

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau, 607090, tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar : 0234/331030,
mail : primaria_casin@yahoo.com

Nr.5679 din 22.07.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Popescu Monica-Florinela, secretarul general al comunei Casin, judetul Bacau, avand in vedere :

- adresa nr.2868/5.07.2024 transmisa de Directia Judeteana de Evidenta Persoanelor Bacau prin care ne aduce la cunostinta ca *in data de 11.07.2024 trebuie initiat fluxul de validare a actelor de stare civila in SIIEASC productie*
- mail-ul transmis in data de 15.07.2024 de Directia Judeteana de Evidenta Persoanelor Bacau cu Manualul **SIIEASC (Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civila)** ce presupune : VALIDARE ACTE STARE CIVILA (scanate in arhiva digitala) 1920 – 31.12.2020) : scanari acte, incarcare in SIIEASC, completare toate datele manual, semnatura electronica, eliberare acte: VALIDARE ACTE nescanate – 01.01.2021 – 29.05.2024 plus mentiuni; inregistrari decese, nastere, transcrieri, aplicare mentiuni inoperabile, verificare daca actul este validat, flux rectificari,
- referatul nr.5607/18.07.2024 intocmit de doamna Brinza Mihaela, delegate de ofiter de stare civila prin care aduce la cunostinta masurile urgente pentru implementarea SIIEASC fara de care activitatea de stare civila nu se poate desfasura;

consider ca este necesar a se reanaliza statul de functii , deoarece :

SIIEASC) are ca obiectiv informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă.

Scopul SIIEASC consta in :

1. Reducerea timpului necesar procesării tranzacțiilor informațiilor de stare civilă și a cheltuielilor de stocare a informațiilor pentru administrațiile locale și centrale legate de un număr de 5 servicii, pentru cele 4 evenimente primare de viață: naștere, căsătorie, divorț, deces;
2. Creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor centrale și locale care prelucrează informații de stare civilă specifice serviciilor corelate cu cele 4 evenimente de viață primare;

3. Eliminarea redundanțelor informaționale existente în sistemele locale și centrale care prelucrează informații de stare civilă;
4. Digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 de ani, aferente evenimentelor de viață primare: naștere, căsătorie, divorț, deces;
5. Stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate;
6. Creșterea nivelului de colaborare și comunicare între comunitățile locale și instituțiile publice în problematica stării civile;
7. Punerea în aplicare a serviciilor G2C/G2G prin implementarea suportului necesar dezvoltării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă.

Rezultatele SIIEASC așteptate sunt :

- Informatizarea fluxurilor de stare civilă și asigurarea accesului instituțiilor publice abilitate de lege la datele/informațiile din SIIEASC;
- Reducerea timpului de soluționare a cererilor cetățenilor ca urmare a eliminării corespondenței letrice între instituții;
- Proiectarea, implementarea și operaționalizarea subsistemului de acces la serviciile furnizate de SIIEASC;
- Creșterea nivelului de colaborare și comunicare între comunitățile locale și instituțiile publice în problematica stării civile;
- Constituirea arhivei electronice cu actele de stare civilă întocmite în ultimii 100 de ani;

Având în vedere complexitatea și volumul mare de lucru pentru validarea tuturor actelor de stare civilă în SIIEASC, este necesară numirea unei persoane în compartimentul stare civilă și asumarea responsabilității acestei activități. În acest sens, se propune :

- modificarea gradului profesional din inspector debutant în inspector asistent , poziția 12 în statul de funcții , compartiment stare civilă (pentru mutarea funcționarului public Brinza Mihaela din compartimentul asistentă socială în compartimentul stare civilă, dat fiind faptul că este delegat de ofiter de stare civilă de 3 ani și și-a desfășurat activitatea fără erori și greseli până în prezent, fiind deja înregistrată cu parola SIIEASC) post care va deveni *ocupat* de către doamna Brinza Mihaela, cu acordul acesteia.
- modificarea poziției 4, compartiment asistentă socială , din inspector asistent în inspector debutant, care va deveni *vacant*;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.3 lit.c din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune Proiectul de hotărâre privind actualizarea statului de funcții, în forma prezentată.

Secretar General,
Popescu Monica-Florinela