

R O M Â N I A
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL CASIN

**Comuna Casin , Judetul Bacau , tel/fax – secretar : 0234/331030 , tel./fax-primar :
0234/331067**

HOTARAREA NR. 50
din 26.07.2023

***privind probarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini a activității
de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobarea Studiului de oportunitate privind gestionarea
câinilor fără stăpân din comuna Cașin, judetul Bacau***

Consiliul local al comunei Cașin, județul Bacău întrunită în ședința extraordinară din data de 26.07.2023 la care participa un numar de 10 consilieri locali din cei 13 in functie, luand in dezbatere;

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Cașin, înregistrat sub nr.5682/24.07.2023;
- b) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5683/24.07.2023;
- c) Raportul de avizare a comisiei pentru administratie publica,juridica,apararea ordinii si linistii publice,a drepturilor cetatenilor;
În conformitate cu prevederile:
 - a) Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
 - b) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
 - d) Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) art. 35 alin. (2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - g) Art. art. 73 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
 - h) art. 3 și art. 8 din Anexa la HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
 - i) OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) art. 1 alin.(1) și art. 2 alin. (4) din OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - k) Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legi 205/2004;

l) HCL nr.7/31.01.2014 privind infiintarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan a comunei Casin, judetul Bacau;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „s” ,art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, prin procedură simplificată, către un operator de servicii autorizat sau protocoale de colaborare cu servicii specializate organizate pe raza altor unități administrativ - teritoriale cu care ne învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ - teritorială de pe raza județului .

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de realizare a activității aferente Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Cașin pe bază de concesiune sau protocol de colaborare cu servicii specializate organizate pe raza altor unități administrativ - teritoriale cu care ne învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ - teritorială de pe raza județului, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Art. 6. Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se mandatează Primarul comunei Cașin să semneze contractul de delegare a gestiunii prin licitație a serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Cașin, Prefectului Județului Bacău și se va aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bordeianu Bogdan**

**Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
Popescu Monica-Florinela**

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare prevăzute în:

- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

Art.2 La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, în scopul protejării câinilor fără stăpân dar și al cetățenilor comunei.

Art.3 Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local.

Art.4 Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 din OUG nr.155/2001 au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condițiile tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se în anul următor celui în care s-au stabilit și aprobat.

Art.5 În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- b) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- d) **adopecie** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;

- e) **adopecie la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- f) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- g) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- h) **câine agresiv** - orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;
- i) **câine periculos** - orice câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii:
categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitan, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.
- j) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- k) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- l) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- m) **deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- n) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- o) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- p) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- q) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- r) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

- s) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- t) **înregistrare** - operațiunea prin care datele înscrise pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- u) **medic veterinar de liberă practică** - medicul veterinar care efectuează activități veterinare de liberă practică, în condițiile legii;
- v) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului înscris, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- w) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- y) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- z) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- aa) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- bb) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- cc) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 1 lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAP. II ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CAȘIN

Art.6 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin .

Art.7 (1) Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului local al comunei Cașin.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin poartă denumirea de „Serviciul pentru Gestionarea câinilor fără Stăpân din comuna Cașin”

Art.8 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art.9 Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adopția și revendicarea câinilor;
- g) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.10 (1) Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat, în baza unui contract de delegare de gestiune a serviciului prin concesiune sau prin încheierea unui protocol de colaborare cu servicii specializate de gestionare a câinilor fără stăpân organizate pe raza altor unități administrativ - teritoriale cu care ne învecinăm, precum și cu orice altă unitate administrativ - teritorială de pe raza județului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură în care vor fi încadrați specialiști în domeniul sanitar veterinar.

Art.11 (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament.

Art. 12 (1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de concesiune.

(2) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân va deține toate autorizațiile și atestările prevăzute de lege în acest sens.

(3) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de gestionare a câinilor fără stăpân, următoarele documente:

- a) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;
- b) normele generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- c) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- d) regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- e) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:
 - 1) Autorizație Direcția Sanitar-Veterinară
 - 2) Autorizație de la Poliție pentru deținere arma tranșilizare
 - 3) Contract cu firma de salubritate
 - 4) Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalație (utilaj) de incinerare
 - 5) Contract cu firma de ridicare a deșeurilor toxice ;
- f) inventarul instalațiilor și echipamentelor;
- g) dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea că acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân (animale vii) precum sau pentru transportul cadavrelor;
- h) instrucțiuni privind accesul în incintă;

- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, etc.

Art. 13 (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Cașin, a tuturor activităților de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligația de a respecta cu strictețe legislația, de a permite accesul în adăpost al organelor de control din partea autorității publice locale și a inspectorilor Direcției Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora în permanență cu Direcția Sanitar Veterinară și Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua măsuri de respectare și conformare a recomandărilor făcute în notele de control, în așa fel încât să se asigure atât respectarea principiilor europene de protejare a câinilor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(4) Operatorul răspunde de obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/atestatelor sanitare-veterinare legale, în vederea funcționării în condiții optime a serviciului.

(5) Operatorul are obligația de a asigura Serviciul pentru gospodărirea câinilor fără stăpân pentru întreaga suprafață a domeniului public și privat al comunei Cașin.

(6) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea directă a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local.

Art.14 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, pe baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza comunei, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

Art.15 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin va întocmi și va gestiona baza de date organizată la nivelul Comunei Cașin.

