitoare la mediul economic sunt urmatoarele:

- Riscul de tara;
- Organizarea, functionarea si controlul sistemului financiar-bancar;
- Stabilirea si flexibilitatea legislatiei si a sistemului juridic;
- Organizarea si functionarea sistemului de asigurari;
- Evolutia economica generala si evolutia inflatiei;
- Dinamica dobanzilor pe piata interna sau externa.

La nivel macroeconomic, riscurile financiare pot fi legate sau determinate de urmatoarele patru categorii de risc:

1. Managementul activitatilor economice ale partenerilor de afaceri;
2. Imobilizari de fonduri sau lipsade lichiditati;
3. Pregatirea profesionala si abilitatea in afaceri a partenerilor;
4. Moralitatea si comportamentul in afaceri al partenerilor.

Enumerarea de mai sus a categoriilor de riscuri financiare este departe de a fi completa, riscurile fiind determinate direct de complexitatea fiecărei operatiuni financiare in parte, precum si de mediul economic in care aceasta operatiune se desfasoara.

Prin natura activitatilor desfasurate, societatea este expusa unor riscuri variate care includ riscul ratei dobanzii, riscul variatiilor de curs valutar, riscul de credit, riscul de lichiditate.

Conducerea urmareste reducerea efectelor potential adverse asociate acestor factori de risc asupra performantei financiare a activitatii.

Riscul ratei dobânzii

Riscul ratei dobânzii este o componentă a riscului de piață, care reprezintă riscul înregistrării de pierderi sau al nerealizării profiturilor estimate, care apar ca urmare a fluctuațiilor pe piață ale ratei dobânzii.

Apariția și dezvoltarea riscului ratei dobânzii se află sub influența unor factori endogeni, importanți pentru gestionarea riscului, în sensul că, acționându-se asupra lor se poate minimiza expunerea la risc și a unor factori exogeni, determinați de evoluția condițiilor economice generale. În categoria *factorilor endogeni* se poate include: strategia băncii, volumul și structura activelor și pasivelor bancare, calitatea portofoliului de credite, eşalonarea scadenței creditelor și scadența fondurilor atrase. Din categoria *factorilor exogeni* care determină apariția riscului ratei dobânzii, putem enumera: evoluția condițiilor economice generale, tipul de politică economică, monetară, financiar-bancară și valutară practică de autorități, necorelarea politicii monetare a autorității centrale cu politica economică a guvernului, evoluția pieței interbancare, factori de ordin psihologic și nu în ultimul rând concurența.

Riscul ratei dobânzii apare în momentul în care plasamentele pe termen scurt sunt finanțate de bancă din resurse pe un termen mai scurt, iar ratele dobânzii cresc peste nivelul estimat de bancă, cheltuielile cu dobânzile aferente gestionării expunerii la risc, utilizarea instrumentelor de reducere a riscului, stabilirea unor limite de expunere la acest tip de risc pe benzi de scadență pentru fiecare valută în parte.

Eforturile de gestionare a riscului ratei dobânzii forțează băncile să-și stabilească obiective financiare clare în ceea ce privește venitul net din dobânzi, să-și măsoare expunerea la risc și să formuleze strategii și proceduri pentru atingerea obiectivelor.

Limitele de expunere la riscul ratei dobânzii se stabilesc pe benzi de scadență și pentru fiecare valută în parte, ROL, EUR, USD, alte valute.

Determinarea limitelor de expunere la risc se face ținând seama de:

- ✓ istoricul volatilității ratei dobânzii stabilit pe o perioadă de 1-3 ani pe fiecare tip de valută în parte ;
- ✓ structura bilanțului pe o perioadă de 1-3 ani,
- ✓ previziuni privind ratele de dobândă pe fiecare tip de valută,
- ✓ analiza riscului/rentabilității la nivelul fiecărei activități și a fiecărui tip de plasament,
- ✓ analiza expunerilor la riscul de dobândă.

Limitele de expunere se stabilesc în condiții normale anual, în procente din total active. Atingerea unui nivel de 80-90% din valoarea unei limite stabilite pe benzi de scadență necesită o monitorizare mai strictă a pozițiilor.

Riscul ratei dobânzii trebuie gestionat astfel încât să se obțină o marjă a dobânzii cât mai mare și mai stabilă în timp, iar profitabilitatea și valoarea capitalului băncii să nu se modifice semnificativ ca urmare a variației neașteptate a ratelor dobânzii în funcție de caracteristicile cash-flow-urilor generate de activele și pasivele băncii.

Gestiunea eficientă a riscului ratei dobânzii presupune:

- gestiunea marjei dobânzii
- gestiunea poziției băncii
- calculul și analiza indicatorilor riscului ratei dobânzii

În cazul creditelor cu dobândă variabilă, creșterea indicelui de dobândă poate duce la creșterea ratei de plată. Să luăm exemplul indicelui ROBOR: acesta reprezintă rata medie a dobânzii pentru creditele în lei acordate pe piață interbancară și este publicat de Banca Națională a României. Indicii cei mai utilizați de bănci pentru stabilirea nivelului dobânzilor variabile sunt ROBOR 3M și ROBOR 6M, cu actualizare trimestrială/semestrială.

În concluzie, riscul ratei dobânzii este unul dintre pericolele majore pentru orice instituție bancară. Băncile trebuie să acționeze în sensul prevenirii și reducerii acestui tip de risc.

Riscul variațiilor de curs valutar.

Riscul de curs valutar reprezintă probabilitatea de a suferi o pierdere sau o nerealizare a profiturilor prognozate datorită variației cursurilor valutare pe piață, într-un sens nefavorabil poziției adoptate.

Instabilitatea cursurilor de schimb este mai accentuată decât instabilitatea ratelor dobânzii, ceea ce presupune riscuri mai mari de a înregistra pierderi semnificative, dar și posibilitatea de a obține castiguri mai mari.

Pentru gestionarea riscului de curs valutar trebuie permanent analizată și ajustată structura activelor și a pasivelor proprii în diferite valute (EUR, USD, GBP sau CHF).

Există o multitudine de factori care influențează evoluția cursului de schimb valutar, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt, care trebuie luați în considerare când se dorește previzionarea cursului valutar.

Factorii care influențează evoluția pe termen lung a cursului de schimb între monedele a două țări sunt:

- balanța comercială, care este măsura valorii nete a comerțului exterior într-o anumită perioadă de timp;

- ratele relative ale inflației, prin faptul că acolo unde apare o inflație mai mare moneda națională cunoaște o depreciere;

- ratele relative ale dobânzii, prin faptul că produc reorientarea fluxurilor financiare internaționale către piețele care oferă o dobândă mai mare.

Factorii care influențează cursul de schimb pe termen scurt între monedele a două țări sunt determinați în mare măsură de conjunctura pieței și includ:

- intervensiile băncilor centrale pe piața monetară, care pot avea un impact semnificativ asupra cursului de schimb, dacă nu sunt anticipate de piață și sunt coordonate cu operațiunile băncilor centrale din alte țări;

- modificările de politică bugetară, care influențează fie investițiile străine, fie pe cele autohtone, afectând astfel în mod direct balanța comercială;

- modificarea încrederii în sistemul politic, care poate avea un efect de durată dacă se consideră că starea generată nu este temporară;

- tulburările sociale, care pot avea efecte negative de durată dacă nu sunt înlăturate cauzele;

-evenimentele neprevazute referitoare la comerțul dintre cele două țări, care pot influența direct balanța comercială.

Orice previziune asupra evoluției unui curs de schimb, pentru a avea cât de cât șanse să se materializeze în realitate, trebuie să țină cont de acești factori și să îi interpreteze cât mai precis.

Un credit poate fi acordat pe o durată de până la 35 de ani, o perioadă în care mulți dintre factorii luați în considerare la momentul inițial pot suferi modificări, cu impact în creșterea obligației lunare de plată, uneori chiar peste posibilitatea de rambursare. De aceea, este important să iei în calcul aceste posibile fluctuații înainte de a decide să solicite un credit de valoare mare, a cărui rată lunară constituie o parte semnificativă a veniturilor lunare.

Vom detalia în cele ce urmează principalele riscuri pe care este bine să le cunoști și să le anticipezi pe durata unui credit:

Riscul de curs de schimb

Cursul de schimb reprezintă prețul la care o monedă se schimbă cu alta. Referindu-ne la România, cursul de schimb al leului reprezintă prețul leului în raport cu alte monede. Ca orice alt preț, cursul de schimb este determinat de raportul cerere-oferta, fiind publicat zilnic de către Banca Națională a României. Pentru consultarea cursului de schimb, se poate accesa pagina de Internet a Băncii Naționale a României, www.bnro.ro.

Riscul de credit

În situația în care creditul este contractat în altă monedă decât cea în care se realizează veniturile, apare riscul valutar. Concretizarea acestui risc va genera o creștere a valorii ratei lunare și implicit a costului total al creditului, expunându-te astfel la dificultăți în rambursarea ratelor lunare. Din acest motiv, este recomandată contractarea creditelor în moneda în care realizezi veniturile.

Un element de asemenea important în decizia privind asumarea sau nu a riscului valutar este reprezentat de durata pe care este acordat creditul. Evenimentele care pot interveni asupra cursului de schimb valutar în cazul unui credit contractat pe o durată de creditare mare (20 sau 30 de ani) sunt foarte diferite, fiind imposibil de anticipat. Astfel, se poate aprecia că riscul valutar este proporțional cu durata de creditare. Cu cât durata creditului este mai mare, cu atât necunoscutele ce pot influența cursul de schimb cresc.

Riscul ratei de dobândă

Similar, în cazul creditelor cu dobândă variabilă, creșterea indicelui de dobândă poate duce la creșterea ratei de plată. Să luăm exemplul indicelui ROBOR: acesta reprezintă rata medie a dobânzii pentru creditele în lei acordate pe piață interbancară și este publicat de Banca Națională a României. Indicii cei mai utilizați de bănci pentru stabilirea nivelului dobânzilor variabile sunt ROBOR 3M și ROBOR 6M, cu actualizare trimestrială/semestrială.

În funcție de diverși factori macroeconomici, aceștia pot varia considerabil. Cu unele excepții, aceștia au înregistrat scăderi consecutive și consistente în ultimii ani, însă, în mod similar, pe o durată de creditare mare (20 sau 30 de ani) acești indici pot relua tendința de creștere, cu implicații directe în creșterea ratei creditului.

Riscul diminuării sau pierderii veniturilor

În special în cazul creditelor pe o durată mai mare, probabilitatea ca veniturile și cheltuielile de la momentul solicitării creditului să rămână constante pe toată durata creditului este redusă. Există posibilitatea ca, în timp, prin deprinderea de noi cunoștințe și abilități, venitul tău să crească, concomitent cu o mai bună gestiune a cheltuielilor. Dar există și posibilitatea unor evenimente macroeconomice sau individuale ce îți pot afecta temporar sau permanent veniturile. Sau poți fi confruntat cu noi cheltuieli (de ex., un nou membru al familiei). Este important, pe cât posibil, să prevezi astfel de evenimente și să discuți din timp cu finanțatorul pentru a găsi soluția cea mai bună pentru situația ta specifică. Este, de asemenea, indicat să asiguri împotriva unor posibile evenimente neprevăzute atât propria persoană (accident/deces/șomaj), cât și bunurile achiziționate prin credit sau aduse în garanție, astfel încât tu și cei dragi să nu fiți impactați suplimentar în cazul unui eveniment nedorit.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate, are mai multe accepțiuni:

1. reprezintă riscul unei banci ca veniturile și capitalul său să fie afectate, datorită incapacității de a-și onora la termen obligațiile, fără a se confrunța cu pierderi inacceptabile
2. riscul de lichiditate include:
 - incapacitatea bancii de a finanța portofoliul de active pe maturitățile și la ratele de dobândă corespunzătoare;
 - incapacitatea bancii de a lichida poziția la momentul oportun și la un preț rezonabil
3. riscul de lichiditate decurge din necorelarea maturităților dintre fluxurile de încasări și cele de plăți
4. riscul de lichiditate constă în pierderile potențiale de profit și/sau capital ca urmare a esuarii în respectarea obligațiilor asumate și deriva din insuficiența rezervelor comparativ cu nevoile de fonduri.

Planificarea lichidității este o funcție deosebit de importantă a managementului activelor și pasivelor, deoarece vizează *matching*-ul fluxurilor de numerar care intra/ies din instituția de credit, așa încât la orice moment să poată fi onorate solicitările titularilor de depozite privind lichidarea totală sau parțială a acestora sau plățile ordonate de titularii de conturi bancare.

Pentru a evalua expunerea la riscul de lichiditate se utilizează mai mulți indicatori, a căror semnificație va fi descrisă în continuare :

- poziția lichidității ;
- indicele de lichiditate utilizat de Comisia Bancară Franceză ;
- indicele de lichiditate utilizat de băncile americane (inițiat de FED).

Riscul operational

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gamă largă de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei și infrastructurii companiei, precum și din factori externi, alții decât riscul de credit, de piață și de lichiditate, cum ar fi cele

provenind din cerinte legale si de reglementare si din standardele general acceptate privind comportamentul organizational.

Strategia privind riscul operational cuprinde analiza profilului de risc operational si a efectelor pe care riscurile le pot avea asupra companiei, identificarea riscurilor operationale semnificative, precum si toleranta companiei pentru anumite riscuri specifice.

In cadrul activitatii de analiza si evaluare a riscurilor semnificative s-au identificat o serie de riscuri importante care ar putea avea un impact deosebit asupra desfasurarii activitatii operationale si chiar posibilitatea afectarii principiului continuitatii activitatii.

Capitolul 2 Asigurarea protectiei mediului si a domeniului public

2.1.

Actiuni in scopul protejarii mediului si conformarii cu cerintele legale si alte cerinte

MONITORIZAREA APEI POTABILE

Monitorizarea calitatii apei potabile distribuita consumatorilor jud. Bacau se face conform *“Programelor de monitorizare de control si monitorizare de audit”* aprobate de Directia de Sanatate Publica a jud. Bacau.

Prin aceste programe, apa potabila este analizata din punct de vedere:

fizico-chimic si microbiologic atat de DSPJ Bacau cat si de SC CRAB SA prin laboratoarele proprii din cadrul STAP Darmanesti si STAP Barati, cu incadrarea in prevederile impuse prin *Ordonanta 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman*;

al radioactivitatii de catre DSPJ Bacau cu respectarea prevederilor Legii 301/2015 privind stabilirea cerintelor de protectie a sanatatii populatiei in ceea ce priveste substantele radioactive din apa potabila;

al concentratiilor de pesticide, trihalometani, tetracloretena/tricloretena si metalele grele de catre Institutul National de Sanatate Publica (INSP) prin Centrul Regional de Sanatate Publica Iasi, cu respectarea prevederilor *Ordonantei 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman*.

