

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau, 607090, tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar :
0234/331030, mail : primaria_casin@yahoo.com

Nr. 9024 din 7.11.2022

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Curelea Ioan-Cosmin, primarul comunei Casin, judetul Bacau, avand in vedere art.6 si art.7 din OG nr.28/2008 privind registrul agricol si art.7 alin.4 din Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 :

Art.6 *“(1) Primarii comunelor, oraşelor, municipiilor şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti iau măsuri pentru întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie şi în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanţe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum şi pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.”*

Art.7 *“(1) Prefecţii şi împuterniciţii acestora sunt responsabili de respectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea şi ţinerea evidenţei registrului agricol, iar primarii şi secretarii comunelor, oraşelor, municipiului şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz, sunt responsabili cu privire la înscrierea corectă a datelor înscrise în acestea.”*

Art. 7. - *“(4) Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.” (Ordinul 25/2020)*

In consecinta se propune spre dezbaterea consiliului local prezentul proiect de hotarare.

PRIMAR,
CURELEA IOAN-COSMIN

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau, 607090, tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar :
0234/331030, mail : primaria_casin@yahoo.com

Nr. 9025 din 7.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Popescu Monica-Florinela, secretarul general al comunei Casin, judetul Bacau, avand in vedere art.6 din OG nr.28/2008 privind registrul agricol si art.7 alin.4 din Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 :

Art.6 “(1) *Primarii comunelor, oraşelor, municipiilor şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti iau măsuri pentru întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie şi în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanţe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum şi pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.*”

Art.7 “(1) Prefecţii şi împuterniciţii acestora sunt responsabili de respectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea şi ţinerea evidenţei registrului agricol, iar primarii şi secretarii comunelor, oraşelor, municipiului şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz, sunt responsabili cu privire la înscrierea corectă a datelor înscrise în acestea.”

Art. 7. - “(1) Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, oraşe, municipii şi sectoare ale municipiului Bucureşti de către persoanele cărora le revine, prin dispoziţie a primarului respectiv, obligaţia completării, ţinerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic, precum şi a centralizării şi transmiterii datelor către Registrul agricol naţional (RAN).

(2) Secretarul general al localităţii coordonează, verifică şi răspunde de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol şi de transmitere a datelor către Registrul agricol naţional (RAN).

(3) Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localităţii.

(4) Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.” (Ordinul 25/2020)

Avand in vedere ca in perioada 19.07.2022 - 30.08.2022 a fost derulata misiunea de audit “Evaluarea modului de derulare a activitatilor de : asistenta sociala, registru agricol, resurse umane, juridic, cabinetul primarului, din cadrul comunei Casin, judetul Bacau” se

anexeaza la prezenta Raportul misiunii de audit public intern - registru agricol la care am avut cateva obiectiuni, dupa cum urmeaza :

“- Pag.21 - *“Forma de organizare a registrului agricol la nivelul entității si modalitatea de conducere a Registrului agricol. Conformitatea evidentei cu hotararea adoptata. Sistemul informatic utilizat și stadiul implementării Registrului Agricol în format electronic . Respectarea termenului legal privind centralizarea datelor existente în Registrul agricol.*

“CA nu a prezentat Hotarea Consiliului Local prin care sa fie aprobata modalitatea de tinere a registrului agricol. ” - Prin Legea nr.54/2017 pentru modificarea si completarea OG nr.28/2008 privind registrul agricol la pct.3 alin.7 se mentioneaza *“Incepand cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se intocmeste si se tine la zi in format electronic”* Din norma mentionata rezulta ca incepand cu data de 1 ianuarie 2018 registrul agricol se intocmeste si se tine la zi doar electronic. Aceasta norma, imperativa, auditorul nu a mentionat-o in recomandarile facute !

Daca auditorul a considerat ca la nivelul institutiei nu s-a stabilit modalitatea de tinere a registrului agricol, atunci de ce in cadrul misiunii de audit s-a referit la ambele forme de tinere a registrului agricol neintelegandu-se clar la care forma se refera ? Mai mult de atat, in urma misiunii de audit nu reies clar constatarile asupra modului de completare a registrului agricol in format pe hartie si electronic. Insa, potrivit pct.3 alin.6 din aceeași lege *“Consiliul local, la propunerea primarului, aproba prin hotarare modul de intocmire a registrului agricol, pe suport hartie sau in format electronic, potrivit capacitatii administrative de care dispune”*. iar in prezent dispunem de capacitate administrativa, fapt ce trebuia evidenciat in raport - scopul misiunii nu este indeplinit. Potrivit recomandarilor, auditorul s-a exprimat foarte vag in legatura cu forma de intocmire a registrului agricol, fara sa faca mentiunea obligativitatii intocmirii doar a registrului agricol in format electronic. *(Efectuarea de propuneri catre Consiliul Local in vederea stabilirii modalitatii de tinere a registrului agricol.)*

- *Accesul se face pe baza de user si parola, datele de conectare fiind cunoscute de toti responsabilii din compartiment.* Afirmatia nu corespunde cu realitatea pentru ca singura persoana care cunoaste userul si parola si lucreaza efectiv este referentul asistent, angajat special pentru a introduce datele in sistem electronic. De altfel, din raport nu reiese faptul ca referentul superior avea ca atributii sa completeze si sa tina registrul agricol in format pe hartie si referentul asistent sa tina si sa completeze registrul agricol in format electronic. In acest sens, obiectivul misiunii de audit nu si-a atins scopul, raportul este prezentat la general si nu face departajarea atributiilor asa cum o face la compartimentul de asistenta sociala - pe atributii, concret pe fiecare segment de activitate (VMG,ASF, ajutoare de incalzire, asistenti personali, etc.). Consecintele constatate in faptul ca nu reiese clar modul de completare si tinere la zi a registrelor agricole in format pe hartie si electronic, demoralizarea referentului asistent asupra sarcinilor indeplinite, deficientele departajate clar (pe format hartie si electronic) nu sunt evidenciate, concordanta intre cele doua forme este sub semnul intrebării . In acest sens (pag.22) auditorul mentioneaza : *2. “Concordanța dintre cele două forme de registrul agricol (format pe hartie si format electronic) pentru situatia in care nu exista transcriptia integrala în sistemul electronic. - “Pe parcursul anului 2021 au fost fost importate datele din evidenta fiscala în registrul agricol electronic.”* Dar, tot auditorul mentioneaza ca : *“Astfel, conform evidentei prezentate, in registrul agricol in format electronic au fost importate din evidenta fiscala un numar de 3.159 de gospodarii, iar pentru un numar de 792 de gospodarii au fost armonizate informatiile din toate cele trei evidente: evidenta fiscala, registru agricol in format electronic si registrul agricol in format letric.”* Ceea ce inteleg este faptul ca registrul agricol in format hartie a fost armonizat dupa registrul agricol in format electronic. Afirmatia auditorului este sub semnul intrebării pentru cele 792 gospodarii.

- Pag.25 - *“Conformitatea efectuării modificărilor datelor din Registrul agricol (Existența acordului scris al secretarului comunei pentru modificari). Din inspectarea registrelor prezentate in format letric s-a constatat faptul ca, acolo unde a fost cazul (roluri dublate) modificările s-au efectuat cu acordul*

secretarului prin taierea cu o linie rosie a informatiilor modificate (spre exemplu pozitia nr. 008 din registrul de tip 1, volumul 1). - un alt neadevar pentru ca nu mi s-a prezentat niciun registru agricol pentru a opera vreo modificare.