Art.16 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Cașin, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.17 (1) Operatorul serviciului va asigura încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin a unui medic veterinar autorizat/atestat în condițiile legii; un tehnician veterinar; cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Tehnicianul veterinar va fi responsabil cu evidența și supravegherea, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către operator.

(3) Prin excepție de la alin. (1), operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practică eliberat de autoritatea competentă.

Art.18 Personalul veterinar încadrat în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 2 la HG nr.1059/2013.

Art.19 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora.

Art.20 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpostul public, condițiile de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată.

Art.21 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bacău, numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art.22 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin poate încheia protocoale de colaborare cu UAT-urile cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local a comunei Cașin, protocoale care se comunică Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranță Alimentelor.

Art.23 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local a comunei Cașin, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.24 (1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr.3 din HG nr.1059/2013.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din comuna Cașin pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic, operatorului serviciului,

(3) Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă).

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

(5) Nesoluționarea, în termen de 3 zile de la înregistrare, a sesizărilor cu privire la existența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al comunei Cașin, va atrage sancționarea operatorului Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

(6) Prin excepție de la alin. (5) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin este obligat să acționeze de urgență, în toate situațiile în care constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al comunei ce impune o intervenție promptă și rapidă.

Art.25 (1) Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt: cetățenii din comuna Cașin.

(2) Cetățenii comunei Cașin și organizațiile civile pentru protecția animalelor, au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

CAP. III ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CAȘIN

Art.26 Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al Comunei Cașin vor fi transportați și cazați în adăpostul special amenajat.

Art.27 Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar, în care vor fi menționate următoarele:

- a) data capturării;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați;
- e) motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea;
- f) numărul de microcip, al fișiei de adopție;
- g) data deparazitării;
- h) data vaccinării antirabice,
- i) data sterilizării;
- j) data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.28 (1) La intrarea în adăpostul public, operatorul serviciului prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime cu privire la aceștia, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, conform Anexei nr. 9 din prezentul regulament.

(2) După înregistrare, aceștia sunt examinați medical de către medicul veterinar, încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

(3) La intrarea în adăpost, fiecare câine trebuie să primească un număr unic de identificare. Acest număr este reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, sau numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numărul unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului sau medalionului inscripționat.

Art.29 (1) La intrarea în adăpostul public, după examinarea câinilor, medicul veterinar, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special.

(2) Câinii prevăzuți la alin.(1) vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art.30 (1) Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin va deține un număr suficient de cuști adecvate pentru izolarea câinilor bolnavi sau răniți

(2) Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. În cuștile special amenajate pentru aceștia nu se vor caza mai mulți câini.

Art.31 În cuștile comune din adăpostul public vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.32 Toate cuștile din adăpost public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut de lege.

Art.33 La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;
- c) nerespectarea obligativității de a hrăni 1 dată pe zi, câinii cu vârstă mai mare de 12 luni;
- d) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- e) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- f) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate;
- g) adăpostirea câinilor în țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- h) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor;
- i) este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute în Anexa nr.1 din OUG nr.155/2001.

Art.34 (1) Accesul publicului în adăpostul public, pentru vizitare, adopție sau revendicare, se face în baza unui program stabilit de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 16,00.

(2) Sâmbăta, duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10:00 - 12:00.

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

(6) Vizitatorii au următoarele obligații:

- 1. să respecte programul de vizitare și adopție al adăpostului public;
- 2. să nu hrănească câinii, sau să nu introducă în țărcuri (cuști) obiecte de orice fel, să nu streseze câinii, să respecte indicațiile plăcuțelor avertizoare și ale personalului specializat al adăpostului.

CAP. IV CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Art.35 Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.36 (1) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin va captura câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(2) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin va asigura mijloacele de transport destinate acestei operațiuni. Mijloacele de transport trebuie să fie marcate cu

denumirea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, ventilate corespunzător și dotate cu cuști individuale fixate pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei.

(3) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(4) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

(5) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(6) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art.37 La capturarea, manipularea, încărcarea și transportul câinilor se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.38 În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân completează formularul individual de capturare ce cuprinde informațiile minime privind câinii fără stăpân.

CAP. V INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC

Art.39 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația din comuna Cașin cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzută la alin.(1), Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin desfășoară următoarele activități:

- a) amenajează panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
 1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
 2. adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;
 3. programul de vizitare a adăpostului public și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art.40 În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public :

- a) este identificat printr-un mijloc de identificare, aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are următoarele obligații:
- b) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- c) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace.

Art.41 Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, că animalul se afla în custodia lor, au obligația sa se prezinte la adăpostul public din comuna Cașin, să revendice și să preia câinii pe care îi deține, în termen de maxim 7 zile de la data notificării.

Art.42 În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea capturării, hranei, a chiriei și sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpostul public din comuna Cașin, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al comuna Cașin. Achitarea sumelor de către deținători, se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpostul public din comuna Cașin.

CAP. VI REVENDICAREA SI ADOPTIA

Art.43 (1) În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din comuna Cașin, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din comuna Cașin, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

(2) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

(3) Revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public din comuna Cașin de către solicitanți se fac pe baza unei declarații – angajament

Art.44 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația să înapoieze câinele revendicat, în timpul programului de lucru al adăpostului, imediat după înregistrarea și verificarea cererii de revendicare.

Art.45 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația sa se asigure ca adopția câinilor din adăpostul public, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare pentru creșterea și adăpostire a câinilor;
- b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;
- c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 (doi) câini;
- d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.46 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte de a da spre revendicare și adopție câini din adăpost, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art.47 Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public din comuna Cașin.

