

ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau , tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar : 0234/331030, e-mail : primaria_casin@yahoo.com CUI 4352964

Autoritatea contractanta : COMUNA CASIN

Nr. 1261/ 14.02.2024

APROBAT de
Primarul COMUNEI CASIN
Ioan Cosmin CURELEA

Avizat

Contabil

Ec. Marcela COJOCARU



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA 2024

Forma documentului :

Versiunea : initiala	x
revizia	0

Verificat de Grup de Lucru :

Cons. jur. Maria – Daniela Radu

Contabil Ec. Anca Mihaela Comaneci

Intocmit Consilier Achizitii Publice

Ing. Mihaela Magureanu



Elemente privind operatiunea de revizuire a Strategiei anuale de achizitie publica- modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr. rev	Tipul revizuirii	Data realizarii revizuirii	Cap. revizut	Motivul revizuirii	Persoana care realizeaza revizuirea	Persoana care aproba revizuirea	Semna-tura persoanei care aproba revizuirea	Data aprobarii revizuirii
0	-	-	-	-	Consilier Achizitii Publice	Primar		

Cuprins

1. Notiuni introductive
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP) 2024.
3. Indicatori cantitativisi calitativi pentru managementul /gestionarea portofoliului de procese de achizitii .
4. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2024 si a Programului Anual al Achizitiilor Publice 2024

5. Capacitatea profesionala a primariei Comuna Casin de a realiza achizitii publice de produse, servicii si lucrari planificate pentru anul 2024
6. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP 2024 si in PAAP 2024
7. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice si exceptii .
8. Program anual al achizitiilor publice (PAAP) - 2024
9. Prevederi finale si tranzitorii

1. Notiuni introductive

Comuna Casin prin Compartimentul tehnic - urbanism si achizitii publice si Consilier de achizitii publice impreuna cu grupul de lucru , in conformitate cu prevederile art.11, ali.3 din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului - cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice , a elaborat prezenta strategie anuala de achizitii publice in scopul planificarii procesului de achizitii publice pe parcursul anului bugetar 2024 , astfel incat sa fie indeplinite obiectivele asumate de Comuna Casin prin primar Ioan Cosmin Curelea - din punct de vedere organizatoric , financiar , legal si competitiv .

In conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din HG nr. 395 / 2016 “ Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante “.

Compartimentul tehnic- urbanism si achizitii publice prin Consilierul de achizitii publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivelul Comunei Casin ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie , asa cum rezulta acestea din solicitarile trimise de toate compartimentele de specialitate ;
- b) Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi ;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- d) Resursele existente la nivelul Primariei Comunei Casin care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cazul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Casin se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii pe anul 2024 la nivelul Primariei Comunei Casin pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor .

Modificarea Strategiei anuale de achizitie publica (SAAP) 2024 la nivelul Comunei Casin poate surveni ca urmare a actiunii unor factori cum ar fi :

- a) modificarea substantiala a necesitatilor obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Casin si/sau a valorii estimate a achizitiilor care nu puteau fi previzionate , in mod obiectiv , la momentul elaborarii SAAP 2024;
- b) modificari legislative de natura sa afecteze implementarea SAAP 2024 ;
- c) modificari survenite in cadrul bugetului aprobat ;
- d) modificari la nivelul capacitatilor profesionale si al resurselor disponibile pentru realizarea achizitiei , in conditiile in care modificarile mentionate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesitati care nu au fost cuprinse initial in SAAP 2024. Introducerea acestor modificari in Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare , conform art. 11, alin 5) din HG 395 / 2016 . Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2023 se aproba de conducatorul autoritatii , conform art.11, alin.3) din HG nr. 395/ 2016 .

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Casin, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024 .