Auditorul mai mentioneaza “-nu au fost aprobate prin hotarare de consiliu local modificari ale categoriilor de folosinta ale terenurilor; categoria de folosinta a terenurilor este aceeași, conform planurilor parcelare utilizate la emiterea titlurilor de proprietate (schite la Legea 18/1991); - nu exista asa ceva in legislatie, schimbarea categoriei de folosinta se face la OCPI. (Art.6 alin.(3) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României. “

- nu au fost emise autorizatii de desfiintare privind cladiri in stare avansata de degradare ca urmare a unui dezastru natural pentru radierea din registrul agricol - formulare improprie pentru ca se intelege ca s-a incalcat legea si nu ca nu ar fi fost cazuri.

- Pag.33 - Inventarierea terenurilor din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite. Auditorul scrie “Nu a fost prezentat ordinul prefectului prin care a fost aprobata componenta Comisiei locale pentru inventarierea terenurilor. “ insa aceasta nici nu a cerut acest lucru si nici nu are legatura. Mai mult de atat inventarierea nu s-a realizat in anul 2021 ci imediat dupa aparitia Legii nr.165/2013 . Auditorul mai mentioneaza ca “**Compartimentul auditat nu a prezentat inventarierea terenurilor din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite in suprafata totala de 178,75 ha, identificate in cadrul Anexei nr. 1, la Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, privind Situația terenurilor care constituie rezerva comisiei locale de fond funciar.**” - dar inventarierea s-a facut insa auditorul nu a inteles ca suprafata neatribuita si inventariata potrivit Legii 165/2013 , rezerva a comisiei locale are amplasare incerta. Inventarierea a fost facuta pe baza titlurilor de proprietate a cetatenilor comunei.

- Constatari negative : 1.nu au putut fi identificate bunurile apartinand domeniului public/privat al comunei - o afirmatie eronata, exista inventarul bunurilor apartinand domeniului public/privat al comunei, care se reactualizeaza de cate ori este nevoie.

2. nu s-a putut constata evidenta terenurilor din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite - potrivit inventarierii, aceste terenuri au amplasare incerta.”

Prin adresa nr.1012/23.09.2022, Directia de Audit Public Intern , ni se transmite urmatorul raspuns : *Constatarea si recomandarea auditorului se mentin.*”, drept pentru care se transmite urmatorul Plan de actiune pentru implementarea recomandarilor :

B. Evaluarea modului de derulare a activitatii de registru agricol.

Obiectivul 1. Intocmirea, completarea și modificarea datelor din registrul agricol.

13	Modalitatea de tinere a registrului agricol nu a fost reglementata de catre Consiliul Local.	Efectuarea de propuneri catre Consiliul Local in vederea stabilirii modalitatii de tinere a registrului agricol.	Efectuarea de propuneri catre Consiliul Local in vederea stabilirii modalitatii de tinere a registrului agricol.	Cadru legal respectat.	1.01.2025	Conducerea	-	Potrivit O nr.28/2008 privind registrul agricol, a preluat an de a prin masuri adoptate de cati consiliul local tinerea registrel agricole in form. pe hartie si ulterio si electronic.Pentru perioada 2020-2024 consiliul local a investit in registrele agricole in format pe hartie
14	Consultarea online a datelor referitoare la gospodăriile de pe raza comunei Casin, semnarea de situații neconforme și consultarea de statistici de interes public nu este posibila.	Interconectarea Registrului agricol tinut in format electronic cu Registrul Agricol National.	Interconectarea Registrului agricol tinut in format electronic cu Registrul Agricol National.	Completarea registrului agricol in format electronic in vederea interconectarii la RAN.	1.01.2025	Alexandru Andreea-Elena		In functie de baze de date din registrul agricol in format hartie.
15	Evidenta registrului agricol nu este completa si corecta .	Informarea persoanelor fizice si juridice asupra obligatiei ce le revine de a completa si depune declaratiile intocmite / actualizate	Informarea persoanelor fizice si juridice asupra obligatiei ce le revine de a completa si depune declaratiile intocmite / actualizate	Cadru legal respectat.	Permanent	Comaneci Milica Alexandru Andreea-Elena		Informarea cetatenilor es realizata prin afis. chiar pe us compartimentului agricol cat si pe site-ul primariei.

		si documentele care atesta inscrisurile.	si documentele care atesta inscrisurile.					
16	Nu poate fi stabilita corectitudinea evidentei registrului agricol	Inscrierea in registrul agricol a cladirilor si terenurilor numai in baza actelor de proprietate, iar atunci cand nu exista documente din care sa reiasa titularul dreptului de proprietate, in baza declaratiei pe propria raspundere facuta de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de catre un membru major al gospodariei, date in fata secretarului localitatii/in fata notarului public.	Inscrierea in registrul agricol a cladirilor si terenurilor numai in baza actelor de proprietate, iar atunci cand nu exista documente din care sa reiasa titularul dreptului de proprietate, in baza declaratiei pe propria raspundere facuta de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de catre un membru major al gospodariei, date in fata secretarului localitatii/in fata notarului public.	Inscrierea datelor in registrul agricol in baza declaratiei pe propria raspundere si a actelor de proprietate.	Permanent	Comaneci Milica Alexandru Andreea-Elena		
17	Lipsa exercitarii controlului intern si nerespectarea normelor tehnice de completare a registrului agricol;	Revizuirea modului de completare a capitolelor aferente pozitii deschise in registrul agricol si a documentelor care au stat la baza inscrierii datelor, completarea informatiilor	Revizuirea modului de completare a capitolelor aferente pozitii deschise in registrul agricol si a documentelor care au stat la baza inscrierii datelor, completarea informatiilor	Completarea si corectarea datelor conform normelor tehnice de completare a registrului agricol.	31.12.2024	Comaneci Milica		Controlul intern fost realizat si a fost mentionate in HCL adoptate nerespectarea normelor tehnice de completare registrului agricol neindeplinirea masurilor date c

		lipsa/corectarea informatiilor completate eronat, cu respectarea prevederilor legale.	lipsa/corectarea informatiilor completate eronat, cu respectarea prevederilor legale.					audit, necompletarea registrelor agricole pe form. hartie, etc.
18	Nu a putut fi identificata lista care sa cuprinda persoanele fizice și juridice înscrise în registrul agricol la nivelul localității.	Intocmirea repertoriului general conform prevederilor legale.	Intocmirea repertoriului general conform prevederilor legale.	Intocmirea repertoriului general conform prevederilor legale.	31.12.2022	Comaneci Milica		
19	In registrul agricol, la pozitile dedicate, nu au putut fi identificate decesele survenite in anul 2021.	Efectuarea modificarilor privind decesele survenite la rubricile special constituite cu aceasta destinatie.	Efectuarea modificarilor privind decesele survenite la rubricile special constituite cu aceasta destinatie.	Completarea rubricilor cu decesele.	31.12.2024	Comaneci Milica Alexandru Andreea- Elena		
20	Nu au putut fi identificate modificarile survenite asupra situatiei juridice (vânzări, cumpărări, donații, închirieri și categoria de folosinta a terenurilor inscrise).	Efectuarea mentinunilor ca urmare a modificarilor survenite asupra situatiei juridice (vânzări, cumpărări, donații, închirieri și categoria de folosinta a terenurilor inscrise) la <i>CAP.XVI – Mentii speciale.</i>	Efectuarea mentinunilor ca urmare a modificarilor survenite asupra situatiei juridice (vânzări, cumpărări, donații, închirieri și categoria de folosinta a terenurilor inscrise) la <i>CAP.XVI – Mentii speciale.</i>	Completarea modificarilor intervenite in situatia juridica a terenurilor la rubrica <i>Mentii speciale.</i>	31.12.2022	Comaneci Milica Alexandru Andreea- Elena		