Art.48 (1) Câinii fără stăpân din adăpostul public al comunei Cașin pot fi revendicați în toată perioada de staționare în adăpostul public.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de adăpostire a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în față persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public al comuna Cașin, în cazul în care câinele nerevendicată fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, numai dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a formula cererea de revendicare în termenul de 7 zile lucrătoare.

Art.49 (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament.

(2) Cererile de adopție se adresează direct Operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin și se pot depune imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public.

(3) Preluarea câinelui de către adoptator se poate face după expirarea termenului prevăzut la art.43, alin.(1), lit. a).

Art.50 În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, conform prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.51 În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 mp pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

Art.52 (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, unde este constituită asociație de proprietari, acesta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul membrilor asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin.(1), în care locuiesc mai multe persoane, acesta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, în momentul depunerii cererii de adopție, acordul vecinilor.

Art.53 Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru câini fără stăpân, în afară țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAP. VII ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL COMUNEI CAȘIN.

Art.54 (1) După expirarea termenului prevăzut în art.43, alin.(1), lit. a) câinii pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament conform modelului prevăzut în Anexa din OUG nr.155/2001 și HG nr.1059/2013. Formularul pentru adopția la distanță poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(3) Cu privire la câinii adoptați la distanță, Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a îi deparazita, vaccina, steriliza și realoca în alte cuști special destinate și de a îi înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe toată durata respectării de către adoptator a tuturor obligațiilor asumate prin declarația de adopție.

(5) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorului, orice situație intervenită în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.55 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din comuna Cașin. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpostul public a câinilor fără stăpân, adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al comuna Cașin. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități și materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, înainte ca acestea să fie efectuate.

(4) Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la notificarea acestuia de către Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(5) Costul tratamentului se achită în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

(6) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin.(5).

(8) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană, din adăpostul public din comuna Cașin, nu este limitat.

(9) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță, în limita capacității de adăpostire, capacitate care reprezintă 10% din capacitatea adăpostului.

(10) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul comuna Cașin, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile din adăpost.

(11) Pe perioada staționării în adăpostul public al comunei, câinii fără stăpân, adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați, în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(12) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(13) Prolungirea termenului de adăpostire a câinilor în adăpostul public din comuna Cașin se face printr-o decizie a persoanei împuternicite de către Primarul comunei Cașin, pentru fiecare câine în parte.

CAP. VIII PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CAȘIN

Art.56 (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și

revendicare sau adopție, a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), într-un Registru special de evidență.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate în Registru special de evidență, la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web. al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin .

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

- a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (1), de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;
- b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

Art.57 Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.

CAP. IX. -EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL

Art.58 (1) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați cu prioritate, la sosirea în adăpostul public din comuna Cașin. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân, adăpostiți în adăpostul public se face periodic, sau ori de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, evaluează periodic, starea generală de sănătate a câinilor adăpostiți în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, are obligația să asigure păstrarea, pentru o perioadă de minimum 3 ani, a documentelor care dovedesc efectuarea examenelor medicale, rezultatele respectivelor examene precum și fișa de observație a câinelui fără stăpân.

(4) Dacă, câinii bolnavi incurabil nu sunt adoptați, în condițiile prezentului regulament, aceștia vor fi eutanasiați în termen de cel mult 48 de ore de la stabilirea de către medicul veterinar a diagnosticului.

CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR

Art.59 Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.60 (1) În urma examenului medical efectuat, câinii diagnosticați cu boli incurabile sau răniți grav, vor fi eutanasiați, pentru a fi scutiți de suferințe fizice și psihice inutile. Această operație

se va face doar de către medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile, înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la adăpostirea acestora.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), câinii nerevendicați sau neadoptați pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de persoana împuternicită de către Primarul comuna Cașin.

(5) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute în prezentul regulament, conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 din OUG nr.155/2001.

(6) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(7) Eutanasierea câinilor se face de către personalul specializat al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe baza deciziei emise de persoana împuternicită de către Primarul comunei Cașin. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace suferință câinilor.

(8) Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase.

(9) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale.

(10) În cazul schimbării legislației privind eutanasierea câinilor fără stăpân, pe parcursul derulării contractului de concesiune, atât operatorul cât și concedentul se vor conforma prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(11) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor fără stăpân în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor fără stăpân;
- c) organizarea luptelor de câini.

Art.61 (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Județul Bacău.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari, conform alin. (1).

Art.62 Adăpostul public din comuna Cașin va fi dotat cu o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare - veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.63 (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în interiorul adăpostului public a comunei Cașin, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

CAP. XI STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR. MENȚINEREA IGIENEI DE CĂTRE DEȚINĂTORI

Art.66 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația sa sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii, pe care îi deține în adăpostul public din comuna Cașin.

(2) Câinii fără stăpân din adăpostul public al comuna Cașin, care nu aparțin rasei comune, nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(3) sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

CAP. XII EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CAȘIN

Art.67 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația ca la sediul adăpostului public, să țină:
evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte;

- a) registrul de consum medicamente;
- b) registrul imunologic;
- c) registrul consum toxice;
- d) registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) În registrele speciale trebuie consemnate în mod obligatoriu datele vizate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, cum ar fi:

- a) numărul unic de identificare;
- b) data și locul capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță;
- f) numărul de câini eutanasiați, motivul eutanasierii, substanță utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea;
- g) numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 68 Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din comuna Cașin are obligația sa respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația sa păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani. Aceste registre vor fi puse la dispoziția autorităților competente la cererea acestora sau atunci când se efectuează inspecțiile oficiale.