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerare în continuare), pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2024, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice. Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1 Obiectiv general :

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Comunei Casin în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 Obiective specifice :

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Casin;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri / preturi/ tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii întârzierii în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comunei Casin;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Casin pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2024 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul / gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică;

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care :
 - procedura simplificată
 - achiziții directe, din care din catalogul SEAP în conformitate cu procedura internă
 - alte proceduri dacă se impun
2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):
 - procedura simplificată
 - achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă
 - alte proceduri.
3. Număr contracte / acorduri cadru și valoare, atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără TVA, din care :

- procedura simplificata , din care numar si valoare contract , numar si valoare acord cadru , numar si valoare proceduri anuale

- achizitii directe, din care :

Din catalogul SEAP din care ; numar si valoare contract , numar si valoare comanda , numar si valoare achizitii anuale

4. Numar si valoare procese de achizitie in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) derulate conform planificarii , din care :

- procedura simplificata

- achizitii directe , din care din catalogul SEAP / offline in conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

5. Numar si valoare procese de achizitie in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) derulate cu intarziere mai mare de 30 de zile fata de planificare , din care :

- procedura simplificata

- achizitii directe , din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

6. Durata medie de evaluare (in zile) a ofertelor primite in functie de obiect (produse , servicii, lucrari) din care :

- procedura simplificata

- alte proceduri care se impun

7. Numar documentatii de atribuire respinse de anap in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) si motivele de respingere , din care :

- procedura simplificata, motive,

- alte proceduri care se impun, motive,

8. Gradul de utilizare a fiecarui criteriu de atribuire in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedura:

- procedura simplificata din care : pretul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate-pret/ costul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate- cost

- alte proceduri care se impun din care : pretul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate-pret/ costul cel mai scazut/ cel mai bun raport calitate- cost

Pentru achizitiile directe realizate din catalogul electronic online/offline , criteriul de atribuire care se va utiliza in anul 2024 , de regula , pretul cel mai scazut in conditiile art.187 din Legea nr. 98 / 2016 si art.34 din HG nr. 395 / 2016 si/sau satisfacerea nevoii autoritatii contractante.

9. Numarul mediu de oferte primite , in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedura :

- procedura simplificata

- achizitii directe , din care din catalogul SEAP/ offline sau in conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

10. Documente constatatoare emise , in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedura :

- procedura simplificata

- achizitii directe , din care din catalogul SEAP/ offline sau in conformitate cu procedura interna

- alte proceduri

11. Documente constatatoare emise , in functie de obiect (produse, servicii, lucrari) pe tip de procedura :

- procedura simplificata din care pozitive/negative

- achizitii directe , din care din catalogul SEAP/ offline sau in conformitate cu procedura interna din care pozitive/negative
- alte proceduri din care pozitive/negative

In ceea ce priveste modalitatea de atribuire (online/offline) au fost definite urmatoarele tinte pentru anul 2024,

- proceduri simplificate derulate online - 100 %
- achizitii directe realizate si din SEAP - catalog electronic si offline, conform legii
- serviciile sociale si serviciile specifice din Anexa 2 , organizate conform normelor proprii , acestea urmeaza a se derula , in principal , offline.

In anul 2024, in ceea ce priveste modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire , se va avea in vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art.212 din Legea 98 / 2016) , sa nu depaseasca 10% din valoarea estimata a procedurilor de achizitie publica planificate a fi realizate in anul 2024.

- Anunturi de intentie , negociere fara publicare conf.art.104 alin.1lit.a si art.19 din Legea 98 / 2016 (in cazuri exceptionale)

4. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2024 si a Programului Anual al Achizitiilor Publice 2024

Strategia Anuala a Achizitiilor Publice 2024 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 ali.(6) din HG nr. 395 / 2016 , respectiv prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente :

a) nevoile identificate la nivelul Comunei Casin cafiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie publica determinate pe baza solicitarilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Comunei Casin , asa cum au fost acestea prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2024;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi determinata prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea 98 / 2016 si art.16-17 din Hg nr. 395 / 2016 , precum si a Ordinelor / Instructiunilor / Ghidurilor ANAP;

c) capacitatea profesionala existenta la nivelul Comunei Casin - Compartimentul tehnic - urbanism si Achizitii Publice si a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Comunei Casin pentru derularea adecvata a proceselor de achizitie publica care sa asigure beneficii anticipate ;

d) Resursele existente la nivelul Comunei Casin si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe , inclusiv servicii auxiliare achizitiei , care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achizitie publica , precum si resursele financiare prevazute in bugetul aprobat , alocate pentru satisfacerea necesitatilor identificate pentru anul 2023.

