

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau, 607090, tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar : 0234/331030,
mail : primaria_casin@yahoo.com

Nr.9794 din 12.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Popescu Monica-Florinela, secretarul general al comunei Casin, judetul Bacau ,
avand in vedere :

- prevederile OG nr.28/2008 privind registrul agricol , art.7 alin.1 “ *Prefectii si imputernicitii acestora sunt responsabili de respectarea prevederilor legale cu privire la intocmirea si tinerea evidentei registrului agricol, iar primarii si secretarii comunelor, oraselor, municipiului si ai sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz, sunt responsabili cu privire la inscrierea corecta a datelor inscrise in acestea.* ”

- prevederile Ordinului nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 , art.7 alin.4 “ *Trimestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme .* ”

Avand in vedere prevederile legale, prin sondaj, s-a verificat stadiul de inscriere a datelor in registrele agricole si s-au constatat urmatoarele :

1. Stadiul : Incepand cu data de 25.07.2023, doamnei Comaneci Milica, referent superior si responsabil cu completarea registrului agricol pe format hartie, I-au incetat raporturile de serviciu de drept ca urmare a sesizarii ca aceasta era pensionara (s-a aflat ulterior) din 02.07.2021, fara sa anunte institutia, detinand in paralel atat calitatea de pensionara cat si cea de functionar public, incalcanad astfel prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Cu data de 03.10.2023 are loc suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale doamnei Alexandru Andreea-Elena, inspector asistent si responsabil cu completarea registrului agricol in format electronic, pentru concediu de maternitate .

In aceste conditii, compartimentul ramane fara functionari publici pana la data de 23.10.2023 cand are loc transferul doamnei Gherasim Ionela Corina de pe functia de consilier juridic detinuta la orasul Targu Ocna pe functia de inspector superior in cadrul compartimentului agricol la Primaria comunei Casin, preluand astfel completarea registrului agricol atat pe format pe hartie cat si electronic. Preluand compartimentul, s-au constatat :

- declaratiile proprietarilor se faceau verbal si nu in scris. S-a intocmit model tip de declaratie scrisa si semnata de declarant, data in fata secretarului general al comunei;
- eliberarea adeverintelor nu s-a facut in baza unei cereri scrise si a actelor de proprietate. S-a intocmit un model tip de cerere pentru eliberarea adeverintelor si s-a procedat la solicitarea actelor de proprietate;
- nu s-a verificat achitarea taxei de 6 lei la eliberarea adeverintelor si nu se trecea pe adeverinta numarul chitantei si data, conform OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale . Astfel, s-a intocmit un nou model tip de adeverinta;
- in registrele agricole pe format hartie si electronic lipseau multe date : adresa, nr.tarla/parcela, membrii gospodariei, imobile din proprietate, modul de utilizare al suprafetelor agricole, animalele, culturile,

atestatele de producator, contractele de arenda , mijloace transport, cererile pentru deschiderea procedurii succesorale, decese; Au inceput completarile cu datele respective;

- s-au constatat diferente intre informatiile cuprinse in baza de date de la Taxe si impozite si baza de date de la compartimentul agricol; S-a procedat la eliminarea acestor diferente si corelarea datelor detinute de cele doua compartimente;
- cetateni fara pozitie deschisa;
- modificarile in registrul agricol nu s-au facut cu acordul secretarului general al comunei. S-au intocmit declaratii tip cu solicitare de documente justificative pentru a se opera modificarile;
- registrele agricole pe suport hartie nu sunt la zi, nu sunt tinute in paralel cu registrul agricol in format electronic, cel din urma fiind mai bine completat dar nici acesta inca nu este la zi;
- pentru inscrierea datelor in registrul agricol si tinerea la zi a acestora, urmeaza a fi numit in functia publica de inspector debutant, domnul Sarca Paul-Claudiu, ca urmare a concursului organizat pentru recrutarea in functia publica.

Baza legala :

1. Potrivit art.3 alin.2 din OG nr.28/2008 privind registrul agricol, “ *Fiecare imobil situat in intravilanul localitatilor se identifica, potrivit nomenclurii stradale, prin adresa acestuia, individualizata prin denumirea strazii si numarul administrativ, atribuite de catre autoritatile administratiei publice locale si, dupa caz, dupa numarul cadastral.* ”
2. Potrivit Ordinului 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 : *art.2 alin.(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:*

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;*
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;*
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);*
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;*
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.*

3. Art. 3. - (1) Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire deschis la nivelul unității administrativ - teritoriale respective.
- (2) Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".
- (3) Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor [Legii nr. 500/2004](#) privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

4. Art.4 alin.(4) În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

5. Art. 5. - (1) Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

6. Art. 9. - (1) Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2020 - 2024. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate, lăsându-se între filele afectate fiecărui sat un număr suficient de file libere pentru eventualele noi gospodării ce se vor înființa până la finele anului 2024.

(2) Nu se lasă file libere între gospodării pentru terenurile virane, chiar dacă sunt numerotate.

(3) Gospodăriile izolate se înscriu în satul de care aparține terenul respectiv.

(4) La orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zona.

(5) Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 777/2016](#) privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale. În absența informațiilor privind adresa domiciliului care să cuprindă denumirile potrivit nomenclaturii stradale, astfel aprobate și actualizate, poziția respectivă se consideră ca fiind eronat completată.

(6) Nomenclatura stradală se publică pe pagina de internet a localității, cu caracter permanent, prin grija primarului.

(7) În cazul în care denumirile unor străzi se schimbă, potrivit [Ordonanței Guvernului nr. 63/2002](#) privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 48/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, noile denumiri se înscriu în registrul agricol aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 7 alin. (3).

(8) În orice document care se eliberează și cuprinde date din registrul agricol este obligatorie înscrierea adresei imobilului din intravilan, atât în cazul persoanei fizice, cât și al persoanei juridice, precum și a domiciliului fiscal sau a reședinței ori a punctului de lucru, după caz, potrivit nomenclurii stradale.

7. Art. 10. - (1) În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică și pentru fiecare persoană juridică.
(2) Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.
(3) Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate.
(4) Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.
(5) În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului general al unității administrativ - teritoriale, respectiv al sectorului municipiului București, după caz, se înscrie numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare - ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opisul de evidență a acestora. În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile". Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. (3) - (7) din [Ordonanța de urgență nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din prezentele norme tehnice.
(6) Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

8. Art. 15. - (1) Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt cele prevăzute la art. 11 din [Ordonanța Guvernului nr. 28/2008](#).
(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».
(3) Modelul declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol este prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezentele norme tehnice.
(4) Modelul notei de constatare întocmite de către persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol cu prilejul verificărilor privind situația reală este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezentele norme tehnice."

2. Masuri : completarea registrelor agricole pe suport hartie si electronic cu toate datele , potrivit normelor tehnice de completare a registrelor agricole pentru perioada 2020 - 2024 ;

Responsabili : Gherasim Ionela Corina - inspector superior

Sarca Paul-Claudiu - inspector debutant

Gisfan Ioana-Bianca - verifica concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.

Termen : Permanent - pana la data de 31.12.2024

Pentru aceste motive dispuneti, analizati si hotarati !

Secretar general al comunei,
Popescu Monica-Florinela