Obiectivul 2. Coordonarea și managementul activităților desfășurate în cadrul structurii de specialitate						
21	Nu au putut fi identificate bunurile aparținând domeniului public/privat al comunei.	Completarea înregistrărilor din Registrul agricol prin înscriserea tuturor bunurilor ce alctuiesc domeniul public/privat al UAT Casin;	Completarea înregistrărilor din Registrul agricol prin înscriserea tuturor bunurilor ce alctuiesc domeniul public/privat al UAT Casin;	31.12.2022	Comaneci Milica Alexandra-Elena	
22	Nu s-a putut constata evidenta terenurilor din extravilanul și intravilanul comunei ramase neatribuite.	Identificarea suprafețelor ramase neatribuite și inventarierea acestora;	Identificarea suprafețelor ramase neatribuite și inventarierea acestora;	-	-	Comisia pentru inventarierea terenurilor potrivit Legii nr.165/2013 a fost stabilită prin Ordinul Prefectului Județului Bacău nr.218/22.09.2014. Documentația cu inventarierea a fost predată de către OCPI Bacău prin adresa nr.8394/14.01.2015. Situația terenurilor care constituie rezervă comisiei locale de fond funciar este prevăzută în Anexa 1 la documentația predată, cu poziționare incertă.

Avand in vedere prevederile art.2 din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 :

“Art. 2. - (1) Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.
(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.
(3) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ - teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.
(4) Sistemul informatic RAN este prevăzut cu:

- a) interfață automată pentru situația în care primăriile au aplicație informatică conectată la server județean;*
- b) interfață semiautomată, caz în care prin grija primăriilor, aplicațiile proprii se pot conecta prin internet la RAN;*
- c) interfață manuală care are facilități de gestiune a datelor, pentru cazul în care primăriile nu au informatizat registrul agricol. “*

Precum si *HCL nr.28/10.07.2020, HCL nr.16/25.02.2021 , HCL nr.47/30.07.2021, HCL nr.29/28.04.2022 privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activitati , prin care s-a stabilit si mentionat “ținerea la zi a Registrului agricol ținut în format electronic si în format pe hartie si interconectarea acestuia cu Registrul Agricol National.” , consider ca pentru perioada 2020 - 2024 s-a stabilit prin hotararea consiliului local modalitatea de tinere a registrului agricol deoarece registrul agricol pe suport de hartie sta la baza completarii registrului agricol în format electronic . (art.4 alin.4 din Ordin 25/2020 : “(4) În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.”) .*

Fata de recomandarile si masurile propuse de auditor, se mai recomanda :

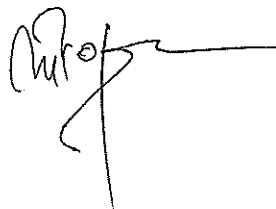
- completarea registrelor agricole pe format hartie cu toate datele, mai ales volum si pozitie, ca sursa de date pentru completarea registrului agricol în format electronic , potrivit normelor tehnice de completare a registrelor agricole pentru perioada 2020 -

2024; Pana nu se completeaza registrul agricol pe format hartie, nu se poate completa si cel electronic. In prezent, registrele agricole pe format hartie sunt incomplete, inclusiv pozitii nedeschise, iar registrele agricole in format electronic cuprind toate datele (pozitii deschise) cu exceptia datelor cu privire la volum si pozitie.

- înscrierea datelor în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal. (Art. 9. - (1) Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2020 - 2024. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate, lăsându-se între filele afectate fiecărui sat un număr suficient de file libere pentru eventualele noi gospodării ce se vor înființa până la finele anului 2024.
- (2) Nu se lasă file libere între gospodării pentru terenurile virane, chiar dacă sunt numerotate.
- (3) Gospodăriile izolate se înscriu în satul de care aparține terenul respectiv.
- (4) La orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zona.
- (5) Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale. În absența informațiilor privind adresa domiciliului care să cuprindă denumirile potrivit nomenclurii stradale, astfel aprobate și actualizate, poziția respectivă se consideră ca fiind eronat completată.
- (6) Nomenclatura stradală se publică pe pagina de internet a localității, cu caracter permanent, prin grija primarului.
- (7) În cazul în care denumirile unor străzi se schimbă, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare, noile denumiri se înscriu în registrul agricol aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 7 alin. (3).
- (8) În orice document care se eliberează și cuprinde date din registrul agricol este obligatorie înscrierea adresei imobilului din intravilan, atât în cazul persoanei fizice, cât și al persoanei juridice, precum și a domiciliului fiscal sau a reședinței ori a punctului de lucru, după caz, potrivit nomenclurii stradale.”)

In consecinta se propune spre dezbaterea consiliului local prezentul proiect de hotarare.

Secretar General,
Popescu Monica-Florinela



respectiv a municipiului București, din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

Articolul 40

(2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local. ”

B. Evaluarea modului de derulare a activității de registru agricol.

Obiectivul 1. Intocmirea, completarea și modificarea datelor din registrului agricol.

a) Cerințe:

1. Forma de organizare a registrului agricol la nivelul entității și modalitatea de conducere a Registrului agricol. Conformitatea evidentei cu hotărârea adoptată. Sistemul informatic utilizat și stadiul implementării Registrului Agricol în format electronic . Respectarea termenului legal privind centralizarea datelor existente în Registrul agricol.
2. Concordanța dintre cele două forme de registrul agricol (format pe hartie și format electronic) pentru situația în care nu există transcripția integrală în sistemul electronic.
3. Evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale.
4. Respectarea termenelor de declarare în registrul agricol.
5. Conformitatea înregistrării datelor în registrul agricol pentru persoanele fizice PF/pj/II (Existența declarației pe propria răspundere data de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercitiu)
6. Conducerea evidențelor persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arendă conform Legii 16/1994.
7. Conformitatea transcrierii și completării pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale.
8. Conformitatea efectuării modificărilor datelor din Registrul agricol (Existența acordului scris al secretarului comunei pentru modificări).
9. Conformitatea operării modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donațiilor, schimbării categoriilor de folosință a terenurilor, reevaluării/desființării construcțiilor.

b) Constatări:

1. Forma de organizare a registrului agricol la nivelul entității și modalitatea de conducere a Registrului agricol. Conformitatea evidentei cu hotărârea adoptată. Sistemul informatic utilizat și stadiul implementării Registrului Agricol în format electronic . Respectarea termenului legal privind centralizarea datelor existente în Registrul agricol.

CA nu a prezentat Hotărârea Consiliului Local prin care să fie aprobată modalitatea deținere a registrului agricol.