SC CRAB SA detine doua laboratoarele pentru analiza calitatii apei potabile inregistrate la Ministerul Sanatatii in *“Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calitatii apei potabile”*, conform *Ordinului 764/2005*, prin care se efectueaza monitorizarea de control a apei distribuita populatiei. Astfel, in anul 2024, s-au efectuat un numar de 288.424 analize fizico-chimice si 21.611 analize microbiologice.

In urma monitorizarii de audit a apei potabile efectuate de DSPJ Bacau, in cursul anului 2024, au fost inregistrate depasiri la urmatoorii parametri: *mangan* (in luna februarie) la apa potabila furnizata din sursa de suprafata - Lacul de acumulare Poiana Uzului - de catre STAP Darmanesti catre consumatorii orasului Tg. Ocna; *bacterii coliforme si escherichia coli* (in luna aprilie) in apa potabila furnizata din sursa subterana Bogdana pentru sistemul Stefan cel Mare.

Depasirea indicatorului – *mangan* – s-a datorat lucrarilor efectuate de ABA Siret la barajul Poiana Uzului. Pe masura ce s-au finalizat lucrarile, nu s-au mai inregistrat depasiri la acest parametru.

Prezenta *bacteriilor coliforme si a escherichiei coli* in sistemele de alimentare cu apa potabila s-a datorat problemelor la instalatiile de clorinare. Pentru incadrarea in parametrii conform *Ordonantei 7/2023*, s-au intreprins masuri de verificare a instalatiilor de clorinare a apei din cadrul statiilor de pompare, ce au fost remediate imediat, s-a intensificat monitorizarea permanenta a retelei de distributie apa pentru identificarea conductelor avariate si remedierea lor in cel mai scurt timp, si s-a marit dozajul de clor (in limitele legale) in apa potabila distribuita in retea.

In urma masurilor intreprinse, monitorizarea ulterioara a apei potabile nu a mai prezentat depasiri la indicatorii analizati.

MONITORIZAREA APEI EPURATE EVACUATE IN EMISAR NATURAL

SC CRAB SA, ca operator regional al jud. Bacau, are in administrare 11 statii de epurare ape uzate orasenesti, astfel: o statie de epurare pentru aglomerari umane cu peste 100.000 l.e. (SEAU Bacau), patru statii de epurare pentru aglomerari umane cuprinse intre 10.000-100.000 l.e. (SEAU Buhusi, SEAU Darmanesti, SEAU Moinesti Nord si SEAU Tg. Ocna), patru statii de epurare pentru aglomerari umane cuprinse intre 2.000-10.000 l.e. (SEAU Faraoani, SEAU Tamasi, SEAU Saucesti si SEAU Magiresti) si doua statii de epurare pentru aglomerari umane cuprinse mai mici de 2.000 l.e. (SEAU Moinesti Sud si SEAU Traian).

Monitorizarea efluentului statiilor de epurare se face de catre SC CRAB SA prin laboratoarele proprii din cadrul statiilor de epurare Bacau, Moinesti Nord si Buhusi cu periodicitatea reglementata prin autorizatiile de gospodarierea apelor si de catre Laboratorul ABA Siret, a carei monitorizare de control are frecventa stabilita prin *Ordinul 2451/2023*.

Limitele maxime admise ale indicatorilor de calitate a apelor epurate evacuate in emisar, sunt conform HG 352/2005 (NTPA 001 - Normativ privind stabilirea limitelor de incarcare cu poluanti a apelor uzate industriale si orasenesti la evacuarea in receptori naturali) si sunt stabilite prin autorizatiile de gospodariere a apelor si autorizatiile de mediu.

In anul 2023, calitatea apelor epurate evacuate s-a incadrat in limitele NTPA 001 pentru statia de epurare > 100.000 l.e. (exceptie facand luna decembrie cand s-au inregistrat depasiri la indicatorul "*detergenti*") si pentru cele cuprinse intre 10.000-100.000, cu exceptia SEAU Tg. Ocna care a prezentat depasiri la indicatorii: azot total, fosfor total si amoniu, in perioada ianuarie-septembrie.

Pentru statiile de epurare < 2.000 l.e. situatia s-a prezentat astfel: la SEAU Moinesti Sud calitatea apelor epurate evacuate s-a incadrat in limitele reglementate (NTPA 001), iar la SEAU Traian si la statiile de epurare cuprinse intre 2.000-10.000 l.e. s-au inregistrat depasiri de la limitele NTPA 001 la indicatorii: amoniu, detergenti, materii in suspensie si CBO₅.

Depasirile parametrilor efluentului inregistrate la statiile de epurare < 2.000 l.e. si la cele cuprinse intre 2.000-10.000 l.e. au ca si cauza principala calitatea influentului: atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ. Procesul de epurare a apelor uzate este dependent, atat de asigurarea debitului influentului la intrarea in statia de epurare cat si de compozitia acestuia, din punct de vedere al incarcarii.

In mediul rural influentul statiilor de epurare nu are incarcatura organica calitativa si cantitativa din punct de vedere al compusilor organici biodegradabili pe baza de carbon necesara unui proces de

epurare biologic eficient si pot (ocazional) aparea depasiri. Aceste ape uzate au o incarcare in substantele organice biodegradabile redusa, ceea ce duce la o tratabilitate biologica medie.

In acest sens lunar s-au luat masuri de spalare a caminelor din amonte de statiile de epurare si a bazinelor de namol, pentru a reduce pe cat posibil cantitatea de substanta uscata si reducerea parametrilor monitorizati la limitele admise.

Din cauza conditiilor din teren specifice, pentru sistemele din periurban si comune, aceste operatiuni de curatare se executa atat periodic cat si atunci cand se determina depasiri. Din cauza variatiei calitatii influentului nu exista o solutie permanenta, curatarea gratarelor si spalările SPAU-rilor, caminelor de vizitare si a tronsoanelor de canalizare, sunt facute periodic.

Totdata, au fost emise adrese catre toate UAT-urile in cauza, pentru a sensibiliza populatia privitor la cantitatile tot mai mari de deseuri prezente in reseau de canalizare (deseuri de origine vegetala, deseuri de origine animala, deseuri de origine textila/plastic) care ajung in aceste statii si ingreuneaza procesul de epurare.

In ceea ce priveste efluentul SEAU Tg. Ocna, in perioada cand s-au inregistrat depasiri de ale indicatorilor peste limitele NTPA 001, se lucra la remedierea anumitor neconformitati aparute in momentul operarii (cum ar fi inlocuirea senzorilor), pentru incadrarea in parametrii a efluentului.

Referitor la depasirea indicatorului *detergent* din luna decembrie pentru efluentul SEAU-lui Bacau, precizam urmatoarele: concentratia de detergent ce se regaseste in efluent este direct proportionala cu incarcarea in detergent a influentului. Aceasta incarcare depinde de: conditiile meteorologice – precipitatiile putine care influenteaza debitul influentului (acesta fiind mic) si favorizeaza cresterea concentratie in detergenti la intrarea in SEAU, precum si temperatura scazuta care ingreuneaza procesul de biodegradabilitate a detergentilor; de numarul mare al spalatoriilor precum si de calitatea detergentului (nu toate spalatoriile folosesc detergent de calitate si biodegradabil).

MONITORIZAREA APEI UZATE EVACUATE IN RETEAU DE CANALIZARE

Obligatia agentilor economici, conform legislatie in vigoare, a autorizatiilor de mediu si a contractelor de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare incheiate cu SC CRAB SA, este de a deversa apa uzata in canalizarea oraseneasca in limitele maxime admise conform HG 352/2005 (NTPA 002 - *Normativ privind conditiile de evacuare a apelor uzate in retelele de canalizare ale localitatilor si direct in statiile de epurare*).

In acest sens, in anul 2024, au fost monitorizati un numar de 52 agenti economici potentiali poluatori inclusi in "*Programul de monitorizare privind calitatea apelor uzate evacuate de operatorii economici, potential poluatori, la reseau publica de canalizare*", astfel: Bacau – 29 agenti, Buhusi – 5 agenti, Moinesti – 6 agenti si Tg. Ocna – 12 agenti.

In urma monitorizarii s-au intocmit procese verbale de penalitate pentru agentii economici care au inregistrat depasiri la indicatorii de calitate ai apelor uzate prevazuti in anexa la contractele de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare (peste limita NTPA 002), si s-au aplicat penalitati in valoare de 245.398,45 lei (Bacau – 219.950,8 lei, Buhusi – 5395,15 lei, si Tg. Ocna – 20052,5 lei).

GESTIUNEA DESEURILOR

Prevederile legale care reglementeaza activitatea de gestionare a deseurilor in cadrul SC CRAB SA, sunt urmatoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (consolidat);
- HG 235/2007, privind colectarea uleiurilor uzate, pentru toate tipurile de uleiuri în incinta spațiului de colectare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (consolidată);
- L 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Deșeurile sunt depozitate separat în locuri special amenajate, inscripționate după caz. Valorificarea/eliminarea deșeurilor se face prin intermediul operatorilor autorizați pe baza de contract pentru prestări servicii. Transportul deșeurilor, cu excepția deșeurilor menajere, se face în baza formularelor speciale de transport (anexa 2 – pentru deșeurile periculoase, anexa 3 – pentru deșeurile nepericuloase) conform HG 1061/2008 și avizelor de însoțire a marfii.

Evidența gestiunii deșeurilor în cadrul societății se ține conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (consolidat) și se transmite ca anexa la raportul anual de mediu, la APM Bacău pentru obținerea vizelor anuale pentru autorizațiile obținute.

RAPORTARI CATRE APM BACAU SI ABA SIRET/SGA BACAU

Conform autorizațiilor de mediu și de gospodărirea apelor, SC CRAB SA, are obligația de a transmite situații cu privire la obiectul de activitate, și astfel în cursul anului 2024 s-au transmis:

catre APM Bacău:

Raportările periodice făcute pe platforma SIM (Sistem Integrat de Mediu) a APM Bacău, cu privire la: Chestionar 2.1 – ulei uzat, EPRTR – Registrul poluanților emisi și transferați, Chestionar 3 GD – Namol, Inventarul de Emisii (Chestionar 2 - Instalații energetice cu puteri termice nominale sub 50 MWt, Chestionar 17 -Utilaje și echipamente dotate cu motoare de ardere internă, Chestionar 40 -Informații privind epurarea apelor uzate menajere), Raportare Substanțe Chimice Periculoase – SPC;

Semestrial – stadiul realizării măsurilor incluse în „Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului – Jud. Bacău, elaborat pentru perioada 2020-2024” – PLAM;

Anual – situația privind aplicarea namolului în agricultură conform permiselor obținute;

Anual – situația gestionării deșeurilor de namoluri provenite de la SEAU-ri; parte integrantă din „Raportul de monitorizare a implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor, Bacău - PJGD”;

Rapoarte anuale la solicitarea vizei anuale pentru fiecare autorizație de mediu.

catre ABA Siret sau SGA Bacău:

Lunar – raport cu privire la situația cantitativă și calitativă a evacuarilor apelor epurate în emisar. Raportul se transmite către SGA Bacău de către fiecare Secție pentru stația de epurare din subordine;

Semestrial sau anual (dupa caz) – raport cu privire la monitorizarea apei subterane prin forajele de observatie, pentru statiile de epurare >100.000 l.e. si pentru cele cuprinse intre 10.000 – 100.000 l.e. – raport transmis la ABA Siret;

Anual – Chestionare privind colectarea si epurarea apelor uzate (CS - ANAR);

Anual – Stadiul lucrarilor pentru epurarea apelor uzate urbane si a capacitatilor in executie si punere in functiune pentru aglomerarile umane;

Anual – raportare cu privire la stadiul implementarii „Planului de conformare pentru aglomerarile umane mai mari de 10.000 l.e.”;

Lunar – raport privind obligatiile catre Fondul pentru Mediu;

Anual – raport privind cheltuielile pentru protectia mediului – raportare transmisa Institutului National de Statistica.

CONTROALE EFECTUATE DE AUTORITATI

In anul 2024, au fost efectuate un numar de 40 controale pe linie de protectia mediului si sanitare, astfel:

- GNM - CJ Bacau, 4 controale pentru verificarea sesizarilor primate(2) si pentru sesizarile primate(2);
- APM Bacau un numar de 2 inspectii pentru aplicarea vizei anuale la autorizatiile de mediu si 2 controale pentru revizuirea autorizatiilor de mediu;
- ABA Siret si SGA Bacau au efectuat 5 inspectii la sistemele de alimentare cu apa si canalizare-epurare din UAT Buhusi, UAT Darmanesti-oras, UAT Tg. Ocna, UAT Sauceni pentru emiterea autorizatiilor de gospodaria apelor si un control tematic la UAT Bacau;
- DSPJ Bacau - Inspectiei Sanitare si Compartimentului de Igiena cu ocazia acordarii vizei anuale pentru toate autorizatiile sanitare de functionare(in numar de 27).

EVALUAREA CONFORMARII CU CERINTELE LEGALE SI CU ALTE CERINTE

SC CRAB SA are implementat si certificat un Sistem Integrat de Management, combinand cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii, SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu si SR ISO 45001:2018 – Sisteme de management al sanatatii și securitatii in munca.

Evaluarea conformarii cu cerintele legale de mediu si cu cerintele standardelor a fost efectuata in timpul auditurilor interne conform Programului de audit intern si de catre RIMA SINTEX in cadrul auditului extern de supraveghere.

2.2.

Protectia patrimoniului public

Compania Regioanala de Apa asigura paza patrimoniului aflat in administrare atat prin personalul propriu, in locatiile unde activitatea se desfasoara si in tura de noapte dar si prin servicii externe,

respectiv prin sistem de alarmare antiefracție sau, acolo unde este impus de către legislația specifică, paza armată a obiectivelor strategice.

Capitolul 3 Performanța societății

3.1. Echipa managerială

Conducerea executivă a societății pe perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost formată din :

1. În funcția de Director General :

D-l Constantin Doru a fost numit în funcția de director general , conform HCA nr. 2/10.01.2023 , pe o perioadă de 4 ani începând cu data de 01.02.2023 până la 01.02.2027, inclusive, ca urmare a aplicării procedurii prevăzute de OUG nr.109/2011 de către societate printr-o firmă specializată în recrutarea resurselor umane.