CAP. XIII FINANȚAREA SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.70 Cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din comuna Cașin, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna Cașin, sunt asigurate de către operatorul serviciului din decontarea serviciilor prestate, donații sau alte surse legal constituite.

Art.71 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, se asigură de către operatorului serviciului.

CAP. XV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Art.72 Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

- a) orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin cu amendă cuprinsă între 300 și 600 lei.
- b) hrănirea animalelor fără stăpân pe domeniul public (străzi, trotuare, parcuri, zone verzi, etc.) este interzisă și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 - 1.000 lei.
- c) creșterea pe domeniul public a animalelor în împrejurimi improvizate în jurul blocului, se sancționează cu amendă de la 300-500 lei și desființarea adăposturilor improvizate pe cheltuiala celui care le-a improvizat.
- d) constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, lăsarea în libertate fără supraveghere a animalelor și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
- e) constituie contravenție, conform O.U.G. nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, abandonarea câinilor revendicați ori adoptați și se sancționează cu amendă de la 3.000 la 6.000 lei.

Art.73 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunii contravenționale, se realizează de agenții constatatori din cadrul Poliției Locale a Comunei Cașin.

CAP. XIV DISPOZIȚII FINALE

Art.74 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Bacău, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

Art.75 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din comun Cașin, raportează situația la zi, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Bacău.

Art.76 Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, în conformitate cu prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bordeianu Bogdan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,
Popescu Monica-Florinela

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității de realizare a activității aferente Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Cașin.
- II. Situația la ora actuală.
- III. Beneficiile concesionarii.
- IV. Metodologia de lucru.
- V. Descrierea activității.
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- VII. Procedura de delegare a gestiunii.
- VIII. Durata contractului.
- IX. Criterii de atribuire
- X. Concluzii

I. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN IN COMUNA CAȘIN

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Cașin este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- Reducerea numărului câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna ;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor
- Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor ;

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară îndeplinirea următoarelor activități :

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un grafic prestabilit sau pe baza reclamațiilor persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;

- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea câinilor ce rămân în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân ;
- d) eutanasierea câinilor fără stăpân conform legislației în vigoare ;
- e) adopția și adopția la distanță a câinilor fără stăpân;
- f) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- h) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, responsabilitatea organizării acestora, revine autorităților administrației publice locale.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ -teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
- protecția animalelor și a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a comunei Cașin.
- modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- a) Unitatea administrativ teritorială a comunei Cașin;
- b) Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai comunei Cașin;
- c) Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Cașin;
- d) Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în comuna Cașin.

II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALA

La ora actuala, în comuna Cașin serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân nu funcționează

La acest moment, nu există un serviciu public pentru gestionare a câinilor fără stăpân organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, urmare a apariției Legii nr. 258 /2013 potrivit căreia se dorește delegarea de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin și a H.G nr. 20/2021 potrivit căreia Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 din OUG 155/2001, pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ - teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ - teritorială de pe raza județului.

Una din cauzele prezenței câinilor fără stăpân pe străzile comunei Cașin o reprezintă abandonul și deținerea iresponsabilă a câinilor fără stăpân, prin urmare se impun măsuri urgente pentru prevenirea abandonului câinilor și a celor rezultați din gospodării.

III. BENEFICIILE CONCESIONĂRII

Prin concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân prin procedură simplificată, către un operator de servicii autorizat sau protocol de colaborare cu servicii specializate organizate pe raza altor unități administrativ - teritoriale cu care ne învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ - teritorială de pe raza județului, se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei Cașin vor avea siguranță mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- existența unui Adăpost de gestionare a câinilor fără stăpân și posibilitatea dimensionării de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității atât ca și număr de câini cât și la schimbările de sezoane;
- atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;
- utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât să nu fie chinuți.

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru: sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;

- audiente la primar, viceprimar;

- situațiile de lucrări ale concesionarului;
- articole de presa referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân:

Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să captureze câinii după cum urmează :

1. câinii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
2. câinii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice;
3. câinii care circula liber, fără însoțitor;
4. capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
5. capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
6. persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
7. personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declanșare rapidă va fi utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
8. câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
9. pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor

medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători. Poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

10. este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câștelor, aceștia putând fi răniți grav;

Transportul acestora la Adăpostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se va face cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condițiile speciale fiind acceptate maximum 2 animale. Câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe ;
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și specificând adresa, numărul de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave; - se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

Cazarea câinilor se va face la Adăpostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei care îndeplinește următoarele cerințe:

- permite cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii pot fi cazați separat după următoarele criterii: stare de sănătate, vârstă, sex și grad de agresivitate;
- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces au fost inclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuști au cel puțin 185 cm înălțime și prevăzuți cu o bordură ca să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor au fost confecționați din metal încastrat în beton, plasă de sârmă; - deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțime de 60 cm;
- adăpostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

Adăpostirea câinilor în cadrul Adăpostului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se face după cum urmează:

(1) În cuști individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
- pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
- pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm,

Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență;
- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Preluarea, înregistrarea consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face în spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții.

Tratarea câinilor se face în spațiu cu destinația de chirurgie, spațiu care va respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În acesta sală se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea când este cazul.