A fost prezentată Dispoziția nr. 145 din data de 15.07.2021 prin care se desemnează persoanele responsabile din cadrul compartimentului agricol cu ținerea la zi, atât pe suport letric cât și pe suport electronic a registrului agricol.

Evidența electronică se ține pe formatul standard aprobat prin lege (formularul Registrul agricol 2020-2024) utilizând aplicația informatică oferită de AI Expert. Volumele Registrului agricol sunt organizate pe tipuri, pe sate, în prezent lucrându-se la reorganizarea rolurilor pe strazi, conform nomenclatorului stradal aprobat.

Accesul se face pe baza de user și parolă, datele de conectare fiind cunoscute de toți responsabilii din compartiment. Registrul agricol electronic nu este interconectat la Registrul

agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta datorita faptului ca nu au fost transpuse toate datele din registrul agricol din format lettric in cel electronic.

2. Concordanța dintre cele două forme de registrul agricol (format pe hartie si format electronic) pentru situatia în care nu exista transcriptia integrala în sistemul electronic.

Nu exista concordanta între registrul agricol lettric si cel electronic. În anul 2021 datele au fost introduse cu preponderenta în registrul agricol în format electronic în vederea interconectării acestuia la RAN (Registrul Agricol Național al României), nefiind însă finalizata transcriptia integrala a datelor în registrul agricol în format lettric. Pe parcursul anului 2021 au fost importate datele din evidenta fiscala în registrul agricol electronic.

Totodata, au fost prezentate acte administrative din care rezulta faptul ca au fost efectuate verificari cu scopul de a stabili concordanta dintre cele doua forme de tinere a registrului agricol si anume:

- ⇒ *HCL nr. 16 din data de 25.02.2021 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol si a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.* Din verificarea documentului rezulta faptul ca au fost stabilite termenele si persoanele responsabile privind implementarea masurilor rezultate în urma activitatii de audit intern efectuat în anul 2020 pe aceasta tema;
- ⇒ *HCL nr. 47 din data de 30.07.2021 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol si a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.*

Urmare a verificarilor efectuate, pe baza esantioanelor selectate rezulta faptul ca au fost demarate actiuni în ceea ce priveste punerea de acord a celor doua forme de registru agricol, însă într-o maniera formala, în sensul ca actele administrative contin doar masuri descriptive nu si indicatori cantitativi în vederea masurării gradului de îndeplinire a masurilor propuse.

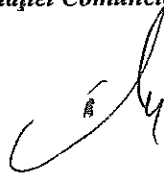
Astfel, conform evidentei prezentate, în registrul agricol în format electronic au fost importate din evidenta fiscala un numar de 3.159 de gospodarii, iar pentru un numar de 792 de gospodarii au fost armonizate informatiile din toate cele trei evidente: evidenta fiscala, registru agricol în format electronic si registrul agricol în format lettric.

3. Evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale.

UAT Casin ține evidenta gospodariilor populatiei detinatoare de terenuri agricole si animale în volume separate, astfel:

- ⇒ Tipul I – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- ⇒ Tipul II - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localitati (strainasii);
- ⇒ Tipul III - persoanele juridice de pe raza localitatii
- ⇒ Tipul IV - persoanele juridice cu activitate pe raza localitatii si domiciliul fiscal în afara ei.

Urmare a verificarilor efectuate s-a constatat faptul ca registrele cuprind informatii si date care nu sunt în acord cu normele tehnice de completare, în sensul ca II-urile (Întreprinderile Individuale) si PFA -urile sunt evidentiata în tipul III, desi evidenta acestora se ține cu ajutorul registrelor de



tip I (Intreprinderile individuale cu următoarele date de identificare: CUI 30532336; CUI 32475261; CUI 29583581; CUI 27488370.

Din inspectarea registrului agricol în format electronic, auditorul a putut observa faptul ca acesta permite furnizarea datelor în format excel sau text așa cum prevede art.4 alin 4 din Ordinul 89/2017.

4. Respectarea termenelor de declarare în registrul agricol.

Conform Ordonanței 28/2008, termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În ceea ce privește respectarea termenelor de declarare, mentionam faptul ca persoanele fizice și juridice nu declara anual datele, ci doar în momentul înscrierii sau când se produc modificări. Adăugăm faptul ca, rubrica *"Semnatura declarantului"* din registrul agricol în format letric unde declarantul trebuie să semneze, nu conține mențiunea **„report din oficiu”** ca urmare a nedepunerii declarației anuale și nici semnatura acestuia.

Rubricile din registrul agricol în format electronic unde declarantul trebuie să semneze conțin mențiunea **„report din oficiu”** completată automat de programul de evidență agricolă la trecerea în anul următor, însă, ca urmare a nedepunerii declarațiilor de către toți cetățenii, nu există extrase de registru semnate în mod consecvent.

5. Conformitatea înscrierii datelor în registrul agricol pentru persoanele fizice PF/pj/II(Existența declarației pe propria răspundere data de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu). Înregistrarea persoanelor fizice în registrul agricol nu se face exclusiv pe baza declarației-tip, ci prin preluarea istoricului fiecărei poziții de rol, efectuată automat de către aplicația informatică de evidență agricolă. Documentele privind proprietatea/utilizarea suprafețelor de teren și a imobilelor deținute au fost prezentate preponderent pentru terenuri, în cazul construcțiilor acestea fiind prezentate doar pentru clădirile intrate mai recent în proprietate și lipsind în cazul clădirilor vechi. În vederea înregistrării în registrul agricol a terenurilor/ imobilelor înstrăinate/dobândite în anul 2021 de către persoanele fizice, la nivelul CA s-au regăsit cu consecvență, documente privind proprietatea suprafețelor de teren și a imobilelor deținute, inclusiv măsurători cadastrale, unde este cazul, lipsind însă, în unele cazuri copii după actele de identitate ale declaranților.

În urma analizei dosarelor pe baza cărora s-au făcut înregistrări în evidența registrului agricol, s-au constatat abateri referitoare la lipsa întocmirii declarațiilor pe propria răspundere, precum și abateri în ceea ce privește documentele atasate, astfel:

- declarațiile nu sunt întocmite și înregistrate în registrul general de intrare-ieșire al UAT pentru toate pozițiile de rol deschise la nivelul comunei;

- formularul de declaratie/tip nu este publicat pe pagina de internet a institutiei, astfel auditorul nu s-a putut pronunta asupra conformitatii acesteia cu modelul prevazut de Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului Agricol pentru perioada 2020-2024;

- nu exista acte ce dovedesc dreptul de proprietate asupra tuturor cladirilor/terenurilor inregistrate in evidenta agricola;

In volumul in care se tine evidenta persoanelor juridice (Tipul III) sunt inscrise un numar de 83 persoane juridice (49 active), o parte din acestea reprezentand entitati cu suprafete concesionate/in arenda; Mentionam faptul ca in registrul agricol in format electronic figureaza 83 de persoane juridice, iar in cel letric un numar de 20 persoane juridice si, chiar si acestea nu sunt completate intr-o ordine cronologica.

In volumul in care se tine evidenta persoanelor juridice din alte localitati (Tipul IV) sunt inscrise un numar de 6 persoane juridice.

Persoanele juridice detinatoare de bunuri care fac obiectul inscrierii in registrul agricol nu au depuse declaratii date de reprezentantul legal, insotite de documente ce fac dovada dreptului de proprietate asupra tuturor terenurilor si cladirilor detinute.