2. În funcția de Director General Adjunct

- Începând cu data de 18.09.2023 până la 18.03.2024, de durată determinată d-na Adam Olimpia Iuliana .

3. În funcția de Director Economic :

- pe perioada 16.01.2019-16.01.2023 d-na Gherasim Gabriela Luiza director economic , conform HCA nr. 2 din 15.01.2020 , pentru o perioadă de 4 ani , ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurată conform OUG 109/2011 .
- reînnoirea mandatului până la data de 17.01.2027 , conform HCA nr. 10/09.12.2022

4. În funcția de Director Tehnic : Popescu Eduard Marian

5. În funcția de Director Dezvoltare Programe: Raluca POPA- administrator executiv.

Execuția contractelor de performanță ale administratorilor

Obiectivele și criteriile de performanță ale **membrilor consiliului de administrație** au fost stabilite în Planul de Administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, de către Adunarea Generală a Acționarilor în termenul prevăzut de art. 30 din OUG 109/2012.

Acestea se prezinta astfel , la data de 31.12.2024:

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Indicator	Date primare	Referinta	U.M.	Formula	Valoare tinta 2024	Realizat la 31.12.2024
1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital; Total active	10,2%	%	Cheltuieli de capital/Total active	10,65%	14,81%
2	Lichiditate curenta	Active curente; Datorii curente	1,30%	%	Active curente/Datorii curente	1,51%	14,52%
3	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri neta;Creante la inceputul perioadei;Creante la sfarsitul perioadei	4,31	Rata de rotatie	Cifra de afaceri neta /[(Creante la inceputul perioadei(T0)+Creante la finalul perioadei(T1)/2] Cifra de afaceri neta/[(Creante la inceputul perioadei(T0)+Creante la finalul perioadei(T1)/2] (fara contul 445*)	5	4,47 7,29
4	Marja neta a profitului	Profit net; Cifra de afaceri	1,03%	%	Marja de profit net/Cifra de afaceri	1,50%	16,14%
5	Rata de crestere a cifrei de afaceri	Cifra de afaceri perioada curenta; Cifra de afaceri perioada anterioara	15,57%	%	(Cifra de afaceri an curent- Cifra de afaceri an precedent)/Cifra de afaceri an precedent	17,81%	31,74%

*Soldul contului 445 la 31.12.2024 reprezinta sumele care vor fi incasate de la MIPE, urmare a Cererilor de rambursare depuse in decembrie 2024 si influenteaza valoarea realizata a indicatorului

Obiectivul principal pentru realizarea unui echilibru economic al companiei este punerea in practica a masurilor de imbunatatire a activitatilor generate de venituri concomitent cu masurile de reducere a tuturor tipurilor de cheltuieli si realizarea indicatorilor din planul de administrare al Consiliului de Administratie pentru perioada 2023-2027.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	Referința (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2024	Realizat la 31.12.2024
Indicatori operationali							
1*	Volumul de apă facturat	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA	12,751	Mil. m.c./an		13,671	13.115,85 (95,93%)
2*	Apa care nu aduce venituri	„Bilanțul apei și evaluarea pierderilor pentru sistemele de alimentare cu apă administrate de CRAB SA pentru anul 2022” 62,18% Nota,pct.2, lit.d)	62,18	(%)	(Vol de apa intrat in retea -vol de apă facturat)/vol de apă intrat in retea*100	48,6 **	63,98 (76%)
3*	Gradul de contorizare a utilizatorilor din Aria Serviciu-lui	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA	99,34	(%)	(Număr total branșamente–nr branșamente fără contori) *100/număr total branșamente	99,34	99,48
4*	Creșterea numărului de branșamente la rețeaua de apă	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA: Nr. bransa-mente: 56571 (Nota,pct.2, lit.c)	56.571	nr	Număr branșamente existente la final de an	57.200	59.408
5*	Creșterea numărului de racorduri la rețeaua de canalizare	Raportul tehnic pentru anul 2022 și semestrul I 2023, nr. 10784/24.08.2023 întocmit de CRAB SA Nr. racorduri: 22356 (Nota,pct.2, lit.c)	22.356	nr	Număr racorduri existente la final de an	22.700	24.046
6*	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă	Indicatori realizați de CRAB SA prezentați pe site-ul A.N.R.S.C. 25,6 (Nota,pct.2, lit. b)	25,6	nr/100 km	Nr. angajați direcți pe lungime rețea de apă /100 km rețea de rețea de apă	25,6	22,72 (111%)

7*	Eficienta personalului - angajați directi pe lungime rețea de canalizare	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 23,6 (Nota,pct.2, lit.b)	23,6	nr/100 km	Nr. angajați directi pe lungime rețea de canalizare /100 km rețea de canalizare	23,6	23,05 (102%)
Indicatori referitori la clienti							
8*	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	Macheta IP realizați in 2022 raportați de CRAB S.A. (Nota,pct 2,lit. f)	86%	(%)	Număr ore sistem sub presiune /(24*365)	87%	87%
9*	Gradul de conformare privind apa potabila produsa si distribuita	Buletine de analiză puse la dispoziție de CRAB SA (Nota,2, e)	99,58	(%)	Număr probe conforme/număr total probe *100	100	100%
10*	Scorul satisfacției clienților	Macheta IP realizați in 2022 raportați de CRAB SA (Nota,pct 2,lit. f)	0,02	(%)	Numărul total de reclamații privind apa neconformă, presiune necorespunzătoare și gradul de asigurare în funcționare / număr total de utilizatori*100	0,02	0,017%
Indicatori referitori la angajați							
11*	Numărul mediu de ore de formare continuă per angajat	Total număr de ore de formare angajați la nivel anual; Total număr angajați	100	%	Total număr de ore de formare_t /Număr total de angajați_t*100	Realizare 100% din planificarea anuală	100%
12	Numărul de instruiți privind sănătate și securitatea în muncă	Plan anual de instruire angajați în domeniul SSM; Fise individuale de instruiți	100	%	Numărul total de ore instruiți privind sănătate și securitatea în muncă efectuate pe parcursul anului /Total ore conform Planului anual de instruire angajați în domeniul SSM*100	100%	100%
Indicatori de mediu							
13*	Gradul de conformare privind apa epurata	Buletine de analiză probe puse la dispoziție de CRAB SA (Nota,pct.2, lit.e)	Conform Aviz A.B.A. Siret	(%)	Nr. de probe conforme /nr. total de probe analizate *100	100	0,99 (99%)
14*	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă facturat	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,73 (Nota,pct.2,lit.b)	0,73	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica consumata anual /volumul facturat de apă	0,73	0,74 (99%)
15*	Consumul specific de	Indicatori realizați de CRAB SA in	0,28	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica	0,28	

	energie electrică pentru volumul total de apă	anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,28 (Nota, pct2,lit.b)			consumata anual / volumul de apa introdus in sistem		0,26 (107%)
16	Consumul specific de energie electrica pe volumul de apă uzată facturat	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,63 (Nota, pct. 2,lit. b)	0,63	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica consumata anual /volumul de apă uzată evacuat	0,63	0,63 (100%)
17*	Consumul specific de energie electric pe volumul de apă uzată evacuat	Indicatori realizați de CRAB SA in anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C 0,31 (Nota, pct 2,lit. b)	0,31	kwh/mc	cantitatea totala de energie electrica consumata anual /volumul de apa uzata evacuat	0,31	0,27 (113%)

Indicatori conform OUG 109/2011

18	Evaluarea performanțelor or conducerii executive: director general și director economic	Planul de administrare; Indicatori de performanta și Indicatori Cheie de Performanta		Numar	Rapoarte trimestriale și anuale; Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	Realizare 100% din planificat	100%
19	Gestionarea riscurilor	Politica de management privind riscurile Planul de gestionare riscuri		%	Masuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului realizate/ Masuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului planificate	100	100%
20	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație (C.A.)	Numărul ședințelor C.A. susținute in timpul anului		număr	Numărul ședințelor C.A. = Numărul ședințelor C.A. susținute in timpul anului_t	100	100%
21	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere; Numărul total de membri ai consiliului de conducere Numărul de reuniuni ale comitetului de conduce-re=N_t		%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = (suma numerelor de la 11 la N_t) *Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/ Numărul total de membri ai consiliului de conducere aferent fiecărei reuniuni	100	100%

1* Volumul de apa facturat pentru anul 2024, conform indicatorilor, trebuie sa fie 13.671 mii mc de apa. In cursul anului 2024 au fost facturati un numar total de 13.115,85 mii mc de apa din care :

- 9.492,2 mii mc apa de distributie;
- 3.623,82 mii mc apa de transport

Cantitatea de apa estimata a se factura pe distributie si transport in anul 2024 este cu 71,98 mii mc apa mai mica decat tinta propusa a se realiza si este prezentata pe sisteme astfel :

2024 - APA	Total facturat	Total BVC	Total Facturat - Total BVC - mc -
Mun Bacau	6,321,376.54	6,439,500.00	(118,123.46)
Margineni	189,107.28	202,800.00	(13,692.72)
Saucesti	62,838.00	60,750.00	2,088.00
Hemenus	82,951.46	46,800.00	36,151.46
Letea Veche	86,355.60	78,300.00	8,055.60
Cleja	72,621.56	66,000.00	6,621.56
Faraoni	66,650.00	70,200.00	(3,550.00)
Filipesti	23,694.00	27,450.00	(3,756.00)
Prajesti	20,394.00	22,050.00	(1,656.00)
Tamasi	62,383.00	53,100.00	9,283.00
Tatarasti - Cornu de Sus	12,883.00	11,250.00	1,633.00
Traian	35,341.00	31,350.00	3,991.00
Buhusi	361,624.76	366,000.00	(4,375.24)
Moinesti	649,731.62	643,800.00	5,931.62
Ardeonari	47,161.00	48,000.00	(839.00)
Magiresti	67,209.00	63,000.00	4,209.00
Poduri	111,186.00	102,000.00	9,186.00
Tg Ocna	471,181.42	461,700.00	9,481.42
Casin	70,339.00	64,350.00	5,989.00
Cotofanesti	14,447.00	13,050.00	1,397.00
Dofteana	143,373.00	158,100.00	(14,727.00)
Stefan cel Mare	43,033.00	43,200.00	(167.00)
Damanesti (oras)	292,992.99	282,000.00	10,992.99
Statia de Tratare Carboana	170,881.00	119,250.00	51,631.00
Palanca	12,268.00	90,000.00	(77,732.00)
Total	9,492,023.23	9,564,000.00	(71,976.77)
Apa Transport	3,623,826.00	3,291,000.00	332,826.00

2* Acest procent a fost calculat conform formulei prezentate in Anexa de la Contractul de Mandat:

$$(\text{volumul de apa intrat in retea} - \text{volumul de apa facturat}) / \text{volum de apa intrat in retea} = ((36.414.525 - 13.115.849) / 36.414.525) \times 100 = 23.298.676 / 36.414.525 \times 100 = 63,98\%$$

** Tinta de 48,6% a fost initial preluata din Studiul de Fezabilitate al „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020”. A fost propusa modificarea procentului de referinta astfel ca acesta sa devina cel din Bilantul apei .

Fata de valoarea de referinta 62,18% si tinta stabilita pentru anul 2024(48,6%) putem preciza ca acest indicator nu a fost indeplinit.

3* La finalul anului are ca tinta un grad de contorizare de 99,34%. La sfarsitul anului 2024 gradul de contorizare este de 99,48% (59.408-306*100/59.408). Indicator realizat.

4* Pana la finalul anului trebuie sa fie de 57.200 de bransamente, nr. bransamentelor total la final de 2024 este de 59.408. Indicator realizat

5* Pana la finalul anului trebuie sa fie de 22.700 de racorduri. Nr.racordurilor existente la sfarsitul anului 2024 este de 24.046 . Indicator realizat

6* S-a luat in considerare personalul sectiilor de apa implicat in mod direct in activitatea de exploatarea si intretinerea retelelor de apa (267 angajati), mai putin personalului TESA din cadrul biroului MIC. Serv. Tehnic, personalul din cadrul laboratoarelor de analiza apa, personalul din cadrul laborator metrologie si personalul din cadrul dispeceratului de apa .

7* S-a luat in considerare personalul implicat in mod direct in activitatea de exploatarea si intretinerea retelelor de canalizare (conducte colectoare, retele epurare ape uzate- 157 angajati) , mai putin personalul din cadrul laboratoarelor ape uzate, personalul auxiliar din cadrul statiilor de epurare si ingineri chimisti

Prin urmare valoarea celor doi indicatori 6* si 7* a rezultat prin aplicarea formulei , astfel :

- $\text{eficienta personalului} = \text{nr. de angajati directi pe lungimea de retea de apa} / 100 \text{ km. retea de apa}$ ($267 / (1175 / 100) = 267 / 11,75 = 22,72$ angajati/100 km.retea de apa
- $\text{eficienta personalului} = \text{nr.de angajati directi pe lungimea de retea de canalizare} / 100 \text{ km retea de canalizare}$ ($157 / (681 / 100) = 157 / 6,81 = 23,05$ angajati/100 km retea de canalizare

Tintele pentru acesti indicatori pentru anul 2024 fiind 25,6 angajati/100 km. retea de apa si de 23,6 angajati/100 km retea de canalizare

Gradul de realizare a acestor indicatori a fost calculat astfel :

- pentru 6* - $((25,6 - 22,72) / 25,6 * 100) + 100\% = 111\%$
- pentru 7* - $((23,6 - 23,05) / 23,6 * 100) + 100\% = 102\%$

8* S-au luat in considerare intreruperile neprogramate anuntate si accidentale care au rezultat in urma unor defectiuni sau avarii aparute pe conductele de distributie apa potabila aflate in administrarea CRAB si care au afectat un numar semnificativ de consumatori.

In urma analizei in cadrul Sectiei Buhusi, durata de oprire a alimentarii cu apa, ca urmare a intreruperilor neprogramate anuntate si accidentale aferente Sectiei Buhusi pe trim. IV 2024 a fost in medie cu 1 ora mai mica decat comunicatele transmise.

9* - 333 probe conforme/333 probe analizate*100

10* - 12 reclamatii/70.376 utilizatori*100

11* - Cursuri formare profesionala în anul 2024 până la data de 31.12.2024

(perfectionare/atestare/autorizare profesionala/ certificare) - 175 salariați ;

-Numarul total de ore de formare angajati pana la data de 31.12.2024 – 7348 ore.

