

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau. 607090, tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar : 0234/331030,
mail : primaria_casin@yahoo.com

Nr.7940 din 23.10.2023

ANUNT

Primaria comunei Casin, judetul Bacau, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de inspector, grad profesional debutant, clasa I din compartimentul agricol, IdPost 379008, pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Proba scrisa va avea loc in data de 24.11.2023, ora 10.00 la sediul primariei din str.Rucar-Dragoslavele nr.188, sat Casin, comuna Casin, judetul Bacau.

Interviul – data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba scrisă, conform art.56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Conditii de participare :

- studii necesare : studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul agricol, stiinte administrative, drept.

- vechime in specialitatea studiilor – 0 ani

- operare calculator

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de depunere a dosarelor : in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a institutiei www.comunacasin.ro, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **23.10.2023 - 13.11.2023** ora 16,00.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevazut in anexa nr.3 din HG nr.611/2008 (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la persoana de contact);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;

Adeverințele care au alt format decât modelul orientativ prevazut in anexa nr.2D din HG nr.611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;
h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate contact pentru primirea dosarelor de concurs : Secretarul comisiei de concurs doamna Comaneci Anca-Mihaela, inspector, clasa I, grad profesional superior, telefon/fax 0234/331030, email : primaria_casin@yahoo.com .

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată; -în integralitate;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - titlul I și II ale părții a VI - integral
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, -în integralitate;
5. Legea nr. 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare titlul II, capitol I, art. 21 – art. 27, capitolul II, art. 28 –art. 37.
6. Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 - Reglementari privind modul de completare a registrelor agricole;
8. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului statului, cu modificările și completările ulterioare - Reglementari cu privire la conținutul dosarului de vânzare a unui teren agricol situat în extravilanul localității.
9. OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale - integral.
10. OG. Nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor - integral.

Nota : La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
CURELEA IOAN-COSMIN