6. Conducerea evidențelor persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arendă conform Legii 16/1994.

Evidenta persoanelor fizice sau juridice care au terenuri in arenda se tine cu ajutorul Registrului contractelor de arenda. In anul 2021 au fost incheiate un numar de 185 de contracte de arenda. Mentionam faptul ca registrul mai sus mentionat cuprinde si evidenta contractelor de arenda incheiate in anii precedenti.

Pentru fiecare arendas sunt intocmite tabele centralizatoare cu contractele de arenda incheiate.

La *Capitolul XVa - Inregistrari privind contractele de arendare* au fost efectuate cu consecventa mentiuni la toate persoanele fizice/juridice care detin teren in arenda (numele arendasului si arendatorului, numarul si data contractului, perioada de arendare, suprafata si categoria de folosinta). Pentru pozitile de rol cu un numar mare de contracte de arenda, mentiunile se fac pentru fiecare contract in parte.

7. Conformitatea transcrierii și completării pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale.

In urma verificarilor efectuate cu privire la modul de transcriere si completare a datelor in registrul agricol, s-a constatat faptul ca datele din anii precedenti sunt preluate in mod automat de la un an la urmatorul, in aplicatia informatica utilizata pentru evidenta agricola.

Au fost constatate abateri la modul de completare a datelor dintre care mentionam:

- informatii incomplete mentionate la *Cap.I: Componenta gospodariei/ exploatației agricole fara personalitate juridica* (nu sunt completate informatii precum: CNP-ul: Tip 1, volum 17, pozitia 003; pozitia 011, Tip 1 volum 1, pozitia 001; legaturi de rudenie: Tip I, volum 17, pozitia 018, pozitia 021;
- nu sunt completate date la cap. III: "Modul de utilizare a suprafetelor de pe raza localitatii", spre exemplu: tipul I, volumul I, pozitia 001; tipul I, volumul VC, pozitia 3;
- informatii incomplete sau necompletate la *Cap.II a: Terenuri aflate in proprietate si la Cap II b identificarea pe parcele a terenurilor in proprietate (exemplu: Tip 1, volum 1, pozitia 002; pozitia 006.* Aceasta situatie este cauzata de nedepunerea de catre cetatenii comunei a declaratiilor insotite de acte de proprietate, in ciuda informarilor anuale facute prin intermediul avizierului si site-ului institutiei privind aceasta obligatie ce le revine.

8. Conformitatea efectuării modificărilor datelor din Registrul agricol (Existența acordului scris al secretarului comunei pentru modificări).

În anul 2021 nu au fost întâlnite frecvent situații care să necesite operarea de modificări în registrul agricol, în sensul că:

-nu au fost aprobate prin hotărâre de consiliu local modificări ale categoriilor de folosință ale terenurilor; categoria de folosință a terenurilor este aceeași, conform planurilor parcelare utilizate la emiterea titlurilor de proprietate (schite la Legea 18/1991);

-nu au fost emise autorizații de desființare privind clădiri în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural pentru radierea din registrul agricol;

Din inspectarea registrelor prezentate în format letric s-a constatat faptul că, acolo unde a fost cazul (roluri dublate) modificările s-au efectuat cu acordul secretarului prin tăierea cu o linie roșie a informațiilor modificate (spre exemplu poziția nr. 008 din registrul de tip 1, volumul 1).

În cursul anului 2021, la nivelul comunei s-au înregistrat un număr de 43 de decese.

Din verificarea esantionului selectat, s-a constatat faptul că modificările nu au fost efectuate cu consecvență în registrul letric și electronic (certificat de deces nr. 1/03.01.2021), iar acolo unde au fost efectuate modificări s-a bifat doar mențiunea „decedat” fără a se completa și datele din certificatul de deces referitoare la numărul certificatului și data decesului, spre exemplu: CD nr. 2/08.01.2021; CD nr. 3/08.01.2021; CD nr. 5/16.01.2021; CD nr. 9/18.02.2021; CD nr. 10/23.02.2021; CD nr. 15/22.0.2021.

9. Conformitatea operării modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donațiilor, schimbării categoriilor de folosință a terenurilor, reevaluării/desființării construcțiilor.

Pentru esantionul analizat s-a constatat că nu au fost efectuate întotdeauna modificările în registrul agricol la *CAP.XVI – Mențiuni speciale* ca urmare a schimbării regimului juridic al bunurilor ori în urma corectiei unor titluri de proprietate, în conformitate cu actele încheiate întrucât acestea nu au fost depuse de către cetățeni.

De asemenea, în anul 2021 au avut loc modificări de erori materiale ale unor titluri de proprietate, pentru care nu au fost efectuate mențiuni în registrul agricol electronic și nici în cel letric.

Constatări negative:

1. Modalitatea deținere a registrului agricol nu a fost reglementată de către Consiliul Local.
2. Consultarea online a datelor referitoare la gospodăriile de pe raza comunei Casin, semnalarea de situații neconforme și consultarea de statistici de interes public nu este posibilă.
3. Evidența registrului agricol nu este completă și corectă.
4. Nu poate fi stabilită corectitudinea evidenței registrului agricol
5. Lipsa exercitării controlului intern și nerespectarea normelor tehnice de completare a registrului agricol;
6. Nu a putut fi identificată lista care să cuprindă persoanele fizice și juridice înscrise în registrul agricol la nivelul localității.
7. În registrul agricol, la pozițiile dedicate, nu au putut fi identificate decesele survenite în anul 2021.
8. Nu au putut fi identificate modificările survenite asupra situației juridice (vânzări, cumpărări, donații, închirieri și categoria de folosință a terenurilor înscrise).

c) Cauze

1. CA nu a efectuat propunerea privind modalitatea deținere a registrului agricol.

2. Registrul agricol tinut in format electronic nu este conectat la R_{AN}, aplicatia informatica fiind insuficient exploatata si adaptata cerintelor legislative.
3. Nu sunt respectate termenele de declarare a datelor in registrul agricol datorita insuficientei informari a persoanelor fizice si juridice privind obligatia depunerii declaratiei si a documentelor justificative pentru bunurile detinute pe raza comunei;
4. Inscrierea datelor in registru agricol se efectueaza fara dovada detinerii dreptului de proprietate pentru toate imobilele sau terenurile;
5. Au fost constatate abateri la modul de transcriere si completare a datelor, nefiind completate toate rubricile prevazute de formular.
6. Nu a fost prezentat repertoriul general completat cu toate datele necesare tinerii unei evidente conforme.
7. Nu au fost efectuate modificari in registrul agricol in format letric si nici in cel electronic in ceea ce priveste decesele survnite.
8. La CAP.XVI – *Mentiuni speciale*, nu sunt efectuate mentiuni cu privire la vânzări, cumpărări, donații, inchirieri si categoria de folosinta a terenurilor inscrise.

e)Consecinte

- ☞ nereglementarea evidentei registrului agricol;
- ☞ Posibilitatea furnizarii unor situatii care nu corespund realitatii, ca urmare a evidentei electronice incomplete;
- ☞ Posibilitatea conducerii unei evidente incomplete a bunurilor ce fac obiectul declararii in Registrul agricol;
- ☞ Inscrierea in Registrul agricol a unor date eronate in lipsa declaratiilor contribuabililor care nu sunt insotite de documente justificative corecte si complete;
- ☞ Posibilitatea furnizarii unor informatii gresite catre terte entitati (Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Judeteana, APIA, Registrul National al Exploatatiilor);
- ☞ Posibilitatea furnizarii unor date eronate ca urmare a solicitarilor cetatenilor (documente doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, eliberarea adeverințelor privind starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale,etc).