-Numarul mediu de ore de formare per angajat la 31.12.2024 este de 16,6 ore/salariat.

Pentru anul 2024 a fost intocmit Planul de pregatire profesionala a personalului din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A., in baza necesarului de formare profesionala identificat la nivelul societatii.

Angajatorul si-a indeplinit astfel obligatia prevazuta de legislatia muncii, de a asigura participarea salariatilor la programe de pregatire profesionala in scopul actualizarii si perfectionarii deprinderilor si cunostintelor detinute de catre acestia, care sunt necesare desfasurarii activitatii profesionale in cadrul societatii.

Astfel, in perioada 01.01.2024-31.12.2024, un numar de 175 de salariati din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. au efectuat cursuri de formare profesionala (insumand un numar de 7348 ore) imbunatatindu-si cunostintele necesare dezvoltarii carierei profesionale in cadrul societatii.

Gradul de realizare al indicatorului mentionat in Planul de Administrare al administratorilor la 31.12.2024 este de 100%.

13* - 894 probe conforme/900 probe analizate*100(probe analizate in laboratoarele CRAB si ABA Siret)

14* si 15* - Pentru indicatorii de apa potabila nu s-a luat in considerare consumul de energie electrica aferent SP Moinesti si Rezerva de apa deoarece la momentul stabilirii valorii de referinta(2022) SP Moinesti nu functiona(apa de pe aductiune cazand gravitational), iar Rezerva de Apa nu fusese preluata de catre companie. O includere a acestor consumuri ar denatura raportarea indicatorului .

17* - Pentru acest indicator , prezentat pe site-ul ANRSC , cu indicatorul BR-i-En-5 s-a luat in calcul volumul de apa colectata de reseaua de canalizare si supusa procesului de epurare ape uzate.

3.2 Politici si strategii tarifare

Avand in vedere implementarea "Proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in jud.Bacau, in perioada 2014-2020", Compania aplica anual Planul de strategie tarifara aferent acestuia.

Astfel, pentru anul 2024 ANRSC a emis Decizia nr.180/24.11.2023 pentru aprobarea pretului la apa potabila si transportata in vederea redistribuirii pentru intreaga arie de operare, la nivel de 2,11 lei/mc, exclusiv TVA si Decizia nr. 211/19.12.2023 pentru aprobarea pretului la apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare, la nivel de 7,91 lei/mc, exclusiv TVA si aprobarea tarifului pentru canalizare-epurare pentru intreaga arie de operare, la nivelul de 5,91 lei/mc, exclusiv TVA.

Cap.4. RAPORTARE PRIVIND DURABILITATEA

S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. (C.R.A.B. S.A.) reprezintă un actor strategic în ecosistemul de infrastructură al județului Bacău, desfășurând activități esențiale pentru asigurarea accesului la resurse vitale de apă potabilă și pentru gestionarea durabilă a apelor uzate. Modelul său de afaceri este ancorat într-o viziune pe termen lung, orientată spre sustenabilitate, reziliență și performanță operațională, într-un context socio-economic și ecologic aflat într-o transformare profundă.

Această reziliență – capacitatea de a rezista, de a se adapta și de a progresa în fața presiunilor externe – este articulată în jurul a patru piloni principali: certificările internaționale recunoscute, sistemul de management integrat, abordarea riguroasă a riscurilor și integrarea tehnologiilor ecologice și a practicilor sustenabile în toate procesele operaționale.

C.R.A.B. S.A. a integrat în fundamentul său organizațional trei dintre cele mai importante standarde internaționale privind calitatea, protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă. Aceste certificări, respectiv ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018, nu reprezintă doar un angajament formal, ci constituie coloana vertebrală a culturii organizaționale, a performanței operaționale și a responsabilității sociale a companiei.

Certificarea sistemului integrat ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001

CRAB S.A. are o strategie ferm ancorată în cadrul normativ european și național privind serviciile publice de apă și canalizare, cu accent pe:

- **Conformarea cu directivele UE** privind apa potabilă, tratarea apelor uzate, poluarea și protecția apelor subterane;
- **Obiectivele strategiei naționale** de dezvoltare durabilă și a serviciilor de utilități publice;
- **Planul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău**, care reflectă alinierea la obiectivele UE privind durabilitatea

Oportunitățile pentru entitate în legătură cu aspectele de durabilitate C.R.A.B. S.A. se află într-o poziție strategică unică, *fiind principalul furnizor regional de apă și canalizare*, compania dispune de o infrastructură esențială, de un capital uman valoros și de o deschidere instituțională către modernizare.

Toate aceste elemente generează un spectru vast de oportunități legate de sustenabilitate, oportunități ce pot fi valorificate pe termen scurt, mediu și lung.

1. **Acces la fonduri europene și naționale pentru tranziția verde**
2. **Valorificarea economiei circulare în gestionarea apelor uzate**
3. **Digitalizare și inteligență operațională**
4. **Consolidarea parteneriatelor comunitare și a capitalului social**
5. **Diversificarea serviciilor în zona sustenabilității**
6. **Contribuția la obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD)**
7. **Anticiparea reglementărilor și asumarea leadershipului sectorial**

C.R.A.B. S.A., în calitate de operator regional responsabil pentru alimentarea cu apă și canalizare în județul Bacău, *a conceput și implementează o strategie (plan) pe termen mediu și lung orientată către tranziția verde*, eficiență operațională și responsabilitate față de mediu. Această strategie este compatibilă cu angajamentele asumate de România prin Acordul de la Paris și obiectivele de neutralitate climatică până în 2050.

1. **Obiective strategice pentru decarbonizare și eficiență energetică**
2. **Măsurile operaționale de implementare**
3. **Proiecte de investiții viitoare verzi prioritare**
4. **Planuri financiare și de atragere a fondurilor**
5. **Integrarea tranziției verzi în cultura organizațională**

Modelul de afaceri și strategia CRAB țin seama de interesele părților interesate ale entității și de impactul entității asupra aspectelor de durabilitate

C.R.A.B. S.A. a adoptat o abordare structurată, aliniată cu bunele practici internaționale în domeniul sustenabilității. Aceasta include identificarea și clasificarea stakeholderilor, stabilirea unor mecanisme clare de dialog și implicare, integrarea feedback-ului în strategia de durabilitate și evaluarea continuă a impactului asupra aspectelor sociale, economice și de mediu, prin:

1. **Identificarea și clasificarea părților interesate**
2. **Mecanisme de dialog și implicare**
3. **Integrarea intereselor stakeholderilor în strategia de durabilitate**
4. **Evaluarea impactului asupra aspectelor de durabilitate**
5. **Răspunderea și transparența față de stakeholderi**

Implementarea strategiei de durabilitate în cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. s-a realizat printr-o abordare integrată, coerentă și susținută, cu accent pe conformitatea legislativă, aplicarea standardelor internaționale ISO, planificare strategică transparentă și monitorizare riguroasă.

1. **Implementarea cadrului legislativ și de reglementare**
2. **Transpunerea standardelor ISO în practică**
3. **Planificarea și execuția investițiilor strategice**
4. **Monitorizare, evaluare și raportare**
5. **Rezultate concrete ale implementării**

OBIECTIVE SI INDICATORI RELEVANTI

Obiective E – Environmental (Mediu)

Obiective:

- **protejarea și conservarea mediului înconjurător prin utilizarea durabilă a resurselor naturale**
- **reducerea poluării**
- **cresterea eficienței energetice**
- **îmbunătățirea managementului namolului**

Obiective S – Social (Social)

Grija pentru sanatatea populatiei reprezinta principalul obiectiv social al Companiei, aceasta preocupandu-se in mod continuu pentru protejarea sanatatii publice prin masuri legate de:

- modernizarea sistemului de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate;
- furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impusi de normativele in vigoare;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei.

Din perspectiva sanatatii si securitatii muncii Compania a asigurat participarea salariatilor la programe de pregatire profesionala in scopul actualizarii si perfectionarii deprinderilor si cunostintelor detinute de catre acestia, care sunt necesare desfasurarii activitatii profesionale in cadrul societatii.

Pentru anul 2024 a fost intocmit Planul de pregatire profesionala a personalului din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A., in baza necesarului de formare profesionala identificat la nivelul societatii.

Astfel, in perioada 01.01.2024-31.12.2024, un numar de 175 de salariati din cadrul S.C. C.R.A.B. S.A. au efectuat cursuri de formare profesionala imbunatatindu-si cunostintele necesare dezvoltarii carierei profesionale in cadrul societatii.

Obiective G – Governance (Guvernanță)

Guvernanța Companiei Regionale de Apă Bacău (C.R.A.B. S.A.) este asigurată de următoarele entități și structuri principale:

Structuri de guvernanță:

1. **Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)** – cel mai înalt for decizional al societății.
2. **Consiliul de Administrație (CA)** – entitatea care gestionează activitatea curentă, ia decizii strategice și asigură implementarea politicilor de dezvoltare, eficiență și transparență.
3. **Directorul General și Directorii Executivi** – conducerea executivă a societății, responsabilă cu implementarea deciziilor CA și cu gestionarea operațională a activităților

Obiectivele guvernanței:

Obiectivele și așteptările sunt clar definite și includ:

1. **Creșterea eficienței și calității serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;**
2. **Reducerea pierderilor de apă și creșterea gradului de contorizare;**
3. **Conformarea la directivele europene privind calitatea apei și tratarea apelor uzate;**
4. **Implementarea proiectelor de investiții, în special Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată;**
5. **Dezvoltarea durabilă și protejarea mediului;**
6. **Asigurarea securității și sănătății în muncă**
7. **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

Măsuri concrete pentru atingerea obiectivelor:

CRAB S.A. urmărește alinierea completă la cerințele legislative ale Uniunii Europene, precum Directiva 2020/2184 privind calitatea apei potabile și Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate. Aceste norme impun standarde ridicate de performanță pentru rețelele de distribuție, stațiile de tratare și epurare, precum și pentru monitorizarea parametrilor de calitate ai apei. În acest sens, compania implementează tehnologii moderne pentru tratamentul apei și sistemele de epurare, dezvoltă laboratoare de analiză acreditate și asigură instruirea periodică a personalului de specialitate

În vederea atingerii obiectivelor de mediu au fost luate măsuri cu privire la:

- Construirea/reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- Reducerea pierderilor de apă și creșterea gradului de contorizare, alături de conformarea la directivele europene privind calitatea apei și tratarea apelor uzate, reprezintă priorități esențiale în activitatea Companiei Regionale de Apă Bacău (C.R.A.B. S.A.). Aceste obiective sunt parte integrantă din strategia de dezvoltare durabilă a serviciilor de utilități publice și se regăsesc în politicile promovate de autoritatea publică tutelară, A.D.I.B., pentru perioada 2023–2027.
- Pentru reducerea pierderilor de apă, compania a adoptat un plan coerent care implică monitorizarea permanentă a rețelelor, detectarea rapidă a scurgerilor și modernizarea echipamentelor de distribuție. Această direcție strategică este completată de promovarea contorizării complete, atât la nivelul utilizatorilor casnici cât și industriali. Creșterea gradului de contorizare nu doar că oferă un control mai bun al consumului și al pierderilor, dar contribuie și la o facturare echitabilă și transparentă, stimulând totodată comportamente responsabile din partea consumatorilor.

Aceste masuri s-au concretizat atat prin investitii din sursele proprii cat si prin cele din fonduri nerambursabile. Concret, prin includerea, in anul 2024, in Planul de Investitii Surse Proprii a unor lucrari de genul:

- Demararea executiei obiectivului de investitii „Reabilitarea retea de alimentare cu apa potabila pe strada Capitan Pavel Zaganescu, municipiul Moinesti, judetul Bacau”
- Finalizarea obiectivului de investitii “Realizare instalatie alimentare cu energie electrica si de iluminat linie transport a energiei electrice aeriene pe stalpi de beton armat inclusiv racordurile electrice pentru puturile din frontul de captare Margineni I”
- **In vederea atingerii obiectivului de crestere a eficientei energetice a fost continuata implementarea masurii de inlocuire a unor componente ale sistemului de apa/canal energofage cu unele modern asigura in mod direct reducerea consumului de energie electrica, dintre care amintim:**
 - 1. Achizitia de pompe, motopompe, electropompe
 - 2. Achizitia de suflante/turbosuflante

Alte masuri intreprinse pentru atingerea obiectivelor de mediu prin Planul de Investitii surse Proprii:

- Servicii de implementare si configurare solutii conform cu legea NIS
- Lucrari de reabilitare pentru punerea in siguranta a conductei de aductiune apa bruta , tronson Valea Uzului - Grigoreni , jud. Bacau – proiectare, asistenta tehnica, comisioane, cote, avize, acorduri, taxe.
- Reabilitare rezervor Margineni 10.000 mc- expertiza tehnica, consultanta, taxe, avize, acorduri, etc.
- Reabilitare rezervor Gheraiesti 10.000 mc- expertiza tehnica, consultanta, taxe, avize, acorduri,

Masuri pentru atingerea obiectivului de imbunatatire a gestionarii namolului:

1. **In anul 2024 a continuat incheierea de contracte cu privire la folosirea namolului produs in special de SEAU Bacau, cu agricultorii din judet, in vederea folosirii acestuia ca ingramasant pentru terenurile agricole**

Un pilon fundamental al strategiei privind durabilitatea este implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltare Durabilă, 2021-2027. Proiectul vizează reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare, construirea de noi stații de tratare și epurare, precum și optimizarea managementului nămolurilor rezultate din procesele tehnologice. Investițiile contribuie semnificativ la creșterea calității serviciilor oferite populației și la protecția resurselor de apă.

Implementarea obiectivelor proiectului va avea un impact pozitiv semnificativ asupra comunităților locale, contribuind la îmbunătățirea infrastructurii de bază și la protejarea mediului, în conformitate cu obiectivele strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Durabilă a județului.

Astfel, după realizarea investițiilor, **160.842 locuitori din județul Bacău vor fi alimentați suplimentar cu apă de calitate conformă cu Directiva 98/83/CE prin proiectul POIM și PDD și alți 62.304 locuitori vor beneficia indirect de investiții, înlesnindu-se conectarea lor la infrastructura nou creată, prin alte surse de finanțare.**

De asemenea, după realizarea investițiilor, 261.585 l.e (locuitori echivalenți) vor fi racordați la instalații de transport și epurare a apelor uzate prin proiectul POIM și PDD și alți 87.893

Le vor beneficia indirect de investiții, înlesnindu-se racordarea lor la infrastructura nou creată, prin alte surse de finanțare.