In elaborarea Programului Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2023 al Comunei Casin , s-a asigurat respectarea art.12 din HG nr. 395 / 2016 , luand in considerare urmatoarele elemente :

Definirea obiectului achizitiei / acordului cadru/ contractului si corespondenta cu codul CPV - in conformitate cu prevederile art.16 , alin.2) din HG nr. 395 / 2016 .

Obiectul achizitiei / contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare , asa cum sunt acestea definite la art.3, alin.1) , lit m) ,n) si o) din Legea nr. 98 / 2016 .

In definirea obiectului achizitiei au fost considerate urmatoarele elemente : natura produsului/ serviciului/ lucrarii , destinatia , modul de utilizare , necesitatea pe care o satisface ; in cazul achizitiilor mixte s-au avut in vedere si prevederile art.34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achizitiei .

Pentru a asigura corespondenta obiectului achizitiei cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev.2.

Valoarea estimata a achizitiei acordului cadru/ contractului s-a determinat pornind de la informatiile cuprinse in Referatele de necesitate , pe baza pretului/tarifului unitar/ total estimat, exprimat in lei fara TVA ,

prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea nr. 98 / 2016 , ale art.16-17 din HG nr. 395 / 2016 precum si Ordine/ Ghiduri/ Notificari/ Instructiuni ANAP relevante .

Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii 2020, 2021, 2022, 2023 / cercetari de piata / studii de piata, devize generale si indicatori tehnico- economici aprobati .

Procedura de atribuire care va fi utilizata s-a stabilit prin raportare la obiectul achizitiei, valoarea estimata si aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea nr. 98 / 2016 .

Procedura care se va aplica de Comuna Casin in 2024 reglementata la art. 68 din Legea 98 / 2016 va fi procedura simplificata.

Achizitia serviciilor sociale si a altor servicii specifice cuprinse in Anexa 2 se vor realiza in conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizitiile de produse , servicii si lucrari a caror valoare estimata se situeaza sub pragul valoric prevazut la art.7, alin.5) din Legea nr. 98 / 2016 , va fi utilizata achizitia directa conform Procedurii interne , achizitiile directe fiind cuprinse in Anexa la PAAP 2024 .

Gradul de prioritate / prioritizarea achizitiilor s-a realizat pornind de la informatiile furnizate in Referatele de necesitate , intocmite de catre salariatii din compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului , cu privire la data/ perioada cand este necesara furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ executialucrarilor precum si prin raportarea la complexitatea procedurii , durata estimata pentru achizitie , organizarea procedurilor si atribuirea acordului cadru / contractului de achizitie, resursele profesionale existente si necesare .

Stabilirea datei de initiere si a datei de finalizare - data estimata pentru inceperea procedurii a fost definita tinand cont de prioritizarea achizitiilor cuprinse in PAAP-2024, disponibilitatea resurselor financiare si a resurselor profesionale necesare pentru derulareaprocedurii . Data estimata pentru finalizarea procedurii a fost determinata de durata estimata pentru derularea fiecarei proceduri, resurse profesionale si de necesitatea asigurarii produselor/ serviciilor/ lucrarilor , in termen ; in toate situatiile a fost avuta in vedere respectarea termenelor minime prevazute de legislatia in materia achizitiilor publice pentru derularea procedurii si atribuirea acordului cadru/ contractului si incidenta riscurilor identificate la nivelul Primariei Comunei Casin de natura sa influenteze perioada de organizare a procedurilor de achizitie publica .

Definirea surselor de finantare - sursele de finantare se constituie din bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Casin precum si finantarea europeana , guvernamentala pe anumite proiecte si privata (DELGAZ-Grid).