f)Recomandari

1. Efectuarea de propuneri catre Consiliul Local in vederea stabilirii modalitatii de tinere a registrului agricol.
2. Interconectarea Registrului agricol tinut in format electronic cu Registrul Agricol National.
3. Informarea persoanelor fizice si juridice asupra obligatiei ce le revine de a completa si depune declaratiile intocmite / actualizate si documentele care atesta inscrisurile.
4. Inscrierea in registrul agricol a cladirilor si terenurilor numai in baza actelor de proprietate, iar atunci cand nu exista documente din care sa reiasa titularul dreptului de proprietate, in baza declaratiei pe propria raspundere facuta de catre capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de catre un membru major al gospodariei, date in fata secretarului localitatii/in fata notarului public.
5. Revizuirea modului de completare a capitolelor aferente fiecarei pozitii deschise in registrul agricol si a documentelor care au stat la baza inscrierii datelor, completarea informatiilor lipsa/corectarea informatiilor completate eronat, cu respectarea prevederilor legale.
6. Intocmirea repertoriul general conform prevederilor legale.
7. Efectuarea modificarilor privind decesele survenite la rubricile special constituite cu aceasta destinatie.

8. Efectuarea mentiunilor ca urmare a modificărilor survenite asupra situației juridice (vânzări, cumpărări, donații, închirieri și categoria de folosință a terenurilor înscrise) la CAP.XVI – *Mențiuni speciale*.

g) Abateri de la legalitate

Constatarea nr.1

Abatere referitoare la lipsa hotărârii de Consiliu Local prin care să se stabilească modalitatea deținerea a registrului agricol

☞ Nerespectarea art.11 din Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol

(6) Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

Constatarea nr.2

Abatere referitoare la lipsa interconectării la RAN

☞ Nerespectarea art.1 alin.(5) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020

pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la obligativitatea interconectării registrului agricol în format electronic la RAN

„Articolul 2

(1) Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.

(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.

(3) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.”

Constatarea nr. 3

Abatere privind modalitatea de înregistrare a informațiilor în cazul nerespectării termenului de declarare a datelor în registrul agricol

☞ Nerespectarea art.11 din Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, referitor la termenele de declarare a datelor în registrul agricol

„Articolul 11

(1) Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului»”

☞ Nerespectarea art.16 din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la termenele de declarare a datelor în registrul agricol

”Articolul 16-Norme tehnice

- (1) Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt cele prevăzute la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.
- (2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

Constatarea nr. 4

Abatere privind modul de completare și depunere a formularului de declarare a datelor în registrul agricol
☞ Nerespectarea art.2 alin.(7), litera e) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020
pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la definirea noțiunii de declarație

„declarație - un act de voință a persoanei fizice care angajează răspunderea juridică a sa, inclusiv pe cea penală care sancționează falsul în declarații, de regulă prin completarea unui formular-tip, prin care se aduce la cunoștința autorității executive a administrației publice locale datele care trebuie înscrise în registrul agricol; poate avea și denumirea de cerere-declarație, în cazul în care prin același document se solicită și eliberarea unei adeverințe ori a unui certificat, după caz, prin care se atestă un drept sau un fapt ori se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea unui astfel de document, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002. Pe această declarație se înscrie sau se aplică parafa cu mențiunea: **„Dată în fața noastră pentru REGISTRUL AGRICOL, volumul ..., poziția nr.....”,** care cuprinde, lizibil și integral, numele și prenumele persoanei în fața căreia se semnează, data semnăturii, precum și semnătura sa. Este obligatorie înregistrarea declarației sau a cererii-declarație, după caz, în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Pentru operativitate în raporturile cu cetățeanul, formularele tipizate ale declarației sau ale cererii-declarație, după caz, pot fi elaborate la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigurându-se publicarea acestora pe pagina de internet a localității respective;”

Abatere privind înscrierea în registrul agricol fara dovada detinerii dreptului de proprietate pentru imobile sau terenuri.

☞ Nerespectarea art.8 din Ordonanta 28/2008 privind registrul agricol, referitor la documentele atasate la cererea-declarație

„Articolul 8

(1) Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

(2) Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prevăzută la alin. (1) prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile alin. (1) sau, după caz, ale alin. (2).”

☞ Nerespectarea art.6 din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la necesitatea depunerii documentelor care atesta dreptul de proprietate asupra bunurilor declarate

„Articolul 6

(1) La nivelul localităților se înscriu datele în registrul agricol în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.

(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;



- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(3) *Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:*

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(4) *În cazul indiviziunii, oricare dintre coîndivizari poate da declarația în condițiile alin. (1). (...)*

(7) *Modalitatea prevăzută la alin. (2) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului. Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orașului/municipiului/sectorului*), elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigură, în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului general al localității, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată."*

Abatere privind înregistrarea persoanelor juridice în registrul agricol fara declaratie si documente atasate

☞ **Nerespectarea art.6 alin.(5) din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la înscrierea datelor în registrul agricol pentru entitățile cu personalitate juridică**

"Articolul 6-Norme tehnice

(5) *Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.*

(6) *Pentru terenurile din fondul forestier național, astfel cum este definit la art. 1 alin. (2) și art. 3 alin. (1) din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, care sunt administrate prin ocoale silvice autorizate sau pentru care s-au încheiat contracte de prestări de servicii silvice cu ocoale silvice autorizate, după caz, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor conducătorilor ocoalelor silvice care administrează terenurile forestiere situate în raza administrativ-teritorială a localității. Pentru celelalte terenuri cu destinație forestieră, declarația se face de titularul dreptului de proprietate ori de împuternicitul acestuia."*

Constatarea nr. 5

Abatere privind completarea eronată, în partea introductivă a fiecărei pozitii, a informațiilor privind gospodăria/exploatarea agricolă individuală /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială și entitatea cu personalitate juridică

☞ **Nerespectarea art.17-art.21 din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la modul de completare a Partii I si Cap I din Registrul agricol**

Norme tehnice

Capitolul II

Modul de completare a cap. I: „Componenta gospodăriei/exploatarei agricole fără personalitate juridică” din registrul agricol

Articolul 21

(1) *Pentru persoanele fizice cu domiciliul în altă localitate se înscriu date numai pentru proprietar, pe rândul 01.*

(2) Se completează cu date privind membrii gospodăriei numai pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitatea respectivă, după cum urmează:

- a) în coloana 1 „Numele și prenumele membrilor gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică” se înscriu, cu litere mari de tipar, numele, inițiala prenumelui tatălui și, cu prima literă mare de tipar, prenumele capului gospodăriei, indiferent dacă este de sex masculin sau de sex feminin;
- b) în continuare se înscriu membrii gospodăriei în următoarea ordine: soț/soție, fiu/fiică, alte rude (mamă/tată, nepot/nepoată, soră/frate etc.), persoane neînrudite (gineri/noră, socru/soacră etc.);
- c) în coloana 3 se înscrie codul numeric personal de pe actul de identitate, care cuprinde 13 caractere numerice;
- d) în coloana 4 se înscrie denumirea legăturii de rudenie sau afinitate cu capul gospodăriei: soț/soție, fiu/fiică, ginere/noră etc.;
- e) în coloana 5 „Cod²” se înscrie codul corespunzător legăturii de rudenie față de capul gospodăriei: „2” pentru soț/soție, „3” pentru fiu/fiică, „4” pentru alte rude, respectiv mamă/tată, nepot/nepoată, soră/frate etc., „5” pentru persoane neînrudite (afini și alte persoane neînrudite cu capul gospodăriei);
- f) în coloanele 6 și 7 „Mențiuni”, în cazul în care fiecare membru al gospodăriei deține teren în proprietate pe raza localității de domiciliu, se înscriu suprafața și categoria de folosință ale terenului, potrivit categoriilor de teren menționate în cap. II din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 [...], respectiv în coloana 6 se înscrie suprafața, iar în coloana 7 se înscrie categoria de folosință. Din însumarea acestor date rezultă suprafețele înscrise în cap. II din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 218/2015, coloana „Localitatea de domiciliu/sediu”.

Abatere privind necompletarea rubricilor de la CAP. II b)-Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, înscrise în registrul agricol

☞ Nerespectarea art.11 din Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, referitor la scopul organizării registrului agricol la nivelul comunelor

”Articolul 1

(1) În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”

☞ Nerespectarea art.1 alin.(1),(2),(4),(5) din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la identificarea suprafețelor de teren deținute în proprietate

”Articolul 1-Norme tehnice

(1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;

[...]

(2) Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(4) Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea.

(5) Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.”

☞ Nerespectarea art.23 alin.(1)-(4) din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la modul de completare a informațiilor privind identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate

”Capitolul IV

Modul de completare a cap. II: b) „Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate” din registrul agricol

Articolul 23

(1) Identificarea pe parcele/tarlale/sole a terenurilor aflate în proprietatea atât a persoanelor fizice, cât și a persoanelor juridice se face după cum urmează:

- a) în coloana A se înscrie denumirea parcelei/tarlalei/solei;
- b) în coloana B numerotarea rândurilor începe cu 01 și se continuă adăugând toate parcelele. În situația depășirii numărului de linii disponibile în tabel se folosește o alonjă, numerotând în continuare;
- c) în coloanele 1 și 2 se înscrie suprafața atât în hectare, cât și în ari, defalcată pe intravilan și pe extravilan;
- d) în coloana 3 se înscrie numărul topografic al parcelei/tarlalei/solei sau denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici;
- e) în coloana 4 se înscriu numărul cadastral/topografic și numărul de carte funciară, în situația în care acestea au fost alocate, sau seria și numărul titlului de proprietate, în cazul în care terenul este deținut în baza unui titlu de proprietate. În situația în care titlul de proprietate nu a fost înscris în cartea funciară, dar a fost întocmită documentația cadastrală pentru atribuirea numărului cadastral, vor fi înscrise în registrul agricol datele tehnice cuprinse în planul de amplasament și de delimitare;
- f) în coloana 5 se înscrie categoria de folosință conform cap. II a) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 218/2015;
- g) în coloana 6 se înscrie numărul blocului fizic care este format din 1-4 cifre și se trece conform datelor din Sistemul de identificare a parcelelor agricole - LPIS, gestionat de APIA;
- h) în coloana 7 se înscriu, pentru o mai bună urmărire a circulației terenurilor agricole, datele prevăzute la alin. (2);
- i) în coloana 8 se înscriu numele și prenumele membrului gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, așa cum au fost ele înscrise în cap. I: „Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică”, coloana 1.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) lit. h) sunt următoarele:

- a) modalitatea de înstrăinare a terenurilor din proprietate, respectiv: arendă, donație, administrare, concesiune etc.;
- b) înstrăinări/dobândiri de terenuri prin: succesiune, vânzări/cumpărări, schimb, donații etc.;
- c) pentru situațiile privind terenurile date în arendă sau în concesiune se înscriu date în cap. XVa: „Înregistrări privind contractele de arendare”, respectiv XVb: „Înregistrări privind contractele de concesiune”;
- d) pentru celelalte situații, prevăzute la lit. a) și b), se înscriu: tipul, numărul și data actului de înstrăinare/dobândire, emitentul actului, în care să fie menționate atât numele și prenumele persoanei/persoanelor, cât și denumirea parcelei/parcelelor.

(3) La intravilan se înscriu: sola, parcela și vecinătățile, suprafața ocupată de grădini familiale și de curți-construcții (CC).

(4) În cazul în care dimensiunile registrului agricol și ale tabelelor centralizatoare s-au stabilit astfel încât spațiul destinat rubricii „Adresa/Mențiuni” nu este suficient pentru înscriserea datelor prevăzute în prezentele norme tehnice, se folosesc alonje, file libere atașate pentru înscriserea datelor.”

Constatarea nr.6

Abatere privind neîntocmirea repertoriului general.

☞ Nerespectarea art. 2 din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

„Articolul 2

(1) Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008:

(....)

q) repertoriu general - listă alfabetică, sub formă de tabel, cuprinzând persoanele fizice și juridice înscrise în registrul agricol la nivelul unei localități, având următoarele coloane: nr. crt., capul gospodăriei/capul exploatației agricole fără personalitate juridică/denumirea persoanei juridice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice, adresa, poziția, volumul și observații;(...)”

Constatarea nr.7

Abatere privind efectuarea mențiunilor în cazul decesului membrilor gospodăriei

☞ Nerespectarea art.10 alin.(5) și (6) din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Articolul 10

(5) În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, respectiv al sectorului municipiului București, după caz, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opisul de evidență a acestora. În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile". Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. 3)-(7) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din prezentele norme tehnice.

(6) Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

Constatarea nr. 8

Abatere privind necompletarea rubricii privind Mențiuni speciale"

➤ Nerespectarea art.46 din Ordinul 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol

Articolul 46

(1) În acest capitol se înscriu modificări efectuate cu privire la situația juridică a terenului, modificări ce intervin pe parcursul unui an, ulterior datei întocmirii registrului agricol, cum ar fi: vânzări, cumpărări, donații etc. (2) În acest capitol se înscriu și eventualele contracte de închiriere și de comodat pentru bunurile care fac obiectul înregistrării în registrul agricol. Articolul 47

În registrele agricole, pe fiecare tip, se lasă file libere pentru persoanele fizice sau pentru persoanele juridice care fac obiectul înscrierii ulterior datei deschiderii registrului agricol.

Obiectivul 2. Coordonarea și managementul activităților desfășurate în cadrul structurii de specialitate

a) Cerinte :

1. Ținerea evidenței domeniului public/privat agricol al comunei și actualizarea acestuia.
2. Întocmirea documentației aferente schimbării categoriei de folosință a terenurilor.
3. Inventarierea terenurilor din extravilanul și intravilanul comunei ramase neatribuite.
4. Efectuarea raportărilor anuale.

b) Constatari:

1. Responsabilul din cadrul CA a prezentat listele de inventar și procesul verbal de valorificare a inventarierii cu nr. 10794 din data de 31.12.2021, care prezintă următoarele informații:

Cont	Domeniul public	Domeniu privat
211.01.01 – Terenuri	850.548,45	282.995,71
211.02.01 – Amenajări de terenuri	64.136,86	0,00
212 - Construcții	28.254.440,26	0,00
Total	29.169.125,57	282.995,71

Urmare a inspecției registrului agricol s-a constatat faptul că nu sunt înregistrate terenurile și clădirile UAT care figurează în Lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat.