În cadrul Proiectului au fost luate în considerare următoarele surse de emisii de GES:

Emisii directe:

- Emisiile de metan (CH₄) provenite din procesul de tratare al apei uzate și de la gestionarea namolului în incinta stațiilor de epurare ape uzate

Emisii indirecte:

- Emisii de CO₂ provenite din consumul de energie electrică;
- Emisii CO₂ provenite din transportul și eliminarea/valorificarea namolului;

În termeni cantitativi, reducerea GES a fost evaluată la – 0,77 kt CO₂e /an, însumând:

- emisii CO₂e din SEAU – tratare ape uzate și namol: +2,23 kt CO₂e /an
- emisii CO₂e din consum de energie electrică: +3,10 kt CO₂e /an
- emisii CO₂e din epurarea apelor uzate/reducerea CBO₅: -6,10 kt CO₂e /an
- emisii CO₂e pentru transportul și valorificare namolului: - 0,01 CO₂e /an

Beneficiile directe ale Proiectului vor fi complet resimțite în aria de operare ulterior finalizării acestuia în anul 2029, însă, încă din anul 2024, au fost reabilitați cca 23 km aducțiuni, a fost extinsă rețeaua de canalizare cu cca 21 km și cea de apă cu cca 26 km.

Creșterea eficienței și calității serviciilor

- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și comunicarea cu acționarii;

Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;

Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă; Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

1. Indicatori de Mediu (E – Environment)

Indicator	Definiție	Țintă
Reducerea pierderilor de apă	Procentul de apă pierdută din totalul distribuit	≤ 20% până în 2027
Consumul de energie per m ³ de apă tratată/distribuită	kWh/m ³	≤ 0.6 kWh/m ³
Cantitatea de nămol tratat și valorificat	Tone/an	≥ 85% valorificat

Indicator	Definiție	Țintă
Nivelul emisiilor indirecte de CO ₂ (Scope 2)	Tone echivalent CO ₂ /an	Reducere anuală cu 3–5%
Gradul de reutilizare a apelor uzate	% din totalul epurat	În creștere anuală

Indicatori Sociali (S – Social)

Indicator	Definiție	Țintă
Gradul de acoperire cu servicii apă și canalizare	% populație deservită în aria de operare	≥ 95% până în 2030
Număr de accidente de muncă raportate	Cazuri/an	0 accidente fatale; reducere cu 10%/an
Procent personal instruit anual în sustenabilitate și SSM	% angajați instruiți	≥ 90%
Gradul de satisfacție a clienților	Evaluare anuală (% clienți mulțumiți)	≥ 85% satisfacție
Egalitate de gen în poziții de conducere	% femei în roluri de conducere	≥ 30% până în 2030

Indicatori de Guvernare (G – Governance)

Indicator	Definiție	Țintă
Număr audituri interne anuale	Nr. audituri efectuate	Minim 1/an
Rata de conformitate cu legislația de mediu și muncă	% conformitate	100%
Număr de sesizări privind etica și integritatea soluționate	Cazuri/an	100% soluționate în termen

Indicatori de Guvernanță (G – Governance)

Indicator	Descriere	Țintă
Adoptarea politicii integrate	Existența unei politici documentate și comunicate (da/nu)	Da, actualizată anual
Rata de audit intern completat privind sustenabilitatea	% din audituri planificate realizate	100% anual
Rata de conformare cu reglementările ISO	% neconformități identificate în audituri externe	0 majore / an

Implicarea părților interesate în guvernanță

S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. se angajează în menținerea unui dialog constant și transparent cu părțile interesate – acționari, autorități publice locale, clienți, angajați, parteneri de afaceri și comunitatea locală – prin mecanisme clare de guvernanță participativă.

1. Participare prin structuri formale

- **Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)** este principalul forum în care părțile interesate majore (în special UAT-urile acționare) sunt implicate direct în aprobarea politicilor strategice, bugetelor și raportărilor financiare CODUL ETIC AL CONSILIUL... SCRISOAREA-DE-ASTEPTARI....
- **Consiliul de Administrație** include reprezentanți desemnați ai autorităților locale care reflectă interesele comunităților pe care le reprezintă.
- Funcționează **comitete specializate** (Audit, Nominalizare și Remunerare), în care sunt discutate teme de etică, integritate, riscuri și remunerare

2. Consultare și transparență

- Planul de integritate prevede **consultarea periodică a comunității și partenerilor** pentru creșterea transparenței și prevenirea corupției Plan_de_integritate_2023.
- CRAB S.A. publică informații relevante pe site-ul instituției (planuri, politici, rapoarte), permițând **accesul liber la documentele de interes public** Plan_de_integritate_2023.
- Activitatea este supusă monitorizării de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB)**, în calitate de autoritate delegantă și reprezentantă a intereselor autorităților locale membre

3. Implicarea clienților și angajaților

- Există mecanisme operaționale pentru **colectarea feedbackului clienților**, inclusiv sondaje de satisfacție și servicii de relații cu publicul (dispecerat, call center, email)1.
- Angajații sunt implicați prin **formări, consultări interne și audituri participative** în aplicarea politicilor de calitate, mediu și SSMPOLITICA INTEGRATA.

Obiective și acțiuni pentru aspectele materiale

S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. (CRAB S.A.) realizează managementul în baza unui sistem integrat certificat (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018), care asigură un cadru coerent de acțiune în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale. Pentru fiecare aspect material identificat în procesul de evaluare, compania a stabilit obiective, politici, acțiuni și mecanisme de monitorizare clare și măsurabile, în concordanță cu strategiile regionale și naționale din sectorul utilităților publice.

Din perspectiva protecției mediului, Compania este permanent preocupată de:

1. Eficiența utilizării resurselor

- Pierderea de apă a fost redusă semnificativ, fiind menționată preocuparea continuă pentru optimizarea rețelelor și mentenanța preventivă;
- A fost realizat un **Plan de Investiții** pentru reabilitarea infrastructurii de apă

2. Proiectul regional (etapa II) – infrastructură apă și canalizare

- **Valoarea totală a proiectului:** 3,19 miliarde lei (660 mil. euro);
- **Progres fizic:** 9,05%. Prin cele 41 de contracte aflate în derulare (execuție, proiectare, echipamente etc.)

3. Energie și mediu

- Nu sunt raportate explicit valori de energie regenerabilă, dar au fost implementate:
 - Sisteme de eficiență energetică;
 - Proiecte de digitalizare și automatizare în operare;
 - Monitorizare extinsă a calității apei și a apei uzate, inclusiv prin 2 laboratoare proprii înregistrate la Ministerul Sănătății.

4. Valorificarea nămolului

- A fost începută implementarea măsurilor pentru eficientizarea managementului nămolului în cadrul stațiilor de epurare;
- Rezultatele complete sunt așteptate pe măsură ce Proiectul Regional avansează

5. Instruirea personalului

- În 2024, **175 salariați** au urmat cursuri de formare profesională (perfecționare, certificare);
- A fost elaborat un **Plan de pregătire profesională**;
- Existența unui sindicat activ (520 membri) care contribuie la dialogul social

6. Sistem de management integrat

- Menținută și îmbunătățită certificarea ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
 - Politicile integrate includ prevenirea accidentelor, protecția mediului și satisfacția clientului
- POLITICA INTEGRATA** obiective PRINCIPALE.

7. Etică, guvernanță și risc

- Actualizarea **registrlui de riscuri de corupție** și organizarea unei comisii interne pentru implementarea planului de integritate;
- Au fost aprobate în 2024 codul etic și planuri anticorupție în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025

Emisii directe de GES (Scope 1)

În documentele disponibile ale **SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA**, nu există o raportare explicită a **emisieii directe de GES (Scope 1)** conform cerințelor **GRI 305-1**. Totuși, sunt menționate angajamente generale legate de mediu, inclusiv:

- reducerea emisiilor poluante și promovarea tehnologiilor ecologice obiective **PRINCIPALE**;
- prevenirea poluării și controlul proceselor tehnologice pentru reducerea impactului asupra mediului **POLITICA INTEGRATA**;
- conformarea cu cerințele ISO 14001 (care include aspecte privind identificarea și controlul emisiilor)**POLITICA** generala ISO 14001.

Masuri in vedere reducerii emisiilor GES

	Sursa de emisii	Combustibil utilizat	Cantitate consumata	Factor de emisie (kg CO2e./unitate)	Emisii CO2, estimate (tone)
0	Vehicule proprii (Motorina)	Motorina	45.000 litri	2.68	120.6
1	Generatoare diesel	Motorina	5.000 litri	2.68	13.4
2	Cazane (gaz natural)	Gaz natural	10.000 mc	2	20
3	Alte surse fixe (GPL, etc.)	GPL	2.000 litri	1.51	3.02
4	TOTAL				157.02

Reducerea emisiilor de GES

În conformitate cu cerințele standardului GRI 305-5, SC Compania Regională de Apă Bacău S.A. raportează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) realizată ca urmare a implementării unor inițiative interne orientate către sustenabilitate și eficiență energetică.

	Initiativa de reducere a emisiilor	Tip emisie	An ul	Descriere masuri	Reducere estimata (tone CO2e/an)
1	Automatizare pompe apa consum redus energie	Scope 2	2024	Control digital al functiunii pompelor	22.5
3	Optimizarea rutelor de transport vidanjare	Scope 1	2024	Scadere km parcursi cu 12%	10.5
4	Trecerea la iluminat LED	Scope 2	2024	inlocuirea iluminatului clasic cu LED	5.6
5	TOTAL				38.6

Descriere succintă a procesului de diligență, acțiuni întreprinse, riscuri și indicatori ai politicilor privind durabilitatea – CRAB S.A.

Procesul de diligență al C.R.A.B. S.A. în domeniul durabilității are la bază evaluarea continuă a impactului social, de mediu și economic al activităților desfășurate, în conformitate cu legislația națională, directivele europene și standardele internaționale relevante (ISO 14001, ISO 45001). Acesta include identificarea și analiza riscurilor de mediu, a riscurilor pentru sănătatea populației, dar și a celor asociate performanței operaționale și climatice.

Acțiunile întreprinse în cadrul acestei politici includ:

- implementarea de proiecte pentru modernizarea rețelelor de apă și canalizare;
- reducerea pierderilor de apă și a consumului energetic;
- digitalizarea monitorizării calității apei și a sistemelor de distribuție;
- investiții în infrastructura verde și tehnologii prietenoase cu mediul;
- formarea continuă a angajaților privind bunele practici de mediu și sănătate ocupațională;
- implicarea comunităților locale prin transparență și consultare publică.

Riscurile gestionate în cadrul acestei politici sunt:

- poluarea accidentală a apelor subterane sau de suprafață;
- riscul neconformării cu legislația europeană privind apa și deșeurile;
- riscurile climatice (secetă, inundații) care afectează captările de apă;
- riscuri de sănătate și securitate în muncă;
- rezistența comunității la schimbările de tarif sau de infrastructură.

Indicatorii de performanță utilizați pentru monitorizarea durabilității includ:

- procentul de apă pierdută din totalul distribuit;
- numărul de incidente de mediu raportate;
- nivelul de acoperire cu servicii de canalizare și epurare;
- gradul de conformare la parametrii de calitate a apei;
- consumul energetic per metru cub de apă tratată;
- rata accidentelor de muncă și orele de instruire în SSM.

Pentru anul 2025, pe categorii de Indicatori, ne propunem atingerea următoarelor ținte:

Nr.crt	Denumire Indicator	U.M	Estimat 2025
Indicatori operationali			
MEDIU - E (Environmental): Volum facturat, apă pierdută, contorizare			
1*	Volumul de apă facturat	Mil. mc./an	13,5
2*	Apa care nu aduce venituri	(%)	60
3*	Gradul de contorizare a utilizatorilor din Aria Serviciului	(%)	99,6
Social - S (Social): Accesul populației la apă/canalizare			
Guvernanta - G (Governance): Eficiența personalului / organizare internă			
6*	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă	nr/100 km	22,72 111%
7*	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	nr/100 km	23,05 102%
INDICATORI NEFINANCIARI			
Indicatori referitori la clienți Social - S (Social):			
8*	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	(%)	88%
9*	Gradul de conformare privind apa potabilă produsă și distribuită	(%)	100%
10*	Scorul satisfacției clienților	(%)	0.015%
Indicatori referitori la clienți Social - S (Social):			
11*	Numărul mediu de ore de formare continuă per angajat	%	100%
12	Numărul de instruiți privind sănătatea și securitatea în muncă	%	100%
Indicatori de mediu - E (Environmental):			
13*	Gradul de conformare privind apa epurată	(%)	0.99
14*	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă facturat	kwh/mc	0.73
15*	Consumul specific de energie electrică pentru volumul total de apă	kwh/mc	0.25
16	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă uzată facturat	kwh/mc	0.62
17*	Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă uzată evacuat	kwh/mc	0.26
Indicatori Guvernanta - G (Governance):			
18	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	Numar	100%
19	Gestionarea riscurilor	%	100%
20	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație (C.A.)	număr	100%
21	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	100%

Această abordare integrată asigură conformarea legală, eficiența operațională și contribuția la obiectivele de dezvoltare durabilă asumate de România la nivel european.

Adoptat astăzi 06.05.2025, în ședința Consiliului de Administrație al SC Compania Regională de Apa Bacău SA.

Consiliul de Administrație,

Președinte,

Turcu Ovidiu Leonard



Inregistrat la CRAB sub

Nr. _____ / _____

ACT ADITIONAL NR.... LA
CONTRACTUL DE MANDAT NR. _____
 încheiat azi _____

Art. 1 Partile contractante

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR a S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. (denumit in continuare "MANDANT"), avand sediul social in Jud. Bacau , Localitatea Bacau , str. Henri Coanda nr. 2 , numar de inregistrare la RC J04/789/2010 , cod fiscal RO 27429315 , reprezentata legal prin - reprezentantul in AGA CRAB, conform HAGA O nr. ... din,

Si

DI. (denumit in continuare "MANDATAR"), membru neexecutiv al Consiliului de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau , desemnat prin hotararea nr. 1 din 13.12.2023, domiciliat in , Str., nr., sc. ... ap., judetul, identificat cu ... seria ... nr..... eliberata de SPCLEP la data de, CNP :

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare si in concordanta cu:

- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat;
- Prevederile Actului Constitutiv al societatii in vigoare ;
- HAGA O nr. ... din, prin care s-a aprobat actualizarea indicatorilor cheie de performanta rezultati din Planul de Administrare al administratorilor societatii pentru perioada mandatului;
- Avizul autoritatii publice tutelare dat prin hotararea nr.8/16.04.2025;
- Art.8 pct.8.3 din Contractul de mandat potrivit caruia „ *Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat in conditiile legii*”

S-a încheiat prezentul Act Adicional la Contractul de mandat, în baza dispozițiilor art. 4.2 lit. e din Contractul de mandat, potrivit caruia : *Obligatiile administratorului constau in -indeplinirea obiectivelor si indicatorilor cheie de performanta prevazuti in anexa la contract si art.13 din H.G. nr.639/2023, care stabileste ca ICP se cuprind in mod obligatoriu in contractul de mandat*

Art. 2- ANEXA la Contractul de mandat ce cuprinde indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari, care face parte integranta din contractul de mandat se actualizeaza cu ANEXA in forma atasata, cu urmatoarele ponderi :

- 45% - ICP financiari
- 10% - ICP operationali
- 20% - ICP orientati catre servicii publice
- 25% - ICP responsabilitati specific de guvernanta corporativa

Art.3 - Celelalte prevederi ale Contractului de mandat rămân în vigoare.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi: _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și cuprinde un număr de 2 (doua) pagini.