Controlul bolilor se efectuează zilnic pentru fiecare animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Hrănirea câinilor se face în conformitate cu legislația în vigoare, pe toată durata menținerii în adăpost, după cum urmează :

- a) cățeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- b) câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
- c) câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Întreținerea curățenie se face prin curățarea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățenie, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Eutanasierea câinilor bolnavi, nerevendicați sau neadopți se va face de către personalul specializat al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare

veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv.

Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonați și nerevendicați sau neadoptat în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Această operație se va face doar de către medici veterinari, care posedă atestatul de liberă practică, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

VI. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN / ÎNCHEIEREA UNUI PROTOCOL DE COLABORARE

Motive de ordin legislativ.

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și funcționarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân să fie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Din studiul acestor acte normative rezultă faptul că, comuna Cașin poate delega serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin concesiunare.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va actualiza prin acte adiționale în condițiile aprobării de noi acte normative care reglementează situația câinilor fără stăpân sau alte acte normative ce modifică legislația ce a stat la baza acestei documentații.

Motive de ordin economico-financiar.

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- administrarea Adăpostului public pentru câinii fără stăpân, care să respecte și să funcționeze pe baza tuturor prevederilor legale în vigoare;
- prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei Cașin să reducă costurile pentru această activitate.

Motive legate de protecția mediului

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor ;
- protecția și conservarea mediului natural ;

VII. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII

Etapile care trebuie realizate pentru concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Etapa 1 - Aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al comunei Cașin.
- Etapa 2 – publicarea documentelor de atribuire în SEAP, primirea ofertelor pentru furnizarea serviciului și evaluarea ofertelor.
- Etapa 3 - Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

VIII. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Durata estimată a contractului este de 5 ani cu posibilitate de prelungire a acestuia în baza unui raport de evaluare a activității realizate pe durata contractului/protocolului.

IX. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, după verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate în conformitate cu prevederile legale este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, cu următorii indicatori:

- Nivelul tarifului propus pentru activitățile prevăzute a se executa, bazat în principal pe activitatea de capturare, transport, adăpostire, îngrijire și eutanasiere a câinilor fără stăpân cu respectarea prevederilor legale de pe raza comunei Cașin;
- Nivelul propunerii de investiții suplimentare finanțate din venituri proprii sau alte venituri ale ofertantului.

X. CONCLUZII

Având în vedere prevederile OUG nr. 155/2001 și H.G. nr. 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 115/2001 și numărul relativ redus al câinilor fără stăpân la nivelul comunei Cașin, poate fi realizat prin următoarele metode:

1. Serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân înființat și concesiionat către persoane juridice, asociații și fundații care desfășoară activități în domeniul

protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

2. Încheierea unui protocol de colaborare cu Servicii specializate pentru gestionarea cânilor fără stăpân, înființate potrivit OUG 155/2001 care desfășoară activitatea de gestionare a cânilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale, atunci când serviciile specializate pentru gestionarea cânilor fără stăpân dispun de logistica necesară pentru a asigura capturarea, transportul și cazarea cânilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale învecinate, precum și din alte unități de pe raza județului, cu respectarea condițiilor pentru funcționarea adăposturilor pentru câini.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bordecianu Bogdan**

**Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
Popescu Monica-Florinela**

CAIET DE SARCINI
privind delegarea Serviciului public
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cașin pe bază de
concesiune sau protocol de colaborare cu servicii specializate organizate pe raza
altor uat-uri

CAP.I – DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu in condițiile de eficiență si siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit in baza legislației in vigoare si condițiilor minime in care trebuie sa se desfășoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân in comuna Cașin.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnica si de referință in vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegata.

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza in condițiile:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, se face prin concesionare sau încheierea unui protocol de colaborare cu servicii specializate organizate pe raza altor unități administrativ - teritoriale cu care ne învecinăm, precum și cu orice altă unitate administrativ - teritorială de pe raza județului .

Scopul concesionarii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin sau încheierii unui protocol de colaborare îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al câinilor fără stăpân, Studiul de oportunitate și documentația de atribuire se aproba prin hotărâre a Consiliului local al comunei Cașin.

CAP. II - OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII

Art.1 Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

- (1) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân comuna Cașin. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.
- (2) Aria concesiunii o reprezintă Unitatea administrativ-teritorială a comunei Cașin.

Art.2 Termenii folosiți în prezentul Caiet de sarcini și semnificația lor în condițiile legislației în vigoare :

- **domeniul public al unităților administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrative teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau prin hotărâri ale consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- **domeniul privat al unităților administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute mai sus, intrate în proprietatea unităților administrative – teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care fac parte din domeniul public al acestora;
- **infrastructura edilitar - urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv

infrastructura tehnico-edilitara si terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar urbane. Infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrative teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân**
- persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitate de a presta servicii in domeniul protecției animalelor si căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **câine fără stăpân** – orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, in locuri publice sau in spațiile adiacente acestora, in afară proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilite de către Autoritatea Sanitar – Veterinara si pentru Siguranță Animalelor;
- **câine periculos** – câine care aparține următoarelor rase, grupate in doua categorii, după cum urmează :
Categoria I ; câini de lupta si de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog si metisii lor;
Categoria a – II- a : câinii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweillwer, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor;
- **câine agresiv** – orice câine care fără sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice câine care participa la lupte intre câini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in această categorie câinii care ataca sau musca o persoana care a pătruns fără drept, in orice mod, într-o proprietate privata sau publică protejata de acel câine sau de orice alt câine folosit de unitățile de politie, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție si paza, chiar dacă, aflându-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;
- **câine utilitar** – orice câine folosit de unitățile de politie, jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție si paza, de persoanele cu dizabilități precum si orice câine folosit in caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale in activitățile educative, terapeutice, de căutare si salvare sau utilitare;
- **câine rasa comuna** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- **deținător de animale** - proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridică in îngrijirea căreia se afla animalul;
- **abandonul** – constă in lăsarea unui animal aflat in proprietatea si îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrana, adăpost si tratament medical;
- **sterilizare** – operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