2. Pentru anul 2021 nu au fost prezentate documente referitoare la situații de modificare a categoriei de folosință a terenurilor.

3. Instituția, prin Compartimentul de specialitate a pus la dispoziția auditorului Anexa nr. 1, *la Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, privind Situația terenurilor care constituie rezerva comisiei locale de fond funciar, Anexa nr. 3 – Situația terenurilor forestiere aflate în proprietatea publică a statului și Anexa nr. 5 – Situația terenurilor ocupate de islazuri după cum urmează:

Anexa nr. 1 la Normele de aplicare a Legii 165/2013

- Suprafața totală a terenurilor de pe raza comunei Casin este de **3653,1657 ha**;
- Suprafața totală neretrocedabilă formată din terenurile neagricole (ape, drumuri, canale, căi ferate etc) este de **175,4986 ha**;
- Suprafața totală retrocedată în baza titlurilor de proprietate este de **2.308,1458 ha**;
- Suprafața validată și nepusă în posesie de **178,75 ha**;
- Suprafața totală rezervă neretrocedabilă este de **612,3523 ha**;

Anexa nr. 3 la Normele de aplicare a Legii 165/2013

- Suprafața totală terenuri forestiere aflate în proprietatea publică a statului este de **235,3685 ha** și este gestionată de către I. Branisteanu și VI Magura;

Anexa nr. 5 la Normele de aplicare a Legii 165/2013

- Suprafața totală terenuri ocupate de islazuri este de **356,9877 ha**.

Compartimentul auditat nu a prezentat inventarierea terenurilor din extravilanul și intravilanul comunei ramase neatribuite, identificate în cadrul Anexei nr. 1, *la Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, privind Situația terenurilor care constituie rezerva comisiei locale de fond funciar.

4. Pentru anul 2021, responsabilul cu efectuarea raportărilor declară faptul că au fost efectuate raportări către Direcția de Statistică și Direcția Agricolă, astfel:

- ⇒ *Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrisările de vii și pomi (AGR 2B, termen 19.11.2021);*
- ⇒ *Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrisările de vii și pomi (AGR 2B, termen 19.11.2021).*

Din inspectarea situațiilor transmise s-a constatat faptul că acestea nu poartă număr de înregistrare, astfel auditorul nu s-a putut exprima asupra transmiterii la termen a situațiilor către instituțiile abilitate.

Constatări negative:

1. Nu au putut fi identificate bunurile aparținând domeniului public/privat al comunei.
2. Nu s-a putut constata evidența terenurilor din extravilanul și intravilanul comunei ramase neatribuite.

c) Cauze

1. UAT Casin nu are inscrise in registrul agricol toate bunurile aparținând domeniului public/privat al comunei, așa cum sunt menționate în *Lista bunurilor ce alcătuiesc domeniul public/privat al UAT Casin (terenuri, clădiri)*.
2. Lipsa documentației privitoare la evidența terenurilor ramase neatribuite și neefectuarea inventarierii terenurilor din extravilanul și intravilanul comunei ramase neatribuite.

e) Consecințe

- Posibilitatea unei evidente eronate a terenurilor/clădirilor deținute în patrimoniul UAT Casin. Utilizarea terenurilor ramase neatribuite de către terți.
- Bază de date incompletă a Registrului agricol;

f) Recomandări

1. Completarea înregistrărilor din Registrul agricol prin înscrierea tuturor bunurilor ce alcătuiesc domeniul public/privat al UAT Casin;
2. Identificarea suprafețelor ramase neatribuite și inventarierea acestora;

d) Abateri de la legalitate și acte normative încălcate

Constatarea nr. 1

Abatere cu privire la neînscrierea bunurilor UAT în evidența de la registrul agricol și cea fiscală.

☞ Nerespectarea art.2 alin. (7) lit. o) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la definirea noțiunii de persoană juridică

"Articolul 2-Norme tehnice

(7)În înțelesul prezentelor norme tehnice, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

[...]

o)persoane juridice - entitățile cu personalitate juridică, cum ar fi: societățile comerciale, asociațiile agricole, unitățile de învățământ, unitățile sanitare, unitățile de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii, cultele recunoscute, precum și părțile componente ale acestora cu personalitate juridică, unitățile de prestări de servicii, ocoalele silvice de stat și cele private, formele asociative, conform prevederilor art. 95 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale, alte instituții/autorități publice de la orice nivel, local, județean, regional sau central, după caz, precum și orice alte entități cu personalitate juridică;"

☞ Nerespectarea art.1 alin.(1) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la obligația înscrierii în registrul agricol a persoanelor juridice

"Articolul 1

(1)Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a)componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

b)terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;

c)terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; (...)

h)clădirile existente la începutul anului pe raza localității;"

☞ Nerespectarea art.6 alin.(5) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, referitor la înscrierea datelor de către persoanele juridice

"Articolul 5-Norme tehnice

(5)Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință. "

Constatarea nr. 2

Abatere cu privire la lipsa inventarierii suprafețelor de teren din extravilanul și intravilanul comunei ramase neatribuite cu nerespectarea prevederilor art 37 din HOTĂRÂRE nr. 890 din 4 august 2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor:

"Art. 37. - În situația în care mai rămân terenuri neatribuite, comisia le va delimita pe planul cadastral și, dacă nu vor fi solicitate de către alte comisii locale în baza art. 10 din Regulament, le va preda consiliului local în administrare, urmând să fie folosite în conformitate cu prevederile legii. Înscrierea acestor suprafețe se va face potrivit anexei nr. 17. De asemenea, va delimita și va marca pe plan și în teritoriu terenurile societăților comerciale, ale asociațiilor de tip privat, izlazurile comunale și terenurile cu vegetație forestieră atribuite proprietarilor care au solicitat restituirea acestora în condițiile prevăzute de lege. Totodată va delimita și va marca pe plan și în teritoriu suprafața ce se va atribui în folosință, care se predă consiliului local."

Lipsa prezentării anexei nr. 21 la regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor

Anexa nr. 21

la regulamentul

TABEL NOMINAL

cuprinzând suprafețele de teren rămase neatribuite,
care se administrează de consiliul local

Ediți / Vizualizați tabelul

Aveți posibilitatea să editați sau să vizualizați tabelul în

format DOC, acționând butonul de editare / vizualizare tabel.

0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL:								

0. = Nr. crt.

1. = Tarlău și parcelă din planul de situație

2. = Suprafața totală -ha-
din care:

3. = Arabil -ha-

4. = Vii -ha-

5. = Livezi -ha-

6. = Pajiști -ha-

7. = Alte terenuri neagricole -ha-

8. = Observații

NOTĂ:

În coloana 8 se evidențiază folosința existentă a terenurilor neagricole
înscrise în coloana 7.

C. Evaluarea modului de derulare a activității de resurse umane

Obiectivul nr. 1: Organizarea activității de resurse umane și salarizare

a) Cerințe:

1. Organizarea compartimentului de resurse umane în cadrul UAT. Prevederi unitare ale ROF, Organigramei și Statului de funcții;