MANDANT,

S. C.COMPANIA REGIONALA DE APA
BACAU S.A.

REPREZENTANT AGA,

MANDATAR,

ADMINISTRATOR al
Consiliului de Administratie

.....

INDICATORI FINANCIARI CHEIE DE PERFORMANTA

Nr Crt	Indicator	Numarator	Numitor	Formula	Valoare tinta 2025	Valoare tinta 2026	Valoarea tinta 2027	Pondere propusa
1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital Total active	Total active	Cheltuieli de capital/ Total active	6%	6%	6%	3,5%
2	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare si dezvoltare ; Total active		Cheltuieli pentru cercetare si dezvoltare/Total active	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	Rata lichiditatii curente	Active curente (circulante)	Datorii curente(<1 an)	Active curente/Datorii curente	1,55%	1,55%	1,55%	2,5%
4	Lichiditate imediată	Active Stocuri ;	Datorii curente (< 1 an)	Active circulante – Stocuri/Datorii curente	1	1	1	2,5%
5	Levierul	Datorii totale	Active totale	Datorii totale/Active totale	>0<1	>0<1	>0<1	3,5%
6	Raportul dintre datorii/ EBITDA	Datorii totale	EBITDA (Profit net+ cheltuieli cu dobanzi+chel tuieli cu impozite+che ltuieli cu depreciera+ cheltuieli cu amortizarea)	Datorii Totale/EBITDA	1,25	1,25	1,25	3,5%
7	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă;	Valoarea medie a tuturor activelor total	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	0,44	0,44	0,44	2,5%

			active T1+tot al active T0)/2						
8	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă;	Valoarea medie stoc(Valoarea medie a stocurilor;(va loare stoc T0+valoare stoc T1)/2	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	43,43	43,43	43,43		3,5%
9	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri neta;	Valoarea medie a creanțelor;(cr eante T0+creanteT 1)/2	Cifra de afaceri neta/valoarea medie a creanțelor	4,7	4,7	4,7		3,5%
10	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	Profit net	Capital propriu	Profit net/ capital propriu	5,00%	5,00%	5,00%		3,5%
11	Rentabilitatea activelor(ROA)	Profit net;	Total active	Profit net/Total active	3,00%	3,00%	3,00%		3,5%
12	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare ;	Cifra de afaceri netă	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	6,32%	6,32%	7,50%		3%
13	Marja neta a profitului	Profit net ;	% Cifra de afaceri neta	Profit net/Cifra de afaceri	5,00%	5,00%	5,00%		3%
14	Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioada curenta; Cifra de afaceri perioada anterioara	Cifra de afaceri perioada anterioara	(Cifra de afaceri an curent -Cifra de afaceri an precedent)/Cifra de afaceri an precedent	10%	5%	4%		3,5%
15	Rata de crestere anuală a profitului net(rata de diminuare a pierderii)	Profit net curentă- Profit net anterioară	Profit net perioadă anterioară	(Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	10%	10%	7%		3,5%

ANEXA la Contractul de Mandat

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
Indicatori operaționali								
1.	Volumul de apă facturat	Volumul de apă facturat din situațiile contabile anuale Volum de apă facturat în anul 2024 13.115 mil.m.c.	Mil. m.c.	Suma volumelor de apă facturate clientilor în transport și distributie	13.115	13.120	13.140	-
2.	Apa care nu aduce venituri	Bilanțurile anuale ale apei și evaluarea anuală a pierderilor pentru sistemele de alimentare cu apă administrate de CRAB SA	(%)	(Vol. de apă intrat în rețea -vol. de apă facturat)/vol. de apă intrat în rețea*100	62%	59%	57%	-
3.	Gradul de contorizare a utilizatorilor din Aria Serviciului	Rapoartele tehnice anuale	(%)	(Număr total bransamente-nr bransamente fără contori) *100/număr total bransamente	99,5	99,75	100	-
4.	Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	Rapoartele tehnice anuale; 59408 bransamente la 31.12.2024	nr.	Număr bransamente existente la final de an	60.108	61.108	62.608	-
5.	Creșterea numărului de racorduri la rețeaua de canalizare	Rapoartele tehnice anuale; 24 046 racorduri la 31.12.2024	nr.	Număr racorduri existente la final de an	24.196	24.396	25.396	-
6.	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă	Indicatori realizați de CRAB SA prezentați pe site-ul A.N.R.S.C.	nr/100 km	Nr. angajați direcți pe lungime rețea de apă /100 km rețea de rețea de apă	24,85	24,85	24,85	-

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
7.	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	Indicatori realizați de CRAB SA în anul 2022, prezențați pe site-ul A.N.R.S.C	nr/100 km	Nr. angajați direcți pe lungime rețea de canalizare /100 km rețea de canalizare	22,6	22,6	22,6	-
Indicatori referitori la clienți – orientați către servicii publice								
8.	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	Macheta IP realizați în 2022 raportați de CRAB S.A.	(%)	Număr ore sistem sub presiune /(24*365)	88%	89%	90%	4%
9.	Gradul de conformare privind apa potabilă produsă și distribuită	Buletine de analiză puse la dispoziție de CRAB SA	(%)	Număr probe conforme/număr total probe *100	100 %	100 %	100 %	4%
10	Rata de retenție a clienților	Numar total de clienți; Numar de clienti noi	%	Rata de retenție a clienților t = (număr de clienți t – număr de clienți noi t)/număr de clienți t-1	77%	77%	77%	4%
11	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim); Total număr evaluări;	%	Scor de satisfacție clienți t = total număr evaluări de 4 și 5 t/total număr evaluări t-1	78%	78%	78%	4%
12	Cota de piață	Cifra de afaceri netă; Sumă cifre de afaceri nete industrie;	%	Cota de piață t = Vânzări t/Total vânzări industrie clasificată conform CAEN t	0,29%	0,29%	0,29%	4%

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
Indicatori referitori la angajați- operationali								
13	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr de ore de formare; Total număr angajați		Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_t/Număr total de angajați_t	18	18	18	2%
14	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	-	DA	DA	DA	-
15	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	numar	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	4	4	4	1%
16	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Număr accidente înregistrate; Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub forma de număr	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrate_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0	0	0	0
17	Frecvența vătămărilor grave	Număr accidente grave înregistrate; Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub forma de număr	Frecvența accidentelor grave_t = (Numărul de accidente grave_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0	0	0	0
Indicatori de mediu - operationali								
18	Gradul de conformare privind apa epurată	Buletine de analiză probe puse la dispoziție de CRAB SA	(%)	Nr. de probe conforme /nr. total de probe analizate *100	100%	100%	100%	2%

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
19	Consumul de energie	Consum de energie electrică	Mwh	-	-1,3%	-1,3%	-1,3%	2%
20	E emisiile din domeniul de aplicare 1	E emisiile generate direct de instalațiile companiei	Tone CO _{2e}	E emisiile din domeniul de aplicare 1_e = emisiile direct generate de instalațiile companiei_t	-9,72%	-9,72%	-9,72%	1,5%
21	E emisiile din domeniul de aplicare 2	E emisiile indirecte generate rezultate în urma energiei achiziționate	Tone CO _{2e}	E emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei_t	-0,80%	0,80%	0,80%	1,5%
Indicatori legați de inovare								
22	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr brevet Număr total angajați	numar	Număr de brevete per 100 angajați_t = (Număr brevete_t * 100)/Numărul total angajați_t	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
23	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Număr brevet noi obținute în ultimii ani Număr total angajați	numar	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați_t = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t * 100)/Numărul total angajați_t	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
24	Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi	Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	%	Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi_t = Vânzări de servicii și produse noi_t/Total vânzări_t	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
Indicatori conform O.U.G. nr 109/2011 cu modificările și completări								
25	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t =	>50%	>50%	>50%	3%

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
		consiliul de administrație; Numărul total de membri din consiliul de administrație		Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație _t /Numărul total de membri din consiliul de administrație _t				
26	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare; Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor fixe _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t /Valoarea totală a pachetului de remunerare _t	66,67%	66,67%	66,67%	3%
27	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor variabile _t = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t /Valoarea totală a pachetului de remunerare _t	0%	0%	0%	0%
28	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare; Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t	lei	Valoarea totală a pachetului de remunerare _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
29	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	numar	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	12	12	12	3%
30	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	Planul de administrare; Indicatori de performanță și Indicatori Cheie de Performanță	Nu-mar	Rapoarte trimestriale și anuale; Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	100%	100%	100%	3%
31	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU		DA	DA	DA	
32	Gestionarea riscurilor	Politica de management privind riscurile Planul de gestionare riscuri	%	Masuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului realizate/ Masuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului planificate	100	100	100	3%
33	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere; Numărul total de membri ai consiliului de conducere;	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere _t = (Suma numerelor _{i=1} până la N _t) / Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri ai	100%	100%	100%	3%

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
		Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere		consiliului de conducere $t * N_t$				
34	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director Numărul total de directori	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director $t = \text{Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director}_t / \text{Numărul total de directori}_t$	33,33%	33,33%	33,33%	3%
Crearea de locuri de munca								
35	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă	numar	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă $t = \text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract}_t / \text{Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă}_t$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
36	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1	numar	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului $t = \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă}_t - \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă}_{t-1}$	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare

Nr. crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Poderea propusa
37	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	numar	$\frac{\text{Numărul de angajați cu handicap}}{\text{Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ}}$	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
Egalitatea de gen								
38	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin Numărul de cadre superioare de conducere	%	$\frac{\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}$	30%	30%	30%	3%
39	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin	%	$\frac{\text{Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin}}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}}$	0%	0%	0%	1%

Nota

1. Valoarea indicelui „t” se referă la anul de referință: 31.12.2024.

JUd. Bacău, mun. Bacău
Centru de Afaceri și Expozițional Bacău
Calea Doctor Alexandru Șafran, nr. 145
Clădirea Incubatorilor de Afaceri
C.U.I. : 25404764

Conturi: **CEC BANK** : RO34CECEB00034RON2559864



Nr. 396 din 17.04.2025

Către,

S.C. COMPANIA REGIONALĂ
* DE APĂ BACĂU S.A.
NR. 5301 DIN 23.04.2025

S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.

Prin prezenta, vă transmitem, anexat, Hotărârile nr. 6 – 9, adoptate în cadrul
ședinței Adunării Generale a Asociațiilor (A.G.A.) A.D.I.B. din data de
16.04.2025 respectiv:

- Hotărârea A.G.A. A.D.I.B. nr. 6 privind emiterea Acordului pentru persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu la S.C. C.R.A.B. S.A. ;
- Hotărârea A.G.A. A.D.I.B. nr. 7 privind aprobarea Actul Adicional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 556/2006/29.11.2010 ;
- Hotărârea A.G.A. A.D.I.B. nr. 8 privind modificarea și completarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău nr.1 din 12.01.2024 privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru măsurarea performanței S.C. CRAB S.A. Bacău și a administratorilor societății;
- Hotărârea A.G.A. A.D.I.B. nr. 9 pentru aprobarea în A.G.A. A.D.I.B. a propunerilor S.C. C.R.A.B. S.A. privind Planul de reparații curente și capitale pentru anul 2025 și Planul de investiții din surse proprii 2025-2027;

Cu stimă,

Director executiv,
Bogdan Marian Higanu



Județul Bacău, municipiul Bacău
Centru de Afaceri și Expozițional Bacău
Cămin Doctor Alexandru Ștefănescu, nr. 143
Clădirea Incubatorului de Afaceri
C.U.I.: 25487941



Conturi: **CEC BANK : RO34CECEB00038RON2559886**

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău nr.1 din 12.01.2024 privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru măsurarea performanței S.C. CRAB S.A. Bacău și a administratorilor societății

Având în vedere:

- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.1360 din 13.02.2025;
- Hotărârea A.G.A. A.D.I.B. nr. 1 din 12.01.2024 privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru măsurarea performanței S.C. CRAB S.A. Bacău și a administratorilor societății;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului Director nr. 304 din 09.04.2025;
- Decizia Consiliului Director A.D.I.B. nr. 9 din 09.04.2025;
- Procesul verbal al ședinței A.G.A. A.D.I.B. nr. 391 din 16.04.2025;

În temeiul prevederilor:

- Art. VII alin.(1) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 2, pct.3, lit. c), art. 2¹, alin(2), lit. h), art.30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.23 din NORMELE METODOLOGICE pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, Anexa nr.2 la H.G. nr.639/2023;
- Ordinul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.651 din 24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.187/04.03.2025;
- art.16, alin.(4) din Statutul A.D.I.B.

**Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I.B.
HOTĂRĂȘTE:**

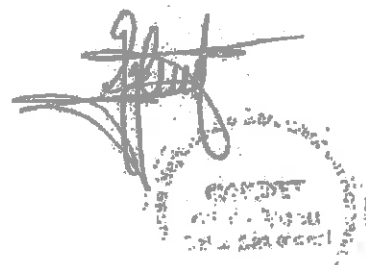
Art.1. Se aprobă propunerea privind modificarea și completarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău nr.1 din 12.01.2024 privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru măsurarea performanței S.C. CRAB S.A. Bacău și a administratorilor societății, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Asociației, se comunică membrilor A.G.A. A.D.I.B și SC CRAB SA, prin grija Aparatului Tehnic al Asociației.