Stabilirea responsabilitatilor privind derularea achizitiei - responsabilii achizitiei (Presedintii Comisiei de Evaluare)sunt desemnati din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Casin iar responsabilii /personalul tehnic de specialitate sunt desemnati din cadrul compartimentelor de resort care au solicitat achizitia sau in cazuri complexe sau cu finantare externa si la experti cooptati in cadrul procedurii de achizitie - de pe piata libera.

De asemenea , conform dispozitiilor legale , se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din PAAP pentru anul 2024, precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele / acordurile cadru de produse si/ sau serviciia caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin. 1 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice , respectiv contractele / acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimatimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la

art.7 alin.5 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice . Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor .

Avand in vedere dispozitiile art.4 din Hg.395 / 2016 - publicata in MO nr. 423/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice , conform caruia “ prin ordin al Presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante , fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului precum si pentru prevenirea / diminuarea riscurilor in achizitii publice “ , Primaria Comunei Casin va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba in legatura cu prezenta strategie , in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare , sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora / aproba.

5. Capacitatea profesionala a Primariei Comuna Casin de a realiza achizitii publice de produse, servicii si lucrari planificate pentru anul 2024.

5.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente si evaluarea necesarului de resurse

La nivelul Primariei Comuna Casin , resursele umane alocate derularii achizitiilor publice sunt constituite din Consilierul de achizitii publice , personalul Compartimentului contabilitate, buget si venituri, Compartimentului juridic si al compartimentelor care au solicitat achizitia .

Compartimentul indeplineste atributiile de specialitate in domeniul achizitiilor publice prevazute la art.2 alin.91) si (3) din HG nr. 395 / 2016 .

Astfel , in aplicarea prevederilor art.2 alin.3) din HG nr. 395 / 2016 , autoritatea contractanta , prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice - Consilierul de achizitii publice, are urmatoarele atributii principale :

- a) Intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea / reinnoirea/ recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital , daca este cazul ;
- b) Elaboreaza si, dupa caz , actualizeaza , pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante , programul anual al achizitiilor publice si, daca este cazul , strategia anuala de achizitii;
- c) Elaboreaza sau, dupa caz , coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a strategiei de contractare , in cazul organizarii unui concurs de solutii , a documentatiei de concurs si a strategiei de contractare , pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate ;
- d) Indeplineste obligatiile referitoare la publicitate , astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e) Aplica si finalizeaza procedurile de atribuire ;
- f) Realizeaza achizitiile directe;
- g) Constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice .

In conformitate cu prevederile art.2 alin.4) si 5) din HG 395 / 2016 , celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor , in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate , sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza , fara a se limita la acestea , dupa cum urmeaza :

- a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse , servicii si lucrari , valoarea estimata a acestora , precum si informatiile de care dispun , potrivit competentelor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte / acorduri cadru ;
- b) Transmiterea , daca este cazul , a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art.155 din Legea 98 / 2016 ;
- c) In functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit.a) , transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar / total actualizat al respectivelor necesitati , in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;
- d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie , precum si pozitia bugetara a acestora;
- e) Informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executiacontractelor / acordurilor-cadru, care cuprinde cauza , motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- f) Transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizitiilor publice ; produse, servicii si lucrari la nivelul Compartimentului specializat este alocat 1 singur post (functionar public) Consilier de achizitii publice din cadrul Compartimentului tehnic urbanism si achizitii publice . Consilierul de achizitii publice este functionar public superior , cu studii universitare de lunga durata si specializari/ certificari in domeniul achizitiilor publice .

Personalul responsabil cu achizitiile publice nu dispune de specializari realizate in ultimii ani, adica din 2020 si pana in prezent iar vechimea in domeniul achizitiilor publice este de cca 15 ani .

Achizitiile realizate din anul 2020 si pana in prezent s-au realizat atat cu personalul propriu al Primariei Comuna Casin cat si cu personal de specialitate din cadrul serviciilor auxiliare de achizitii contractate, la fel se va intampla si pentru achizitiile publice ce urmeaza a se realiza in anul 2024.