- **eutanasia** – act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile si în termenele stabilite de lege;
- **revendicare câine** – solicitare de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- **adopte** – procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările si completările ulterioare, adoptatorul căpătând calitatea de deținător de animal de companie;
- **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin (2) si (5) din OUG nr. 155/2001 cu modificările si completările ulterioare, persoanele fizice si juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice pe o perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din OUG nr. 155/2001;
- **activitate de ecarisaj** – activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând serviciile de transport, depozitare si manipulare a acestora, după caz;
- **unitate de ecarisaj** - unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice inclusiv instituțiilor publice, care desfășoară activități de ecarisaj în baza autorizării si/sau aprobării după caz, potrivit prevederilor legale;
- **deșeuri de origine animală** – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, porțiuni sau cadavre întregi de animale;
- **adăpost public** – adăpost pentru câinii fără stăpân, ce aparține unităților administrativ teritoriale si deservește aceste unități, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- **adăpost privat** – adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- **examen medical** – procedura efectuată de un medic veterinar de libera practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea stării de sănătate a câinilor;
- **gestionarea câinilor fără stăpân** – ansamblul de operațiuni si proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** – organizație neguvernamentală înființată în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările si completările ulterioare, care desfășoară activități si acțiuni de protecție a animalelor si în al cărui statut figurează scopuri si activități referitoare la protecția si bunăstarea animalelor;
- **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** – serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în

condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ – teritoriale respective;

- **capturare** – operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **identificare** – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- **mijloc de identificare** – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- **microcip** – mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- **vecini** – proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

Art.3 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Art.4 Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Cașin va realiza următoarele activități:

1. **capturarea** câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul special amenajat, pe baza sesizărilor persoanelor fizice și juridice cât și la propunerea autorității publice locale în program normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
2. **preluarea, înregistrarea consultarea, trierea și tratarea** câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
3. **cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor** câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar–veterinare în vigoare;
4. **identificarea și înregistrarea** câinilor fără stăpân, exclusiv, cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
5. **eutanasierea** animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar – veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele

utilizate sa nu provoace suferința animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave si cele cu comportament agresiv in condițiile prevăzute de legislația speciala, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata;

6. **neutralizarea** cadavrelor de animale si a deșeurilor organice colectate si asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerării;
7. asigurarea unui contract pentru **incinerarea** cadavrelor de animale cu o societate autorizata;
8. **programe de informare, educație si responsabilizare a cetățenilor;**

Art.5 Descrierea activității

- (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea si eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile, constatate de medicul veterinar.
- (2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritoriala in care funcționează.
- (3) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al comuna Cașin.

Art.6 Planul de acțiune trebuie sa conțină cel puțin următoarele elemente:

Concesionarul are obligația de a întocmi un plan de acțiune pentru gestiunea lor, care să cuprindă:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

Art.7 Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de acțiuni:

- a) **Capturarea** câinilor fără stăpân prin metode specifice. Capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor :
 - capturarea câinilor fără stăpân se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea câinilor fără stăpân nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii sau pisici fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
 - personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixate la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
 - câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante: pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
 - este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav;
- b) Transportul câinilor la Adăpostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân :
- autovehiculele de transport trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
 - fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condițiile speciale fiind acceptate maximum 2 câini; câini pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe de nailon.
 - cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
 - autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu număr de telefon;
 - autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave; - se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;
 - transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică;

- după fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

c) **Examinarea** clinica si înregistrarea câinilor în registre speciale:

- câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.
- medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.
- documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișă de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- la intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa din lege și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.
- la intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic.
- acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.
- adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în
- condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale al animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- d) **Cazarea** câinilor fără stăpân se va face la Adăpostul pentru câini fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor fără stăpân în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii:
 - stare de sănătate
 - vârstă
 - sex
 - grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuștile pentru câini trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțime de 60 cm
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise; cuștile exterioare vor fi acoperite;
- e) **Adăpostirea** câinilor fără stăpân în cadrul adăpostului câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:
 - Cuștile individuale corespund următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m²;
 - Cuștile individuale trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanentă;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

- f) trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- f) **Hrănirea câinilor.** Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să:
- asigure tuturor câinilor cazați în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - Hrănirea câinilor fără stăpân în centru se face pe durata stabilită de menținere în centru adică maximum 14 zile după cum urmează :
 - cățeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
 - hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat;
- g) **Preluarea, înregistrarea consultarea și trierea** câinilor fără stăpân aduse în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.
- h) **Tratarea** câinilor fără stăpân se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații în funcție de capacitatea adăpostului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a câinilor, precum și eutanasierea.
- i) **Controlul bolilor** se efectuează zilnic fiecărui câine din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- j) **Întreținerea curățenie** se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere că pe perioada efectuării curățeniei apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu câinii.
- k) **Eutanasierea** câinilor fără stăpân
- Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.
- Eutanasierea este singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.
- Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
- l) **Incinerarea cadavrelor** conform legislației în vigoare.
- Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

- Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.
- Cadavrele câinilor eutanasiati, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, faina proteica și de alte produse.
- Cadavrele câinilor eutanasiati, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranță Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranță alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
- Concesionarul, după câștigarea licitației, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar- veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art.8 Evidențele obligatorii din adăpostul public.