**Președinte A.D.I.B.
Marius -Ciprian BOGEA**



Aviz de legalitate



Nr. 8 din 16.04.2025

Număr de U.A.T.-uri participante 61 din totalul de 90. Hotărâre adoptată astăzi, 16.04.2025, cu un număr de 61 voturi „pentru”, 0 voturi „abținere”, 0 voturi „împotriva”.

888-875-1220 • 191



Content: CIG BANK: R064ZCEB0000R0N2559006
PAUTTESN BANK: R069ZB00000000N1559009

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Anexa nr.1 la Hotărârea A.G.A. A.D.I.B. nr.3 din 16.04.2025

Se completează și se actualizează Anexa nr.1 la Hotărâre A.G.A. A.D.I.B. nr.1 din 12.01.2024, după cum urmează:

NR. S	INDICATOR	NUMARATOR	NUMITOR	FORMULA	VALOARE TINTA 2025 PROPUS DE ADIB	VALOARE TINTA 2026 PROPUS DE ADIB	VALOARE TINTA 2027 PROPUS DE ADIB	INDICATOR AMEPIP
1	RATA CHELTUIELILOR DE CAPITAL	CHELTUIELI DE CAPITAL	TOTAL ACTIVE	CHELTUIELI DE CAPITAL / TOTAL ACTIVE	6%	6%	6%	5,98%
2	RATA CHELTUIELILOR PENTRU CERCETARE SI DEZVOLTARE	CHELTUIELI PENTRU CERCETARE SI DEZVOLTAR E: TOTAL ACTIVE		CHELTUIELI PENTRU CERCETARE SI DEZVOLTAR E/TOTAL ACTIVE	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
3	RATA LICHIDITATII CURENTE	ACTIVE CURENTE(CI RCULANTE)	DATORII CURENTE(<1 AN)	ACTIVE CURENTE/ DATORII CURENTE	1,55%	1,55%	1,55%	1%

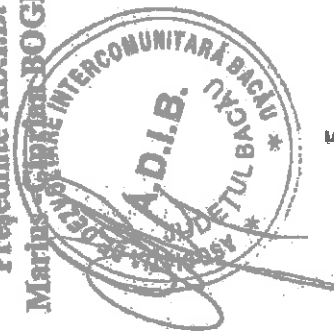
INDICATOR	NUMARATOR	NUMITOR	FORMULA	VALOARE TINTA 2025 PROPUȘ DE ADIB	VALOARE TINTA 2026 PROPUȘ DE ADIB	VALOARE TINTA 2027 PROPUȘ DE ADIB	INDICATOR AMEPIF
4 LICHIDITATE IMEDIATA	ACTIVE CIRCULANTE -STOCURI	DATORII CURENTE(< 1 AN)	(ACTIVE CIRCULANTE - STOCURI) DATORII CURENTE	1	1	1	0,00
5 LEVIERUL	DATORII TOTALE	ACTIVE TOTALE	DATORII TOTALE/ACTI VE TOTALE	>0<1	>0<1	>0<1	>0<1
6 RAPORTUL DINTRE DATORII SI EBITDA	DATORII TOTALE	EBITDA(Profit net +cheltuieli cu dobanzi+ cheltuieli cu impozite+chelt uilei cu deprecierea+c heltuieli cu amortizarea)	DATORII TOTALE EBITDA	1,25	1,25	1,25	>0
7 RATA DE ROTATIE A ACTIVELOR	CIFRA DE AFACERI NETA	VALOAREA MEDIE A TUTUROR ACTIVELOR; (TOTAL ACTIVE T1+TOTAL ACTIVE T0)/2	CIFRA DE AFACERI NETA/ VALOAREA MEDIE A TUTUROR ACTIVELOR	0,44	0,44	0,44	0,30

Indicator	Numarator	Numitor	Formula	Valoare Tinta 2025 Propus de ADIB	Valoare Tinta 2026 Propus de ADIB	Valoare Tinta 2027 Propus de ADIB	Indicator AMEPIP
8 RATA DE ROTATIE A STOCURILOR	CIFRA DE AFACERI NETA	VALOAREA MEDIE A STOCURILOR / (VALOAREA STOC T0+VALOAREA STOC T1)/2	CIFRA DE AFACERI NETA / VALOAREA MEDIE A STOCURILOR	43,43	43,43	43,43	43,43
9 RATA DE ROTATIE A CREANTELOR	CIFRA DE AFACERI NETA	VALOAREA MEDIE A CREANTELO R: (CREANTE T0+CREANTE T1)/2	CIFRA DE AFACERI NETA / VALOAREA MEDIE A CREANTELO R	4,7	4,7	4,7	4,32
10 RENTABILITATEA CAPITALURILOR PROPRII (ROE)	PROFIT NET	CAPITALUL PROPRIU	PROFIT NET/ CAPITALUL PROPRIU	5,00%	5,00%	5,00%	0,45%
11 RENTABILITATEA ACTIVELOR (ROA)	PROFIT NET	TOTAL ACTIVE	PROFIT NET/ TOTAL ACTIVE	3,00%	3,00%	3,00%	0,34%

NR. C	INDICATOR	NUMERATOR	NUMITOR	FORMULA	VALOARE TINTA 2025 PROPUS DE ADIB	VALOARE TINTA 2026 PROPUS DE ADIB	VALOARE TINTA 2027 PROPUS DE ADIB	INDICATOR AMEPIP
12	MARJA PROFITULUI DIN EXPLOATARE	PROFIT DIN EXPLOATARE E	CIFRA DE AFACERI NETA	PROFIT DIN EXPLOATARE E/ CIFRA DE AFACERI NETA	6,32%	6,32%	7,50%	1,88%
13	MARJA NETA A PROFITULUI	PROFIT NET	CIFRA DE AFACERI NETA	PROFIT NET/CIFRA DE AFACERI NETA	5,00%	5,00%	5,00%	1,03%
14	RATA DE CRESTERE A CIFREI DE AFACERI NETE	CIFRA DE AFACERI DIN PERIOADA CURENTA- CIFRA DE AFACERI DIN PERIOADA PRECEDENT A	CIFRA DE AFACERI DIN PERIOADA PRECEDENT A	(CIFRA DE AFACERI DIN PERIOADA CURENTA- CIFRA DE AFACERI DIN PERIOADA PRECEDENT A)/ CIFRA DE AFACERI DIN PERIOADA PRECEDENT A	10%	5%	4%	2,48%

Indicator	Numarator	Numitor	Formula	Valoare Tinta 2025 Propus de ADIB	Valoare Tinta 2026 Propus de ADIB	Valoare Tinta 2027 Propus de ADIB	Indicator AMEPIP
15 RATA DE CREȘTERE ANUALĂ A PROFITULUI NET (RATA DE DIMINUARE PIERDERII)	PROFIT NET DIN PERIOADA CURENTĂ A PROFIT NET DIN PERIOADA PRECEDENT A	PROFIT NET DIN PERIOADA PRECEDENT A	(PROFIT NET DIN PERIOADA CURENTĂ A) / PROFIT NET DIN PERIOADA PRECEDENT A	10%	10%	7%	3,12%

Președinte A.D.I.B.
Marius G. BOCHEA



Aviz de legalitate
[Signature]
[Stamp: Serviciu de Legalitate, Județul Bacău]

Categorie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notă)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
3.	Gradul de contorizare a utilizatorilor din Aria Serviciului	Rapoartele tehnice anuale	(%)	(Număr total bransamente-nr bransamente fără contori) *100/număr total bransamente	99,5%	99,75%	100%	-	Conform Notă, pct. 3
4.	Cresșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă	Rapoartele tehnice anuale; 59408 bransamente la 31.12.2024	nr.	Număr bransamente existente la final de an	60.108	61.108	62.608	-	Conform Notă, pct. 4
5.	Cresșterea numărului de racorduri la rețeaua de canalizare	Rapoartele tehnice anuale; 24046 racorduri la 31.12.2024	nr.	Număr racorduri existente la final de an	24.196	24.396	25.396	-	Conform Notă, pct. 5
6.	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă	Indicatori realizați de CRAB SA prezentați pe site-ul A.N.R.S.C.	nr/1 00 km	Nr. angajați direcți pe lungime rețea de apă /100 km.rețea de rețea de apă	24,85	24,85	24,85	-	Conform Notă, pct. 6
7.	Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de canalizare	Indicatori realizați de CRAB SA în anul 2022, prezentați pe site-ul A.N.R.S.C	nr/1 00 km	Nr. angajați direcți pe lungime rețea de canalizare /100 km rețea de canalizare	22,6	22,6	22,6	-	Conform Notă, pct. 7
Indicatori referitori la clienți									
8.	Asigurarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare	Macheta IP realizați în 2022 raportată de CRAB S.A.	(%)	Număr ore sistem sub presiune /(24*365)	88%	89%	90%	-	

Catego- rie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notel)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
9.	Gradul de conformare privind apa potabila produsa si distribuita	Buletine de analiză puse la dispozitie de CRAB SA	(%)	Număr probe conforme/număr total probe*100	100 %	100 %	100 %	-	-
10	Rata de retenție a clienților	Numar total de clienți; Numar de clienti noi	%	Rata de retenție a clienților $t = (\text{număr de clienți}_t - \text{număr de clienți noi}_t) / \text{număr de clienți}_{t-1}$	77%	77%	77%	Minim 77%	-
11	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim); Total număr evaluări;	%	Scor de satisfacție clienți $t = \text{total număr evaluări de 4 și 5}_t / \text{total număr evaluări}_{t-1}$	78%	78%	78%	Minim 78%	-
12	Cota de piata	Cifă de afaceri netă; Sumă cifre de afaceri nete industrie;	%	Cota de piață $t = \text{Vânzări}_t / \text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}_t$	0,29%	0,29%	0,29%	Minim 0,29%	-
Indicatori referitori la angajați									
13	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr de ore de formare; Total număr angajați	-	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare $t / \text{Număr total de angajați}_t$	18	18	18	Minim 18	-
14	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/ NU	-	DA	DA	DA	DA	-

Categorie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notă)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
15	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Nr.	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	4	4	4	Minim 4	-
16	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	Număr accidente înregistrate; Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frec vent a sub a form a de num ar	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0	0	0	Minim 0	-
17	Frecvența vătămarilor grave	Număr accidente grave înregistrate; Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frec vent a sub a form a de num ar	Frecvența accidentelor grave_t = (Numărul de accidente grave_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0	0	0	Minim 0	-
Indicatori de mediu									
18	Gradul de conformare privind apa epurată	Buletine de analiză probe puse la dispozitie de CRAB SA	(%)	Nr. de probe conforme /nr. total de probe analizate *100	100%	100%	100%	-	Conform Notă.pct. 8
19	Consumul de energie	Consum de energie electrică	Mw h	-	-1,3%	-1,3%	-1,3%	-1,3% față de realizat, anul anterior	Conform Notă.pct. 9

Categorie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M.	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
20	Emissiile din domeniul de aplicare 1	Emissiile generate direct de instalațiile companiei	Tone CO ₂ e	Emissiile din domeniul de aplicare 1_e = emissiile direct generate de instalațiile companiei t	-9,72%	-9,72%	-9,72%	Minim -9,72%	
21	Emissiile din domeniul de aplicare 2	Emissiile indirecte generate rezultate în urma energiei achiziționate	Tone CO ₂ e	Emissiile din domeniul de aplicare 2_t = emissiile indirecte generate provenite din achiziția energiei t	-0,80%	-0,80%	-0,80%	Minim -0,80%	
Indicatori legați de inovare									
22	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr brevet Număr total angajați	num ar	Număr de brevete per 100 angajați_t = (Număr brevete_t * 100)/Numărul total angajați t	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	
23	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Număr brevet noi obținute în ultimii 3 ani Număr total angajați	num ar	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați_t = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t * 100)/Numărul total angajați t	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	
24	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	%	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi_t = Vânzări de servicii și produse noi_v/Total vânzări_t	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	
Indicatori legați de guvernanta corporativă									

Categorie/ Nr. crt.	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M.	Formula	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
25	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație; Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație $t = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}}$	>50%	>50%	>50%	Minim >50%	
26	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare; Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor fixe $t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare}}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}}$	66,67%	66,67%	66,67%	Minim 66,67%	
27	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor variabile $t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}}$	0%	0%	0%	Minim 0%	

Categorie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notă)	U.M.	Formula	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
28	Valoarea totală a pachetului de remunerație	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerație; Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerație	lei	Valoarea totală a pachetului de remunerație = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerație + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerație	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	
29	Numărul de reuniuni ale comitetului de consiliu de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	12	12	12	Minim 4	
30	Evaluarea performanțelor conducerii executive: director general și director economic	Planul de administrare; Indicatori de performanță și Indicatori Cheie de Performanță	Număr	Rapoarte trimestriale și anuale; Gradul de realizare a indicatorilor de performanță din planul de administrare, respectiv contractul de mandat	100%	100%	100%	-	
31	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/ NU	-	DA	DA	DA	DA	

Catego- rie/ Nr.crt	Indicator	Data primare (conform Notei)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
32	Gestionarea riscurilor	Politica de management privind riscurile Planul de gestionare riscuri	%	Măsuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului realizate/ Măsuri și acțiuni cuprinse în Planul anual de management al riscului planificate	100	100	100	-	
33	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere; Numărul total de membri ai consiliului de conducere; Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere $j = (\text{Suma}$ $N_j) / \text{Numărul de}$ participanți la reuniunile comitetului de conducere/Numărul total de membri ai consiliului de conducere $t * N_t$	100%	100%	100%	Minim 100%	
34	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administratie	Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director Numărul total de directori	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director $t =$ Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director $t / \text{Numărul total}$ de directori t	33,33%	33,33%	33,33%	Minim 33,33%	

Indicatori necomerciali Crearea de locuri de muncă

Categorie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notat)	U.M	Formula	Ținta 2025	Ținta 2026	Ținta 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
35	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă	num ar	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă $t = \frac{\text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract}}{\text{Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă } t}$	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	
36	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1	num ar	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului t $= \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă } t - \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă } t-1$	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	Monito- rizare	
37	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	num ar	Numărul de angajați cu handicap $t = \frac{\text{Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ } t}{\text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă } t-1}$	conform legii	conform legii	conform legii	Conform legii	
Egalitatea de gen									
38	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin $t = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin } t}{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin } t-1}$	30%	30%	30%	Minim 30%	

Categorie/ Nr.crt	Indicator	Date primare (conform Notei)	U.M.	Formula	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Nivel minim conform Ordin AMEPIP nr. 651/24.12. 2024	Obs.
39	Diferența de remunerație între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Numărul de cadre superioare de conducere		feminin_v/Numărul de cadre superioare de conducere_t					
		Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin	%	Rata diferenței de remunerație între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_v/Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t	0%	0%	0%	Minim 0%	

Notă

Valoarea indicelui „t” se referă la anul de referință: 31.12.2024.