Managementul contractelor / acordurilor cadru in anul 2024 va fi asigurat in special de catre responsabilii desemnati in cadrul Compartimentelor care au atributii in achizitii publice si investitii , precum si de personalul desemnat din cadrul structurilor / compartimentelor beneficiare ale achizitiei ; resursele profesionale al Compartimentului tehnic - urbanism si Achizitii Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificarilor contractuale in conformitate cu art. 221 din Legea 98 / 2016 .

Pentru a asigura capacitatea profesionala pentru realizarea achizitiilor publice in anul 2024 se va solicita suplimentarea numarului de persoane prin utilizarea resurselor externe , respectiv servicii auxiliare achizitiei, consultanta , in special pentru procedurile de achizitie cu grad ridicat de complexitate si/sau care necesita o expertiza tehnica specifica / aprofundata care nu este disponibila la nivelul structurilor Primariei Comuna Casin. Utilizarea resurselor externe in anul 2024, respectiv a serviciilor auxiliare achizitiei , va fi posibila , in functie de necesitati , si in alte situatii de natura celor descrise , fara ca aceasta enumerare sa aiba caracter limitativ .

5.2. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne .

Pentru a asigura resursele si capacitatea profesionala necesara pentru realizarea si managementul achizitiilor planificate pentru anul 2023 sunt prevazute a fi adoptate urmatoarele masuri la nivelul Primariei Comuna Casin : personalul cu atributii in sfera la care facem referire - achizitii publice si managementul investitiilor , va beneficia in anul 2023 de pregatire profesionala de specialitate , respectiv cel putin un curs de perfectionare - specializare in domeniul achizitiilor publice si/ sau utilizarii platformei SEAP. Resursele de expertiza si personal suplimentar se va face prin angajarea expertilor externi/sau cooptati pentru contracte cu grad de dificultate ridicat in special pentru derularea achizitiilor publice prin proceduri.

6. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP 2024 si in PAAP 2024

6.1 Surse de informatii pentru elaborarea Programului Anual al Achizitiilor Publice (PAAP) 2024.

Pentru elaborarea strategiei anuale de achizitii publice (SAAP) 2024 si PAAP 2024 au fost utilizate informatiile obtinute pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii anteriori) , din cercetarea si analiza pietei (utilizate in special in analiza pentru fundamentarea preturilor unitare ale produselor/ serviciilor/ lucrarilor, cunoasterea pietei) etc.

- La nivel de compartiment interesat al achizitiei

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achizitiei) din cadrul Primariei Comunei Casin , si-a definit necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari pentru anul 2023, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate , inclusiv eventuale modificari survenite in activitatile planificate pentru anul 2024;
- analiza/cercetarea pietei pentru identificarea preturilor / tarifelor unitare pentru produse/serviciile /lucrarile necesare a fi achizitionate in anul 2024.

- La nivelul Compartimentului specializat in achizitii publice

Fundamentarea informatiilor in Strategia anuala de achizitii publice (SAAP) 2024 si Programul Anual al Achizitiilor Publice (PAAP) 2024 a avut la baza :

- Continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate in realizarea achizitiei din cadrul Primariei Comunei Casin .
- Capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea SAAP 2024 si realizarea PAAP 2024.
- Resursele financiare cuprinse in bugetul pe anul 2024 al Comunei Casin care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari.
- Informatiile obtinute din cercetarea de piata si analiza pietei , precum si informatiile obtinute prin analiza portofoliilor de achizitii publice 2020 - 2023 la nivelul Primariei Comuna Casin .
- Prin raportare la anumite standarde de cost reglementate la nivel national / senatorial si /sau standarde de cost prevazute in legislatie .