- (1) La sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.
- (2) La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art.9 Notificarea populației.

- (1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare al adăpostului public pentru cazarea câinilor fără stăpân, asigurând transparența.
- (2) În vederea îndeplinirii obligației anterioare, concesionarul desfășoară următoarele activități:
 - a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpost și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
 1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon de contact;
3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
- b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a); (3) Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.10 Verificări, recepții, garanții

- (1) Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.
- (2) În rapoartele de constatare zilnică, concesionarul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la concedent.
- (3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către concesionar situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de acesta și confirmate de concedent.
- (4) Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către concedent.
- (5) Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației.
- (6) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.
- (7) Concesionarul are obligația de a raporta trimestrial direcțiilor județene sanitare veterinare și pentru siguranță alimentelor, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.
- (8) Concesionarul, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului autorității, raportează situația la zi direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranță alimentelor pe raza cărora funcționează.

Art.11 Redevența și garanțiile:

- (1) Pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 2,5 % din cifra de afaceri din activitatea contractată cu comuna Cașin.
- (2) Plata redevenței se va face anual, până în data de 15 februarie pe baza facturii întocmită de concedent.
- (3) Plata redevenței totale se face în contul comunei Cașin deschis la Trezoreria Onești.
- (4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări și penalități conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.
- (5) Ofertantul va constitui garanția de participare –1% din valoarea fără TVA a contractului ce urmează a fi atribuit .

- (6) Cuantumul garanției de bună execuție - nu este cazul.

CAP. III CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI

Art.12 Condiții tehnice.

- (1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Toata baza tehnico-materiala (dotări aferente), mașinile prezentate in oferta ca făcând parte din pregătirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitatea de gestionarea a câinilor fără stăpân din comuna Cașin.
- (2) Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt :
 - 1) bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului si pana la încheierea acestuia.
 - 2) bunuri de retur - bunurile concedentului date in folosința la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.
 - 3) bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune in măsura in care acesta din urma își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri in schimbul compensării egale cu valoarea contabila neamortizata.

Art. 13 Obiective de exploatare

- (1) Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, sunt următoarele:
 - a) satisfacerea cerințelor si nevoilor comunității locale;
 - b) continuitatea serviciului;
 - c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate;
 - d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii adăpostului / bazei de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - e) protecția si conservarea mediului natural;
 - f) menținerea condițiilor sanitare in conformitate cu normele de igienă si sănătate publică;
 - g) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
 - h) dezvoltarea durabila a serviciilor;
 - i) protecția animalelor, cu evidențierea masurilor de protecție pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.14 Cantități de lucru

(1) Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Cașin (străzi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

Art.15 Programul prestației.

- (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura permanent, 24 de ore din 24 de ore. Programul prestațiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.
- (2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin.
- (3) În caz de forță majoră (prezenta unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.
- (4) Concesionarul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

Art.16 Dotări cu personal-utilaje.

- (1) Concesionarul își va dimensiona baza materială, personalul, parcul de autospeciale și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimată al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafețele domeniului public și privat al comunei Cașin. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.
- (2) Concesionarul va asigura desfășurarea acțiunilor sanitare veterinare cu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, un șofer și minim doi muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân, o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- (3) Concesionarul este obligat să dețină minim un autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați.

Art.17 Tehnologii.

- (1) Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: modalitatea de capturare și transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art.18 Obiective de ordin economic.

- (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

- (3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.
- (4) În contractul de concesiune se va preciza modul de repartizare a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.
- (5) Programul de investiții poate cuprinde:
- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân; dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
 - asigurarea condițiilor de cazare (încăperi, cuști, grătare, etc.);
 - reamenajarea și înfrumusețarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;
 - lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;
- (6) Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații prevăzute în regulament pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare (de exemplu):
- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
 - standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;
 - prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;
- (7) Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.**
- (8) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.
- (9) Investițiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare. Programele de investiții vor fi realizate în primii 2 ani și reactualizate dacă este cazul de comun acord cu concedentul în funcție de planurile de dezvoltare urbanistice ulterioare.

Art.19 Obiective de mediu și sanitar veterinar

- (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obliga sa respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.
- (2) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.
- (3) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar-veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

CAP. IV. FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.20 Cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din comuna Cașin, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna Cașin, sunt asigurate de către operatorul serviciului din decontarea serviciilor prestate, donații sau alte surse legal constituite.

Art.21 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, se asigură de către operatorului serviciului.

CAP. V DURATA CONCESIUNII

Art.22 (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Cașin este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale. Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 23 Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta serviciul concesiionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- j) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- k) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- n) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- o) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- p) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

Art. 24 Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;

- g) sa propună graficul de execuție, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) sa deservească in exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Cașin.