1. Valorile pînă ale indicatorului „Volumul de apă facturat” au fost revizuite, având în vedere materialele anexate Hotărârii Consiliului de Administrație SC CRAB SA nr. 7/14.03.2025, privind volumul de apă facturat în anul 2024, de 13.115.849 m.c. și a justificărilor privind derularea contractelor de lucrări cuprinse în Etapa II a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, în județul Bacău, în perioada 2014-2020, pentru care a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 21/2024 înscris în P.D.D., cu termen final de implementare 31.12.2029. Având în vedere și măsurile propuse pentru diminuarea pierderilor de apă în materialele întocmite de către SC ELSACO ESCO SRL privind Bilanțul apei și evaluarea pierderilor de apă pentru sistemele administrate de către SC CRAB SA, pentru anii 2020, 2022 și 2023, propunem ca valorile țintă pentru perioada 2026-2027, să crească cu 1% față de volumul de apă facturat în anul anterior, prin reducerea în primul rând, a pierderilor comerciale.
2. Apa care nu aduce venituri: Valorile țintă pentru perioada 2025-2027 au ca suport materialele anexate Hotărârii Consiliului de Administrație SC CRAB SA nr. 7/14.03.2025 și acțiunile propuse pentru diminuarea pierderilor de apă în materialele privind Bilanțul

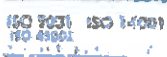
apei și evaluarea pierderilor de apă pentru sistemele administrate de către SC CRAB SA, pentru anii 2020, 2022 și 2023, pentru reducerea pierderilor fizice, măsuri cumulate cu creșterea volumului de apă facturat.

Evoluția indicatorului a avut în vedere și prognoza pierderilor de apă în distribuție prezentate în Raportul de analiză a performanței operatorilor de apă și apă uzată din România și a efectelor reglementării economice în anul 2023, elaborat de către ANRSC în anul 2024. Conform raportului, operatorii regionali care derulează investiții în infrastructura de apă și canalizare, finanțate integral sau în parte de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile, si-au propus în Planurile de afaceri, pentru perioada 2024-2026, o reducere graduală a pierderilor de apă de la 38,1% la 34,9%;

3. Conform Legii nr. 241/2006 republicată, cu modificări și completări, operatorul trebuie să asigure contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și facturate;
4. Creșterea numărului de bransamente la rețeaua de apă: valorile pînă pentru perioada 2025-2027 au fost stabilite conform materialelor anexate Hotărârii Consiliului de Administrație SC CRAB SA nr. 7/14.03.2025, având ca referință 24046 racorduri la data de 31.12.2024;
5. Creșterea numărului de racorduri la rețeaua de canalizare: valorile pînă pentru perioada 2025-2027 au fost stabilite conform materialelor anexate Hotărârii Consiliului de Administrație SC CRAB SA nr. 7/14.03.2025, având ca referință 24046 racorduri la data de 31.12.2024;
6. Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de apă: conform justificărilor privind derularea contractelor de lucrări cuprinse în Etapa II, a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, în județul Bacău, în perioada 2014-2020;
7. Eficiența personalului - angajați direcți pe lungime rețea de canalizare: conform justificărilor privind derularea contractelor de lucrări cuprinse în Etapa II, a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, în județul Bacău, în perioada 2014-2020;
8. Tintele propuse de operator pentru perioada 2025-2027 de 97 %, justificate de producerea unor situații care au ca efect depășiri ale efluentului la stațiile de epurare din mediul rural, respectiv depășiri ale unor indicatori pe efluent în stațiile de epurare din mediul urban trebuie să respecte prevederile HG nr. 188/28.02.2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
9. Indicatorii: Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă facturat, Consumul specific de energie electrică pentru volumul total de apă, Consumul specific de energie electrică pe volumul de apă uzată facturat, Consumul specific de energie electric pe volumul de apă uzată evacuat, se vor elimina ca urmare a introducerii indicatorului Consumul de energie cu valoare minimă aprobată prin Ordinul AMEP/PP 651/2024.



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau JA/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel: 0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax: 0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: rago_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA S.C. este Membru al Federatiei CEO 
---	---	---

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 7

DIN 14.03.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General;
3. Director General Adjunct;
4. Director Economic;
5. Director Dezvoltare Programe;
6. ADIB.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 14.03.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, privind societatile, republicata , art. 14 alin. 11 pct. 4 si 23 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A , coroborate cu prevederile art.51 alin.3 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art.1 – Se ia act de adresa AMEPIP nr.1360/13.02.2025, precum si de prevederile Ordinului nr.651/24.12.2024, publicat in M.Of.nr.187/04.03.2025 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat.

Art.2 – Administratorii propun indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari adaptati legislatiei in vigoare, conform Anexa, parte integranta din prezenta, cu urmatoarele ponderi:

- 45% - ICP financiari
- 10% - ICP operationali
- 20% - ICP orientati catre servicii publice
- 25% - ICP responsabilitati specific de guvernanta corporativa

Art.3 – Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari propusi si adoptati in cadrul sedintei vor fi transmisi spre avizare catre autoritatea publica tutelara, in speta ADIB.

Art.4 – Dupa avizarea acestora de catre ADIB indicatorii vor fi supusi aprobarii AGA CRAB, urmand ca ulterior contractele de mandat ale administratorilor sa fie modificate corespunzator celor aprobate.

Art.5 – Ulterior aprobarii indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru administrator de catre AGA CRAB, contractele de mandat ale directorilor executivi ai societatii se vor modifica corespunzator, in sensul ca indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari sa fie actualizati si modificati in conformitate cu indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari ai administratorilor.

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

**Ovidiu-
Leonard
Turcu**

Semnat digital de
Ovidiu-Leonard
Turcu
Data: 2025.03.19
14:50:51 +02'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica -- Elena

(1 ex. original)

**Monica-
Elena
Luca**

Semnat digital
de Monica-Elena
Luca
Data: 2025.03.19
14:51:11 +02'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: rage_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 R.A. este Membru al Federației C&G   ISO 9001 ISO 14001 16014001
---	---	--

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al S.C. CRAB S.A.

HOTARAREA NR. 19

DIN 06.05.2025

Spre stiinta :

1. Membrii Consiliului de Administratie;
2. Director General.

Consiliul de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., convocat pentru data de 06.05.2025 ora 13.00

In temeiul art. 141 din Legea nr. 31 / 1990, *privind societatile*, republicata, art. 14 alin. 11 pct. 23 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A,

Legal constituit,

In unanimitate de voturi a membrilor prezenti,

HOTARASTE

Art.1- la act de hotararea nr.8/16.04.2025 a autoritatii publice tutelare - ADIB ce cuprinde indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, in concordanta cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat.

Art.2 – Se ia act ca urmeaza ca Anexa la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanta financiari si nefinanciari sa fie actualizata conform hotararii nr.8/16.04.2025 a ADIB si in concordanta cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 si aprobata de AGA CRAB, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j si k din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIEI REGIONALE DE APA BACAU S.A.

**PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al S.C. COMPANIA
REGIONALA DE APA BACAU S.A.,**

Turcu Ovidiu Leonard

**Ovidiu-
Leonard
Turcu**

Semnat digital
de Ovidiu-
Leonard Turcu
Data: 2025.05.07
09:16:42 +03'00'

SECRETAR,

Sef Serviciu Juridic,

Cons. Jr. Luca Monica – Elena

(1 ex. original)

**Monica-
Elena
Luca**

Semnat digital de
Monica-Elena Luca
Data: 2025.05.07
09:16:17 +03'00'

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315	Tel:0372-401.301 ; 0234 208 801 Fax:0234-55.11.75 ; 0234 588 292 web: www.apabacau.ro e-mail: ragc_juridic@yahoo.com crabbacau@gmail.com Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE  ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 Sistem Integrat Certificat
---	--	--

Nr.5669/25.04.2025

CONVOCARE ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACTIONARILOR S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.

Presedintele Consiliului de Administratie al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.,

Convoaca , in temeiul art. 117 din Legea nr. 31 / 1990 privind Societatile , republicata si ale art. 10 alin. 5 din Actul Constitutiv al S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A. , **ADUNAREA GENERALA ORDINARA A ACTIONARILOR** , pentru data de **27.05.2025** ora **13.00** la sediul societatii situat in localitatea Bacau, str.Henri Coanda nr. 2, pentru toti actionarii inregistrati in registrul actionarilor .

Ordinea de zi a Adunarii este urmatoarea :

1. Aprobarea Situatiilor Financiare anuale ale societatii incheiate la data de 31.12.2024 , asa cum rezulta din Nota Directorului Economic din cadrul societatii si avizate prin hotararea Consiliului de Administratie, insotite de Raportul auditorului extern , conform prevederilor art.11 alin. 2 lit. d din Actul Constitutiv CRAB.
2. Aprobarea Raportului anual al administratorilor societatii si implicit a realizarii Bugetului de Venituri si Cheltuieli , a Programului de Investitii si a Planului de Reparatii Curente si Capitale a societatii pe anul 2024 , conform prevederilor art.14 alin. 11 pct.19 din Actul Constitutiv CRAB coroborat cu art. 55 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice* , avizat prin hotararea Consiliului de Administratie.
3. Aprobarea repartizarii profitului net al societatii in exercitiul financiar 2024 , asa cum rezulta din Nota Serviciului Financiar din cadrul societatii si avizata prin hotararea Consiliului de Administratie, conform prevederilor art.11 alin. 2 lit. e din Actul Constitutiv CRAB .

Acest document poarta semnatura electronica , conform Legii nr. 455/2001 .

4. Prezentarea Raportului anual 2024 al Comitetului de Nominalizare si Remunerare constituit in cadrul Consiliului de Administratie cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor , conform prevederilor art.14 alin. 16 din Actul Constitutiv CRAB coroborat cu art.55 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice* , avizat prin hotararea Consiliului de Administratie.
 5. Prezentarea Raportului anual 2024 al Comitetului de Audit constituit in cadrul Consiliului de Administratie , conform prevederilor art.14 alin. 17 din Actul Constitutiv CRAB coroborat art.34 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice* , avizat prin hotararea Consiliului de Administratie.
 6. Aprobarea modificarii Anexei la Contractele de mandat ale administratorilor ce cuprinde indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, in concordanta cu prevederile Ordinului 651/24.12.2024 *privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat* , avizati de autoritatea publica tutelara prin hotararea nr.8/16.04.2025, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.j si k din Actul Constitutiv CRAB, coroborat cu prevederile Ordinului 651/2024.
- Desemnarea reprezentantului Municipiului Bacau/Judetului Bacau in AGA CRAB de a semna actul aditional la contractul de mandat al administratorilor in numele si pe seama CRAB, conform propunerii .
7. Aprobarea strategiei globale de dezvoltare si modernizare a societatii propusa de administratori, conform prevederilor art.11 alin.2 lit.a din Actul Constitutiv CRAB.
 8. Imputernicirea persoanei fizice care va indeplini formalitatile de publicitate si inregistrarea hotararii adunarii generale ordinare a actionarilor la Registrul Comertului , precum si a persoanei care va semna hotararea adoptata .

Documentele si materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a Adunarii vor fi puse la dispozitia actionarilor prin e-mail .

In conformitate cu prevederile art. 122 din Legea nr.31/1990 *privind societatile*, art. 44 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice* si art. 10 alin.2 din Actul Constitutiv, actionarii vor vota prin corespondenta, inainte de data adunarii generale, prin utilizarea formularului de vot atasat .

Formularul de vot va fi transmis pana cel tarziu **23.05.2025 ora 16.00** , respectiv cu cel putin 48 de ore inainte de AGA . Exercitarea votului se poate realiza prin reprezentantul de drept in adunarea generala, conform prevederilor art. 132 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* sau de catre reprezentantul desemnat in baza mandatului primit de la reprezentul legal.

In cazul neindeplinirii cvorumului statutar pentru validitatea deliberarilor la prima convocare, adunarea generala se reprogameaza pentru data de **28.05.2025 ora 13.00** .

La Formularul de vot va trebui sa atasati si hotararea de Consiliu Local/Județean privind mandatul primit cu privire la Ordinea de zi a sedintei AGA CRAB in ceea ce priveste stabilirea limitelor de reprezentare a reprezentantului legal al Unitatii Administrativ Teritoriale in AGA CRAB la care municipiul/orasul/comuna este actionar la CRAB .

Hotararea va trebui adoptata pana cel tarziu data de transmitere a votului, respectiv 23.05.2025 ora 16.00 sau 28.05.2025 , dupa caz, ora 13.00 , avand in vedere urmatoarele considerente, exprimate prin Actul Constitutiv .

Actul constitutiv al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. dispune imperativ următoarele:

- la art. 8 alin. (3) că: *"Drepturile și obligațiile aferente calității de acționar – persoane juridice sunt exercitate și respectiv îndeplinite de către mandatarii acestora, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local (municipal, orășenesc, comunal), respectiv Consiliul Județean, după caz."*
- la art. 10 alin. (2) că: *"Acționarii sunt reprezentați în A.G.A. prin mandatar, cu procură specială, emisă potrivit normelor proprii ale acționarului."*

În vederea protejării drepturilor unităților administrativ-teritoriale, care, cu bună-credință, își asumă obligațiile și prefigurează executarea unor drepturi în urma încheierii actului juridic, este necesar a se stipula posibilitatea exercitării de către mandatar a atribuțiilor în baza unui mandat special, astfel cum decurg din Actul Constitutiv al S.C. CRAB S.A. Actul de reprezentare (mandat) obligă reprezentantul legal (mandatarul) să respecte limitele stabilite de actul adoptat în acest sens, neputând schimba elemente ale actelor sau faptelor juridice pentru care a fost mandatat. Actul special de reprezentare este de strictă aplicare, reprezentantul legal fiind obligat să acționeze numai în limitele acestuia.

INFORMATII SUPLIMENTARE :

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa sefului Serviciului Juridic cons. jr. Luca Monica – Elena , la numarul de telefon : 0744.53.63.19 sau prin e-mail la adresa : ragc_juridic@yahoo.com ; crabbacau@gmail.com

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ,
Turcu Ovidiu Leonard

(1 ex. original)

SECRETAR ,
Cons. Jr. Luca Monica – Elena