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse , lucrari si servicii incluse in PAAP 2024 au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate in cadrul analizei si cercetarii de piata , respectiv:

- Informatiile privind preturile unitare si valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetarii pietei , precum si pe baza analizei portofoliului de comenzi / contracte/ acorduri-cadru derulate in anul 2023 .
- Informatiile privind preturile unitare si valorile estimate de Compartimentul specializat in achizitii publice pe baza analizei pietei , respectiv a informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2023 , precum si anunturile de atribuire / cumparari directe atribuite de catre alte autoritati contractante pentru produse, servicii sau lucrari similare celor planificate a fi achizitionate in anul 2024.
- Informatii privind preturile unitare / valori estimate de Compartimentul specializat in achizitii publice pe baza analizei portofoliului de achizitii din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2024 au fost realizate cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente :

- Analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari in referatele de necesitate , definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile .
- Caracteristicile si dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului , respectiv : natura concurentei , capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului , tranzactii similare realizate pe piata bazate pe analiza informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2024(sectiunile anunturi de atribuire, cumparari directe atribuite, cumparari directe anulate , statistici, etc) .
- Asigurarea conditiilor pentru manifestarea concurentei intre operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile .
- Valoarea estimata a achizitiilor / loturilor si raportarea acestora la pragurile valorice prevazute la art.7 din Legea nr. 98 / 2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile .
- Reglementarile legale in materia achizitiilor publice privind organizarea procedurilor si atribuirea acordului-cadru/contractului de achizitie publica , termene de contestare , reguli de transparenta si publicitate.
- Resursele profesionale existente la nivelul responsabililor cu achizitiile publice.

Pentru achizitiile de produse , servicii si lucrari care au un caracter de regularitate , a caror valoare estimata este superioara pragurilor prevazute la art.7 alin.5) din Legea 98 / 2016 , raportat la capacitatile profesionale si resursele disponibile , precum si pentru eficientizarea proceselor de achizitie publica in anul 2024 este avuta in vedere utilizarea acordului-cadru pentru utilitati cu o durata de 4 ani de zile, cu respectarea prevederilor ANRSC si a licentelor operatorilor economici .

6.2 Informatii utilizate in elaborarea PAAP 2024 extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza

Atribuirea unui contract de achizitii publice/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape . Comuna Casin in calitate de autoritate contractanta prin Compartimentul achizitii Publice sau Consilierul de Achizitii Publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare etapa asa cum sunt acestea definite la art.8 alin.2) din HG nr. 395 / 2016 , urmatoarele etape distincte:

1. Planificarea /Pregatirea achizitiei publice.

2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului -cadru/ contractului.

3. Executarea si monitorizarea acordului-cadru / contractului de achizitie publica.

La nivelul autoritatii Comuna Casin, parcurgerea acestor etape implica:

1. Planificarea /Pregatirea achizitiei publice

- a) Identificarea si descrierea necesitatilor obiective de produse, servicii si lucrari pentru functionarea institutiei.
- b) Elaborarea , actualizarea si monitorizarea Strategiei anuale de achizitii publice si a PAAP, respectiv Anexa PAAP - Anexa achizitiilor directe.
- c) Elaborarea si aprobarea strategiei de contractare aferente fiecarei proceduri de achizitie publica.
- d) Elaborarea si aprobarea documentatiei de atribuire .
- e) Consultarea pietei daca este cazul .

Etapele de pregatire a achizitiei publice se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate aprobate de sefi structurilor interne din cadrul Comunei Casin.

Strategia de contractare conform art.9, alin.2) din HG nr. 395 / 2016 este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5) din Legea 98 / 2016 si este obiect de evaluare a ANAP in conditiile stabilite la art.23 din HG nr. 395 / 2016 .Strategia de contractare planificata / pregateste si documenteaza toate achizitiile si informatiile din documentatia de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare /pregatirea achizitiei si va cuprinde conform ar.9 , alin.3) din HG 395 / 2016 , informatii privind :