Art. 25 Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să păstreze, in condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art. 26 Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării in timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați in regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea continua a bazei de proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, in vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;

- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;
- q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Cașin;
- t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al comunei Cașin (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);
- u) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și

- pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei;
- v) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.

CAP. VII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:

Art. 27 (1) Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

- (2) Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 28 Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau această nu este prelungită;
- i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- j) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionarii câinilor fără stăpân, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
- k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

Art. 29 Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

Art. 30 Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 31 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 32 La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur ce revin deplin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;
- b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului.
- c) Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

CAP. IX SANCTIUNI

Art.33 Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;
- b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAP. X DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 Prevederile prezentului caiet de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după

aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Cașin, până în momentul finalizării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bordeianu Bogdan**

**Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
Popescu Monica-Florinela**

**ANEXA 4
la H.C.L. Nr. 50/26.07.2023**

**CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A
SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ
STĂPÂN DIN COMUNA CAȘIN**

Având în vedere:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Cașin, cu sediul în comuna Cașin,
Str..... nr....., județul Bacău, cod
.....telefon.....fax.....e-
mail:....., cont nr.....deschis
la Trezoreria Onești, reprezentată legal prin primar, în calitate de concedent

Și

_____, având sediul social în
_____,
str. _____ nr. _____, jud. _____,
_____, cod fiscal _____, înregistrat la
_____ sub nr. _____, cont nr. _____
deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de
_____, în calitate de concesionar,

În temeiul *HCL al comunei Cașin nr. _____/26.07.2023 privind aprobarea delegării de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Cașin* și a documentației necesare acestui serviciu, au convenit încheierea prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Cașin, în următoarele condiții:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Cașin.

2.2. Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul Local al comunei Cașin în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecție mediului.

2.3.1. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei;
- promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

2.3.2. Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- a) reducerea câinilor fără stăpân ;
- b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasa comuna ;
- c) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- d) facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;

- g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- h) prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, de la data semnării lui de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Cașin.

3.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, în vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- n) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;

- o) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- p) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- q) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

- de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Cașin.

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

- să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

- să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii,

protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei de proprii;
- să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;
- la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;

- să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;
- să plătească redevență la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;
- să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Cașin;
- să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al comunei Cașin (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);
- să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei;
- să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.

REDEVENȚA ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

5.1 Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 2,5 % din cifra de afaceri din activitatea contractată cu comuna Cașin. Plata redevenței se va face anual, până în data de 15 februarie pe baza facturii întocmită de concedent.

5.2 Plata redevenței totale se face în contul comunei Cașin, deschis la Trezoreria Onești.

5.3 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări și penalități conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

6.1. Indicatorii de performanță se regăsesc în anexă la Caietul de sarcini) și au caracter minimal.

6.2. Evaluarea indicatorilor de performanță se va efectua anual.

6.3. În urma evaluării indicatorilor de performanță se acordă calificative pentru îndeplinirea acestora după cum urmează:

- Foarte bine
- Bine
- Satisfăcător
- Nesatisfăcător
- pentru îndeplinirea a 86%-100% din totalul indicatorilor
- pentru îndeplinirea a 71%-85% din totalul indicatorilor
- pentru îndeplinirea a 60%-70% din totalul indicatorilor
- pentru îndeplinirea a mai puțin de 60% din totalul indicatorilor

6.4. La acordarea unui calificativ *Nesatisfăcător* de îndeplinire a indicatorilor de performanță se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

6.5. Pentru calificativul *Satisfăcător* de îndeplinire a criteriilor de performanță concesionarul va beneficia de o perioadă egală cu un semestru pentru a obține un calificativ superior. În urma unei noi evaluări, în cazul în care nu se acordă calificativul *Bine* sau *Foarte bine* contractul de concesiune se reziliază.

7. ALOCAREA RISCURILOR:

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

7.2. Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt stabilite în prezentul contract

8.2. Tarifele se vor modifica/ajusta anual în conformitate cu indicele de inflație a prețurilor la servicii, comunicat de INS, conform prevederilor legislației în vigoare.

8.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

8.4. Decontarea serviciilor prestate se face, lunar, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar și acceptate de concedent.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

9.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. a) Forță majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) forță majoră, astfel cum a fost definită la lit. a), apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

10.3. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.4. Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

10.5. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forță majoră.

11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu.

11.3. Presentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

12. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

12.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

12.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:

13.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

13.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

14.1. Presentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;
- i) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- j) neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, da dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
- k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

14.2 Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 30 zile înainte.

14.3 Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

14.5 La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;
- bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

15. MODIFICAREA CONTRACTULUI

15.1 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

15.2 În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

15.3 Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți, după aprobarea Consiliului local al comunei Cașin.

16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PSI:

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte reglementările legale în materie privind protecția mediului, precum și hotărârile consiliului local, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

16.2. Concesionarul se obligă să respecte normele legale în vigoare privitoare la PSI și are toate obligațiile și răspunderile prevăzute de legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor.

17. SANCTIUNI:

17.1 Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

- Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;
- Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a

mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

- Nerespectarea condițiilor sanitar veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

17.2. In cazul in care concedentul nu onorează facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

18. LITIGII:

18.1. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19. DISPOZIȚII FINALE:

19.1. Prezentul contract se completează cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Cașin și cu Caietul de sarcini, documente ce sunt parte integrală a contractului, precum și cu legislația specifică în vigoare.

19.2. Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

19.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.4. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

Prezentul contract a fost încheiat azi..... în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bordeianu Bogdan**

**Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
Popescu Monica-Florinela**