- a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului , pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica , pe de alta parte;
- b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;
- d) Mecanismele de plata in cadrul contractului , alocarea riscurilor in cadrul acestuia , masuri de gestionare a acestora , stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale ;
- e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului- cadru , precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta .
- f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. 2-5 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu

utiliza impartirea pe loturi , criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz , criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) Obiectivul din strategia locala/ regionala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul /acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului-cadru/contractului de achizitie publica:

a) Transmiterea documntatiei de atribuire in SEAP

b) Desfasurarea procedurii : publicarea anuntului de participare, depunerea ofertelor de catre operatorii economici, evaluarea ofertelor depuse de catre operatorii economici;

c) Atribuirea contractului : elaborarea si aprobarea raportului procedurii, elaborarea si transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurilor, tratamentul notificarii prealabile si a contestatiilor privind rezultatul procedurii , atribuirea si incheierea acordului-cadru / contractului de achizitie publica, respectarea regulilor de publicitate si transparenta in materie de achizitii publice si atribuirea contractelor.

Etapă de organizare a procedurii si atribuirea contractului / acordului -cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza o data cu incheierea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru , conform prevederilor art.10 din HG nr. 395 / 2016cu modificarile si completarile ulterioare .

3. Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

a) Incepere derularii (executarii) acordului-cadru/contractului de achizitie publica

b) Finalizarea/incetarea executarii acordului-cadru/contractului de achizitie publica

c) Modificarea acordului-cadru/contractului de achizitie publica

6.3 Riscurile asociate portofoliului de achizitii publice in anul 2024 si stabilirea masurilor pentru gestionarea acestora

La nivelul institutiei au fost identificate si evaluate /reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor compartimentului de achizitii si activitatilor derulate in cadrul acestuia. Astfel, in ceea ce priveste achizitiile publice, au fost identificate riscurile care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2024 si Programul Anual al Achizitiilor Publice 2024. Aceste riscuri identificate vor fi incluse in Registrul riscurilor pentru anul 2023. Pentru riscurile identificate in legatura cu achizitiile publice , au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor 2024. Principalele masuri identificate sunt masuri de tratare a riscului , de evitare a riscului si de monitorizare a riscului .

Principalele tipuri de masuri care vor fi implementate de Compartimentul responsabil cu Achizitiile Publice in anul 2024 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

a) Instruirea/perfectionarea personalului ;

b) Imbunatatirea instrumentelor de lucru si gestionarea cat mai riguroasa a resurselor existente ;

c) Actualizarea /revizuirea/intocmirea procedurilor operationale si adoptarea de masuri pentru aplicarea corespunzatoare a acestora;

La nivelul Programului Anual de Achizitii Publice 2024, masurile de gestiune a riscurilor identificate in Registrul Riscurilor s-au materializat dupa cum urmeaza:

- stabilirea responsabilitatilor de achizitie - in functie de expertiza persoanei responsabile si complexitatea procedurii;
- planificarea datelor de incepere si finalizare a procedurilor de achizitie publica - raportat la capacitatea profesionala interna si externa disponibila si la asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrari la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achizitiei;
- instruirea, perfectionarea personalului
- imbunatatirea instrumentelor de lucru si a fiselor de post
- adoptarea de proceduri operationale si adoptarea de masuri pentru aplicarea corespunzatoare a acestora.

Masuri de gestiune a riscurilor identificate in Registrul Riscurilor sunt, de asemenea , planificate afi reflectate in alte documente asociate achizitiilor , respectiv in strategia de contractare aferenta fiecarei achizitii de produse/servicii/ lucrari cuprinsa in PAAP 2024 cu valoare estimata mai mare decat pragurile prevazute la art.7, alin.5) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice si exceptii

Achizitiile de produse , servicii si lucrari a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art.7 alin 5) din Legea nr. 98 / 2016 , respectiv procedura simplificata , (fiind identificata ca principala procedura) , urmeaza a fi derulate in proportie de 100 % online prin SEAP .

In masura in care in anul 2024, pentru realizarea achizitiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art.68 din Legea 98 / 2016 , altele decat licitatie deschisa si procedura simplificata , acestea se vor derula , de asemenea online prin SEAP , cu exceptia procedurilor a caror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile in materia achizitiilor publice.

Achizitiile directe de produse , servicii si lucrari , a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile prevazute la art.7 alin.5) din Legea nr. 98 / 2016 , vor fi derulate cu respectarea art.45 din HG NR. 395/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitiile publice de servicii sociale si specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii interne , se pot derula si offline.

Avand in vedere dispozitiile legale , cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si /sau lucrari care nu se supun regulilor legale , specialistii Comunei Casin vor proceda la achizitia de produse , servicii si/sau lucrari exvceptate , pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea , tratamentul egal , recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea , asumarea raspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea , restrangerea sau denaturarea concurentei .

In cazul in care se constata aparitia unei astfel de situatii Comuna Casin are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare , adoptand , potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de

modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

8. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)- 2024

8.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 este componenta a Strategiei anuale de achiziții publice SAAP 2023 și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru pe care Comuna Casin intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

8.2. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 a fost realizat cu respectarea prevederilor art.12 - 15 din HG nr. 395 / 2016 precum și a Ordinului ANAP 281/ 2016 prin care se pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice.

Prin excepție de la art.12 alin.(1), conform art.13 din HG 395 / 2016 pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile Comuna Casin elaborează distinct pentru fiecare proiect în parte un program al Achizițiilor Publice , cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice , a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024 și Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate în Anexa la prezenta strategie , acestea urmând să se actualizeze ori de câte ori este necesar.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024 al Comunei Casin din județul Bacău, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică /acordului- cadru care au stat la baza ;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului /acordului -cadru ce urmează a fi atribuită ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei , fără TVA;
- d) Sursa de finanțare ;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respectiv online sau off line .

9.Sistemul de control intern

9.1. Sistemul propriu de control intern managerial trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului , iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit .

Pentru o gestionare eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze : pregătirea achizițiilor , redactarea documentației de atribuire , desfășurarea procedurii de atribuire , implementarea contractului .

9.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii :

- “ **Separarea atributiilor** “ , cel putin intre functiile operationale si functiile financiare / de plata , a persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice , cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primariei Comunei Casin , respectiv de resursele profesionale proprii .

- “ **Principiul celor 4 ochi** “ care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi : pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea , efectuate de persoane diferite .

- “ **Fundamentarea avizelor interne** “ acordate de Compartimentul buget , contabilitate, venituri , Compartimentul juridic , se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate .

9.3. Serviciul de audit intern va acorda o atentie sporita , eficacitatii mecanismelor de audit intern , pentru identificarea deficientelor . Auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate .

10. Exceptii

10.1 Prin exceptie de la atr.12 alin(1) din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Casin va implementa in cursul anului 2024 , proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare - dezvoltare , va elabora distinct , pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv , cu respectarea procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurii operationale interne a Comunei Casin.

10.2. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin(2) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica / acordului cadru din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice , cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse , servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale , Comuna Casin va proceda la achizitia de produse , servicii si/sau lucrari exceptate , pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea , tratamentul egal , recunoasterea reciproca , transparenta, proportionalitatea , asumarea raspunderii . Astfel , Comuna Casin incheie protocoale / contracte(aditionale) pentru :

- utilitati - energie electrica si gaze naturale ;

- utilitati - apa potabila ;

- retea de telefonie , posta , internet , retea cablu TV;

10.3. Comuna Casin va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP . Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate de lege . Prin exceptie de la regula online , procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii , se vor realiza in sistemul offline.

9. Prevederi finale si tranzitorii

9.1.Compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor si Consilierul pe achizitii publice va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , precum si a tuturor achizitiilor de produse , servicii si lucrari , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice si va duce la indeplinire obiectivele si sarcinile stabilite prin prezenta Strategie anuala de achizitii publice a Comunei Casin.

Prezenta strategie anuala de achizitii publice pe anul 2024 , dupa aprobare , urmeaza a fi publicata pe pagina de internet a comunei Casin www.comunacasin.ro. in sectiunea : Informatii publice / Achizitii publice / Achizitii publice 2024 .